



**CITTA DI VITTORIA**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO**  
**AMBIENTALE**

Data 15.01.2018

Atto n° 108

**Oggetto: Liquidazione somme alla ditta Torre Leonardo per la fornitura di materiale vario per la manutenzione ordinaria della Villa Comunale e del verde pubblico del Comune di Vittoria e Scoglitti**

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 11.01.2018

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Cristina Prinzivalli

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 350,04 è imputata al cap. 9590 liq. 74/2018

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 15.01.2018

Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**PRESO ATTO-**

che con determina del Dirigente n. 2415 del 25/10/2017 è stata impegnata la somma di €2.500,00, IVA 22% inclusa, per” **per la fornitura di materiale vario per la manutenzione ordinaria della Villa Comunale e del verde pubblico del Comune di Vittoria e Scoglitti**, alla risorsa 10.05\_2.02.01.09.012 Cap. 9590 imp. 1580/2017;

- che la fornitura è stata regolarmente eseguita, secondo quanto previsto.

**VISTA** la fattura elettronica n. 7 del 06/12/2017 dell'importo di € 286,92, oltre IVA al 22% pari ad € 63,12 -, emesse dalla ditta Torre Leonardo di Vittoria, P.I. IT0122801888 C.F. TRRLDR84H01M088L- per la fornitura di materiale come nella stessa riportato;

**DATO ATTO** che il codice CIG è: ZA32105875;

**VISTO** che la ditta Torre Leonardo di Vittoria, risulta in regola ai fini dei versamenti contributivi giusta Documento Unico di Regolarità Contributivo on-line emesso dall'INAIL di Ragusa.

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra citata prelevando la somma complessiva di €350,04, IVA al 22% compresa, alla risorsa 10.05\_2.02.01.09.012 Cap. 9590 imp. 1580/2017, impegnata con Determina del Dirigente n. 2415 del 25/10/2017;

Tutto ciò premesso;

Viste le leggi in vigore,

### **DETERMINA**

**Liquidare e pagare** la fattura elettronica n. 7 del 06/12/2017 dell'importo di €286,92, oltre IVA al 22% pari ad € 63,12 –emessa dalla ditta Torre Leonardo di Vittoria, IT01228010888- per la fornitura di materiale come nella stessa riportato.

1. **Dare atto** che l'IVA relativa all'importo di cui al punto 1), pari ad € 63,12 sarà versata dall'Amm.ne Comunale, nella qualità di committente, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72;
2. **Prelevare** la somma complessiva di € 350,04 (IVA inclusa) per la fornitura di che trattasi alla risorsa 10.05\_2.02.01.09.012 Cap. 9590 imp. 1580/2017 impegnata con Determina del Dirigente n. 2415 del 25/10/2017.
3. **Accreditare** quanto dovuto alla ditta **Torre Leonardo** di Vittoria presso Banca Agricola Popolare di Ragusa COD: IBAN
4. **Dare atto** che il Codice CIG (Codice Identificativo Gare) per i lavori oggetto del presente atto è il seguente: ZA32105875

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Cristina Prinzivalli

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n. ....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione viene/sarà pubblicata all'albo pretorio dal  
19.01.2018 al 02.02.2018 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si Dispone per la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 19.01.2018 al 02.02.2018 e che sono/non sono pervenuti reclami**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....