



COMUNE DI VITTORIA

Lettera C)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA DELL'ENTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (____) del mese di _____ presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale 82000830883, rappresentato da _____, nato a _____ il _____ il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di _____

E

Il/la dott./ssa nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ codice fiscale: _____.

PREMESSO CHE :

Che nel testo del presente contratto il rapporto di lavoro è disciplinato:

- a) dalle norme di legge in materia;
- b) dal vigente C.C.N.L. 22/02/2010 del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali (Area II) quadriennio normativo 2006 – 2009 biennio economico 2008 – 2009 sottoscritto il 03/08/2010;
- c) dal contratto del 23/12/1999 e successivi contratti integrativi relativi al comparto della dirigenza;
- d) dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
 - nel testo del presente contratto il Comune di Vittoria è riportato con la sola espressione "Comune "
 - Il/la dott./sa _____ è riportato/a con la espressione "Dirigente incaricato";

a seguito della deliberazione di G.C. n. _____ del _____ e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato disposto di attivare e di bandire la procedura selettiva ad evidenza pubblica per la copertura del posto vacante di n. 1 dirigente di Polizia Municipale, mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000, della durata di anni tre, rinnovabile, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/01.

VISTO il decreto del Sindaco n. _____ del _____ con il quale al/la dott./ssa.

_____ è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile della Direzione "Polizia Municipale", mediante la stipula di contratto a tempo pieno determinato della durata di anni tre, con possibilità di rinnovo a decorrere dal _____ ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000.

RITENUTO, pertanto, che per effetto del superiore **decreto sindacale n. _____ del _____** occorre procedere alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

SI CONVIENE

Art. 1) TIPO DI INCARICO E SEDE DI LAVORO.

Il Comune, nell'ambito della dotazione organica delle posizioni funzionali dirigenziali risultanti dal modello organizzativo vigente dell'Ente, conferisce al/la dott./ssa. _____, ai sensi della norme legislative, contrattuali e regolamentari citate in premessa, l'incarico dirigenziale di Comandante della Direzione "**Polizia Municipale**".

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo determinato.

Esso è inoltre regolato dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, sia per gli effetti di tipo giuridico che economico, i quali integrano a pieno titolo la disciplina e gli istituti del presente contratto, in relazione a tutto quanto in questo non espressamente previsto.

Art. 2) DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico oggetto del presente contratto viene attribuito per anni tre rinnovabili, con efficacia a decorrere dal _____ **fino** al _____.

Art. 3) REVOCA ANTICIPATA DELL'INCARICO.

L'incarico dirigenziale di cui al presente contratto, rispetto alla scadenza prevista, potrà essere revocato o modificato nei casi previsti dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 4) VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE.

La valutazione ha periodicità annuale in conformità alle norme e ai regolamenti vigenti per la dirigenza.

ART.5) ASSICURAZIONE

Il/la dott./ssa _____ sarà assicurato/a per l'attività svolta e per l'esercizio delle funzioni assegnate nel presente contratto, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dirigenti degli Enti locali e con riferimento alle previsioni di legge in materia di coperture assicurative.

Art. 6) STATUS GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO .

Il rapporto di lavoro con il/la dott./ssa _____ sarà regolato sotto il profilo giuridico interamente (compresa la materia delle assenze, delle interruzioni per malattia e delle missioni fuori sede svolte nell'interesse dell'Ente) secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale negli Enti locali. Il trattamento economico della presente posizione dirigenziale, è quella prevista dagli atti giuntali cogenti in materia in ossequio alle norme contrattuali vigenti, salvo eventuali successivi provvedimenti di diverso contenuto.

Art. 7) CONTENUTO DELL'INCARICO E RESPONSABILITA'.

Al Dirigente incaricato sono attribuite le competenze tutte relative al profilo dirigenziale. In particolare, nello svolgimento di attività di studio e di ricerca al fine di elaborare relazioni

complesse, programmi di lavoro e di iniziative da attuare nelle materie di propria competenza secondo la descrizione contenuta nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26/08/1999 e s.m. i., il dirigente incaricato espleta le seguenti competenze consistenti in :

dirigere, coordinare, indirizzare e controllare, anche con ispezioni, le attività della Struttura, controfirmando tutti gli atti.

Rispondere al Sindaco o all'Assessore all'uopo delegato dell'attività svolta ed in particolare del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici nonché dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale.

Rispondere della funzionalità delle articolazioni organizzative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane, e strumentali assegnate.

Svolgere, altresì, attività propositiva, di informazione e consulenza tecnico-giuridica ai massimi livelli direzionali del Comune, al Segretario Generale, nonché tutte le altre attività previste dalla vigente normativa con riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate alla dirigenza dalla legge, dallo Statuto comunale, dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro a livello di Ente, dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altra fonte normativa che attribuisce al dirigente la funzione gestionale.

Il Comandante opera alle dirette dipendenze funzionali-amministrative del Sindaco o dell'Assessore all'uopo delegato, verso il quale è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

Restano ferme le disposizioni vigenti per il personale delle qualifiche dirigenziali in materia di responsabilità dirigenziale, disciplinare, civile, contabile e penale.

Art. 8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Tutte le attrezzature informatiche e le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico e per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti sono a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si impegna a provvedere con la massima sollecitudine a definire idonee modalità operative di raccordo tra i Responsabili delle strutture dell'Ente.

Il Dirigente incaricato presterà la propria attività lavorativa giornaliera nella settimana lavorativa e, su richiesta del Sindaco, del Segretario Generale potrà essere convocato in qualunque momento fosse ritenuta necessaria la presenza per l'espletamento dell'incarico.

Le attività comprese nel presente incarico devono essere svolte personalmente.

Il Dirigente incaricato resta vincolato al segreto d'ufficio.

Art.9) DURATA DEL PERIODO DI PROVA

Il dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova, in analogia e con le modalità previste dall'art 15 del CCNL per l'area della dirigenza per il dirigente a tempo indeterminato.

Durante il periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva.

Art. 10) CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il Dirigente incaricato si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Per quant'altro non previsto con il presente contratto, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali.

Art. 11) CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Ragusa.

Art. 12) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dirigente incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modifiche e integrazioni.

I dati personali del dirigente incaricato sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

Il dirigente incaricato presa visione degli allegati codici di comportamento dichiara espressamente di averli letti ed osservarne il contenuto nonché di accettare pienamente tutte le clausole del presente contratto.

Il presente contratto, redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

Allegati: n. 1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013.

n. 1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Vittoria, li _____

Il Dirigente incaricato

Il Comune