

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**Sezione Amministrativa**

**Prot. n.10714/INT.**

**Vittoria, 14/12/2017**

**Al Dirigente  
della Polizia Municipale**

**S E D E**

**Oggetto: Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada. Rimborso spese postali per CAN e CAD. Impegno spesa.**

**Premesso**

**che** con delibera n. 624 del 26.11.2013 la Giunta comunale approvava la proposta di esternalizzare il servizio di gestione e postalizzazione dell'attività amministrativa dei verbali al Codice della Strada;

**che** a seguito di gara, tra le varie ditte presenti sul Me.P.A., il servizio veniva affidato alla Ditta Maggioli S.p.A. per il biennio 1 agosto 2014 – 31 luglio 2016;

**che**, con Delibera n. 376 del 31 agosto 2016, la Giunta comunale deliberava di prolungare l'affidamento del servizio alla Ditta Maggioli S.p.A., fino al 31 dicembre 2016, nelle more che venisse completato l'iter di adesione alla C.U.C., reso obbligatorio dall'art. 37 comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016 per i comuni non capoluoghi di provincia, che devono espletare procedure per appalti di importo superiore ad € 40.000 (per servizi e forniture) e ad € 150.000 per i lavori;

**che** la procedura di adesione e registrazione del Comune di Vittoria alla C.U.C. denominata "Trinakria Sud" veniva completata il 10/11/2016;

**che** in data 09/12/2016 la Direzione P.M. predisponendo la proposta deliberativa avente ad oggetto "Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016", restituita dalla Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio con nota n.1116 del 14/12/2016 con la motivazione "non sussistono le risorse occorrenti nel bilancio 2016-2018, competenza 2017 e 2018", a cui faceva seguito la nota prot. n.11300/PM, con cui si evidenziava la "essenzialità" del servizio e si chiedeva "in segno della fattiva collaborazione sempre dimostrata" di pervenire ad una soluzione che consentisse "di raggiungere gli obiettivi indicati nell'atto restituito".

**che**, stante la necessità di assicurare la continuità del servizio, con Delibera di Giunta comunale n. 616 del 30 dicembre 2016, si decideva di prorogare l'affidamento del suddetto servizio, fino all'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2017.

**che** con Determina dirigenziale n. 348 del 7 febbraio 2017, si dava atto che la suddetta proroga trovava copertura finanziaria al cap. 2200 imp. 32 (rif. anno 2015), tenuto conto della nota prot. 73 del 26 gennaio 2017 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, con cui era stato comunicato che il residuo disponibile, al cap. 2200 imp. 32 (rif. anno 2015), ammontava ad € 75.638,97.

**che** dal 01/01/2017 al 30/06/2017, data di scadenza della proroga sono stati trasmessi alla Ditta Maggioli per la stampa e la spedizione n. 4.850 verbali.

**che** per i suddetti verbali sono già state liquidate le spese relative al servizio di gestione per un importo pari ad € 11.640,00;

**che** con il residuo disponibile - di cui alla nota prot. 73 del 26 gennaio 2017 – si è proceduto a liquidare le spese relative al servizio di gestione, le spese di prima notifica, nonché spese per rimborso spese postali, derivanti da CAN e CAD.

**Atteso** che non è possibile prevedere l'ammontare definitivo delle spese postali per CAN e CAD, dal momento che rappresentano una variabile, subordinata alla temporanea assenza del destinatario dell'atto giudiziario notificato, appare opportuno prevedere le somme necessarie per fare fronte ad ulteriori fatture inerenti il rimborso delle spese postali, inerenti la spedizione di CAN e CAD derivanti dai verbali, lavorati dal 01/01/2017 al 30/06/2017.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene opportuno attivare l'iter propedeutico al pagamento della superiore somma, per un importo complessivo di **euro 10.000,00**, da impegnarsi nel cap. 2200 del bilancio 2017.

Il Responsabile della Sezione Amm.va  
Ten. Pina Angela Rozza