



**CITTA' DI VITTORIA**  
**PROVINCIA DI RAGUSA**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**CONTROLLI INTERNI**

Data 07.02.2018

Atto n° 279

**OGGETTO:** Conferimento posizione organizzativa al dipendente Dott. Cicirello Paolo fino al 31/12/2018.

<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile
€. 4.733,46	CAP.200/1 IMP.2108/17
L'importo della spesa di €. 1.126,56 è imputata al	CAP.210 IMP.2109/17
€. 402,34	CAP.210/10 IMP.2110/17
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, ...07.02.2018	Il Dirigente <b>F.TO DOTT BASILE</b>
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**Il Segretario Generale**

Premesso:

- Che con Deliberazione di G.M. n. 405 del 18/06/2008, è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle aree di Posizioni Organizzative.
- Che con deliberazione di G.M. n. 78 del 05/02/2018, sono state attivate le aree di posizione organizzative ai sensi dell'art. 9 del suddetto Regolamento delle P.O.
- Preso atto che con il medesimo provvedimento, l'Amministrazione ha determinato di assegnare l'importo annuo delle diverse posizioni organizzative, oltre oneri riflessi ed IRAP, così come riportato nell'atto stesso.
- Che ai sensi dell'art. 4 del predetto regolamento gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a personale di categoria "D", di ruolo con contratto a tempo indeterminato e full time;
- Ritenuto che, da un'attenta analisi delle risorse umane in servizio presso l'Ufficio del Segretario Generale, considerata la specificità del contesto organizzativo e la reale possibilità di intervento, si rende necessaria l'individuazione di un responsabile, di categoria "D" per la gestione del servizio "Controlli Interni" ;

- Atteso che fra il personale assegnato all'Ufficio Controlli Interni allocato organizzativamente in seno alla Segreteria Generale, opera una sola unità di categoria "D", ragion per cui il conferimento della P.O. non può che ricadere nella persona del Dott. Paolo Cicirello, Istruttore Direttivo Contabile, avente i requisiti culturali, le attitudini e la capacità professionale nonché l'esperienza acquisita in materia di "Controlli Interni, così come previsto dal regolamento;
- Ritenuto, conseguentemente, di assegnare la P.O. istituita con Deliberazione di G.C. n. 78/2018 al dipendente Dott. Paolo Cicirello a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e sino al 31/12/2018.
- Considerato che con Determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018 è stata impegnata la somma complessiva di €. 6,262,37, di cui €. 4.733,46 per emolumenti al cap. 200/1, imp. n. 2108/2017, €.1.126,56 per oneri riflessi al cap. 210, imp. n. 2109/2017 ed €. 402,34 al cap. 210/10, imp. n. 2110/2017;

### **DETERMINA**

1. Conferire al dipendente Dott. Paolo Cicirello, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. "D", in servizio presso l'Ufficio Controlli Interni del Segretario Generale, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, relativamente ai "Controlli Interni" di cui alla Deliberazione di G.C. n. 78 del 05/02/2018, a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e sino al 31/12/2018, assegnando allo stesso gli obiettivi propri del servizio, nonché quelli che verranno formalizzati dal Segretario Generale.
2. Dare atto che la somma complessiva di €. 6.262,37, occorrente per l'incarico di cui sopra, è stata impegnata con Determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018.
3. Stabilire che al dipendente Dott. Paolo Cicirello è dovuta l'indennità di posizione e quella di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente.
4. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Risorse Umane - Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

Il Segretario Generale

F.TO      Avv. Antonino Maria Fortuna

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...09.02.2018.....al...**

**23.02.2018....registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal ...09.02.2018.....al...23.02.2018 .....reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....