



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

Servizio Gestione Amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 29.12.2017

Atto n° 2940

Oggetto Integrazione oraria al contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time pari a 30 ore settimanali del dipendente Cilia Massimo "Perito elettrotecnico", Cat. "C", pos. ec. "C4", **Proroga dal 01/01/2018 al 31/12/2018.**

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile
CAP. 5 IMP. 2171/17 BIL. 2018
L'importo della spesa di € 7.866,32 imputata al CAP. 6 IMP. 2172/17
CAP. 6/1 IMP. 2173/17
€ 226,55
CAP. 9 IMP. 2174/17
€ 668,64

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 29.12.2017

Il Dirigente
F.TO SULSENTI

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1103 del 16/05/2017 è stata disposto di integrare l'orario del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time prot. n. 01/A del 27/05/2003 del dipendente Cilia Massimo "Perito Elettrotecnico", Cat. "C", pos. ec. "C4", da 18 ore settimanali, fino a 30 ore settimanali;
- il citato dipendente ha sottoscritto il contratto individuale prot. n.02/A del 18/05/2017 pari a 30 ore settimanali a decorrere dal **22/05/2017 fino al 31/12/2017**, con la seguente prestazione lavorativa: dal lunedì al sabato per n. 05 ore giornaliere dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Visto che:

- con istanza prot. gen. n.53956 del 01/12/2017 acquisita al protocollo direzionale in pari data al n.3911, il dipendente Cilia Massimo ha chiesto la prosecuzione dell'integrazione oraria del suddetto contratto 02/A/17 (che andrà a scadere il 31/12/2017), per un ulteriore anno, fino al 31/12/2018;
- che con nota prot. n. 1278/AA.GG. del 19/12/2017 il Dirigente della Direzione "Affari Generali Decentramento e Programmazione Comunitaria", ha comunicato: "... *vista la disposizione del Sindaco prot. n. 30/S del 19/12/2017 con la quale si dispone al dirigente competente, per motivi di mansioni d'ufficio, di estendere il contratto del 18/05/2017 sottoscritto dal dipendente Massimo Cilia*" ed ha chiesto : "di avviare la procedura

amministrativa per il prolungamento dell'estensione del contratto di lavoro part-time a 30 ore settimanali del dipendente Cilia Massim fino al 31/12/2018”;

Visto che nei documenti di programmazione dell'Ente risulta la spesa per la prosecuzione dell'integrazione oraria al contratto del suddetto dipendente pari a 30 ore settimanali, della durata di un anno fino al 31/12/2018;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter attribuire al dipendente Cilia Massimo l' integrazione oraria, pari a 30 ore settimanali, del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part –time, prot. n. 2/A sottoscritto il 18/05/2017, a decorrere dal 01/01/2018 e comunque, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale fino al 31/12/2018;

Dato atto che:

- 1) Con deliberazione della Giunta Comunale n.317 del 20.7.2016, in ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente.
- 2) Con deliberazione di G.C. n.556 del 06/12/2016 è stata rideterminata la dotazione organica;
- 3) Con deliberazione di G.C.n. 585 del 19/12/2016 è stato dato atto che, in ottemperanza all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 nell'Ente non sono presenti per l'anno 2017, né dipendenti né dirigenti in soprannumero o in eccedenza, in base alla ricognizione effettuata dai dirigenti/responsabili, ciascuno per la propria struttura come da dichiarazioni agli atti;
- 4) Con deliberazione di G.C. n. 594 del 15/12/2014 è stato approvato il Piano di Azioni positive 2015-2017 del Comune di Vittoria.
- 5) In merito al pareggio di bilancio 2016 la competente Direzione Politiche Finanziarie Bilancio ed Economato in data 20/03/2017 ha trasmesso alla RGS il monitoraggio per l'anno 2016 dal quale risulta che *“il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato”*;
- 6) La spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, dell'anno 2017 proposta da questa Direzione per essere inserita nel bilancio di previsione 2017/2019 di cui alla deliberazione di G.C. 557 del 6/12/2016 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dall'attestazione n. 1044/R.U./ec del 3/11/2016;
- 7) La spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, dell'anno 2017 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul bilancio di previsione 2017-2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 20/4/2017;

Dato atto che la spesa per la causale di cui sopra di **€ 10.673,03** comprensiva di oneri riflessi ed Irap, (n. 12 ore settimanali per n. 1 unità di cat. C”) risulta prevista negli allegati al bilancio 2018 relativi alla spesa del personale e trova sede contabile nei pertinenti capitoli meglio dettagliati nel prospetto contabile redatto dal competente ufficio *“Gestione economica e contabile del personale”*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere alla prosecuzione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part –time, prot. n. 2/A del 18/05/2017 del dipendente Cilia Massimo, pari a 30 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2018 e comunque, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale e fino al 31/12/2018;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

Propone

Al Dirigente della Direzione "Risorse Umane"

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto che con istanza prot. gen. n.53956 del 01/12/2017 il dipendente Cilia Massimo, "Perito Elettrotecnico", Cat. "C", pos. ec. "C4", in servizio presso la Direzione "Affari Generali Decentramento e Programmazione Comunitaria", ha chiesto la prosecuzione dell'integrazione oraria del contratto 02/A del 18/05/2017 pari a 30 ore settimanali (che andrà a scadere il 31/12/2017), per un ulteriore anno, fino al 31/12/2018
2. Dare atto che con nota prot. n. 1278/AA.GG. del 19/12/2017 il Dirigente della Direzione "Affari Generali Decentramento e Programmazione Comunitaria", ha comunicato: "... *vista la disposizione del Sindaco prot. n. 30/S del 19/12/2017 con la quale si dispone al dirigente competente, per motivi di mansioni d'ufficio, di estendere il contratto del 18/05/2017 sottoscritto dal dipendente Massimo Cilia*" ed ha chiesto : "*di avviare la procedura amministrativa per il prolungamento dell'estensione del contratto di lavoro part-time a 30 ore settimanali del dipendente Cilia Massim fino al 31/12/2018*"
3. Dare atto che la spesa per la causale di cui sopra, di **€. 10.673,03** comprensiva di oneri riflessi ed Irap, (n. 12 ore settimanali per n. 1 unità di cat. C) risulta prevista negli allegati al bilancio 2018 relativi alla spesa del personale e trova sede contabile nei capitoli di cui al prospetto contabile redatto dal competente ufficio "*Gestione economica e contabile del personale*", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. Prorogare al dipendente Cilia Massimo, l'integrazione oraria di cui al contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part -time, prot. n. 2/A del 18/05/2017 pari a 30 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2018 e comunque, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale fino al 31/12/2018.
5. Dare atto nei documenti di programmazione dell'Ente risulta la spesa per il mantenimento dell'integrazione oraria al contratto del suddetto dipendente pari a 30 ore settimanali.

Dare atto che le somme spettanti saranno corrisposte al dipendente Cilia Massimo con le medesime modalità degli emolumenti mensili.

6. Trasmettere copia del presente provvedimento al competente Ufficio "Gestione economica e contabile del personale", per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Sig.ra Aida Crisafulli Carpani

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

F.TO **IL DIRIGENTE**
(Avv. Antonino Maria Fortuna)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 02.01.2018 al
16.01.2018 Registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Il Messo

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 02.01.2018 AL 16.01.2018 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....