



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 15.01.2018

Atto n.° 88

Oggetto: Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente E. L. "Collaboratore dei servizi Amministrativi" Cat. "B3" pos. ec. "B5". Riduzione trattamento economico pari al 10% ai sensi del comma 7, art. 21 del C.C.N.L. del 06/07/1995.

Il Responsabile del Procedimento

Visto il certificato medico telematico prot. n.198263716 del 08/01/2018, acquisito al protocollo direzionale in data 10/01/2018 al n. 92 attestante che la dipendente _____ "Collaboratore dei servizi Amministrativi", Cat. "B3" pos. ec. "B5", necessita di giorni **cinque (05)** di congedo straordinario per malattia decorrenti **dal 06/01/2018 al 10/01/2018**, (consecutivi al periodo di malattia fruito dal 29/12/2017 al 05/01/2018, giusta determinazione dirigenziale n. 24 del 05/01/2018) ;

Visto l'art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali che al comma 7, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti, secondo il seguente trattamento economico:

1. intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
2. retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
3. retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

e che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti periodi:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| - dal 19/01/2015 al 20/01/2015 | per complessivi gg. 02 |
| - dal 02/02/2015 al 10/02/2015 | per complessivi gg. 09 |
| - dal 25/02/2015 al 27/02/2015 | per complessivi gg. 03 |
| - dal 30/04/2015 al 30/04/2015 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 13/05/2015 al 13/05/2015 | per complessivi gg. 01 |

- dal 16/06/2015 al 16/06/2015 per complessivi gg. 01
- dal 14/07/2015 al 12/08/2015 per complessivi gg. 30
- dal 24/08/2015 al 28/08/2015 per complessivi gg. 05
- dal 07/11/2015 al 14/11/2015 per complessivi gg. 08
- dal 15/11/2015 al 20/11/2015 per complessivi gg. 06
- dal 01/12/2015 al 01/12/2015 per complessivi gg. 01
- dal 21/12/2015 al 22/12/2015 per complessivi gg. 02
- dal 06/04/2016 al 08/04/2016 per complessivi gg. 03
- dal 28/09/2016 al 07/10/2016 per complessivi gg. 10
- dal 08/10/2016 al 14/10/2016 per complessivi gg. 07
- dal 15/10/2016 al 21/10/2016 per complessivi gg. 07
- dal 22/03/2017 al 03/04/2017 per complessivi gg. 13
- dal 04/04/2017 al 28/04/2017 per complessivi gg. 25
- dal 29/04/2017 al 14/05/2017 per complessivi gg. 16
- dal 15/05/2017 al 29/05/2017 per complessivi gg. 15
- dal 30/05/2017 al 28/07/2017 per complessivi gg. 60
- dal 29/07/2017 al 27/08/2017 per complessivi gg. 30
- dal 28/08/2017 al 08/09/2017 per complessivi gg. 12
- dal 09/09/2017 al 11/09/2017 per complessivi gg. 03

per un totale complessivo di gg. 270 retribuiti per intero;

- dal 12/09/2017 al 26/09/2017 per complessivi gg. 15
- dal 29/12/2017 al 05/01/2018 per complessivi gg. 08

per un totale complessivo di giorni 23, rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo di giorni 270 di malattia giusta determina dirigenziale n. 1999 del 05/09/2017 e successivi di cui in ultimo il succitato provvedimento dirigenziale n. 24/18;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente _____ alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, per giorni **cinque (05)** di congedo straordinario per malattia decorrenti **dal 06/01/2018 al 10/01/2018;**

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione "Risorse Umane"

Per i motivi sopra esposti:

- 1 Prendere atto del certificato medico telematico prot. n.198263716 del 08/01/2018, acquisito al protocollo direzionale in data 10/01/2018 al n.92 attestante la continuazione della malattia della dipendente _____ "Collaboratore dei servizi Amministrativi", Cat. "B3" pos. ec. "B5", pari a giorni **cinque (05)** di decorrenti **dal 06/01/2018 al 10/01/2018 .**

- 2 Ridurre alla suddetta dipendente il trattamento economico in godimento nella misura del 10%, per giorni **cinque (05)** di congedo straordinario per malattia decorrenti **dal 06/01/2018 al 10/01/2018**, in quanto rientranti nei successivi tre mesi di assenza per malattia ed eccedenti i 270 giorni di malattia previsti a retribuzione intera, così come disposto dal comma 7, lett.b), art. 21, del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 del personale degli Enti locali.
- 3 Trasmettere copia del presente provvedimento al competente Ufficio "Gestione economica e contabile del personale", per i successivi adempimenti di competenza.

L'ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
f.to (Sig.ra Malvetta Tania)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Sig.ra Aida Crisafulli Carpani)

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTO l'art. 107, del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

f.to **IL DIRIGENTE**
(Avv. Antonino Maria Fortuna)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...
16.01.2018.....al...30.01.2018....registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal ...16.01.2018.....al...30.01.2018.....reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....