



**Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana**

**STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “TRINAKRIA SUD”
Comuni di Comiso, Mazzarrone, Vittoria, Acate, Santa Croce Camerina
Ente capofila Comune di Comiso**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
COMUNE DI Vittoria
Provincia di Ragusa**

**C.U.C - OPERE PUBBLICHE - PROTEZIONE CIVILE
Centrale Unica di Committenza
Sezione di Vittoria
Via C. delle Alpi n.432 – Vittoria Tel.0932/514921
(pec: dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it)**

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL “Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria. - Durata anni sette.

C.I.G. xxx - C.U.P. D59E19000150004

Disciplinare di gara

*Ai sensi dell'art. 9 della L.R. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata
dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.)
Sezione di Ragusa*

**PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ' VANTAGGIOSA
(art. 60 - art. 95, c.2 – art. 97, c.3 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii.)
*Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma “SITAS e-procurement”***

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice Appalti e ss.mm.ii., di seguito denominato "Codice" **come novellato dal d.l. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge del 14 giugno 2019 n. 55.**
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di Esecuzione" (per le parti in vigore nel periodo transitorio).
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii..
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13;
- Decreto Assessoriale delle infrastrutture e della mobilità del 13 settembre 2017.

1 PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 969 del 08/05/2019, questa Amministrazione ha determinato di affidare il **"Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria. - Durata anni sette.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è costituito dal territorio comunale del Comune di Vittoria:

[codice NUTS: ITG18 - Luogo principale di esecuzione: Comune di Vittoria]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'**Ing. Giuseppe Giuliano**.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre le ore xxx (xxx) del giorno xxx (xxx) - xxx mese (xxx) 2020.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di

elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione “*Gare e procedure in corso*” nel “*dettaglio procedura*”.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- . *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- . *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
- . *essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*
- . *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.*
- . *gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.*

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell’accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- . direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web “**Richiesta di assistenza**”
- . e-mail: service.appalti@maggioli.it
- . Help Desk - Telefono: **+39 090 9018174**

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto Help Desk non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Per partecipare alla gara è previsto l’inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore xxx del giorno xxx, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) Offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Pagamento dell' IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23

NB I pagamenti delle due imposte di bollo, uno per la domanda di partecipazione ed uno per l'offerta economica, dovranno avvenire con due distinti Mod. F23.

Il pagamento della imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente () (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di _____);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: xxx).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

ALTRESÌ'

Il pagamento della imposta di bollo sull'**offerta economica** pari ad euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente () (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di _____);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo offerta economica procedura aperta con CIG: xxx).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire copia informatica del Modello F23 nella BUSTA DIGITALE ECONOMICA (C).

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara inserita sulla piattaforma Sitas e-procurement comprende:

1. Progetto del servizio - ARO Comune di Vittoria

Elenco elaborati

- **A - Relazione Generale**
- **B - Capitolato d'oneri**
- **C - Quadro Economico**
- **Allegato 1 – Elenco delle strade**
- **Allegato 2 - Schede dei servizi**
- **Allegato 3 – Schede dimensionamenti e dati economici-finanziari**
- **TAV. 1 – Inquadramento regionale**
- **TAV. 2 – Inquadramento Provinciale**
- **TAV. 3 - Inquadramento A.R.O.**
- **TAV. 4 –Analisi Popolazione**
- **TAV. 5 - Sistema Insediamento Produttivo infrastrutturale**
- **TAV.6 – Sistema Viabilità**

2. DUVRI

3. Bando di gara e Disciplinare di gara;

Allegati al bando di gara:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Dichiarazione art. 80 del Codice
- 3) Dichiarazione sostitutiva Antimafia
- 4) Dichiarazioni per Informativa antimafia familiari conviventi maggiorenni
- 5) Dichiarazione Protocollo di Legalità
- 6) Dichiarazione Piano Anticorruzione
- 7) Dichiarazione Tracciabilità Flussi finanziari
- 8) Dichiarazione sostitutiva Camera di Commercio
- 9) DGUE
- 10) Schema di contratto

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato d'Oneri, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

1. *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
2. *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
3. *essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*
4. *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>*
5. *gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.*

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet del Comune di Vittoria al link <https://www.comunevittoria.gov.it/bandi-di-gara/>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” > “invia nuova comunicazione”, nell'area riservata alla

presente gara, all'indirizzo:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'*art. 74 comma 4 del "Codice"*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "*dettaglio procedura*" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Per l'ammissione alla procedura di gara i concorrenti **NON** devono avere cause ostative alla contrattazione con la P.A. come specificati all'art. 80 del "**Codice**", e possedere i requisiti tecnico professionali come richiesti nel Bando di Gara (CONCORRENTI AMMESSI) e nel Capitolato d'Oneri.

I REQUISITI sono commisurati all'appalto di cui trattasi secondo quanto stabilito all'art. 83, comma 1, del citato "**Codice**".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata ufficio.speciale.osservatorio.ccpp@certmail.regione.sicilia.it per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo **non è possibile** per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del "Codice", i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN UNICO LOTTO

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria".

Il Servizio dovrà essere svolto nell'intero territorio del comune di Vittoria, nella frazione di Scoglitti, nei borghi rurali, marinari e in tutte le zone rurali, urbane ed extraurbane ivi compresi i Cimiteri di Vittoria e Scoglitti, etc., relativamente ai rifiuti assimilati ai Rifiuti Urbani (art. 184, comma 1, del D.Lgs. n. 152/2006).

Il servizio oggetto dell'affidamento comprende i servizi di base nonché tutti i servizi opzionali previsti ed elencati all'art. 2) del Capitolato d'oneri del **Progetto dei Servizi** allegato.

Il servizio dovrà protendere verso il conseguimento degli obiettivi di raccolta differenziata (RD) con la modalità già in essere del tipo "*porta a porta - PAP*" e favorire, per come indicato negli allegati al **Progetto dei Servizi** e nel Capitolato d'oneri, al recupero dei materiali stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall'art. 9 comma 4 lettera a della L.R. n° 9/2010.

IMPORTO APPALTO:

QUADRO ECONOMICO			
A	Servizio base		
	Servizi a Canone	€	6.693.832,61
	Servizi a Misura	€	304.894,71
B	Potenziamento estivo		
	Servizi a Canone	€	473.954,90
	Importo annuale servizi	€	7.472.682,22
	Importo totale dei servizi per 7 anni a base d'asta		52.308.775,57
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	523.087,76
	Totale servizi in appalto	€	52.831.863,33

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara per la **durata di sette anni**, IVA esclusa, è pari ad € **52.831.863,33** (euro cinquantaduemilioniottoctrentunomilaottocentosessantatre/33.) comprensivi degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa.

L'importo a base di gara (parte soggetta a ribasso senza oneri sicurezza) è pari a € **52.308.775,57** (euro cinquantaduemilionitrecentoottomilasettecentosettantacinque/57).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **523.087,76** (euro cinquecentoventitremilazeroottantasette/76) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

COSTI MANODOPERA: Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i **costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per un anno pari ad € 5.674.911,31 (IVA esclusa) mentre l'importo previsto per 7 anni è pari ad € 39.724.379,17 (IVA esclusa).**

SUDDIVISIONE IN UNICO LOTTO:

L'appalto è costituito da un unico lotto in attuazione del decreto legislativo 152/2016 considerato legge di settore e, quindi, una *lex specialis*, che prevede l'individuazione di un gestore unico.

La scelta di prevedere un unico lotto discende dalle seguenti motivazioni:

Il piano di gestione dei rifiuti in Sicilia (che costituisce atto regolamentare in materia di gestione dei rifiuti) prevede, già nella versione del 2002, una gestione integrata dei rifiuti nell'Ambito territoriale ottimale, con un affidamento unico: capitolo 7.3 secondo paragrafo terzo rigo "bisogna sempre tener presente che lo stesso criterio si deve applicare per raggiungere a regime l'integrazione di tutta la gestione dei rifiuti"; tale previsione è ampiamente confermata dal piano di gestione dei rifiuti vigente e discende da una visione generale della gestione dei rifiuti che pone la gestione integrata come cardine per una corretta attuazione della normativa di settore (incremento della raccolta

differenziata). Un soggetto unico è stato peraltro confermato nell'art. 15 della L.R. 09/2010; premesso quanto sopra non si può non prendere in considerazione la L.R. 3/2013 di istituzione degli ARO, per tale motivo la presente procedura di gara è costituita da un lotto unico ma che consente attraverso la presentazione del progetto esecutivo di gestione di differenziare il servizio eseguendolo così come prospettato nel Piano di Intervento.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del comune. Il pagamento avverrà nelle modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Gli importi sopra indicati sono riferiti alla durata massima del contratto.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 7 (sette), decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Ai sensi dell'art.15 comma 2 della L.R. 9/2010, l'amministrazione appaltante, a completamento del primo triennio e qualora sia accertato dalla stessa attraverso l'ufficio tecnico che a livello nazionale o regionale il costo medio applicato a parità di prestazioni sia inferiore per non meno del 5% rispetto a quello offerto dall'affidatario, potrà recedere dal contratto di appalto, salvo che l'affidatario non dichiari la propria disponibilità ad adeguare il corrispettivo alle sopravvenute condizioni finanziarie.

L'inizio dei servizi avverrà con decorrenza dalla stipula del relativo contratto a seguito di aggiudicazione definitiva, intendendosi facoltà dell'Amministrazione ordinare l'inizio dello svolgimento dei servizi anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Non è prevista opzione di rinnovo del contratto.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla presente gara *In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato*; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis **come novellata dall'art. 2, l. 55/2019**, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa al quale il Comune di Vittoria ha formalmente aderito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 13/06/2018, visionabile e scaricabile al link <https://www.comunevittoria.gov.it/atti-amministrativi/deliberazioni-giunta-municipale/> e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Vittoria con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 22/01/2019, visionabile e scaricabile al link <https://www.comunevittoria.gov.it/atti-amministrativi/deliberazioni-della-commissione-straordinaria-poteri-della-giunta/?action=visatto&id=6552>

costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione al Registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della L. 25.1.1994, n. 82 e del D.M. 7.7.1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione **«C»**, di cui all'art. 3 del citato decreto, per la disciplina delle attività di pulizia, di

disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione, per l'attività di derattizzazione e sanificazione;

c) **Iscrizione** all'albo nazionale gestori Ambientali iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, almeno per le seguenti categorie e relative classi:

Categoria 1, classe C (incluso attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani);

- Categorie 4 classe F
- Categoria 5 classe F
- Categoria 10A classe E
- Categoria 10B classe E

E' ammessa l'iscrizione in Albo o Registro equivalente nello Stato di residenza per le imprese straniere.

Per le imprese non residenti in Italia, le predette iscrizioni dovranno risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ai sensi dell'art.89 comma 10 del "Codice" **l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali** di cui all'art. 212 del D. Lgs n. 152/2006.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito dovranno allegare copia conforme delle suddette certificazione nella documentazione amministrativa "BUSTA A".

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Livelli minimi di capacità richiesti:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b) del Codice Contratti Pubblici, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, i concorrenti dovranno produrre dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto forma di autocertificazione, con annessa copia del documento di identità di riconoscimento del rappresentante legale o di altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, con la quale si dichiara, in aderenza a quanto contemplato nell'allegato XVII, parte I, lettera C) del citato D.Lgs 50/2016 con le modifiche apportate dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

In considerazione della specificità del servizio data le criticità territoriali e le condizioni di complessa esecuzione si ritiene dover prendere in considerazione le aziende aventi buona solidità finanziaria e esperienze pregresse che ne garantiscono l'affidabilità. Pertanto si richiede:

d) **un fatturato globale medio** conseguito negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) non inferiore ad €11.321.113,60 (undicimilionitrecentoventunomilacentotredici/60), iva esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

e) **un fatturato specifico medio** realizzato nel **settore di attività** oggetto dell'appalto negli esercizi relativi agli anni 2016-2017-2018 non inferiore ad € 7.547.409,04 (settemilionicinquecentoquarantasettemilaquattrocentonove/04, iva esclusa).

Il settore di attività è "*servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana*".

Tale requisito è richiesto al fine di comprovare l'affidabilità dell'operatore Economico nel settore oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- **Mediante un elenco dei principali** servizi effettuati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, sia pubblici che privati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

e.1) **Almeno una idonea referenza bancaria** rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nel periodo 2016-2017-2018:

- con buon esito e senza contestazioni almeno uno o più contratti di appalti di *servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana* per conto di Committenti di tipo pubblico in un comune o in un comprensorio aventi un bacino d'utenza o una popolazione amministrata **rientrante nella fascia compresa fra 50.000 e 100.000 o superiore di abitanti residenti** e di durata di almeno 365 giorni continuativi;

- con buon esito e senza contestazioni almeno uno o più contratti di appalti di servizi di raccolta differenziata per conto di Committenti di tipo pubblico in un comune o in un comprensorio aventi un bacino d'utenza o una popolazione amministrata **rientrante nella fascia compresa fra 50.000 e 100.000 o superiore di abitanti residenti**, raggiungendo l'obiettivo di una resa della raccolta differenziata non inferiore al 40% per almeno 1 anno **negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

I suddetti requisiti dovranno essere dimostrati allegando nella documentazione amministrativa “BUSTA A”:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

g) L'offerente deve disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali, per cui occorre dichiarare e presentare l'elenco dei tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità), appositamente formato, in relazione agli specifici ruoli, in merito a:

- 1.a.i.a. Normativa pertinente;
- 1.a.i.b. Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- 1.a.i.c. Corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- 1.a.i.d. Modalità di conservazione dei documenti;
- 1.a.i.e. Metodi di acquisizione e gestione dati;
- 1.a.i.f. Conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato.

Come previsto nel medesimo decreto, la comprova del requisito è fornita mediante presentazione da parte dell'offerente di documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio, con riferimenti agli specifici ruoli:

Hanno frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento, oppure:

Hanno esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

h) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla *norma UNI EN ISO 9001:2015*

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

i) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione Ambientale:

L'Offerente dovrà dimostrare la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (Come il Regolamento CE 1221/2009 – EMAS, la **norma ISO 14001** o equivalente).

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'offerente deve altresì dimostrare la specifica competenza di uno o più dipendenti e/o collaboratori.

La registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 dell'offerente, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova. Le stazioni appaltanti accettano parimenti altre prove attestanti l'attuazione, da parte dell'Offerente, di un SGA, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del SGA, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

i.1) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza e salute sul lavoro alla norma OHSAS 18001:2007 o ISO 45001:2018, rilasciate da organismi di certificazione accreditati per tali norme.

j) SPECIFICHE TECNICHE: art. 26 capitolato d'oneri

L'Impresa, così come è normato dal D.M. 13/02/2014 "Criteri Ambientali Minimi" e dal D.Lgs. 50/2016, è obbligata a garantire che le attrezzature e i materiali per la raccolta dei rifiuti solidi urbani siano conformi alle specifiche tecniche di cui ai punti 4.3.1 e 4.3.2 dell'Allegato I del predetto D.M. 13/02/2014.

In particolare l'Impresa dovrà con precisione dettagliare ed indicare le modalità di esecuzione dei servizi, la quantità, la qualifica e il monte ore del personale da impiegare per ciascun servizio, la quantità e le caratteristiche tecniche dei veicoli, mezzi, attrezzature e materiali da impiegare dimodoché si evinca chiaramente:

- **il rispetto delle specifiche tecniche** di cui ai punti 4.3.1, 4.3.2 e 4.3.3 dell'Allegato I "Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" al D.M. 13/02/2014;
- **le modalità con cui si garantisce** il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui ai punti 4.4.1 (realizzazione/adeguamento dei centri di raccolta), 4.4.2 (gestione dei centri di raccolta), 4.4.3 (raccolta differenziata), 4.4.4 (raccolta di rifiuti prodotti negli eventi), 4.4.5 (realizzazione ed utilizzo di sistema informatico di gestione dei dati relativi ai servizi), 4.4.6 (informazioni), 4.4.7 (rapporti periodici di servizio), 4.4.8 (elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti), 4.4.9 (campagne di sensibilizzazione degli utenti, degli studenti e di tutti gli stakeholder) e 4.4.10 (pubblicità) dell'Allegato I "Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" al D.M. 13/02/2014;
- **le modalità con cui si garantisce il rispetto** delle prescrizioni di cui al punto 4.2 dell'Allegato I "Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" al D.M. 13/02/2014;
- **realizzare azioni concrete** mirate a prevenire la produzione dei rifiuti e l'impatto a essi associato, fermo restando il rispetto delle norme vigenti e la coerenza con il Programma nazionale di prevenzione del Ministero dell'Ambiente;
- **realizzare aree per la raccolta di beni usati** (anche denominati Centri del Riuso) e centri di raccolta dei rifiuti che siano adiacenti o comunque vicini e logisticamente connessi tra loro;

- **promuovere il compostaggio domestico** e tutte le possibili azioni di riduzione a monte;
- **garantire la disponibilità di un quadro** completo di informazioni ai cittadini (attraverso la realizzazione di programmi e campagne di informazione e sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole);
- **assicurare le informazioni alla stazione appaltante** (disponibilità di dati quali-quantitativi sempre aggiornati sul servizio);
- **promuovere la massimizzazione della quantità** e soprattutto della qualità della raccolta differenziata, anche creando “economie di scopo”.

k) OMISSIS

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della L. 25.1.1994, n. 82 e del D.M. 7.7.1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione «C», di cui all'art. 3 del citato decreto, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione, per l'attività di derattizzazione e sanificazione di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese mandanti o mandatarie.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'Impresa mandataria, la percentuale residua, se presente, dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'Impresa mandataria, la percentuale residua, se presente, dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

La referenza bancaria di cui al punto 7.2 lett. e.1) deve essere prodotta da ciascun componente del RTI cioè sia dall'impresa mandataria che dalle imprese mandanti **limitatamente alle parti del servizio che ognuno dovrà espletare.**

Poiché il bando ed il disciplinare non prevedono espressamente prestazioni principali e secondarie, **non è ammesso il raggruppamento temporaneo di tipo verticale.**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale **il requisito relativo ai servizi analoghi** di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto nel suo complesso dal consorzio e in caso di ATI nella misura minima del 60% dall'Impresa mandataria, la percentuale residua, se presente, dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito relativo all'obbligo di **disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali**, di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria, oppure nel suo complesso dal consorzio o dall'ATI.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. h e seguenti**, sono posseduti e/o dimostrati sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a) e punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all' albo nazionale gestori ambientali di cui al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate.

Per il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, si rinvia all'art. 47 c. 2 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. come modificato dal D.L. n. 32/2019 convertito con L. n. 55/2019.

~~I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal Consorzio ai sensi dell'art. 47 del Codice:~~

- ~~a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;~~
- ~~b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.~~

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale per quanto riguarda l'iscrizione alla CCIAA e all'albo nazionale gestori ambientali,

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

~~L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.~~

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO.

Il subappalto sarà concesso nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del "Codice".

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto. **Tale limite trova giustificazione nella tipologia di appalto in affidamento, per il quale si vuole limitare l'allocazione delle prestazioni in capo a un eccessivo numero di imprese.**

Il subappaltatore dovrà essere qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del "Codice"

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 13 del "Codice" La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **1.056.637,27**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta

alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita mediante:

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sulla G.U.R.I. Del 10 aprile 2018 ed in vigore dal 25 aprile 2018;
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della

presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato <Denominazione

Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

AVVERTENZE:

Si avvertono i concorrenti che il Beneficiario da indicare nella garanzia è il Comune di Vittoria (Amministrazione aggiudicatrice).

11 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio del comune ove si svolge il servizio e sui CCR e le isole ecologiche comunali, è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

L'operatore economico produrrà dichiarazione di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e di avere effettuato sopralluogo sia nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto, che negli impianti ed altre dotazioni che riguardano la logistica nelle fasi di raccolta e del trasporto dei rifiuti. Inoltre il concorrente dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) o Consorzi, tale dichiarazione dovrà essere fatta da tutte le aziende costituenti il raggruppamento e in caso di consorzi anche dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

Il concorrente è vincolato a eseguire il sopralluogo in presenza di personale della stazione appaltante o da essa delegato.

La stazione appaltante presterà assistenza all'espletamento del sopralluogo, previo concordamento delle modalità e della data del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo della piattaforma elettronica Sitas-e-procurement e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13,00 del sesto giorno antecedente la data ultima di presentazione dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

~ Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

~ In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della dichiarazione di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e di presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il documento dovrà essere inviato in format pdf, denominato <Denominazione

Concorrente_attestazione_sopralluogo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 500,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella G.U. n° 55 del 06/03/2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI

DOCUMENTI DI GARA

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'operatore economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e **specificato dal** DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>

Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file

PUNTI DI CONTATTO

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

a. modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”;

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la “Piattaforma”, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati, fatto salvo quanto ulteriormente appresso specificato, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore xxx del giorno xxx**.

La gara sarà celebrata il **xxx** alle ore **xxx** al seguente indirizzo:

UREGA- Sez. Prov.le di Ragusa , Via Natalelli n. 107 (terzo Piano), 97100 Ragusa.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

1. offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle attività specificate negli atti di gara;
2. offerte che siano sottoposte a condizione;
3. offerte espresse in modo indeterminato;
4. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

1. **Busta A** – Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
2. **Busta B** – Offerta tecnica, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
3. **Busta C** – Offerta economica, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo "Modalità di partecipazione" del presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (che deve essere redatto secondo lo schema allegato) la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice, firmata digitalmente

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Indice_Busta_A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La busta digitale “A - Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione.
- 2) Dichiarazioni art. 80 del “Codice”
- 3) DGUE.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo l'allegato 1), e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

15.1.1 Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.1.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara e attesta:

a. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

b. l'Iscrizione al Registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della L. 25.1.1994, n. 82 e del D.M. 7.7.1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione «C», di cui all'art. 3 del citato decreto, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione, per l'attività di derattizzazione e sanificazione;

c. l'iscrizione all'albo nazionale gestori Ambientali iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, almeno per le seguenti categorie e relative classi:

- Categoria 1, classe C (incluso attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani);
- Categorie 4 classe F
- Categoria 5 classe F

- Categoria 10A classe E
- Categoria 10B classe E

E' ammessa l'iscrizione in Albo o Registro equivalente nello Stato di residenza per le imprese straniere.

Per le imprese non residenti in Italia, le predette iscrizioni dovranno risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ai sensi dell'art.89 comma 10 del "Codice" l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs n. 152/2006.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

d. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

e. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

f. di possedere i **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** di cui al precedente punto **7.2)** del presente disciplinare, indicando per il periodo 2016 2017 2018 in modo dettagliato i dati richiesti da cui risultino evidenti il fatturato globale e quello specifico.

g. di possedere i **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui al precedente punto 7.3) del presente disciplinare.

15.2 in caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice;

c. originale o copia autentica la dichiarazione ed il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

15.3 in caso di subappalto, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del Codice e secondo quanto indicato dall'allegato XVII – Parte II – lett. j) del Codice, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

L'aggiudicatario è obbligato a dimostrare i requisiti di moralità ex art. 80, anche in capo al subappaltatore, nel momento in cui richiederà l'autorizzazione al subappalto.

15.4 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'A.N.AC., relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o al subappalto ai sensi dell'art. 105 e dell'allegato XVII del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o della terna delle imprese subappaltatrici.

15.5 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. accetta, pena l'esclusione, la clausola sociale nei termini e secondo le previsioni in dettaglio specificate al punto 24) del presente disciplinare di gara;

3. accetta, a pena di esclusione, fermo restando l'applicabilità dell'art. 83, comma 9 del Codice, il protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra Regione Siciliana, Ministero Dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l'INPS e l'INAIL (vedi circolare regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006). Limitatamente alle dichiarazioni di cui al predetto protocollo oggetto di censura in relazione alla connessa comminatoria d'esclusione, si procederà nel rispetto della pronuncia della Corte di Giustizia delle C.E., Decima Sez., 22 ottobre 2015, C-425/14 (**Allegato 4**).

4. accetta, a pena di esclusione, fermo restando l'applicabilità dell'art. 83, comma 9 del Codice, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di

Vittoria con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 22/01/2019(**Allegato 5**).

5. OMISSIS;

6. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

15.6 documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice: 14.10]

1.7 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti specificatamente previsti dall'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 con le modifiche apportate dal D. L.vo 19 aprile 2017, n. 56 ovvero copia conforme della relativa certificazione.

1.8 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, degli impianti e delle altre dotazioni, che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio.

Il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi e la dichiarazione anzidetta.

1.9 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 500,00 (euro cinquecento/00) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara.

1.10 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di **PEC** il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

c. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

d. indica i servizi che intende affidare in subappalto ~~e, nel caso, la terna delle imprese subappaltatrici per ogni quota di servizio che intende subappaltare;~~

e. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

-Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

-Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà

obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(o in alternativa) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.12 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura;

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l'Operatore economico, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, indica, altresì, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

15.5 Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad € 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del mod. F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TYH) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Vittoria); - del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con GIG: **7847254ED8**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema dell'allegato 8)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (considerato che la nullità dell'atto comporterebbe l'esclusione dell'impresa priva di requisiti si invita a fare attenzione e non presentare contratti di avvalimento generici);**
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D) del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1) del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto **7.2)** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto **7.3)** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto **7.3) lett. h) i) ed i.1)** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80) del Codice (**ALL. 2**);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. accetta:
 - a) il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Vittoria con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 22/01/2019, visionabile e scaricabile al link <https://www.comunevittoria.gov.it/atti-amministrativi/deliberazioni-della-commissione-straordinaria-poteri-della-giunta/?action=visatto&id=6552> (**Allegato 5**).
 - b) il Protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani (**Allegato 4**).
3. OMISSIS
4. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

8. OMISSIS

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. Omissis
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 **come novellata dall'art. 2, l. 55/2019.**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267 **come novellato dall'art. 2, l. 55/2019.**

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_NumeroLotto_Pagamento CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione

Concorrente_dichiarazioni_ulteriori_associati> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -
dichiarazione attestante:

- b. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- d. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Amministrativa, come già in precedenza descritto.

Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione

Concorrente_Offerta_tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per il quale il concorrente intende partecipare:

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti redatta nel rispetto delle indicazioni editoriali appresso riportate.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione

Concorrente_relazione_tecnica.pdf> ed essere sottoscritto con firma digitale.

b) Indicazione sintetica degli elementi di valutazione di cui al successivo punto 18.1 contenuti nell'offerta.

c) Altri eventuali allegati redatti nel rispetto delle indicazioni editoriali appresso riportate. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_altri_allegati_tecnici.pdf> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, comprensiva delle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, della qualità dei materiali della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali come prevista dal punto 4.3.3 del D.M. 13.02.2014, ed illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi ivi indicati quali oggetto di valutazione, oltre a quelli appresso elencati.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA B: “Offerta Tecnica”, una relazione tecnica completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente il servizio offerto.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato d'Oneri e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere indicati:

- 1) Sistema di Raccolta;
- 2) Modalità Organizzative, distinto per:
 - Spazzamento
 - Raccolta
 - Trasporto
- 3) Utilizzazione Risorse Trasferite, distinte per:
 - Personale
 - Mezzi

- 4) Modalità di erogazione del Servizio
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Servizi Accessori;
 - Servizi Opzionali.
- 5) Performance Obiettivi
- 6) Varianti Migliorative
- 7) Piano di sicurezza

L'offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui ai punti 4.3.1 e 4.3.2 dell'Allegato I del predetto D.M. 13/02/2014, **come meglio elencati e dettagliati all'art. 26 del Capitolo d'Oneri e al punto 7.3 lett. j) del presente disciplinare di gara.**

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti Capitolato d'oneri sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

La relazione tecnica e gli altri elaborati costituenti l'Offerta Tecnica presentati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio, o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica, dovrà essere:

- prodotta in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:

font size: 12,

interlinea: 1,5.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di pagine pari a 50, escluso l'eventuale testata. Le pagine eccedenti la cinquantesima non saranno tenute in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio ed ai fini della verifica del rispetto dei requisiti minimi dell'offerta tecnica.

A parte, dovranno essere prodotti i seguenti documenti, considerati comunque parte integrante dell'Offerta Tecnica e della predetta relazione, pur non soggiacendo ai limiti editoriali sopra individuati:

1) Piano della Sicurezza Aziendale, redatto secondo le indicazioni del Capitolato d'Oneri.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_piano_sicurezza.pdf> ed essere sottoscritto con firma digitale

2) Schede tecniche dei mezzi (rif. Allegato II al Piano ARO - Schede dei servizi).

Elenco minimo di mezzi meccanici, attrezzature e materiali da impiegare nel servizio.

I mezzi meccanici, le attrezzature ed i materiali da impiegare nel servizio dovranno essere nuovi (di 1^a immatricolazione) ed in ottime condizioni d'uso e manutenzione per tutta la durata dell'appalto, e conformi almeno alla normativa sulle emissioni in atmosfera EURO 6.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_schede_tecniche.pdf> ed essere sottoscritto con firma digitale

3) Indicazione sintetica degli elementi di valutazione di cui al successivo punto 18.1 contenuti nell'offerta tecnica.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_sintesi_criteri_valutazione.pdf> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Dal punto di vista editoriale anche tali elaborati dovranno essere:

- prodotti in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:

font size: 12,

interlinea: 1,5

Non vige per tali allegati il limite di numero massimo di pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

È facoltà del concorrente presentare varianti migliorative al progetto posto a base di gara.

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 95 c.14 del decreto legislativo n°50/2016, purché queste:

valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;

favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;

siano riconducibili all'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;

migliorino l'organizzazione del servizio anche con l'impiego di tecnologie per il controllo del territorio e per la tariffazione puntuale;

riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un cronoprogramma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;

Le fasi e modalità di attuazione;

I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda l'apposito paragrafo del presente Disciplinare). **La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.**

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

Modulo di offerta economica. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

(IMPORTI INSERITI IN PIATTAFORMA)

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, sottoposta ad imposta di bollo, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare). Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'Offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

a) *ribasso percentuale*, sul prezzo posto a base d'asta pari ad Euro 52.308.775,57 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il pagamento della imposta di bollo sull'Offerta economica, pari ad € 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del mod. F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TYH) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Vittoria); - del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con GIG: **7847254ED8**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del suddetto Codice.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** previsto dall'art. 95 comma 2 del Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

N	Criteri	Punteggio	Sub-criterio	Punteggio parziale	Punteggio massimo
1	Per organizzazione del progetto tecnico offerto e rispondenza alle specifiche del Capitolato d'Oneri e relativi allegati, coerenza ed aderenza agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Fino a 5 punti			5

2	Per organizzazione dei percorsi ottimali di raccolta e relativa tempistica e copertura complessiva del servizio.	Fino a 5 punti			5
3	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, si intenderanno quelle che apporteranno incrementi negli obiettivi di qualità e di quantità di raccolta differenziata e migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dalla norma. Di ogni servizio migliorativo, dovranno essere descritte ed evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche e le modalità che concorreranno a migliorare i servizi. Costituiranno parametro di valutazione il numero e la tipologia delle migliorie proposte, la rilevanza dei servizi oggetto di appalto interessati dalle proposte di miglioramento, il livello di miglioramento dei servizi ed il livello di dettaglio del progetto di miglioramento. Le proposte migliorative devono essere esclusivamente attinenti al servizio oggetto del presente appalto.	Fino a 20 punti	<p>3.1 - Per incremento dell'obiettivo di qualità e quantità di raccolta differenziata rispetto al minimo previsto</p> <p>3.2 - Per incremento delle frequenze e zone di spazzamento manuale e meccanizzato rispetto a quelle di capitolato</p> <p>3.3 - Per migliorie e/o incremento delle forniture di attrezzature, e mezzi per lo svolgimento dei servizi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati</p> <p>3.4 - Per incrementi sui servizi accessori minimi previsti (es: Pulizia caditoie, decespugliamento, etc.)</p>	<p>Fino a 5 punti</p> <p>Fino a 6 punti</p> <p>Fino a 6 punti</p> <p>Fino a 3 punti</p>	20
4	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL. In particolare, saranno attribuiti cinque punti ai progetti che prevedranno che almeno il 50% del totale dei veicoli abbiano alimentazione elettrica o a metano o a GPL o ibrida	5 punti			5
5	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità (es. infopoint stabili nei territori di Vittoria e Scoglitti, sistemi telematici di informazione, etc.)	Fino a 4 punti			4
6	Per attività di contrasto alle discariche abusive e controllo del territorio, con l'impiego delle nuove tecnologie: droni, videocamere, sistemi informatici.	Fino a 11 punti			11

7	Per estensione dell'orario di apertura dei centri di raccolta comunali oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.	Fino a 4 punti			4
8	Compostiere domestiche e di comunità	Fino a 10 punti	8.1 - Progettazione, esecuzione e diffusione del progetto "compostaggio domestico"	Fino a 5 punti	10
			8.2 - Progettazione, esecuzione e diffusione del progetto "compostaggio di comunità"	Fino a 5 punti	
9	Ulteriori varianti migliorative	Fino a 6 punti			6
TOTALE					70

Criteri 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 e 9 – attribuzione punteggio con metodo discrezionale / qualitativo;

Criteri 4 – attribuzione punteggio con metodo tabellare;

“le valutazioni qualitative devono fare riferimento alle condizioni di esercizio e ai livelli minimi di espletamento riportate nel progetto del servizio. ~~piano d'intervento approvato dall'Assessorato Regionale Acqua e Rifiuti (provvedimento 16/04/2019 prot. 16934) e negli atti tecnici allegati~~”

Nella valutazione dell'offerta sarà data particolare attenzione alle proposte che vedono l'impiego delle nuove tecnologie per consentire il monitoraggio della qualità dei rifiuti, il controllo del territorio, delle aree soggette a micro discariche oltre che per l'incentivazione della tariffazione puntuale.

Si valuteranno favorevolmente le proposte che consentano il trasferimento dei dati alle strutture a supporto del direttore di esecuzione del contratto e agli organismi di controllo e vigilanza del Comune di Vittoria.

Con riferimento al criterio avente come oggetto le compostiere domestiche, si precisa che il Comune di Vittoria metterà a disposizione dei cittadini n. 300 compostiere domestiche, il soggetto aggiudicatario dovrà farsi carico della distribuzione, gestione e controllo durante tutto il periodo di affidamento del servizio.

Per l'incremento della percentuale di RD verranno valutate positivamente le proposte inerenti la realizzazione e l'organizzazione di Centri del Riuso e l'installazione di compattatori di plastica/lattine presso le grandi strutture commerciali.

Si ritiene altresì di privilegiare le proposte che contemplino la partecipazione diretta delle Associazioni imprenditoriali, di categoria, ambientaliste, le parrocchie, le associazioni di extracomunitari e tutti gli organismi associativi presenti nel territorio comunale.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, **le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 35 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70** prima della riparametrazione.

Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria dei requisiti.

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti $V(a)_i$ occorre distinguere:

- a) tra coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche) e
- b) coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche).

Per quanto riguarda gli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (Criterio "*Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti*"), lo stesso viene attribuito automaticamente in valore assoluto in base alla presenza o meno nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche), l'allegato P del DPR 207/2010 stabilisce, tra l'altro, che tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà **per singolo subcriterio** a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{\max}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{\max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- **il coefficiente 0 corrisponde a inesistente;**
- **il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a insufficiente;**
- **il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a scarso;**
- **il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a sufficiente;**
- **il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a buono;**
- **il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.**

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche), ~~l'allegato P del DPR 207/2010 stabilisce~~, per l'attribuzione del punteggio al solo elemento prezzo, in conformità alle Linee Guida n. 2, si applica la seguente formula:

(per $A_i \leq A_{soglia}$) $V(a)_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$

(per $A_i > A_{soglia}$) $V(a)_i = X + [(1,00 - X) \cdot (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

A_i = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente i -esimo (i);

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il **metodo aggregativo compensatore** di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), con la seguente formula:

$$P(I) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

$P(i)$ = punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno

\sum_n = sommatoria

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione di gara sarà costituita, ai sensi dell'art. 9, comma 6 e 15, della L.r. n. 12/2011 e ss.mm. ii..

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10/07/2019**, alle ore **09:30** presso la sede di Ragusa dell'UREGA, sita in Via Natalelli n. 107 3° Piano, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti** con valore di notifica.

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas eprocurement, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito in modalità telematica delle buste inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice", hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- determinarsi in ordine sia alle proposte di ammissioni che alle esclusioni dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del "Codice";
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas eprocurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas eprocurement, le proprie determinazioni in ordine all'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, unitamente alla documentazione necessaria per le verifiche e gli adempimenti di competenza della Stazione Appaltante in ordine:

- o alle verifiche di cui all'art. 81 del codice
- o ai provvedimenti di ammissione/esclusione (da pubblicare sul profilo della stessa Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente") e alle comunicazioni di cui all'art. 29, comma 1, e art. 76, comma 5 del "Codice".

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura in formato elettronico pdf, pdf/A firmato digitalmente tramite la piattaforma Sitas eprocurement Portale Appalti per le verifiche ai sensi di legge.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita ai sensi dei commi 22 e 23 del novellato art. 9 della L.R. 12/2011.

Il presidente della commissione giudicatrice, nominato ai sensi dell'art. 9, comma 22, della L.R. 12/2011, come sostituito dall'art. 1, comma 3, della L.R. 1/2017, registrandosi nell'apposita piattaforma telematica, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della commissione di gara, da parte del RAG, fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica.

L'Amministrazione committente pubblica sul proprio profilo, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RAG procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti**, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al *RUP*, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La commissione giudicatrice, conclusi i lavori, trasmette alla commissione di gara un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 9 comma 25, della L.R. 12/2011, come sostituito dall'art. 1, comma 3, della L.R. 1/2017.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice (**valutati prima della riparametrazione**), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia

anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede le relative giustificazioni ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del Codice e ne dà comunicazione al RUP.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le giustificazioni procede ai sensi dell'art. 97 del Codice alla valutazione delle stesse, avvalendosi ove lo ritenga, dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

L'organo chiamato alla verifica della congruità dell'offerta, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere in coerenza con l'art.69 della Direttiva n.2014/24/UE, anche mediante audizione orale, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23. Il provvedimento del RUP è trasmesso alla commissione giudicatrice.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale e ricevuto il provvedimento del RUP, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica almeno 5 giorni prima della data fissata, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione di gara, ricevuto da parte della Commissione giudicatrice il verbale contenente l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche, formula la proposta di aggiudicazione , in seduta pubblica, la cui data e ora sono comunicate agli operatori tramite la Piattaforma Sitas e-procurement almeno 5 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene adottata la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A., a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e delle comunicazioni di cui all'*art. 76, comma 5 del "Codice"*.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'*art. 85 comma 5 del "Codice"*, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'*art. 86 del "Codice"*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'*art. 80 del "Codice"* (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del *comma 4*) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'*art. 83 del medesimo "Codice"*. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli *artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice"*, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'*art. 32, comma 7 del "Codice"*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata su richiesta.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice".

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice" e dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), le spese di pubblicazione del bando di gara e degli avvisi post gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 ANTICIPAZIONE (art. 35 comma 18 del "Codice").

Sul valore del contratto di appalto **annuo** viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio **della prestazione**. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma **della prestazione**. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai

quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#). L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso **della prestazione**, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Si avvertono i concorrenti, che l'anticipazione potrà essere richiesta per singola annualità. L'importo dell'anticipazione potrà essere erogato ad inizio della singola annualità e sarà calcolato sull'importo annuale di contratto. A partire dalla seconda annualità l'anticipazione potrà avvenire solo dopo che il RUP, mediante relazione, attesti che l'impresa non ha commesso gravi inadempimenti che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio e la prosecuzione dell'espletamento del contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, nel rispetto della normativa di settore.

In particolare, al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, **il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19 della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal D.Lgs. n°152/2006 art. 202, dal Piano di Intervento dell'ARO, nonché dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 (pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti) e consequenziali. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato all'art. 25) del Capitolato d'Oneri allegato.**

“In ossequio al Codice di comportamento dei dipendenti ai fini dell'applicazione del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, recante “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici” e della Legge 6 Novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” adottato dal Comune di Vittoria, l'operatore economico che risulti definitivamente aggiudicatario, si impegna, ove ne fosse sprovvisto, ad adottare prima della consegna del servizio, apposito codice etico dal quale risulti che lo stesso operatore non assumerà alle proprie dipendenze, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, soggetti imputati e/o condannati, anche in via non definitiva, dei/per delitti che riguardano le associazioni a delinquere di tipo mafioso e lo scambio elettorale politico mafioso. A tal fine l'aggiudicatario fornisce ogni utile informazione che consenta all'Ente appaltante di poter vigilare sull'osservanza della predetta clausola etica.”

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ragusa rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), è attivo in Italia ed in EU dal giorno 25/5/2018, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

Data **xxx**

L’Istruttore Amm.vo
F.to (Sig.ra Anna Leonardi)

Il Dirigente
F.to Arch. Marcello Dimartino

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to (Ing. Giuseppe Giuliano)