



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Affari Generali e Risorse Umane
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 07.06.2019

Atto n° 1241

Oggetto: Adozione orario unico di lavoro per il periodo 08/07/2019 – 08/09/2019.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.06.2019

Il Dirigente
F.TO PEPE

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

Il Dirigente

Visti:

- il decreto n.22 del 06.06.2019 con il quale la Commissione Straordinaria ha decretato i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle 14,00 nel periodo dal 08.07.2019 al 08.09.2019, non effettuando i rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì;
- la deliberazione n.117 del 04.04.2019 con la quale la Commissione Straordinaria con i poteri della giunta comunale ha disposto al p.2) di sospendere l'erogazione dei buoni pasto a tutto il personale ad eccezione dei vigili urbani che effettua la turnazione dal 08.07.2019 al 08.09.2019;

Ritenuto, per quanto sopra, di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro, per il periodo **08 Luglio 2019 al 08 Settembre 2019**, onde consentire ai dipendenti richiedenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, con l'eventuale obbligo di recupero delle ore non lavorate successivamente al 09 Settembre 2019 e comunque entro il 31 Dicembre 2019, d'intesa con il Dirigente Responsabile;

Visto il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06/07/95;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Il personale incaricato presso questa Direzione potrà previa richiesta e successiva autorizzazione del Dirigente, articolare il proprio orario di lavoro nella seguente maniera:
 - a) Mantenendo l'articolazione oraria da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani (martedì-giovedì) come nel rimanente periodo dell'anno, per un totale di 36 ore settimanali.
 - b) Da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 – 14:00, per un totale di 30 ore settimanali.

Le ore di lavoro, nel caso di cui al punto b) saranno recuperate successivamente alla data del 09/09/2019 e comunque entro il prossimo mese di Dicembre c.a., nei modi e tempi così come saranno ritenuti necessari dal Dirigente della Direzione Risorse Umane.
2. Dare atto che per il personale che manterrà l'orario di cui alla lett. a) del superiore p.1) non saranno erogati i buoni pasto, giusta deliberazione n.117 del 04.04.2019.
3. Resta in facoltà del Dirigente della Direzione Risorse Umane disporre, a suo tempo, il rientro pomeridiano del personale, nel detto periodo, per l'assicurazione di adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista e sarà assicurato sempre nelle giornate di Martedì e Giovedì, con orario 8:00 – 14:00 e 15:00 – 18:00.
4. Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'Istruttore Amm.vo
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente
F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dall'11.06.2019 al 25.06.2019 registrata

al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la pubblicazione

Vittoria li,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dall'11.06.2019 al 25.06.2019 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....