



## **COMUNE DI VITTORIA**

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO ED ECONOMATO**

#### **BOZZA CONTRATTO MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

#### **PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

#### **AI SENSI DELL'ART. 32 C. 14 D.L.VO N.50/2016**

#### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER “INTERVENTO SERVIZI INFORMATICI, AMMINISTRATIVI E FINANZIARI”**

Premesso che le nuove leggi vigenti in materia di contabilità a base finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti Locali prevedono adempimenti e competenze - da parte degli Uffici Finanziari dei Comuni, tali da richiedere, per talune competenze, il supporto di figure professionali altamente qualificate nel settore specifico in tema di informatica e finanza locale;

Che con la legge 5 maggio 2009, n. 42 è stata approvata la delega al Governo per la riforma della contabilità delle regioni e degli enti locali al fine di garantire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi;

Che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata data attuazione alla delega contenuta negli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009;

Che con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, è stata integrata e aggiornata la disciplina dell'armonizzazione contabile e modificata la disciplina della parte seconda del Tuel, al fine di renderla coerente con il nuovo ordinamento;

Dato atto che: la riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo. Detta riforma, dopo tre anni di sperimentazione, è entrata in vigore per tutti gli enti locali a partire dal 1° gennaio 2015 secondo un percorso graduale di attuazione andato a pieno regime a partire dal 1° gennaio 2017; l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili modifica in maniera radicale e profonda tutti gli aspetti della gestione contabile, imponendo l'adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo ai nuovi assetti;

Atteso che l'entrata del nuovo ordinamento contabile ha comportato modifiche di funzionamento di strumenti informatici e procedurali rispetto ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal d.Lgs. n. 126/2014;

Che a tale riguardo, con Determina dirigenziale n. 256.....del 01.02.2018, si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 32 comma 14) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e, come disposto dal Regolamento comunale approvato con Delib<sub>1</sub>ra di C.C. n. 65 del 05/07/2012, di un incarico

per “Intervento servizi informatici, amministrativi e finanziari” al Dott. Gaetano Oliva, esperto in consulenza fiscale e societaria – contenzioso tributario.

Che con la sopra indicata determina è stata impegnata la somma di € 2.750,00 esercizio finanziario 2018.

Tutto ciò premesso, l'anno **duemiladiciotto** il giorno 01 (\_\_) del mese di febbraio, in Vittoria, nella sede della Direzione Politiche finanziarie, Bilancio ed Economato - Via Bixio n. 34, tra il sottoscritto: il Comune Vittoria, e per esso il dirigente responsabile Direzione Politiche finanziarie, Bilancio ed Economato, dott. Alessandro Basile, ed il professionista di seguito indicato, si stipula il seguente contratto a mezzo scrittura privata non autenticata.

#### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il Comune di Vittoria, e per esso il dirigente responsabile della Direzione *Politiche finanziarie, Bilancio ed Economato*, dott. Alessandro Basile, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", CF:82000830883, affida al professionista:

- Dott. **Gaetano Oliva**, nato il 21.09.1961 a Messina e residente a (Catania), San Giovanni La Punta P.zza Cavour n. 21, con studio in Catania, CF: LVOGTN61P21F158P - P. IVA: 02949690875\_, l'incarico di “Intervento servizi informatici, amministrativi e finanziari”

#### **Art. 2 – Condizioni di incarico**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico, sono le seguenti:

- recupero dati economico-finanziari
- verifiche procedurali
- verifiche finanziarie
- monitoraggio dati pre-consuntivo 2017 e bilancio di previsione 2018-2020
- supporto informatizzazione e caricamento dati
- verifiche documenti di bilancio 2017-2018-2019.

#### **Art. 3 – Tempi e modalità dello svolgimento dell’incarico**

L’incarico avrà la durata di giorni 31 (trentuno) a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

Il corretto svolgimento dell’incarico avverrà dietro verifica in itinere e finale da parte del Dirigente.

#### **Art. 4 – Onorario e spese**

L'onorario per le funzioni del servizio precedentemente descritto a favore del Comune di Vittoria, è da considerare fisso ed invariabile ed è comprensivo di onorario e rimborso spese.

#### **Art. 5 – Recesso dall’incarico**

Il recesso dell'incarico da parte del professionista, senza giustificato motivo, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo la eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

#### **Art. 6 - Facoltà di risoluzione del contratto o di revoca dell’incarico.**

L’Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del rapporto con il professionista incaricato qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) il professionista non rispetti i tempi e le modalità di esecuzione dell’incarico;

- b) il professionista non adempia con la diligenza che l'incarico richiede, ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del codice civile.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico, con atto debitamente motivato, nel caso venga meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il professionista incaricato.

L'eventuale revoca sarà preceduta da un avviso effettuato all'interessato, con lettera raccomandata, almeno dieci giorni prima, e diventa efficace dal momento del ricevimento dello stesso avviso.

E' comunque fatta salva la corresponsione al professionista incaricato delle eventuali spettanze maturate per il lavoro eseguito fino alla data della revoca.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, chiedere al professionista il risarcimento del danno.

#### **Art. 7 – Modalità di corresponsione delle competenze**

La liquidazione del compenso a carico del Comune spettante al professionista, avverrà su presentazione di regolare fattura. La somma per onorario e spese, dovuta per il servizio di cui al presente disciplinare, sarà corrisposta dopo la verifica da parte del Dirigente, di tutta la documentazione completa in ogni sua parte presentata dal professionista.

In ossequio all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 192 del 09/11/2012, il pagamento delle fatture avverrà entro un termine non superiore a 60 giorni.

#### **Art. 8 – Controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione del compenso previsto dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi degli art. 206 (accordo bonario) e 208 (transazione per quanto compatibile) del D.Lgs n. 50/2016. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Ragusa.

#### **ART. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Dott....., nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

#### **Art. 10 – Spese di contratto e trattamento fiscale**

Il presente atto, stipulato con forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 31/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

#### **Art. 11 – Domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) l'Amministrazione in Vittoria presso la Casa Comunale;
- b) il dott. Gaetano Oliva in Catania

#### **Art. 12 – Rinvio a norme**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti.

#### **Art. 13 – Legge sulla privacy**

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

#### **Art. 14 – Valore del contratto**

Il presente atto è immediatamente impegnativo per il professionista e per l'Amministrazione, e sarà registrato solo in caso d'uso.

#### **Art. 15**

**Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati.**

- A) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- B) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- C) Documento di riconoscimento.

Il professionista incaricato

\_\_Dott. Oliva

Per l'Amministrazione

Il Dirigente

Dott. Basile