



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 554

Seduta del 05.12.2017

OGGETTO : Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada. Approvazione progetto e individuazione delle somme.

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 12,35, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2017

INT. _____

CAP. _____

MOVIMENTO CONTABILE

Stanz. di Bilancio € _____

Storni e variaz. al Bilancio € _____

Stanz. Assestato € _____

Imp. di spesa assunti € _____

Disponibilità € _____

Impegno del presente atto € _____

Disponibilità residua € _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: <i>Avv. Giovanni MOSCATO</i>	X	
V. SINDACO: <i>Dott. Andrea LA ROSA</i>		X
ASS.RE: <i>Ins. Maria Giovanna COSENTINO</i>	X	
ASS.RE: <i>Avv. Daniele SCROFANI CANCELLIERI</i>	X	
ASS.RE: <i>Ing. Paolo NICASTRO</i>		X
ASS.RE: <i>dott. Gianluca OCCHIPINTI</i>	X	

con l'assistenza del Segretario Generale supplente dott. Alessandro Basile il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- Vista la seguente proposta

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria,

27/11/2017

Il Dirigente

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € 1955,00

è imputata al

Handwritten notes: € 1626,00; € 516,100; € 1831,00; € 58.183,00; € 90.947,00; € 148.700,00; cap. 2200; rep. 1826/2012; rep. 1828/2012; rep. 1828/2011; cap. 2200; rep. 1830/2011; rep. 1831/2012; rep. 1834/2012; (B/C 2018) 9110; (B/C. Anno 2018)

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria,

Handwritten signature

Il Dirigente

Don. Giuseppe Sulenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Premesso

che con delibera di Giunta comunale n. 624 del 26.11.2013 approvava la proposta di esternalizzare il servizio di gestione e postalizzazione dell'attività amministrativa dei verbali al Codice della Strada; che a seguito di gara, tra le varie ditte presenti sul Me.P.A., il servizio veniva affidato alla Ditta Maggioli S.p.A. per il biennio 1 agosto 2014 – 31 luglio 2016; che, con Delibera n. 376 del 31 agosto 2016, la Giunta comunale deliberava di prolungare l'affidamento del servizio alla Ditta Maggioli S.p.A., fino al 31 dicembre 2016, nelle more che venisse completato l'iter di adesione alla C.U.C., reso obbligatorio dall'art. 37 comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016 per i comuni non capoluoghi di provincia, che devono espletare procedure per appalti di importo superiore ad € 40.000 (per servizi e forniture) e ad € 150.000 per i lavori; che la procedura di adesione e registrazione del Comune di Vittoria alla C.U.C. denominata "Trinakria Sud" veniva completata il 10/11/2016; che in data 09/12/2016 la Direzione P.M. predisponessa la proposta deliberativa avente ad oggetto "Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016", restituita dalla Direzione Politiche Finanziarie Bilancio con nota n.1116 del 14/12/2016 con la motivazione "non sussistono le risorse occorrenti nel bilancio 2016-2018, competenza 2017 e 2018", a cui faceva seguito la nota prot. n.11300/PM, con cui si evidenziava la "essenzialità" del servizio e si chiedeva "in segno della faticosa collaborazione sempre dimostrata" di pervenire ad una soluzione che consentisse "di raggiungere gli obiettivi indicati nell'atto restituito". che, stante la necessità di assicurare la continuità del servizio, con Delibera di Giunta comunale n. 616 del 30 dicembre 2016, si decideva di prorogare l'affidamento del suddetto servizio, fino all'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2017; che, dopo l'approvazione del bilancio dell'Ente per l'anno in corso, la Direzione P.M. - nel maggio 2017 - presentava una nuova proposta di atto deliberativo, restituita dalla Direzione Politiche Finanziarie e

Bilancio con nota prot. n. 426 del 22/05/2017, perché "non sussistono le risorse indicate al capitolo 2200" a cui hanno fatto seguito la nota n. 4440/PM del 24/05/2017, con cui si ribadiva ancora una volta l'essenzialità dell'atto restituito e la nota n.5168/PM del 21/06/2017, con cui si sollecitava il riscontro della precedente.

che, successivamente, nel luglio 2017 la Direzione P.M. presentava nuovamente una proposta di atto deliberativo, avente le medesime finalità, restituita dalla Direzione Affari Generali con nota prot. n. 772/AA.GG. che faceva riferimento alla comunicazione n. 629/S.P.B., con cui la Direzione Politiche Finanziarie Bilancio, restituiva l'atto perché "non sussistono le risorse ai capitoli indicati"; alle suddette comunicazioni hanno fatto seguito la nota n. 6752/PM del 08/08/2017, e la nota n. 7468 /PM del 08/09/2017, in attesa di riscontro.

Considerato

che l'esternalizzazione ha certamente permesso, stante la grave carenza di risorse umane, di sgravare l'Ufficio Verbali da compiti manuali e ripetitivi (stampa, piegatura dei plichi, redazione degli elenchi ecc.), consentendo di ottimizzare l'impiego del personale P.M. addetto all'Ufficio, che nel contempo svolge con maggiore efficacia le altre attività di ordine procedurale non delegabili: inserimento dei dati in forma elettronica, applicazione delle sanzioni accessorie, procedure di decurtazione punti patente, generazione di verbali d'Ufficio, formazione dei ruoli e gestione del contenzioso;

che l'esternalizzazione ha consentito di raggiungere i risultati prefissati, in termini di maggiore efficienza del servizio, risparmio di personale, riduzione dei costi complessivi, semplificazione delle procedure, dematerializzazione di tutti gli atti, così come richiesto dal ministero dell'Interno, maggiore trasparenza, drastica diminuzione della quantità dei moduli verbali preimbastiti da acquistare, riduzione degli errori, maggiore rispetto dei termini temporali, ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi, maggiore sicurezza e controllo dei dati, velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, miglioramento della qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore.

che l'affidamento del servizio di postalizzazione e notifica degli atti amministrativi, relativi alle violazioni al Codice della strada, rappresenta un efficace apporto per la Direzione Polizia municipale, in relazione alla risoluzione delle problematiche inerenti la spedizione della posta dell'Ente, evidenziate anche dal Dirigente Affari Generali, nella nota prot. 1047/AA.GG. del 20/10/2017.

Ritenuto anche che ricorrono nel caso in specie le condizioni previste dall'art. 29 della Legge 28 dicembre 2001 n. 448, che consente di acquisire sul mercato servizi originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione.

Tenuto conto della entrata in vigore del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e sue ss.mm.ii., che ha operato il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio, dettagliatamente descritto nel capitolato, mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii. A tale proposito si precisa che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta, per la durata di anni 2 (due).

Visto il progetto predisposto ai sensi dell'art.23 comma 15 del D.Lgs. n.50/2016 e sue ss.mm.ii e approvato dal ten. Pina Angela Rozza, Responsabile Unico del Procedimento, nominato con Disposizione del Dirigente Polizia Municipale n. 36 del 06/12/2016, composto dai seguenti elaborati:

- Capitolato Speciale Prestazionale
- Relazione sull'affidamento del servizio
- Quadro economico

Considerato

che con il servizio di postalizzazione sarà gestito circa il 70% dei verbali elevati, dal momento che il restante 30% è costituito da verbali immediatamente contestati, che non necessitano di ulteriore notifica e da preavvisi pagati subito dopo l'elevazione;

che l'andamento degli ultimi anni porta ad una previsione annuale di circa 10.000 verbali, da gestire tramite il servizio in argomento;

che - con nota prot. n. 8912/PM del 30 settembre 2016, avente ad oggetto "D.U.P. 2017-2019. Indirizzi per la definizione delle Sezioni Operative" e con nota prot. n. 9165/PM del 10 ottobre 2016, avente ad oggetto "Obiettivi strategici e operativi anno 2017" – sono state trasmesse le schede A1, A2, B e C relative al P.E.G. 2017 della Direzione Polizia municipale, in cui sono state individuate le varie voci di spesa e i relativi capitoli, prevedendo - nello schema B, al punto 5 - la somma di € 276.148,72 per "Spese postalizzazione e spese postali – cap. 2200";

che la destinazione delle somme previste per l'anno 2017 è stata approvata con Delibera di Giunta comunale n. 545 dell'1 dicembre 2016, avente ad oggetto "Determinazioni previsioni entrate e destinazione proventi C.d.S. anno 2017".

Atteso che ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del nuovo codice della strada gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio in predicato, riconducibile senza dubbio alcuno al concetto di spese di accertamento e notificazione indicate unitariamente su ciascun verbale, verrà recuperata integralmente dall'Amministrazione Comunale.

Ritenuto opportuno autorizzare la proposta di affidamento del servizio mediante idonea procedura ad evidenza pubblica, con affidamento per il periodo di ventiquattro mesi ad un soggetto esterno, in grado di fornire il servizio avvalendosi del software gestionale attualmente in uso presso l'Ufficio Verbali della Direzione Polizia municipale.

PROPONE

1. Approvare, per i motivi esposti in narrativa, il Progetto avente ad oggetto "Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada." composto dai seguenti elaborati:
 - A. Capitolato Speciale Prestazionale
 - B. Relazione sull'affidamento del servizio
 - C. Quadro economico
2. Autorizzare l'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e sue ss.mm.ii, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii. A tale proposito si precisa, quindi, che la valutazione delle offerte pervenute sarà eseguita non solo con riferimento al prezzo, ma anche e soprattutto alla qualità dell'offerta – per la durata di ventiquattro mesi - nel rispetto dei seguenti criteri:
 - la ditta/ente individuato dovrà compiere il servizio in oggetto interfacciandosi con il software gestionale delle infrazioni al Codice della strada attualmente in uso, ciò al fine di assicurare la continuità, l'efficienza e la tempestività delle procedure di gestione dei verbali già gestiti dal sistema in uso (notifiche, contenzioso, esiti ricorsi e ruoli) e scongiurare eventuali danni all'erario dell'Ente derivanti da ritardi o interruzioni delle stesse, originati dall'eventuale cambiamento del sistema di gestione.
 - la ditta/ente individuato dovrà vantare un'esperienza pluriennale in collaborazione con enti comunali per servizi inerenti l'attività di polizia municipale.
3. Dare atto che l'importo complessivo del presente appalto, stimato per ventiquattro mesi, ammonta a **€ 70.000,00** oltre I.V.A. pari a € 15.400,00, considerando circa 10.000 gli atti giudiziari da gestire annualmente.

Dare atto che è necessario prevedere, inoltre, le somme necessarie per eseguire la notifica dei verbali, da attuarsi ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. e della n. Legge 890/1982 (prima notifica oltre eventuale CAD o CAN), dovute al servizio postale, che saranno anticipate dalla ditta aggiudicataria e rimborsate successivamente dall'Ente nel caso di notifica avvenuta, così come previsto dall'art.3 del capitolato, e stimate in circa **€ 212.000,00** per il biennio.

Dare atto che è, altresì, necessario prevedere **€ 3.530,00**, per contributo ANAC, (€ 30,00) spese di Commissione (€ 2.500,00), e spese di pubblicazione gara (€ 1.000,00) ed **€ 350,00** per

spese di incentivo pari allo 0,50 % del valore del bando (art. 113 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Pertanto, la somma complessiva da prevedere nel biennio ammonta ad € **301.280,00** e viene individuata così come di seguito:

- € **3.880,00**: per € 1.626,00 al cap. 2291, per € 516,00 al cap. 2180/20, per € 1.555,00 al cap. 2180/30 e per € 183,00 al cap. 2200, tutti del bilancio 2017
- € **58.193,00** al cap. 2200 del bilancio 2017
- € **90.507,00** al cap. 2200 del bilancio 2018
- € **148.700,00** al cap. 2200 del bilancio 2019

4. Demandare al Dirigente C.U.C. e al Dirigente Polizia Municipale, per le rispettive competenze, l'adozione degli atti dirigenziali necessari all'espletamento delle procedure di aggiudicazione e di affidamento del servizio alla ditta aggiudicataria.
5. Demandare al Dirigente della Polizia Municipale l'assunzione, con propria determinazione, del relativo impegno di spesa dando atto che lo stesso trova copertura nei capitoli 2291, 2180/20, 2180/30 e 2200 per l'anno 2017 e nel capitolo 2200 per gli anni 2018 e 2019.
6. Dichiarare, per le ragioni espresse in narrativa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Resp.le del procedimento
Ten. Pina Rozza

Il Dirigente
Dott. Cosimo Costa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta del Dirigente.

Visto L'OREL in vigore.

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge.

DELIBERA

1. Approvare quanto sopra esposto sia nella parte narrativa che dispositiva.
2. Demandare al Dirigente C.U.C. e al Dirigente Polizia Municipale, per le rispettive competenze, gli atti gestionali per l'esecuzione.
3. Demandare al Dirigente della Polizia Municipale l'assunzione, con propria determinazione, del relativo impegno di spesa dando atto che lo stesso trova copertura nei capitoli 2291, 2180/20, 2180/30 e 2200 per l'anno 2017 e nel capitolo 2200 per gli anni 2018 e 2019.
4. Dichiarare, con separata votazione nelle forme di legge, il presente atto di immediata esecuzione.
5. Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n. 11 del 26.06.2015.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Giovanni Moscato

L'ASSESSORE ANZIANO

Fido *Ins. M.G. Cosentino*

IL SEGRETARIO GENERALE

Fido *Dott. Alessandro Basile*

SUPPL.
D.S. 62/17

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene/sarà affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal - **7 DIC. 2017**
al **21 DIC. 2017** registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE
Vittoria li - **5 DIC. 2017**
IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

Fido *Dott. Alessandro Basile*



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal - **7 DIC. 2017**
al **21 DIC. 2017** che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
- **5 DIC. 2017**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li - **5 DIC. 2017**

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPL.

Fido *Dott. Alessandro Basile*

D.S.
62/17

- Per copia conforme per uso amministrativo
- Dalla Residenza Municipale, li

IL FUNZIONARIO DELEGATO