



**CITTA' DI VITTORIA**  
**PROVINCIA DI RAGUSA**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE**  
**ED ECONOMICHE**  
**-SERVIZI FINANZIARI-**

**DATA** 22.06.2020

**ATTO N. 1141**

**Oggetto: Liquidazione fatture alla ditta Halley SUD SRL per rinnovo convenzione di assistenza software 2020 dei programmi e del sistema computerizzato periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2020.**

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 22.06.2020

Il Dirigente  
F.TO dott. Alessandro Basile

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

**L'importo della spesa di € . 10.709,76 è imputata al cap. 9170 Liq. n. 882 del corrente bilancio.**

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 22.06.2020

Il Dirigente  
F.TO dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO:

- ✓ che con Determina del Dirigente Politiche Finanziarie ed Economiche n.1005 del 03.06.2020 è stata impegnata la somma di €21.419,54, IVA inclusa al 22%, ed è stata rinnovata la convenzione di assistenza software per l'anno 2020 a mezzo trattativa diretta tramite MePA con la ditta Halley Sud Srl – viale Africa 31- Catania (CT), unica fornitrice dei programmi in dotazione degli uffici Ragioneria, Economato e Gestione economica del Personale, la quale provvede agli aggiornamenti degli stessi, anche sulla base delle sopravvenute disposizioni normative in materia;
- ✓ che in data 05.06.2020 è stata definita la stipula della trattativa diretta n.1312172;

**VISTO** che la ditta HALLEY Sud Srl ha fatto pervenire le fatture elettroniche n.202000451 del 08.06.2020, assunta al Protocollo Generale al n. 23844 del 9.6.2020 di € 5.354,87, compresa IVA al 22%, per il canone di assistenza software per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020 e n. 202000452 del 08.06.2020, assunta al Protocollo Generale al n. 23849 del 09.06.2020, di €5.354,89 compresa IVA al 22%, per il canone di assistenza software per il periodo dal 01.04.2020 al 30.06.2020;

**VISTO** che la complessiva somma di € 10.709,76 rientra nell'impegno assunto con la sopra citata determina dirigenziale n. 1005 del 03.06.2020 dal c.u. **01.03-1.03.02.19.001** (ex cap. 9170) Imp. n. 706 del corrente bilancio;

**DATO** atto che il codice CIG oggetto del presente atto è il n. **ZB82D22CC7**;

**VISTO** il DURC online emesso dall'INAIL prot. n. 20615378 in data 28.02.2020 e valido fino al 27.06.2020 da cui si evince che la Ditta Halley Sud Srl di Catania è in regola con i versamenti contributivi;

**Viste** le leggi in vigore;

**Tutto ciò premesso;**

### PROPONE

1. Liquidare alla ditta Halley Sud Srl – viale Africa 31 - Catania (CT), la fattura elettronica n. 202000451 del 08.06.2020, assunta al Protocollo Generale al n.23844 del 09.06.2020, di €5.354,87 compresa IVA al 22%, per il canone di assistenza software per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020 e n. 202000452 del 08.06.2020, assunta al Protocollo Generale al n. 23849 del 09.06.2020, di €5.354,89 compresa IVA al 22%, per il canone di assistenza software per il periodo dal 01.04.2020 al 30.06.2020.
2. Prelevare la somma complessiva di €10.709,76, IVA compresa pari ad € 1.931,27, dalle somme già impegnate con Determina dirigenziale n. 1005 del 03.06.2020, dal c.u. **01.03-1.03.02.19.001** (ex cap. 9170) Imp. n. 706 del corrente bilancio .

3. Accreditare l'importo di € 8.778,49 a mezzo bonifico bancario sul c/c acceso presso la Banca dell'Adriatico Codice IBAN: .
4. Di riversare, nella qualità di committente, l'importo di € 1.931,27 per IVA delle suddette fatture, ai sensi dell'Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (scissione dei pagamenti).
5. Dare atto che il codice CIG è il n. **ZB82D22CC7**.
6. Dare atto che i file hanno il protocollo n. 23844 e n. 23849 del 09.06.2020.

**L'Istruttore dei Servizi contabili**  
**F.to Rag. Vitale Sarina G.Ila**

**IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;  
**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;  
**VISTI** gli artt.107,151 e 184 del D,L.gs.vo n.267/00

**DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra sia nella parte narrativa che propositiva

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dott. Basile Alessandro**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 23.06.2020 al 07.07.2020 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Il Messo**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria lì.....**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.06.2020 al 07.07.2020 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....