



**CITTA' DI VITTORIA**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
Direzione Politiche finanziarie, Bilancio ed Economato

Data 01.02.2018

Atto n° 256

**OGGETTO: Conferimento incarico per “ intervento servizi informatici, amministrativi e finanziari”.**  
**Affidamento e approvazione schema di contratto.**

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 01.02.2018

Il Dirigente  
F.TO BASILE

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

L'importo della spesa di € 2.750,00 è imputata al CAP. 640 IMP.195

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 01.02.2018

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

Premesso che le nuove leggi vigenti in materia di contabilità a base finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti Locali prevedono adempimenti e competenze - da parte degli Uffici Finanziari dei Comuni, tali da richiedere, per talune competenze, il supporto di figure professionali altamente qualificate nel settore specifico in tema di informatica e finanza locale;

Che con la legge 5 maggio 2009, n. 42 è stata approvata la delega al Governo per la riforma della contabilità delle regioni e degli enti locali al fine di garantire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi;

Che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata data attuazione alla delega contenuta negli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009;

Che con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, è stata integrata e aggiornata la disciplina dell’armonizzazione contabile e modificata la disciplina della parte seconda del Tuel, al fine di renderla coerente con il nuovo ordinamento;

Dato atto che: la riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo. Detta riforma, dopo tre anni di sperimentazione, è entrata in vigore per tutti gli enti locali a partire dal 1° gennaio 2015 secondo un percorso graduale di attuazione andato a pieno regime a partire dal 2017; l’armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili modifica in maniera radicale e profonda tutti gli aspetti della gestione contabile, imponendo l’adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo ai nuovi assetti;

Atteso che l’entrata il nuovo ordinamento contabile ha comportato modifiche di funzionamento di strumenti informatici e procedurali rispetto ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal d.Lgs. n. 126/2014;

Richiamato il decreto sindacale n.3.2018 che assegna allo scrivente la Direzione PFB con decorrenza operativa dal 16.01.2018;

Considerato che il processo di formazione del bilancio di previsione 2018-2020 è ancora in corso e allo stato attuale è in atto una verifica amministrativa dei procedimenti, degli atti propedeutici al bilancio e delle risorse umane assegnate alla direzione (ruoli, mansioni e responsabilità), come risulta dal verbale provvisorio di insediamento, giuste note nn. 71 e 81.2018 PFB;

Rilevata la necessità e l’urgenza di imputazione informatica di dati quali-quantitativi inerenti le variazioni di bilancio 2017, le variazioni al fondo pluriennale vincolato (FPV) e di esigibilità, giusti atti amministrativi del mese dicembre 2017;

Rilevata la opportunità, condivisa dall’Amministrazione Comunale, di individuare una figura professionale qualificata, di supporto informatico-amministrativo per la consulenza e la prestazione dei servizi di seguito indicati:

- recupero dati economico-finanziari
- verifiche procedurali
- verifiche finanziarie
- monitoraggio dati pre-consuntivo 2017 e bilancio di previsione 2018-2020
- supporto informatizzazione e caricamento dati
- verifiche documenti di bilancio 2017-2018-2019;

Visto il Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 65 del 05/07/2012, che disciplina l’affidamento dei servizi di ingegneria/architettura ed affini (incarichi professionali) rientranti alla categoria 12 dell’Allegato II/A del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 (Codice dei contratti

pubblici di lavori servizi e forniture) e s.m.i., di importo non superiore ad €100.000,00 oltre IVA ed oneri accessori (servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi);

Ritenuto che tale regolamento sia parzialmente compatibile con le indicazioni del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti), in attesa delle linee guida ANAC previste dall'art. 36 comma 7 dello stesso Decreto;

Visto l'art. 31 comma 8 lett.a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Dato atto che l'incarico da affidare avrà la natura di contratto di prestazione professionale per la durata di 31 (trentuno) giorni;

Considerato che l'affidamento del sopraddetto incarico riveste carattere di urgenza con particolare riferimento alla imputazione informatica e alla verifica dei dati di variazioni 2017, rendiconto 2017 e di previsione 2018-2020;

Visto il C.V. e professionale del dott. Gaetano Oliva, prot. n 4501 del 01.02.2018 dal quale appare evidente la particolare e comprovata competenza professionale sulle tematiche in materia oggetto del suddetto incarico e l'esperienza pluriennale acquisita dallo stesso svolgendo incarichi di supporto amministrativo, informatico e finanziario in diversi Enti Locali e imprese della Sicilia ;

Dato atto che la copertura finanziaria per l'incarico in oggetto per la durata di 31 (trentuno) giorni è stimata in € 2.750,00 onnicomprensivi di IVA 22% e cassa 4%;

Dare atto che per l'incarico oggetto del presente atto è stato attivato il CIG Z622209F94.

CHE, per quanto contenuto nell'art. 163 D.l.vo n.267/00 c.1 e 3, la superiore somma non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto spese indifferibili;

VISTO il parere favorevole dell'Amministrazione comunale;

VISTE le leggi in vigore;

Tutto ciò premesso

#### **D E T E R M I N A**

1. Dare atto che l'incarico di che trattasi è urgente, per le motivazioni indicate nella premessa.
2. Adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
3. Affidare in via diretta, per le motivazioni tutte indicate nella premessa, ai sensi dell'art. 31 comma 8) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e come disposto dal Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 65 del 05/07/2012 al professionista esterno di fiducia dell'Amministrazione Comunale, dott. Gaetano Oliva, LVOGTN 61P21F158P , in possesso dei requisiti richiesti, l'incarico di "intervento servizi informatici, amministrativi e finanziari", per l'importo complessivo di € 2.750,00 onnicomprensivi per la durata di 31 (trentuno) giorni.

4. L'importo necessario pari ad € 2.750,00 onnicomprensivi, trova copertura nella risorsa 01.01-1.03.02.11.999 (ex cap. 640) dell'esercizio finanziario 2018.
5. Dare atto che, per quanto contenuto nell'art. 163 D.l.vo n.267/00 c.1 e 3, la superiore somma non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto spese indifferibili.
6. Dare atto che oltre all'onorario e spese di cui al punto 4) null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.
7. Il recesso dell'incarico da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo la eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.
8. Dare atto che al suddetto professionista non è stato affidato, nel corrente anno 2018, alcun altro incarico fiduciario oltre il presente.
  9. Dare atto che per il presente incarico professionale verrà sottoscritto apposito disciplinare relativo al contratto secondo lo schema allegato lett. a), da parte del Dirigente Politiche finanziarie, Bilancio ed Economato e del professionista incaricato.
10. Dare atto che i provvedimenti conseguenziali al presente atto saranno adottati dalla Direzione Politiche Finanziarie, Bilancio ed Economato.

**IL DIRIGENTE**

f.to Dott. Alessandro Basile

Si autorizza il Dirigente al prelievo della spesa dalla risorsa 01.01-1.03.02.11.999 (ex cap. 640) dell'esercizio finanziario 2018.

**II DIRIGENTE**

AA.GG. Decentramento e Programmazione Comunitaria

f.to Avv. A.M. Fortuna

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio**

**dal 07.02.2018 AL 21.02.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 07.02.2018 AL 21.02.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non**

**sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....