



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Data 30.06.2020

Atto n° 1220

Oggetto: ADOZIONE ORARIO DI LAVORO PER IL PERIODO DAL 07/07/2020 AL 04/09/2020 UFFICI SERVIZI FINANZIARI-ECONOMATO.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 30.06.2020	Il Dirigente Dott. Basile A. F.TO
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di € è imputata NON IMPLICA IMPEGNO SI SPESA.	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 30.06.2020..	Il Dirigente Dott. Basile A. F.TO
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

VISTA la pec del 19/06/2020 della Direzione Risorse Umane con la quale si trasmette il Decreto della Commissione Straordinaria n. 10 del 18.06.2020 che stabilisce i

termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 7.7.2020 al 7.9.2020, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

SENTITE le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo successivo recupero, l'esonero dai rientri pomeridiani in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dal 7 luglio al 4 settembre 2020, qui di seguito elencati:

- Filoramo Eleonora, Fiorellini Maria Luisa, Insaudo Rosaria, Schembri Rosetta, Sipione Giuseppa, Lombardo Gaetano, Impoco Maria;

fatta eccezione per i dipendenti:

- Di Pasquale Antonella, Russo Sebastiano, Vitale Sarina Giovannella, Fiorellini Nadia, Incardona Giovanni, Alecci Achille e Mana Rosanna

che continueranno a prestare regolarmente servizio nei rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto 2020;

CONSIDERATO che nel periodo estivo l'affluenza degli utenti risulta minore, per cui è consentito ai dipendenti di non effettuare i rientri pomeridiani, considerato che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

CONSIDERATO altresì che ogni Dirigente può programmare il calendario di lavoro nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali nel rispetto delle normative vigenti sull'articolazione dell'orario di lavoro;

RITENUTO di poter disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 07/09/2020 ed entro e non oltre il 31/12/2020 ad esclusione del personale che continuerà ad effettuare i rientri pomeridiani;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

- A) Durante il periodo estivo dal 7 luglio al 4 settembre 2020 il personale dipendente in servizio presso questa Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche – Servizi Finanziari ed Economato, osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatte salve le eccezioni per i dipendenti meglio generalizzati in premessa che effettueranno regolarmente i rientri pomeridiani.
- B) Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 07/09/2020 e comunque entro e non oltre il

31/12/2020, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.

C) Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diverse articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.

D) Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE
F.TO Dott.ssa N. Fiorellini

IL DIRIGENTE
F.TO Dott. A. Basile

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 01.07.2020 AL
15.07.2020 Registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 01.07.2020 AL 15.07.2020 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....