

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COSTITUZIONE :

1. DI NUMERO 2 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D3 - EX ART. 110, 1° CO., DEL DLGS N. 267/00 MEDIANTE CONTRATTO PER LA COPERTURA DEL PROFILO DI AVVOCATO ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO LA DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA ;
2. DI NUMERO 2 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO - CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D3 - EX ART. 110, 1° CO., DEL DLGS N. 267/00 MEDIANTE CONTRATTO PER LA COPERTURA DEL PROFILO DI AVVOCATO ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO LA DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA .

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.73 del 24/04/2017 giusto parere del Collegio dei Revisori dei Conti, ivi allegato, individuante la tipologia contrattuale in quella a tempo determinato, e della deliberazione di Giunta Comunale n. 506 del 13/11/2017 , nonché della determinazione dirigenziale n.____del_____ è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la stipulazione di quattro contratti di lavoro a tempo determinato di cui numero 2 a tempo pieno, avente la durata di 35 mesi, e 2 due a tempo parziale, avente la durata di 35 mesi, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 per la copertura del profilo di avvocato alta specializzazione contenzioso civile, amministrativo e penale presso la Direzione Avvocatura. L'incarico di Alta Specializzazione è affidato a soggetti portatori di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse. Si occupa di tutto il contenzioso attivo e passivo presso i tribunali ordinari, amministrativi e speciali. Fornisce all'Amministrazione tutte quelle attività che sono previste dal vigente regolamento comunale dell'Avvocatura civica.

Il presente bando, quindi, indice la procedura per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di complessivi n. 4 posti a tempo determinato del profilo professionale di Avvocato alta specializzazione – Categoria D – posizione giuridica D3 – come di seguito specificato:

- ✧ **ambito A)** : n. 2 Avvocato alta specializzazione a tempo determinato ed tempo parziale ;
- ✧ **ambito B)** : n. 2 Avvocato alta specializzazione a tempo determinato ed tempo pieno ;

Ciascun candidato potrà presentare apposita domanda per i suindicati ambiti.

Nell'ipotesi in cui il candidato abbia presentato apposita domanda per ciascuna dei due ambiti, la valutazione dei titoli è unica per i due elenchi ed anche il colloquio sarà unico per quest'ultimi.

La valutazione unica è riportata nei due elenchi degli idonei.

Per ciascuno dei due ambiti sopradescritti la Commissione giudicatrice provvederà a redigere apposito elenco di idonei, da cui il Sindaco attinge i candidati prescelti.

A tal fine si precisa che :

- ✧ l'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio è svolta ed è curata dalla Commissione Giudicatrice;
- ✧ la valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire;
- ✧ la Commissione, sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei ed a trasmetterlo al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio provvedimento;

✎ il Sindaco, con atto motivato, individua quindi il candidato prescelto.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

I candidati prescelti dal Sindaco con proprio decreto saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro disciplinato dalle norme del CCNL -comparto Regioni ed Autonomie Locali- e dal Dlgs n. 165/2001 e smi.

La vacanza dei posti messi a selezione è comunque subordinata all'esito dell'interpello interno attivato con nota prot. n. 994/RU/Amm.va del 27/10/2017, in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui sopra, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

La presente procedura ex art. 110, 1 comma, del Dlgs n. 267/00 è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi ed il colloquio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. godimento dei diritti civili e politici ;
3. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
6. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione
7. non essere stati licenziati dal Comune di Vittoria;
idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
8. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

10. per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva **(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);**
11. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
12. possesso di una delle Lauree magistrali in Giurisprudenza (LMG/01) conseguite, secondo il vigente ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. E' altresì ammesso il Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea Magistrali richieste è stabilita dal D.I. 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009, n. 233. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del d.lgs. 115/1992;
13. abilitazione all'esercizio dell'attività di avvocato, con anzianità di iscrizione all'ordine professionale degli avvocati di almeno 2 anni e che abbiano effettivamente esercitato la professione di avvocato per almeno due anni negli ultimi 5 anni comprovato da attestazione rilasciate dalle competenti cancellerie, dalle quali risulti il patrocinio ;
14. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

OGGETTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

L'attività oggetto dell'attività lavorativa è descritta dal Regolamento dell'Avvocatura civica del Comune di Vittoria, il quale annovera a titolo esemplificativo :

- ✧ studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ✧ predisposizione e redazione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente;
- ✧ esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause;
- ✧ gestione delle cause assegnate dall'Avvocato dirigente;
- ✧ organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali;
- ✧ ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato.

Il contratto individuale di lavoro ha la durata di trentacinque mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Le prestazioni sono svolte sotto il coordinamento funzionale e secondo l'indirizzo del Dirigente della Direzione Avvocatura.

Il lavoratore esercita la sua attività secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico.

Al lavoratore per le cause trattate dallo stesso, saranno, in caso di esito vittorioso con condanna alle spese di controparte, corrisposti gli onorari e le competenze, previo recupero delle somme riportate in sentenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura dovrà essere indirizzata alla Commissione giudicatrice per il tramite dell' Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria sito in Via Bixio, 34.
 2. Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Risorse Umane per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.
 3. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, al suddetto indirizzo entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio, sul sito istituzionale e sulla GURI. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
 4. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.
 5. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, unicamente ed esclusivamente, secondo una delle due seguenti modalità :
 - ✧ tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
 - ✧ tramite consegna brevi manu ;
- ✧ Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per l'assunzione di n. 4 Avvocati alta specializzazione - ex art. 110, c.1 del dlgs n. 267/00 - a tempo pieno determinato e/o tempo parziale presso la Direzione Avvocatura"**. La spedizione mediante raccomandata A/R è ritenuta valida purché spedita entro i suddetti termini. *A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.* Rimane a carico del mittente qualsiasi responsabilità per i casi di ritardi nella consegna.
- ✧ La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, previa allegazione della copia del documento di d'identità personale in corso di validità, pena esclusione; dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, nonché sottoscritta sui lembi di chiusura.

Ai sensi dell'art.39 della Legge 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione e quindi sarà esclusa.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine prescritto non saranno prese in esame dall'Amministrazione.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- ✧ **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto e integrato dalla relativa documentazione, dal quale possano evidenziarsi le caratteristiche professionali possedute. Detto curriculum dovrà, in ogni caso, contenere: i dati anagrafici, la votazione conseguita nel diploma di laurea, l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno due anni, il grado di

conoscenza degli strumenti informatici;

- ♣ **eventuali altri titoli** diversi da quelli che costituiscono requisito essenziale di partecipazione alla selezione;
- ♣ **le dichiarazioni attestanti i titoli di studio e scientifici posseduti**, la votazione conseguita, le eventuali pubblicazioni, attività di docenza, corsi formativi, stages, scuole di specializzazione, abilitazioni professionali, master, partecipazione a convegni o seminari e, quanto si ritenga utile ai fini della valutazione dell'idoneità del soggetto a ricoprire il relativo posto;
- ♣ **dichiarazioni** che attestino l'eventuale svolgimento presso Pubbliche Amministrazioni delle medesime attività oggetto del presente bando;
- ♣ **dichiarazione** attestante la conoscenza dei pacchetti informatici e della lingua straniera;
- ♣ **copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità**, così come prevede l'art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle Amministrazioni pubbliche.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale;
 2. la data ed il luogo di nascita;
 3. la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 4. la copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di Euro _____, riportando sulla causale gli estremi della presente selezione da effettuare alla Tesoreria Comunale **mediante C.C. Postale n. 11380979 (in caso di partecipazione per ciascuna dei due ambiti dovranno essere effettuati n. 2 pagamenti)**
 5. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
 6. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 7. le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
 8. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
 9. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 10. di non essere stato licenziato dal Comune di Vittoria, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
 11. il possesso del diploma di laurea specialistica in Giurisprudenza (o vecchio ordinamento), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
 12. il possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di avvocato, con anzianità di iscrizione all'ordine professionale degli avvocati di almeno 2 anni (certificazione dell'Ordine Professionale) e di aver effettivamente esercitato la professione di avvocato per almeno due anni negli ultimi 5 anni comprovato da attestazione rilasciate dalle competenti cancellerie, dalle quali risulti il patrocinio (certificazione cancelleria tribunale) ;
 13. l'elenco dei titoli di studio e professionali che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
 14. l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese, spagnolo) di cui ha conoscenza ;
 15. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione.
 16. **l'ambito del rapporto di lavoro sopradescritto per il quale concorre (tempo pieno o tempo parziale).**
Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:
- ♣ il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;

- ✧ un recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso e gli eventuali requisiti di cui al **D.P.R del 9 maggio 1994, n. 487.**

- ✧ **La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida, pena l'esclusione.**

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

VALUTAZIONE DELLA PROFESSIONALITA'

La modalità di selezione ha luogo per titoli e colloquio, ai sensi dell' art. 110, c.1 del dlgs n. 267/00, come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. _____ del _____ ai sensi del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera.

Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione delle professionalità è operata dalla Commissione giudicatrice, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di scelta generali e specifici, di seguito indicati, ed individuando i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposito elenco, che sarà trasmesso al Sindaco.

I criteri generali sono : a) titoli di studio e accademici; b) esperienze di lavoro nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico; c) capacità di dare applicazione alle conoscenze teoriche e tecniche possedute nella soluzione di specifiche problematiche nel contesto del Comune di Vittoria.

I criteri specifici sono : La figura professionale oggetto della selezione, sarà valutata per le conoscenze e capacità relative all'attività legale con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

1. **Attività processuale:** (con riferimento ai procedimenti giudiziari presso la Magistratura ordinaria, amministrativa e speciale):
 - ✧ gestione dei vari riti di processo;
 - ✧ elaborazione e redazione di atti processuali nelle materie di pertinenza dell'incarico;
 - ✧ conoscenza delle attività procedurali relative alle varie fasi del procedimento giudiziario;
 - ✧ gestione dell'attività di udienza;
 - ✧ organizzazione degli adempimenti relativi alla fase istruttoria, con riferimento anche all'attività di assistenza e coordinamento dei consulenti di parte;
 - ✧ gestire gli adempimenti telematici dei vari processi.
2. **Attività di consulenza:**
 - ✧ normativa e relativa giurisprudenza finalizzate alla consulenza legale a settori ed organi dell'Amministrazione;
 - ✧ conoscenza dell'organizzazione amministrativa dell'ente locale per la resa di pareri legali su questioni di particolare complessità in relazione alle materie di competenza del servizio anche con riferimento al contenuto e dispositivo di provvedimenti giudiziari (sentenze, decreti, ordinanze.) ed alle successive attività/iniziative da intraprendere.

I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà effettuata e curata dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

La Commissione, sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei ed a trasmetterlo al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando il/i candidato/i prescelto/i.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale è di Avvocato Alta Specializzazione. Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL per il personale a tempo indeterminato degli EE.LL., con riferimento

al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D3 ed a quello accessorio previsto dal CCNL di comparto.

COMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai fini operativi la Giunta Comunale ha dettato con deliberazione n. 506 del 13/11/2017 le linee direttive, stabilendo che:

- ✧ ai sensi dell'art. 20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, il quale nel procedere all'individuazione dei soggetti idonei a rivestire le funzioni di componente avrà cura di avviare la procedura d'interpello rivolta a tutti i soggetti che a vario titolo prestano la propria attività presso l'ente locale e di ricorrere ad estranei all'Amministrazione dotati di particolare prestigio per incarichi istituzionali ricoperti, appartenenti al territorio;
- ✧ in relazione al superiore punto il Segretario Generale provvede alla costituzione della Commissione Giudicatrice, nominando contestualmente tre componenti effettivi e tre supplenti onde garantire nei casi di assenza e/o di impedimento di uno degli effettivi la regolare prosecuzione della procedura senza soluzione di continuità nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento;
- ✧ la suddetta Commissione Giudicatrice sia incaricata anche dell'espletamento delle altre procedure concorsuali previste dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e dal relativo piano annuale di assunzione di personale per l'anno 2017 di cui alla deliberazione n.73 del 22/02/2017 e che ai sensi dell'art. 25 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera “ *Nel caso in cui la commissione giudicatrice è composta in tutto e/o in parte da componenti esterni, a quest'ultimi spetta, ove ricorrano le condizioni di legge, un compenso pari a quello previsto per i componenti delle commissioni giudicatrici operanti in seno alle pubbliche amministrazioni*” ;

COMUNICAZIONI

Con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed all'Albo Pretorio on line la Commissione provvederà a dare comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo il colloquio .

La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa, salva la particolare ipotesi di circostanze esulanti dalla volontà del soggetto, la cui giustificazione scritta sarà valutata e decisa dalla Commissione giudicatrice .

Nell'ipotesi che la presente procedura selettiva vada deserta o la selezione dei candidati sia infruttuosa, sarà pubblicato un nuovo avviso pubblico.

L'assunzione a tempo determinato, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2017, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato avente la durata di 35 mesi .

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la P.O. Sig.ra Crisafulli Aida. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Vittoria al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vittoria.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla GURI per estratto.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltreché l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane, tel. n. 0932/514251- 514262 -514227.

1. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, lì _____

Il Dirigente ad interim
Avv. Fortuna Antonino Maria

Pubblicato all'Albo Pretorio al n. _____, sul sito ufficiale web (www.comunevittoria.gov.it) del Comune di Vittoria, sulla GURI per estratto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

