



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

Data ...23.01.2018...

Atto n° ...176...

**Oggetto: Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria e materiale vario per la Direzione Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale. Impegno spesa.**

#### **Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16.01.2018

f.to Il Dirigente  
Dott.ssa Cristina Prinziwalli

#### **Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €2.000,00\_è imputata al \_cap.4280/10 imp.93/2018\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 23.01.2018....

Il Dirigente  
f.to BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vitria, .....

Il Segretario Generale

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che, per garantire l'efficienza ed assicurare il buon funzionamento degli uffici della Direzione Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale, si rende necessario effettuare delle spese per acquistare materiale di cancelleria e materiale vario al fine di assicurare l'espletamento delle attività dell'ufficio.

**RITENUTO**, pertanto, di prevedere una somma quantificata in € 2.000,00 iva compresa da utilizzare per le necessità sopra descritte;

**Visto** l'art.22, del regolamento per l'affidamento in economia dei lavori, forniture e servizi, approvato con Delibera C.C. n.135 del 6/10/2010;

**Visto** il Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi approvato con delibera del Consiglio Comunale n.135/2010 che prevede, tra l'altro all'art.14, comma 3, la possibilità di affidamento diretto per importi fino a € 5.000,00 oltre IVA;

**Dare atto** che trattasi di somme da assumere ai sensi del D.L.vo n.267/2000, commi 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> , non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**RITENUTO** di provvedere al riguardo

Visto l'OREL vigente in Sicilia Visto il D. Lgs 267/2000

Tutto ciò premesso

### **D E T E R M I N A**

1. Impegnare la somma di € 2.000,00 da utilizzare per acquistare materiale di cancelleria, servizi tipografici e materiale vario al fine di assicurare l'espletamento delle attività dell'ufficio;
2. Imputare la somma di € 2.000,00 IVA compresa all'ex Cap 4280/10, alla risorsa 09.02.-10.30.20.9004;
3. Liquidare, con successivo atto dirigenziale, quanto dovuto alle ditte fornitrici, dietro emissione di fattura elettronica e previo esito favorevole del D.U.R.C.;
4. Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 del D.L.vo 118/2011 ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

ISTRUTTORE	SERVIZIO	FINANZIAMENTO	PREVISIONE PAGAMENTO
Dott.ssa Prinzivalli Cristina	Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario per la Direzione Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale	Bilancio Comunale	2018

5.Dare atto che trattasi di somme da assumere ai sensi del D.L.vo n.267/2000, commi 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> , non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

F.TO                      Il Dirigente  
Dott.ssa Cristina Prinzivalli

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n. ....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione viene/sarà pubblicata all'albo pretorio dal 26.01.2018.. al 09.02.2018.registrata al n. .... Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si Dispone per la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal ...26.01.2018.. al 09.02.2018..... e che sono/non sono pervenuti reclami**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....