



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Data 26.06.2019...

Atto n° ...1354

Oggetto: ADOZIONE ORARIO DI LAVORO PER IL PERIODO DAL 08/07/2019 AL 08/09/2019 UFFICI RAGIONERIA ED ECONOMATO.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, ...26.06.2019.

Il Dirigente
F.to Dott. Basile A.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € è imputata NON IMPLICA IMPEGNO SI SPESA.

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 26.06.2019

Il Dirigente
F.to Dott. Basile A.

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

VISTA la pec del 07/06/2019 della Direzione Risorse Umane con la quale si trasmette il Decreto della Commissione Straordinaria n. 22 del 06.06.2019 che stabilisce i

termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dall'8.7.2019 all'8.9.2019, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

SENTITE le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo successivo recupero, l'esonero dai rientri pomeridiani in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dall'8 luglio all'8 settembre 2019, qui di seguito elencati:

- Filoramo Eleonora, Fiorellini Maria Luisa, Insaudo Rosaria, Schembri Rosetta, Sipione Giuseppa, Impoco Maria, Incardona Giovanni;

fatta eccezione per i dipendenti:

Di Pasquale Antonella, Russo Sebastiano, Vitale Sarina Giovannella, Alecci Achille e Mana Rosanna che continueranno a prestare regolarmente servizio nei rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

CONSIDERATO che nel periodo estivo l'affluenza degli utenti nel periodo estivo risulta minore, per cui è consentito ai dipendenti di non effettuare i rientri pomeridiani, considerato che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

VISTO che ogni Dirigente può programmare il calendario di lavoro nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali nel rispetto delle normative vigenti sull'articolazione dell'orario di lavoro;

RITENUTO di potere disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 09/09/2019 ed entro e non oltre il 31/12/2019 ad esclusione del personale che continuerà a prestare servizio nelle ore pomeridiane di martedì e giovedì;

PRECISATO, altresì, che in ogni caso, il buono pasto non sarà erogato anche a chi manterra' altra articolazione oraria giusta deliberazione n. 117 del 4.4.2019;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

- A) Durante il periodo estivo dall'8 luglio all'8 settembre 2019 il personale dipendente in servizio presso questa Direzione Politiche Finanziarie – Uffici Ragioneria ed Economato, osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatte salve le eccezioni per i dipendenti meglio generalizzati in premessa che effettueranno i rientri pomeridiani il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

- B) Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 09/09/2019 e comunque entro e non oltre il 31/12/2019, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.
- C) Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diverse articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.
- D) Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE CONTABILE
F.to Rag, Vitale Sarina G.IIa

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Alessandro Basile

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...28.06.2019.....al

12.07.2019....registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 28.06.2019.....al 12.07.2019...reg. n.

e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....