

**SERVIZIO**  
**SEGRETERIA, PROTOCOLLO E CONTRATTI**

**Ufficio**

***Contratti***

Responsabilità di Archivista informatico :

<u>PERSONALE</u>	<u>COMPETENZE</u>
Gianna Maria Clara Colombo – Cat. C Istruttore Amm.vo <b>e-mail :</b> <a href="mailto:claracolombo@comunevittoria.gov.it">claracolombo@comunevittoria.gov.it</a>	Interagisce con la banca dati complessa di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unimod e Sister per la registrazione online dei contratti nella piattaforma dell’Agenzia delle Entrate;</li> <li>- Halley per la protocollazione informatica.</li> </ul>

Responsabilità di Archivista Informatico

<u>PERSONALE</u>	<u>COMPETENZE</u>
Rosalba Guastella – Cat. B Collaboratore Amministrativo terminalista <b>e-mail:</b> <a href="mailto:rosalbaguastella@comunevittoria.gov.it">rosalbaguastella@comunevittoria.gov.it</a>	Interagisce con la banca dati complessa di: Halley per la protocollazione informatica

**SERVIZIO**

**ANTICORRUZIONE, CONTROLLI INTERNI E NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Ufficio**

***Anticorruzione***

**Pec:** [anticorruzione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:anticorruzione@pec.comunevittoria.gov.it)

Responsabilità di Archivista informatico :

<u>PERSONALE</u>	<u>COMPETENZE</u>
Istr. Amm. Giuseppina Messina <b>e-mail:</b> <a href="mailto:gusymessina@comunevittoria.gov.it">gusymessina@comunevittoria.gov.it</a>	-Interagisce con la banca dati complessa di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anac;</li> <li>- Corte dei Conti;</li> <li>- sistema informatico per il sorteggio a campione dei provvedimenti di questo Ente (determine, delibere e contratti).</li> </ul>

