



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE – BILANCIO - ECONOMATO**

Data 25.01.2018...

Atto n° ...186.....

**Oggetto: Liquidazione fattura, per rinnovo assistenza tecnica per l'anno 2018 per i programmi GEDEAS e GEMOD80T dell'ufficio Ragioneria, alla ditta OSAnet srl di San Gregorio (CT).**

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, ...25.01.2018....

Il Dirigente  
F.to Dott. Alessandro Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

**L'importo della spesa di €1.354,21 è imputata al Cap. 9170 Liq. N. 140**

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, ...25.01.2018.

Il Dirigente  
F.to Dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
POLITICHE FINANZIARIE – BILANCIO - ECONOMATO**

**PREMESSO** che con Determina del Dirigente n. 43 del 09.01.2018 è stata incaricata, con affidamento diretto, la Ditta OSAnet srl di San Gregorio (CT) per il rinnovo dell'assistenza tecnica per i programmi GEDEAS e GEMOD80T dell'Ufficio Ragioneria per il periodo 01.01.2018/31.12.2018 ed è stata impegnata la somma complessiva di €. 1.354,21;

**VISTO** che la ditta OSAnet srl, con sede in San Gregorio (CT) in via Morgioni n. 104, ha fatto pervenire la fattura elettronica n. FATTPA 22\_18 del 18.01.2018 di €.1.354,21, IVA inclusa, per la fornitura di quanto anzidetto ed assunta al protocollo generale al n. 0002246 del 19.01.2018;

**VISTO** il DURC online protocollo INAIL n. 9346122 del 02.11.2017, valido fino al 02.03.2017, da cui si evince che la Ditta Osanet srl di San Gregorio è in regola con i versamenti contributivi;

**DATO** atto che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) oggetto del presente atto è il n.**Z9621A1635**;

**VISTO** che la superiore somma rientra nell'impegno assunto con la sopra citata determina del dirigente n. 43 de 09.01.2018;

**VISTO** l'OREL in vigore;

**Tutto ciò premesso**

**D E T E R M I N A**

1. Liquidare alla ditta Osanet srl, con sede a San Gregorio (CT) in via Morgioni n.104, la fattura elettronica n. FATTPA 22\_18 del 18.01.2018 di € 1.110,01, oltre IVA al 22%;
2. Prelevare la somma complessiva di € 1.354,21, già impegnata con Determina del Dirigente n. 43 del 09.01.2018, al cap. 9170 risorsa 1/3 – 1.03.02.19.001 Imp. 14 del corrente bilancio.
3. Di riversare, nella qualità di committente, l'importo di € 244,20 per IVA della suddetta fattura, ai sensi dell'Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (scissione dei pagamenti).
4. Accreditare l'importo di € 1.110,01 a favore della ditta OSAnet srl di San Gregorio di Catania sul c/c bancario dedicato acceso presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
5. Dare atto che il codice CIG è il n. **Z9621A1635**.
6. Dare atto che il file ha il numero di protocollo 2246 del 19.01.2018.

L'STRUTTORE CONTABILE  
F.TO RAG. VITALE SARINA G.

IL DIRIGENTE  
F.TO DOTT. ALESSANDRO BASILE

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...26.01.2018**

**al...09.02.2018....registrata al n.**

**Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 26.01.2018**

**al...09.02.2018...registrata al n.**

**Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti**

**reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....