



CITTA' DI VITTORIA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI**  
**E SISTEMI INFORMATICI**  

---

**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**Data** 24.01.2018

**Atto n° 183**

<b>Oggetto:</b>	Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 4 marzo 2018. Autorizzazione a prestare attività lavorativa straordinaria.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 22.01.2018

Il Dirigente  
f.to Giunta

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

€.	10.116,36	cap. 940/7 imp. 18/2018 sub 3
L'importo della spesa di €.	2.407,69	è imputata al cap. 940/7 imp. 19/2018 sub 3
€.	859,89	cap. 940/7 imp. 20/2018 sub 3

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 24.01.2018

Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

- Premesso che con D.P.R. del 28.12.2017 il Presidente della Repubblica ha convocato i comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si terranno domenica 4 marzo 2018;
- Vista la deliberazione di Giunta Municipale n°12 del 12.01.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, che ha, altresì, disposto l'assegnazione della somma di €. 13.388,35, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, per la retribuzione delle prestazioni straordinarie rese dal personale di questo Settore in occasione della tornata elettorale in oggetto segnata con l'imputazione al pertinente capitolo di bilancio 940/7, codice bilancio 01.07-1.03.02.99.004 con corrispondente capitolo in entrata 1140 codice 3.05.02.03.001;

- Considerato che questa Direzione, per legge destinata alla trattazione della materia elettorale, al fine di rendere efficiente il servizio, soprattutto nel rispetto dei termini richiesti, ha rilevato la necessità di autorizzare alla prestazione di lavoro straordinario, sia l'organico incardinato nell'Ufficio Elettorale nonché alcuni dipendenti, che nell'ambito dei compiti istituzionali cui sono tenuti a svolgere, affiancheranno il detto Ufficio per l'assicurazione dei numerosi e diversificati adempimenti richiesti;
- Ritenuto, pertanto, di dover tempestivamente provvedere in merito, secondo la ripartizione per ore e compiti, distinti per mese, indicati a lato degli elencati dipendenti organizzati nel gruppo di lavoro sotto riportato secondo il seguente organigramma:

**A) – Ufficio Elettorale –**

Nominativo	Pos. Econ.	Ore da autorizzare			compiti
		gennaio	febbraio	marzo	
CORSO M. STELLA	B3/B5	35	40	30	Assicurazione ed espletamento degli svariati adempimenti di natura elettorale previsti per legge, compresi il rilascio delle tessere elettorali e l'apertura al pubblico nella domenica del 04/03/2018.
LA ROSA LUCIA	C/C1	35	40	30	
LO MONACO COLOMBO GINA	D/D3	35	40	30	
NICITA TERESA	C/C1	5	5	10	
SANZONE M. ANTONIO	B/B4	35	40	30	
ZAMMITTO FRANCESCO	B3/B5	35	40	30	

**B) – Ufficio CED**

Nominativo	Pos. Econ.	Ore da autorizzare			compiti
		gennaio	febbraio	marzo	
MELI LUCIANO	B3/B5	30	30	25	Predisposizione nonchè istruttoria di atti e disposizioni di servizio; istruttoria delle forniture di beni e servizi inerenti il servizio elettorale; assistenza nell'installazione e preparazione software per la gestione dei dati elettorali; Caricamento, ove richiesto, dei dati relativi alle operazioni descritte al superiore punto A), nonché le conseguenti elaborazioni CED; Ricezione, controllo ed elaborazione dei dati durante le operazioni di voto, con esame dei verbali dei seggi ove necessario; Coordinamento del personale assegnato al servizio ricezione dati elettorali.
COTTONARO ANGELO	B/B1	10	16		Stampa delle varie elaborazioni dati inerenti le procedure elettorali comprese le tessere elettorali. Assistenza tecnica alle postazioni informatiche

**C) – Ufficio Anagrafe**

Nominativo	Pos. Econ.	Ore da autorizzare			compiti
		gennaio	febbraio	marzo	
CARUSO ALDO G.	D/D3	10	14	22	Ricezione, protocollazione e distribuzione corrispondenza elettorale comprese le domande per l'inserimento nell'albo degli scrutatori
AUTELLITANO ANTONINO	B/B2			15	servizio di portineria e custodia
CUCCHIA M. ELENA	C/C1	25			Aggiornamento elettori AIRE

- Visto l'Orel in vigore
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi
- Riconosciuta la propria competenza in merito

**DETERMINA**

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende interamente riportato e trascritto:

- A.) Di autorizzare il personale dipendente inserito nei gruppi di lavoro indicati nell'organigramma in premessa riportato, a prestare lavoro straordinario per il numero delle ore, distinto per mese, per l'assolvimento dei compiti a lato di ciascuno indicati, in vista dello svolgimento delle consultazioni politiche del 4 marzo 2018.
- B.) Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento ed ammontante ad €. 13.383,94 comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, al capitolo di bilancio 940/7, codice risorsa 01.07-1.03.02.99.004 con corrispondente capitolo in entrata 1140 codice 3.05.02.03.001;
- C.) Stabilire che, nell'ambito dell'autorizzazione di cui alla presente, l'eventuale differenza non corrisposta, potrà essere fruita dai dipendenti interessati con riposo compensativo, in misura equivalente alla ore prestate e non liquidate.
- D.) Di riservarsi, con successivo provvedimento, ogni eventuale modifica e/o integrazione in relazione causale con i provvedimenti regionali nella materia elettorale in argomento.

**L'ISTRUTTORE**

f.to L. Meli

**IL DIRIGENTE**

f.to Ing. Salvatore Giunta

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 26.01.2018 al 09.02.2018**

**registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 26.01.2018 al 09.02.2018 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....