



Prot. n°14/2018/Manut.

**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

COPIA  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI**

Data 15.01.2018

Atto 104

**Oggetto: Liquidazione compensi al personale della “Direzione Manutenzioni-Servizi Tecnici e Cimiteriali” per lavoro straordinario prestato nel mese di Novembre 2017.**

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 03.01.2018	Il Dirigente (Ing. S.Privitera) F.TO
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
€. 804,70	CAP. 750 LIQ. 53/18
L'importo della spesa di €. 191,40 è imputata al	CAP. 740 LIQ. 54/18
€. 68,36	CAP. 740/20 LIQ. 55/18
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 15.01.2018	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la Determinazione del Dirigente di questa Direzione n.1048 del 10/05/2017, con la quale il personale dipendente, in servizio presso la Direzione Manutenzioni – Servizi Tecnici e Cimiteriali, è stato autorizzato a ricorrere all'istituto contrattuale dello straordinario per l'anno 2017, ogni qualvolta la necessità lo richieda, fino alla concorrenza della somma di €35.017,68, pari alla somma assegnata con la Deliberazione della Giunta Comunale - n°166 del 24/04/2017;

**Considerato** che nel mese di **Novembre 2017** sono state effettuate prestazioni per lavoro straordinario, preventivamente autorizzato, per un ammontare di **€804,20**, oltre ad oneri riflessi ed IRAP, come si rileva dalle relative attestazioni esistenti agli atti dell'ufficio;

**Preso atto** che aggiungendo il superiore importo di **€804,20** all'importo di €34.213,48, già liquidato, l'importo complessivo liquidato ad oggi risulta essere €35.017,68, oltre ad oneri riflessi ed Irap;

**Ritenuto che**, pertanto, è necessario procedere alla liquidazione della somma **€804,20**, oltre ad oneri riflessi ed IRAP, al personale avente diritto;

**Ravvisata** la necessità di dover liquidare al personale avente diritto le prestazioni straordinarie effettuate;

**Viste** le leggi in vigore;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi sopra esposti di:

1. Corrispondere e liquidare, per la causale di cui in narrativa, al personale dipendente di cui al prospetto allegato, in servizio presso la Direzione Manutenzioni – Servizi Tecnici e Cimiteriali, le somme segnate a fianco di ciascun nominativo, al lordo delle ritenute di legge.

2. Prelevare la complessiva somma di **€804,20**, oltre oneri riflessi pari ad €191,40 per oneri riflessi ed €68,36 per IRAP, rispettivamente alla risorsa U. 01.06-1.01.01.01.003 (ex Cap.750) -imp.631, alla risorsa U.01.06-1.01.02.01.001 (ex cap.740)-imp.632 ed alla risorsa U. 01.06-1.02.01.01.001 (ex cap.740/20)-imp.633 del corrente bilancio comunale, giusta D.D. n.1048 del 10/05/2017.

L'Istruttore Amm.vo  
F.TO (G.ppa Sulsenti)

Il Dirigente  
F.TO (Ing. S.Privitera)

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss..mm..ii..**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 19.01.2018 AL**

**02.02.2018 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li,.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss..mm..ii..**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 19.01.2018 AL 02.02.2018 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni e che sono/non sono  
pervenuti reclami**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....