



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE"
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 02.09.2019

Atto n. 1843

Oggetto: Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente -----
"Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" pos. ec. "B3". Riduzione trattamento economico pari al 10% ai sensi del comma 10 lett.b) art. 36 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21/05/2018.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 02.09.2019..

Il Dirigente
F.TO DOTT. VALENTINO PEPE

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

Il Responsabile del Procedimento

Visto il certificato di ricovero rilasciato dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" di Catania e i successivi certificati telematici acquisiti agli atti di questa direzione, attestanti il congedo straordinario per malattia della dipendente -----, "Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" pos. ec. "B3", decorrente dal **09/07/2019 al 28/07/2019 per complessivi giorni 20** ;

Visto l'art. 36 del CCNL del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018- sottoscritto il 21 maggio 2018 che al comma 10, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti secondo il seguente trattamento economico come determinato nella tabella 1 allegata al C.C.N.L. del 06/07/1995 del personale degli Enti locali :

- a) intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
- b) retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
- c) retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

Visto che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti periodi:

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| - dal 11/08/2016 al 12/08/2016 | per complessivi gg. 02 |
| - dal 07/09/2016 al 16/09/2016 | per complessivi gg. 10 |
| - dal 21/09/2016 al 21/09/2016 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 05/10/2016 al 05/10/2016 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 07/10/2016 al 07/10/2016 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 27/10/2016 al 27/10/2016 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 14/11/2016 al 18/11/2016 | per complessivi gg. 05 |
| - dal 21/11/2016 al 25/11/2016 | per complessivi gg. 05 |
| - dal 06/12/2016 al 06/12/2016 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 16/12/2016 al 16/12/2016 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 29/12/2016 al 30/12/2016 | per complessivi gg. 02 |
| - dal 16/01/2017 al 05/02/2017 | per complessivi gg. 21 |
| - dal 06/02/2017 al 17/02/2017 | per complessivi gg. 12 |
| - dal 14/03/2017 al 24/03/2017 | per complessivi gg. 11 |
| - dal 14/04/2017 al 14/04/2017 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 19/06/2017 al 30/06/2017 | per complessivi gg. 12 |
| - dal 18/07/2017 al 18/07/2017 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 20/07/2017 al 21/07/2017 | per complessivi gg. 02 |
| - dal 12/09/2017 al 22/09/2017 | per complessivi gg. 11 |
| - dal 16/10/2017 al 16/10/2017 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 26/10/2017 al 26/10/2017 | per complessivi gg. 01 |
| - dal 11/11/2017 al 12/12/2017 | per complessivi gg. 32 |
| - dal 13/12/2017 al 10/01/2018 | per complessivi gg. 29 |
| - dal 11/01/2018 al 09/02/2018 | per complessivi gg. 30 |
| - dal 10/02/2018 al 26/02/2018 | per complessivi gg. 17 |
| - dal 27/02/2018 al 16/03/2018 | per complessivi gg. 18 |
| - dal 21/03/2018 al 30/03/2018 | per complessivi gg. 10 |
| - dal 31/03/2018 al 09/04/2018 | per complessivi gg. 10 |
| - dal 10/04/2018 al 12/04/2018 | per complessivi gg. 03 |
| - dal 13/04/2018 al 19/04/2018 | per complessivi gg. 07 |
| - dal 20/04/2018 al 23/04/2018 | per complessivi gg. 04 |
| - dal 24/04/2018 al 25/04/2018 | per complessivi gg. 02 |
| - dal 26/04/2018 al 28/04/2018 | per complessivi gg. 03 |
| - dal 29/04/2018 al 30/04/2018 | per complessivi gg. 02, |

per un totale complessivo di gg. 270 retribuiti per intero;

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| - dal 01/05/2018 al 09/05/2018 | per complessivi gg.09 |
| - dal 25/06/2018 al 29/06/2018 | per complessivi gg.05 |
| - dal 18/09/2018 al 20/09/2018 | per complessivi gg.03 |
| - dal 06/11/2018 al 08/11/2018 | per complessivi gg.03 |
| - dal 09/11/2018 al 13/11/2018 | per complessivi gg.05 |
| - dal 14/11/2018 al 03/12/2018 | per complessivi gg.20 |
| - dal 17/12/2018 al 17/12/2018 | per complessivi gg.01 |
| - dal 14/01/2019 al 16/01/2019 | per complessivi gg.03 |
| - dal 06/03/2019 al 08/03/2019 | per complessivi gg.03 |
| - dal 02/04/2019 al 04/04/2019 | per complessivi gg.03, |
| - dal 17/06/2019 al 17/06/2019 | per complessivi gg.01 |
| - dal 22/06/2019 al 22/06/2019 | per complessivi gg.01 |

pari a **giorni 57** rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo di giorni 270 previsti a retribuzione intera, giusta determinazione dirigenziale n. 855 del 18/04/2018 e successive di cui in ultimo la n. 1402 del 02/07/2019;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente ----- alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, per il congedo straordinario per malattia di **gg. 20** decorrente **dal 09/07/2019 al 28/07/2019**;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto del certificato di ricovero rilasciato dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" di Catania e dei successivi certificati telematici acquisiti agli atti di questa direzione, attestanti il congedo straordinario per malattia della dipendente -----, "Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" pos. ec. "B3", fruito **dal 09/07/2019 al 28/07/2019 per complessivi giorni 20** ;
2. Ridurre alla suddetta dipendente il trattamento economico in godimento nella misura del 10%, per il congedo straordinario di cui al punto 1., in quanto eccedente il comporta dei 270 giorni di malattia previsti a retribuzione intera e rientrante nei successivi tre mesi di assenza per malattia così come disposto dal comma 10 lett.b) dell'art. 36 del CCNL del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018 - sottoscritto il 21 maggio 2018.
3. Trasmettere copia del presente atto alla dipendente ----- e al Dirigente della direzione "Servizi alla Persona" .
4. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE AMM.VO

F.TO (Sig.ra Daniela Palummeri)

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTO l'art. 107, del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...05.092019..al...

19.09.2019.....registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal ...05.092019..al...19.09.2019....reg. n.

e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....