



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO PIENO DETERMINATO**

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

Prot. n. \_\_\_\_\_/B del \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_,  
nella residenza Comunale, con il presente contratto, redatto in duplice originale,

**TRA**

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885, qui rappresentato dal Segretario Generale nella persona dell'Avv. Antonino Maria Fortuna, nato a Siracusa il 16.11.1961 il quale agisce, quale Dirigente incaricato della Direzione Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.317 del 20.07.2016 e ss.mm.ii.,

**E**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ di seguito denominato/a più brevemente "dipendente", il/la quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente contratto;

**PREMESSO**

1. Che nel testo del presente contratto:
  - a) il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 31/03/1999, è riportato come C.C.N.L.
  - b) il Comune di Vittoria è riportato con la sola dizione "Comune";
2. Che in esecuzione della deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato disposto di stipulare il contratto a tempo pieno determinato con il Sig. \_\_\_\_\_, rivestente il profilo professionale di \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_, per essere assegnato alla Direzione "Polizia Municipale" per mesi due.

Ritenuto pertanto, che per effetto di tale conferimento occorre procedere alla sottoscrizione del presente contratto individuale;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Con il presente contratto il Comune assume il Sig. \_\_\_\_\_, come sopra identificato, che accetta, alle seguenti condizioni:

**a) DATA INIZIO ED ULTIMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

detto rapporto di lavoro si estrinseca a decorrere dal \_\_\_\_\_ per la durata di mesi due \_\_\_\_\_ e si risolverà automaticamente il \_\_\_\_\_ (ultimo giorno di lavoro), senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di

rinnovo tacito.

**b) PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO:**

al dipendente sono attribuiti:

il profilo professionale di “Operaio dei servizi manutentivi”, Cat. “A”

le mansioni di “Operaio manutentore segnaletica stradale”

**c) SEDE DI DESTINAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA:**

Direzione “Polizia Municipale”

**d) ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è quello stabilito per il personale a tempo indeterminato e determinato del Comune (36 ore settimanali).

Il/la dipendente dovrà assicurare la propria presenza quotidiana in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo alle esigenze dell'incarico affidato, secondo le disposizioni del Dirigente della Direzione “Direzione “Polizia Municipale”

Il/la dipendente è tenuto/a alla timbratura del cartellino marcatempo.

**e) FERIE**

In proporzione alla durata del servizio le ferie spettanti sono fissate in n. \_\_\_\_\_

**f) REGOLAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Si dà atto tra le parti che impregiudicata resta per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti il rapporto di pubblico impiego.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, dovrà essere dato preavviso, per iscritto e, si osserveranno, in quanto applicabili, le norme contrattuali vigenti.

Il/la dipendente è obbligato/a ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto; in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, in relazione al disposto dell'art.1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto.

**g) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto.

**h) TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione è quella annessa alla categoria “A1” prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti locali.

**i) CONTROVERSIE**

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Ragusa.

#### **j) AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il/la dipendente autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei Decreti Legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

#### **k) REGIME FISCALE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è redatto in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R.26.10.1972, n.642, e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R.26.4.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto in Vittoria, il \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:** n.1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 16.04.2013

n.1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n.40 del 30.01.2014.

II DIPENDENTE

Sig. \_\_\_\_\_

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Segretario Generale

Avv. Antonino M. Fortuna