

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

N.SP 6288/18

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.p.A.
Corso Vittorio Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria (RC)
P.I. 02154040808

e

Comune di Vittoria

Piazza Bixio 34

C.A.P. 97019 Vittoria

PROV. RG - P.I. 00804320885

ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di servizi di assistenza specialistica; HALLEY fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti, ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

ART.3 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna ad erogare al CLIENTE, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza specialistica e sistemistica (se espressamente acquistata dal cliente), alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza specialistica ricomprende tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative del Cliente, e può svolgersi nell'ambito dei seguenti settori: Ragioneria, Personale e Rilevamento Presenze, Segreteria, Anagrafe, Elettorale e Risultati Elettorali, Ufficio Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, Tributi.
3. I servizi forniti dalla Convenzione specialistica sono, a titolo di esempio:
 - Consigli per il miglior uso del software applicativo;
 - Chiarimenti su dubbi dei programmi;
 - Chiarimenti su interpretazione di Legge;
 - Chiarimenti su applicazione delle disposizioni di Legge;
 - Assistenza nell'esecuzione delle operazioni.
4. Se espressamente acquistata dal cliente, con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
5. Per l'elenco dettagliato delle attività di supporto specialistico richieste dal Cliente e coperte dalla presente Convenzione si rimanda al prospetto economico allegato.

ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

1. SERVIZI DI BASE.

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

- a) assistenza telefonica, accessibile tramite il sito www.halleyconsulting.it alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari di cui all'art.4, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire la risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;
- b) teleassistenza.

2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE.

A seguito di segnalazioni non risolte telefonicamente, HALLEY erogherà il servizio di assistenza presso la sede del Cliente. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3. TEMPI D'INTERVENTO.

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico HALLEY entro il tempo massimo di 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro di HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base o trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. Restano escluse dalla presente convenzione, tutte le attività relative alla manutenzione del software (aggiornamenti - risoluzione di problemi operativi posti dal software - comunicazione delle informazioni necessarie per il normale uso del software) nonché ogni forma di assistenza tecnica su problematiche di programmazione e/o di gestione non direttamente collegate ai servizi resi da HALLEY nell'ambito della presente convenzione.

ART.7 - GARANZIA DEL GIUSTO FUNZIONAMENTO

1. Nell'ambito delle funzioni previste in base alle esigenze manifestate dal CLIENTE e alle indicazioni dallo stesso fornite, HALLEY garantisce il corretto funzionamento dei servizi per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi necessari per garantire un regolare andamento degli stessi.

2. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su HALLEY per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'uso dei servizi o del loro mancato uso. Eventuali vizi dovranno essere contestati entro il termine di 30 giorni dalla data di rilascio e ciò dovrà essere effettuato per iscritto con raccomandata A.R.

ART.8 - RESPONSABILITA' DEI DATI

1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei dati da lui inseriti e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare HALLEY da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.

2. HALLEY, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto stesso siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte con il CLIENTE, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno della Società stessa.

3. HALLEY si impegna inoltre a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgino né le utilizzino in alcun modo - direttamente o indirettamente - anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

ART.9 - CANONI

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.

2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

ART.10 - TARIFFE

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione sarà fatta di volta in volta offerta specifica.

ART.11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardo o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. In caso di mancato o ritardato pagamento nei termini di cui sopra, HALLEY si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
5. Ai sensi dell'art.191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

ART.12 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato; qualora tali prestazioni non fossero rese a regola d'arte, HALLEY sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.
2. La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui agli artt. 1218 e seguenti del Codice Civile.
3. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

ART.14 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

ART.15 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia comunque inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

ART.16 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art.24, comma 1, lett. b, d.lgs. 196/2003).
3. HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelarli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli per i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate.
4. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura.
5. Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è il Fornitore al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

HalleyConsulting Prot. in partenza N. 0000082 del 09-01-2018

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **Dott. Giuseppe Sulsenti**

ELENCO DEI SERVIZI INCLUSI NELLA PRESENTE CONVENZIONE

SERVIZIO IMMEDIA AREA RAGIONERIA oltre 50000 abitanti

SERVIZIO IMMEDIA AREA PERSONALE oltre 50000 abitanti

PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

SERVIZI ELENCATI SOPRA E SUPPORTO TELEFONICO DI LIVELLO AVANZATO (SU PROBLEMATICHE NON STRETTAMENTE INERENTI IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE)

Totale annuo

€ 2.700,00

Gli interventi specialistici onsite inclusi in convenzione hanno un prezzo
singolo di:

+ IVA

quantità annua: importo:

Gli interv. in teleassistenza inclusi in convenzione hanno una tariffa oraria di

+ IVA

Totale annuo imponibile: € 2.700,00
oltre IVA di legge

INIZIO PERIODO

FINE PERIODO

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

01/01/2018

31/12/2018

Pagamento trimestrale anticipato con rimessa diretta
a ricevimento fattura

-Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare espressamente quanto riportato negli artt. 7-8-9-11-12-13-15, delle condizioni contrattuali.-

DATA

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Il Cliente

(Allegato D)

- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
 - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W0200816917000500005282
 - CREDEM - Codice IBAN: IT26A0303216903010000002948
 - BANCO POPOLARE - Codice IBAN: IT56O0503416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CIG.....

CUP.....

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

Convenzione di assistenza sistemistica n. 6.288 /18

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Corso Vittorio Emanuele, 109

89127 Reggio Calabria (RC)

P.I. 02154040808

Comune di Vittoria

Piazza Bixio 34

CAP97019 Vittoria

PROV. RG - P.I.00804320885

La presente convenzione è valida per il periodo dal 1/1/18 al 31/12/2018

ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di un servizio di assistenza sistemistica; HALLEY fornirà al CLIENTE dette prestazioni alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti: ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

ART.3 - OGGETTO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza sistemistica costituisce l'indispensabile ponte di collegamento tra l'hardware ed il software in quanto garantisce il ripristino della funzionalità dell'intero sistema, permettendo di ottimizzare risorse e capacità. I servizi forniti dalla Convenzione sono, a titolo di esempio:

- assistenza telefonica;
- gestione e configurazione del sistema operativo;
- gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem;
- configurazione delle periferiche verificate dal HALLEY (terminali, personal computer, stampanti e similari);
- manutenzione dei file system (controllo archivi);
- gestione dei sistemi di copia dati;
- ripristino configurazione server e di rete;
- consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete;
- gestione del sistema di accensione e spegnimento dell'elaboratore.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al prospetto economico allegato.

ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

1. SERVIZI DI BASE.

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

- a. assistenza telefonica accessibile tramite il sito www.halleyconsulting.it alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari e secondo le modalità indicate di seguito, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;
- b. manodopera dei tecnici presso i laboratori HALLEY previa spedizione o trasporto a carico del CLIENTE.

2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE.

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, HALLEY effettuerà, presso il CLIENTE, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il CLIENTE sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3. TEMPI D'INTERVENTO.

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico del HALLEY entro il tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base di trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

HalleyConsulting Prot. in partenza N. 0000082 del 09-01-2018

ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. L'assistenza sistemistica garantisce esclusivamente le attività elencate all'art.3, punto 2. Pertanto, restano escluse dall'ambito di operatività del presente Contratto tutte le attività relative all'assistenza software, all'assistenza hardware nonché all'assistenza specialistica.
2. I suddetti interventi e prestazioni, su specifica richiesta del CLIENTE, potranno costituire oggetto di apposito e separato accordo.

ART.7- CANONI DI MANUTENZIONE

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone di manutenzione quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.
2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

ART.8 - TARIFFE

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione valgono le tariffe presenti nell'allegato "Listino dei servizi a richiesta", che costituisce parte integrante dei presenti accordi.

ART.9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardato o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal termine di cui al punto 1, HALLEY si riserva il diritto di sospendere i servizi di assistenza previsti dalla convenzione.
5. Ai sensi dell'art.191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il HALLEY si riserva la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

ART.10 - RESPONSABILITA'

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente Convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato senza prestare alcuna garanzia per quanto concerne i risultati di tali interventi.
2. HALLEY non sarà ritenuto responsabile se non in caso di dolo per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura sofferti dal CLIENTE in relazione al servizio di manutenzione;
3. In nessun caso HALLEY sarà ritenuto responsabile per impossibilità della prestazione dovuta a caso fortuito, forza maggiore, a cause imputabili al CLIENTE o a terzi, compresi scioperi aziendali o del personale addetto all'assistenza;
4. Il CLIENTE è responsabile della gestione delle procedure per il salvataggio (duplicazione) su supporti magnetici dei programmi, degli archivi e dei dati presenti sui dispositivi e garantisce che la stessa sia stata correttamente eseguita prima dell'intervento di assistenza sollevando HALLEY da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdita o danno ai programmi, archivi e/o dati presenti sui dispositivi al momento dell'effettuazione dell'intervento;
5. Il CLIENTE solleva altresì HALLEY per tutti i rischi di perdite e danni per dischi, minidischi, dispositivi, schede, collegamenti e modifiche non rimossi dai prodotti sottoposti al servizio di manutenzione;
6. E' esclusa qualsivoglia forma di responsabilità verso il CLIENTE per danni su apparecchiature ed ogni altro tipo di pregiudizio all'attività dovuto da apparecchiature difettose;
7. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

ART.12 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

ART.13 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia comunque inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

ART.14 TUTELA DELLA PRIVACY

1. HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art.24, comma lett. B, d.lgs. 196/2203);
3. HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelarli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate;
4. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura;
5. Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è HALLEY al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

Assistenza Sistemistica


Totale annuo imponibile:
oltre IVA di legge € 0,00

DATA

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Il Cliente

(Allegato B)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA			Assistenza Telefonica	Interventi	Assistenza in Laborat	Servizio fornito da:
✓	Manutenzione data - base, riordini archivi		SI	NO	SI	HW
✓	Problemi gestione copie dati di sicurezza		SI	NO	SI	HW/SW
✓	Blocco terminali o stampanti (causa sistema operativo)		SI	NO	SI	HW/SW
✓	Rigenerazioni sistema operativo causati da problemi hardware		SI	NO	SI	HW
✓	Aggiornamento sistema operativo (escluso software)		SI	SI	SI	HW
✓	Ripristino sistema operativo per spegnimento non corretto		SI	NO	SI	HW
✓	Uso maldestro delle copie dati o ripristino dati da copie (quando possibile)		SI	NO	SI	SW
✓	Configurazione sistema per sostituzioni hardware esclusa installazione del sistema operativo		SI	NO	SI	HW/SW
✓	Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche		SI	NO	NO	HW
✓	Trasferimenti dati tra i vari sistemi del cliente		NO	NO	NO	HW/SW
✓	Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware		SI	NO	NO	HW/SW
✓	Interventi per rimozione "virus"		NO	NO	NO	HW
✓	Installazione pacchetti non HALLEY CONSULTING (programmi individuali su personal)		NO	NO	NO	HW

LEGENDA	SI =Compresa
	NO =Esclusa
	SI/NO =L'inclusione o esclusione dipende dal tipo di contratto con riparazioni in laboratorio

HalleyConsulting Prot. in partenza N. 0000082 del 09-01-2018



SERVIZIO IMMEDIA HALLEY CONSULTING S.p.A

ELENCO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ AREA

Formazione agli operatori

Consigli per il miglior uso del software applicativo protocollo, atti, messi, contratti, attività produttive e servizi a domanda

Chiarimenti su dubbi del programma

Chiarimenti su interpretazioni di legge

Chiarimenti su applicazione delle disposizioni di legge

Formazione sull'utilizzo dei report statistici

Assistenza sistemistica sul server halley

Formazione per la personalizzazione dei testi tipo

Corsi di formazione su aggiornamento software

Corsi di formazione a calendario

Corsi tematici a calendario

DEFINIZIONI DEL LIVELLO DI SERVIZIO IMMEDIA

IMMEDIA BASE: Assistenza con operatore da remoto finalizzata a:

- fornire chiarimenti sulle funzionalità dell'applicativo;
- fornire indicazioni tecnico operative per specifiche esigenze manifestate dall'Ente;
- fornire i chiarimenti normativi necessari.
- fornire chiarimenti organizzativi;

L'assistenza con operatore sarà erogata tramite collegamenti in modalità remota a seguito segnalazione del Cliente previa richiesta inoltrata dallo stesso sul sito www.halleyconsulting.it
L'IMMEDIA BASE comprende anche:

- l'**assistenza sistemistica sul server Halley** ovvero la gestione, a livello infrastrutturale, del buon governo dell'hardware e del software del sistema server affinché essi funzionino in modo corretto.
- il **diritto a partecipare ai corsi di formazione sugli applicativi in uso e sugli aggiornamenti software**. I corsi hanno la finalità di garantire al personale per tutta la durata della convenzione stessa una formazione continua sulle funzionalità delle procedure in uso.

I corsi saranno erogati:

- in **modalità webinar/video corsi**;
- in aula secondo calendari prestabiliti e nelle sedi che vi indicheremo.



Sede Legale e operativa

Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria
Tel. 0985 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it



Sede amministrativa e operativa

Catania
Viale Lainò, 6
95128 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali

Palermo
Tel. 091 6834400

Siracusa
Tel. 0931 60701



Halley Consulting Spa - Socio Unico

Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045
mail@pec.halleyconsulting.it
www.halleyconsulting.it



Catania, li 08 Settembre 2014

Spett.le Comune

OGGETTO: Comunicazione variazione organizzazione aziendale Halley.

Gentile Cliente,

con la presente desideriamo informarVi che la Halley, allo scopo di garantire competenze tecniche più specifiche e sofisticate in ciascun settore operativo comunale, dal 01/01/2014 ha apportato delle innovazioni nell'organizzazione aziendale attuando una diversificazione delle sue attività. Tali innovazioni si traducono sinteticamente nel seguente modo:

- Fornitura di servizi di assistenza e manutenzione del software di 2 e 3 livello, fornitura di consulenza informatica –tecnico-normativa e sistemistica, fornitura di apparecchiature informatiche e relativa assistenza: Halley Consulting SPA

- Fornitura di software, assistenza di primo livello e aggiornamenti : Halley Sud srl.

Precisiamo sin da subito che tale variazione non Vi comporterà alcun disservizio in quanto i suddetti servizi verranno erogati dalla Società Halley Sud s.r.l. con le stesse garanzie di professionalità, serietà ed esperienza da noi prestate.

Invero, la Halley Sud s.r.l. lavora a stretto contatto con la nostra Società ed è azienda affiliata al Gruppo Halley Informatica, società fondata nel 1979. L'intera organizzazione è costituita da una sede centrale, sita a Matelica (MC) e di una rete di 27 centri distribuiti in tutta Italia. Il gruppo Halley è ad oggi il più presente sul territorio italiano con oltre 3200 Clienti che lo hanno scelto per la qualità dei programmi e l'efficienza dei suoi servizi. Da questa organizzazione derivano le caratteristiche peculiari dei programmi Halley:

- qualità ed elevato standard industriale;
- grande quantità di funzioni automatizzate;
- semplicità d'uso;
- completa integrazione delle procedure;
- stessa interfaccia utente per tutte le funzioni.

A Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

HALLEY CONSULTING. S.p.A.

L'amministratore Unico
Grazia Parisi

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
seder@halleyconsulting.it

Sede am.m.va ed operativa:
Catania
viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2629 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

Rende (CS)
via G. Verdi, II trav. - 87036
Quattromiglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
seder@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v.e 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.Reg.Impr.RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



Immedia Servizi

Spett.le Comune di

OGGETTO: dichiarazione attestante i criteri adottati per la gestione dei trattamenti affidatici dall'Ente. Ai sensi del punto 19.7 dell'Allegato B - Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza - Codice Privacy e successive modifiche.

La società Halley Consulting S.p.A avente Sede legale in Reggio di Calabria (RC) Corso Vittorio Emanuele, 109. P.Iva. n. 02154040808 in qualità di soggetto affidatario da parte del COMUNE _____ dell'attività relativa alla gestione (specificare) _____ come da contratto/incarico n. _____ del _____ in ottemperanza a quanto disposto dal punto 19.7 dell'Allegato B - Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza in tema di *descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al Codice, all'esterno della struttura del Titolare*, con la presente si impegna a:

- a trattare i dati oggetto della predetta attività ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- ad adempiere agli obblighi previsti dal Codice privacy per la protezione dei dati personali;
- ad effettuare le operazioni di trattamento, rispettando le misure minime di sicurezza previste dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 ed in particolare dall'allegato B - Disciplinare tecnico, sia per i trattamenti effettuati con strumenti elettronici sia per i trattamenti di dati effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- a garantire la massima riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza disponendo il divieto di diffusione e/o comunicazione di dati senza la preventiva autorizzazione da parte del Vs. Titolare;
- ad informare immediatamente il Vs. Titolare del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenza.

Halley Consulting SpA

Timbro e firma Ente per ricevuta



Sede Legale e operativa
Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it



Sede amministrativa e operativa
Catania
Viale Laimò, 8
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it



Filiali
Palermo
Tel. 091 6834400

Siracusa
Tel. 0931 60701



Halley Consulting SpA - Socio Unico

Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045
mail@pec.halleyconsulting.it
www.halleyconsulting.it



L'Amministratore Unico

(Grazia PARISI)



Sede Legale e operativa
Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it



Sede amm.va e operativa
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it



Filiali
Palermo
Tel. 091 6834400

Siracusa
Tel. 0931 60701



Halley Consulting SpA=Socio Unico
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808
C.G.I.A.A. REA n° 151045
mail@pec.halleyconsulting.it
www.halleyconsulting.it