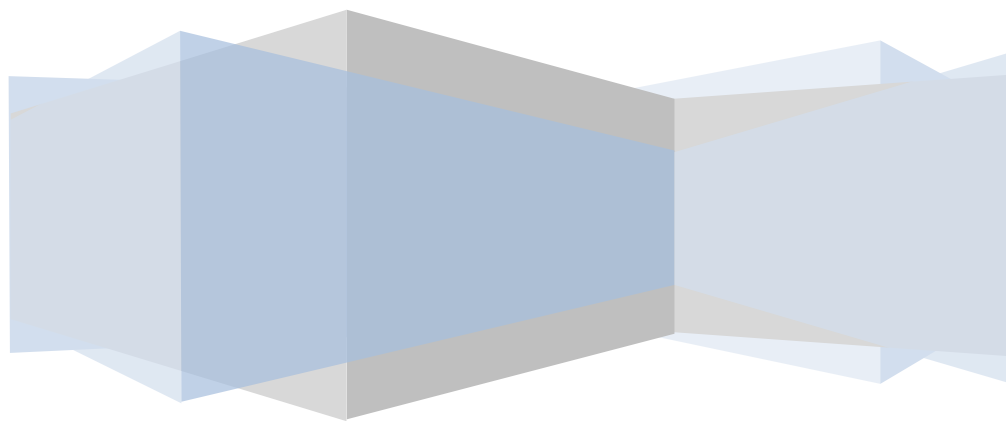




## Documento Unico di Programmazione



## **INDICE**

### **1. INTRODUZIONE -Il DUP e il rinnovato quadro normativo**

- 1.2 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio:
- 1.3 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune
- 1.4 Il DUP. Funzioni e struttura.

### **2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO**

- 2.1. Lo scenario nazionale e l'economica siciliana
- 2.2 La Legge di Bilancio
- 2.3 La Popolazione

### **3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE**

- 3.1 Territorio e Strutture
- 3.2 Economia insediata

### **4. ORGANI DI GOVERNO**

- 4.1 Organi politici in carica

### **5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI**

## **1. INTRODUZIONE - IL DUP E IL RINNOVATO QUADRO NORMATIVO**

### **1.1 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio:**

- a decorrere dall'anno 2015 trovano applicazione le norme sull'ordinamento contabile degli enti locali introdotte dal D.Lgs. 118/2011 come coordinato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- l'introduzione del nuovo ordinamento contabile è avvenuto attraverso un percorso graduale che ha abbracciando diversi esercizi finanziari; gli ultimi adempimenti troveranno applicazione nel 2017, anno in cui andrà redatto il bilancio consolidato (che ingloberà, oltre a quello del Comune, i bilanci delle aziende e società partecipate) con riferimento all'esercizio 2016;
- dal 2015: a) sono stati applicati i nuovi "principi contabili" che implicano un diverso criterio di imputazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, b) si è avviata la nuova gestione dei residui, che comporta la quantificazione, iscrizione a bilancio e successiva gestione dei "fondi pluriennali vincolati";
- dal 2016 si sono adottati solo gli schemi di bilancio previsti dal nuovo ordinamento che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

### **1.2 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune.**

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione. Di fatto, quasi tutte le numerose innovazioni introdotte nel sistema di contabilità e bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questa finalità. D'altro canto, riuscire a rendere più leggibile la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace.

Ciò premesso si elencano le più significative modifiche che accrescono importanza e attendibilità della programmazione e del contenuto dei documenti nella quale essa si sostanzia:

- a) L'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziata che obbliga ad imputare ad ogni esercizio solo le obbligazioni attive e passive che vengono a scadenza. In questo quadro di riferimento il bilancio di previsione evidenzia per un periodo triennale le risorse disponibili in entrate e quante esigibili in uscita determinando un coordinamento dei dati. I concetti di residuo si vanno così trasformando fino a rappresentare effettivi crediti e debiti.
- b) L'integrazione nel bilancio di previsione delle previsioni di cassa, limitatamente al primo esercizio considerato.
- c) L'estensione della funzione autorizzatoria alle previsioni di impegno di spesa ultra annuali contenute nel bilancio di previsione, agli accertamenti ed agli incassi riguardanti l'accensione di prestiti e ai pagamenti di spesa con l'eccezione delle partite di giro e dei rimborsi delle anticipazioni di cassa.

- d) L'integrazione nell'unico bilancio di previsione di tutte le previsioni finanziarie annuali e pluriennali con un'estensione temporale minima di tre anni. Il documento pluriennale non è più un "allegato" al bilancio di previsione annuale.
- e) La rilevante riduzione del numero dei documenti a valenza programmatica posti a monte del bilancio di previsione di fatto solo le linee programmatiche di mandato) con l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP) al fine di dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel piano esecutivo di gestione.
- f) La copertura e l'integrazione di tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva) tramite i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le amministrazioni devono predisporre.
- g) Le disposizioni sull'utilizzo dell'avanzo che distinguono tra fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
- h) Il rilevante anticipo dei tempi della programmazione: approvazione del DUP al 31 luglio (*rinvio per il 2015 al 30 ottobre con decreto 3 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015 e successivamente al 31 dicembre con decreto del 28 ottobre 2015 pubblicato su Gazzetta Ufficiale 254 del 31 ottobre 2015*), assestamento del bilancio e salvaguardia degli equilibri al 31 luglio, schema di rendiconto di gestione presentato dalla Giunta al 31 marzo con approvazione del Consiglio al 30 aprile.
- i) L'articolazione della spesa per missioni e programmi consente la leggibilità più agevole e rapida rispetto al modello precedente.
- j) La chiara correlazione, posta nel principio contabile applicato sulla programmazione, tra obiettivi e risultati di medio e breve termine e rispettivi strumenti di programmazione e rendicontazione.

### 1.3 Il DUP. Funzioni e struttura.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali. L'aggettivo "unico" ben chiarisce l'obiettivo primario individuato nel principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP ha carattere generale, funge da guida strategica ed operativa dell'Amministrazione e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Per l'amministrazione di Vittoria che ha abitualmente accompagnato i bilanci di previsione con analisi del contesto socio-economico di riferimento e con una programmazione sistemica di medio periodo, il principio conferito al DUP è quello di un rafforzamento della prassi già consolidata attraverso una più evidente esposizione del rapporto tra documenti operativi di programmazione e principi strategici di mandato.

Non è causale che il DUP abbia, come documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, una sua precisa e distinta identità rispetto al Bilancio e al PEG. Il DUP, diversamente dalla vecchia Relazione previsionale e programmatica, non è un allegato del bilancio e costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio.

Il DUP assorbe sia la Relazione previsionale e programmatica sia il Piano generale di sviluppo. Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

**La sezione strategica del DUP (SeS)** definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Per giungere alla definizione degli obiettivi strategici, il principio della programmazione vigente suggerisce un'analisi, attuale e prospettica, tanto delle condizioni esterne che di quelle interne all'Ente.

**La Sezione operativa del DUP (SeO)** concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarità organica con la SeS quanto a struttura e contenuti.

Il principio assegna alla SeO i seguenti scopi:

- a) definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO è strettamente connessa alle risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione all'Ente e quindi si ritiene strettamente legata alla definizione del progetto del Bilancio di previsione e alla programmazione di dettaglio, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## 2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

### 2.1. Lo scenario nazionale e l'economia siciliana

Nel Documento di Economia e Finanza (DEF), approvato dal Consiglio dei Ministri l'8 aprile 2016<sup>1</sup>, il Governo nazionale ha preso atto del ritorno alla crescita e dell'incremento dell'occupazione, nel 2015, come riscontro positivo delle politiche adottate. Sempre nel rispetto dei vincoli europei, si prospettavano quindi per gli anni 2019-2021 nuove misure di riduzione della pressione fiscale e di sostegno alla domanda, non dimenticando le azioni volte a migliorare il contesto alla base delle decisioni di investimento, attraverso una maggiore efficienza della giustizia civile e della macchina amministrativa, in una fase di notevole incertezza a livello internazionale. Il quadro macroeconomico preso a riferimento, che costituiva anche lo scenario di riferimento per la politica regionale, è riportato in Tab. 2.1.1. Tale quadro è stato inserito nel DEFR della Regione Siciliana 2017-2019, per evidenziare le condizioni esogene internazionali, oltre che i valori programmatici dell'azione statale che avrebbero fatto da cornice alla programmazione regionale.

**Tab. 2.1.1 Quadro macroeconomico posto a base del DEF 2016 (Var. % in termini reali ove non diversamente specificato).**

	Livello 2015 (mln €)	2015	2016	2017	2018	2019
<b>ESOGENE INTERNAZIONALI</b>						
Commercio internazionale		2,5	3,0	3,8	4,6	4,8
Prezzo del petrolio (Brent USD/barile)		52,3	39,4	45,7	48,1	49,8
Cambio dollaro/euro		1,110	1,095	1,094	1,094	1,094
<b>MACRO ITALIA Quadro tendenziale</b>						
Pil reale		0,8	1,2	1,2	1,2	1,3
Deflatore del PIL		0,8	1,0	1,4	1,7	1,7
Pil nominale		1,5	2,2	2,6	2,9	3,0
<b>MACRO ITALIA Quadro programmatico</b>						
Pil reale *	1.597.233	0,8	1,2	1,4	1,5	1,4
Deflatore del PIL	105,8	0,8	1,0	1,1	1,6	1,8
Pil nominale	1.636.372	1,5	2,2	2,5	3,1	3,2
<b>Componenti del PIL reale</b>						
Consumi privati	930.922,7	0,9	1,4	1,4	1,7	1,6
Spesa della P.A. e I.S.P.	310.901,9	-0,7	0,4	-0,3	-0,5	0,8
Investimenti fissi lordi	258.887,9	0,8	2,2	3,0	3,2	2,4
Esportazione di beni e servizi	470.945,6	4,3	1,6	3,8	3,7	3,4
Importazione di beni e servizi	429.885,6	6,0	2,5	3,8	4,6	4,2

<sup>1</sup>Per i documenti di finanza pubblica vedi il sito MEF: <http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html>

Contributi alla crescita del PIL reale						
Domanda interna al netto delle scorte		0,5	1,3	1,3	1,5	1,5
Variazione delle scorte		0,5	0,0	0,0	0,1	0,0
Esportazioni nette		-0,3	-0,2	0,1	-0,2	-0,2

*\*Fonte: Ministero Economia e Finanze e ISTAT*

Tuttavia, nel passaggio fra il primo e il secondo trimestre dell'anno in corso, la crescita dell'economia italiana, in fase di ripresa dal 2014, è rallentata: se nel primo trimestre la variazione del PIL sul trimestre precedente era ancora soddisfacente (0,3 per cento) e in linea con le attese, nel secondo la crescita è stata piatta, pur restando positivo (0,8 per cento) il dato su base annua. In particolare, la dinamica congiunturale delle principali componenti del PIL ha visto una contrazione della domanda interna, che ha fornito un contributo negativo alla crescita, e un miglioramento della domanda estera netta (Fig. A1.1 e Tab. A1.1, in Appendice Statistica). Tenendo conto di questi elementi, il Governo ha provveduto a rivedere il quadro macroeconomico già formulato e ad elaborare le nuove previsioni per la "Nota di Aggiornamento del DEF"<sup>2</sup>, che è stata deliberata dal Consiglio dei Ministri il 27 Settembre 2016, secondo i termini fissati dall'art. 2 della L. 7 aprile 2011, n. 39. L'analisi che viene svolta nel documento rileva: " il peggioramento delle prospettive di crescita del prodotto a livello internazionale, che rispetto alle attese appaiono modeste, diseguali e caratterizzate da significativi rischi al ribasso", soprattutto a causa dell'insufficiente propensione all'investimento, che si associa a tassi di interesse e d'inflazione su livelli storicamente assai contenuti e prossimi allo zero. Ne è derivato il nuovo quadro programmatico riportato in Tab. 2.1.2. Esso recepisce un contesto congiunturale più sfavorevole rispetto a quello prospettato ancora pochi mesi fa dalle organizzazioni internazionali, ma incorpora pure gli effetti di una rimodulazione della politica di bilancio più favorevole alla crescita, scegliendo in particolare di intervenire sulle spese e le entrate. I cambiamenti più rilevanti sono, in sintesi: - una minore dinamica del commercio mondiale e un apprezzamento meno rilevante del dollaro; - una crescita del PIL dello 0,8% nel 2016, piuttosto che dell'1,2%, che tiene conto del rallentamento del II trimestre; - una crescita del PIL dell'1,0% nel 2017, piuttosto che dell'1,4 già programmato, soprattutto come effetto del minor vigore dei consumi privati (1,0% nel 2017, invece che 1,4%). - una dinamica lievemente positiva della spesa pubblica, piuttosto che una decrescita, dovuta anche ad oneri straordinari (dissesto del territorio, emergenza immigrati, ecc.).



**Tab. 2.1.2 – Quadro macroeconomico Nota Aggiornamento DEF 2016 (27 Settembre 2016 - Variazioni % in termini reali ove non diversamente specificato).**

	Livello 2015 (mln €)	2015	2016	2017	2018	2019
<b>ESOGENE INTERNAZIONALI</b>						
Commercio internazionale		2,5	2,1	2,6	3,5	4,1
Prezzo del petrolio (Brent USD/barile)		53,5	46,6	52,5	55,1	57,1
Cambio dollaro/euro		1,109	1,119	1,126	1,126	1,126
<b>MACRO ITALIA Quadro tendenziale</b>						
Pil reale		0,7	0,8	0,6	1,2	1,3
Pil nominale		1,4	1,8	1,8	2,9	3,0
Deflatore del PIL		0,6	1,0	1,3	1,6	1,6
<b>MACRO ITALIA Quadro programmatico</b>						
Pil reale	1.547.233	0,7	0,8	1,0	1,3	1,2
Deflatore del PIL	105,8	0,6	1,0	0,9	1,7	2,0
Pil nominale	1.642.444	1,4	1,8	1,9	3,0	3,1
<b>Componenti del PIL reale</b>						
Consumi famiglie e ISP	930.922,7	1,5	1,2	1,0	0,9	0,9
Spesa della P.A.	310.901,9	-0,6	0,4	0,5	-0,4	0,3
Investimenti fissi lordi	258.887,9	1,3	1,9	3,2	3,6	3,8
Esportazione di beni e servizi	470.945,6	4,3	1,3	2,5	3,3	3,3
Importazione di beni e servizi	429.885,6	6,0	2,3	3,3	3,4	4,0
<b>Contributi alla crescita del PIL reale*</b>						
Domanda interna al netto delle scorte		1,0	1,1	1,2	1,1	1,3
Scorte		0,1	-0,1	0,0	0,1	0,0
Esportazioni nette		-0,4	-0,3	-0,2	0,1	-0,1

Fonte: Ministero Economia e Finanze e ISTAT \* Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti

Dovendo fare riferimento a questo nuovo scenario nazionale, le previsioni per la Sicilia sono state riviste di conseguenza, valutando le più probabili ricadute che le citate variazioni possono determinare sul contesto regionale. Com'è avvenuto per il DEF regionale 2017-2019, le elaborazioni sono state effettuate utilizzando lo strumento analitico in dotazione al Servizio Statistica della Regione (MMS – Modello Multisetoriale della Regione Siciliana), non prima di aver revisionato i dati di base con cui viene alimentato tale modello. Gli interventi sul modello hanno riguardato, in particolare, gli aggiornamenti su conti economici, commercio estero, forze di lavoro e popolazione residente rilasciati da Istat in settembre (Tab. A11- A1.3 in Appendice statistica). La spesa di sviluppo è stata riconsiderata, con riferimento al complesso delle risorse riconducibili alle politiche di coesione come elencate a pag. 25 del DEFR 2017-2019, ma tale verifica non ha dato luogo a modifiche, per cui il profilo delle erogazioni previste nel periodo considerato è rimasto immutato come riprodotto in Tab. 2.1.3.

**Tab. 2.1.3 – Spesa di sviluppo della Regione per gli anni 2016-2019 (valori correnti - mln di euro)**

	Totale	2016	2017	2018	2019
<b>PO FESR Sicilia 2014 - 2020</b>					
IFL	1.268	6	180	594	488
Spesa corrente della P.A.	51	0	8	23	19
<b>POC Sicilia 2014-2020</b>					
IFL	1.254	63	314	314	564
Spesa corrente della P.A.	66	3	17	17	30
<b>Patto per la Sicilia</b>					
IFL	1.102	55	276	276	496
Spesa corrente della P.A.	58	3	15	15	26
<b>Fondo Sviluppo e Coesione ante 2007</b>					
IFL	2.737	1.213	1.098	425	0
Spesa corrente della P.A.	144	64	58	22	0
<b>Fondo Sviluppo e Coesione 2007- 2013</b>					
IFL	518	362	113	43	0
Spesa corrente della P.A.	22	15	5	2	0
<b>PAC Piano Giovani</b>					
IFL	4	1	2	0	0
Spesa corrente della P.A.	172	55	98	20	0
<b>PAC Piano di salvaguardia degli interventi significativi del PO FESR 2007-2013</b>					
IFL	410	90	148	172	0
Spesa corrente della P.A.	22	5	8	9	0
<b>PAC Nuove Azioni e misure anticicliche</b>					
IFL	417	125	125	167	0
Spesa corrente della P.A.	22	7	7	9	0
<b>Risorse Liberate POR Sicilia 2000-2006</b>					
IFL	1.210	121	182	242	666
Spesa corrente della P.A.	64	6	10	13	35
<b>PSR Sicilia 2014-2020</b>					
IFL	1286	283	311	370	321
Spesa corrente della P.A.	13	3	3	4	3
<b>PO FEAMP 2014-2020 (Sicilia)</b>					
IFL	81	1	30	25	25
Spesa corrente della P.A.	2	1	1	1	1
<b>PO FSE 2014-2020</b>					
IFL	14	2	3	4	5
Spesa corrente della P.A.	681	77	167	193	245

<b>Totale IFL</b>	<b>10.301</b>	<b>2.322</b>	<b>2.782</b>	<b>2.632</b>	<b>2.565</b>
<b>Totale Spesa corrente della P.A.</b>	<b>1.317</b>	<b>238</b>	<b>394</b>	<b>326</b>	<b>359</b>
<b>Totale Spese</b>	<b>11.617</b>	<b>2.560</b>	<b>3.175</b>	<b>2.958</b>	<b>2.924</b>

**Tab. 2.1.4 – Previsioni di crescita del PIL Sicilia per il periodo di riferimento del presente DEFR.**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
PIL Sicilia a prezzi costanti (tendenziale)	0,6	0,6	0,8	0,7
PIL Sicilia a prezzi costanti (programmatico)	1,2	1,0	1,0	0,9
Deflatore del PIL (da Nota di Agg. statale)	1,0	0,9	1,7	2,0
PIL Sicilia a prezzi correnti (programmatico)	2,2	1,9	2,7	2,9
<i>PIL valore nominale (milioni di euro)</i>	<i>90.342</i>	<i>92.058</i>	<i>94.544</i>	<i>97.286</i>

## 2.2. LA LEGGE DI BILANCIO 2018

Questi i punti di maggior impatto sul versante finanziario della nuova Legge di Bilancio 2018 (Legge n. 205 del 27 dicembre 2017)

- RIEQUILIBRIO PLURIENNALE
- FCDE (FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ )
- FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
- ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITÀ CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI E RIPRISTINO DEI 5/12
- PAREGGIO DI BILANCIO
- PROVENTI DA ALIENAZIONE PATRIMONIALI E RISORSE PER LA RINEGOZIAZIONE DEI MUTUI
- UTILIZZO ONERI CONCESSORI
- ACQUISTO E MANTENIMENTO DI PARTECIPAZIONI
- CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI ED ALLA SICUREZZA
- VARIAZIONI DI BILANCIO E PROSPETTO DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA
- COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE
- PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

### **RIEQUILIBRIO PLURIENNALE**

La Legge di Bilancio 2018 interviene sulla disciplina del riequilibrio finanziario pluriennale previsto dall'articolo 243-bis del D.lgs 267/2000, introducendo una durata variabile (tra quattro e venti anni) in funzione del rapporto tra passività e impegni di parte corrente.

La legge prevede che la durata del piano, compresa tra quattro e venti anni ma non in funzione di una scelta discrezionale dell'ente, bensì in funzione del rapporto tra le passività da ripianare e l'ammontare degli impegni di parte corrente risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello di deliberazione del ricorso alla procedura di riequilibrio o dall'ultimo rendiconto approvato, sulla base di scaglioni predefiniti. Per quanto attiene il rapporto tra passività e impegni viene prevista una durata massima di quattro anni con un rapporto tra passività ed impegni fino al 20%; di dieci anni con un rapporto tra passività ed impegni fino al 60%; di quindici anni con un rapporto tra passività ed impegni fino al 100%; di venti anni in presenza di un rapporto tra passività ed impegni oltre il 100%.

### **FCDE (FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ)**

Il legislatore riserva al FCDE una ampia ed articolata disciplina nel Principio contabile concernente la contabilità finanziaria, oltre che nella nuova formulazione [dell'articolo 167 del D.lgs. 267/2000](#), come modificata dal D. lgs. 126/2014. Al fine di comprendere la ratio di questa scelta - che comunque ricalca per alcuni tratti le modifiche introdotte in questi ultimi anni al fondo svalutazione crediti dei bilanci degli enti - occorre richiamare il primo periodo del punto 3.3 del principio in esame, laddove si precisa che sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc.

Per evitare che queste entrate potenzialmente non riscuotibili possano avviare procedimenti di spesa, che risulterebbero invece certi nell'importo e nella scadenza, il legislatore ha disciplinato tempi e modi con cui procedere alla costruzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, attraverso la costituzione del vincolo di quota parte dell'avanzo d'amministrazione.

La legge di bilancio prevede una spalmatura dell'accantonamento minimo che ogni ente è tenuto ad effettuare per sottrarre dalla capacità di spesa le somme che potrebbero non essere incassate. Mentre in base alle norme vigenti, per il prossimo anno il fondo avrebbe dovuto essere pari almeno all'85% dell'importo calcolato in base alla media storica delle mancate riscossioni per salire al 100% dal 2019, la manovra 2018 definisce un percorso più graduale: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% nel 2021.

#### **FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Le risorse accantonate nel fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2016 in applicazione del punto 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per finanziare le spese contenute nei quadri economici relative a investimenti per lavori pubblici e quelle per procedure di affidamento già attivate, se non utilizzate, possono essere conservate nel fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2017 purché riguardanti opere per le quali l'ente abbia già avviato le procedure per la scelta del contraente fatte salve dal codice dei contratti pubblici, di cui al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), o disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformità alla vigente normativa, completo del cronoprogramma di spesa. Tali risorse confluiscono nel risultato di amministrazione se entro l'esercizio 2018 non sono assunti i relativi impegni di spesa.

Il legislatore consente, quindi, di conservare, nel 2018 a Fondo pluriennale vincolato gli importi iscritti nell'anno 2016 e non utilizzati nell'anno 2017, in deroga ai principi contabili che prevedono in questo caso che le somme non impegnate siano portate nel risultato di amministrazione vincolato. In caso di mancata utilizzazione di tali risorse anche nell'anno 2018, gli enti nel 2019 dovranno far confluire i mancati impegni di spesa nel risultato di amministrazione.

## **ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITÀ CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI E RIPRISTINO DEI 5/12**

Tra le novità della manovra anche un provvedimento che mira ad allentare le tensioni fra enti e tesorerieri. In considerazione della essenzialità del servizio di tesoreria al fine del regolare funzionamento degli enti locali su tutto il territorio comunale, nonché per garantire la sostenibilità economico-finanziaria e il coordinamento della finanza pubblica, con un emendamento alla legge di bilancio viene poi disciplinata la possibilità di autorizzare, sulla base di apposite convenzioni, Cassa Depositi e prestiti Spa a concedere anticipazioni di tesoreria agli enti locali nei confronti dei quali il servizio di tesoreria è già svolto da Poste Italiane Spa ([articolo 40, primo comma, legge 448/1998](#)).

Trattasi di un intervento che va a finanziare spese già impegnate per acquisto di beni e servizi ma per le quali l'ente non dispone della necessaria liquidità. L'intervento ricalca l'anticipazione di liquidità concessa nel 2013 con il DL 35 ma a differenza di quest'ultimo provvedimento la legge di bilancio 2018 ne limita la sua applicazione solo agli enti il cui tesoriere è rappresentato da Poste Italiane Spa. Se la norma ha come obiettivo quello di velocizzare i pagamenti della pubblica amministrazione sarebbe stato opportuno estendere tale possibilità almeno a tutti gli enti che intrattengono rapporti con Cassa depositi e prestiti.

Resta, infine, anche per l'anno prossimo la possibilità di utilizzare l'anticipazione di tesoreria fino a cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente ai primi tre titoli di bilancio.

## **PAREGGIO DI BILANCIO**

Vengono incrementate le risorse, sulle disposizioni introdotte dall'articolo 1, commi da 485 a 508, della legge di bilancio 2017, mediante cui sono stati assegnati spazi finanziari agli enti locali (nell'ambito dei patti di solidarietà nazionali) fino a complessivi 700 milioni annui - di cui 300 destinati all'edilizia scolastica - ed alle regioni fino a complessivi 500 milioni annui per l'effettuazione di spese di investimento, e sono state contestualmente disciplinate le procedura di concessione degli stessi ed i requisiti necessari per l'ottenimento delle risorse stanziare da parte degli enti richiedenti. Con il provvedimento in esame si aumenta lo stanziamento previsto per gli enti locali di 200 milioni per ciascuno degli anni 2018 e 2019, e ne dispone un ulteriore finanziamento, pari a 700 milioni annui, per il quadriennio dal 2020 al 2023. Viene inoltre inserita una ulteriore finalizzazione degli spazi finanziari in favore dell'impiantistica sportiva, si articolano ulteriormente le priorità relative all'edilizia scolastica e, inoltre, si apportano alcune precisazioni in ordine all'utilizzo di spazi finanziari dai comuni facenti parte di un'unione di comuni. Si introduce poi un ulteriore criterio, rispetto a quelli già previsti per l'attribuzione di spazi finanziari in favore degli enti locali, relativo agli investimenti per la messa in sicurezza del territorio per eventi meteorologici per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza.

Viene modificato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica (art.1-c.433): All'articolo 1, comma 468, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, sono apportate le seguenti modificazioni:

- al secondo periodo, le parole: «non finanziati dall'avanzo di amministrazione» sono soppresse;
- l'ultimo periodo è soppresso.

Pertanto il prospetto allegato al bilancio di previsione detrae dalle spese valide ai fini del saldo di finanza pubblica gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri finanziati dall'avanzo di amministrazione concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Ciò consente un alleggerimento dei vincoli del pareggio per quegli enti che hanno deciso di finanziare il Fondo credito di dubbia esigibilità con avanzo di amministrazione consentendo un allentamento delle tensioni della spesa corrente. L'ultimo periodo si riferisce all'abrogazione dell'obbligo di allegare ad ogni variazione di bilancio il prospetto dimostrativo del pareggio di bilancio al fine di semplificare gli adempimenti legati alle variazioni di bilancio.

#### **PROVENTI DA ALIENAZIONE PATRIMONIALI E RISORSE PER LA RINEGOZIAZIONE DEI MUTUI**

Per gli anni dal 2018 al 2020 gli enti locali possono avvalersi della possibilità di utilizzo dei proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione della spesa, per finanziare le quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento. Tale possibilità è consentita esclusivamente agli enti locali che:

- a) dimostrino, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2;
- b) in sede di bilancio di previsione non registrino incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- c) siano in regola con gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### UTILIZZO ONERI CONCESSORI

La legge di bilancio non ha previsto la proroga dell'utilizzo degli oneri concessori per finanziare spese correnti al fine di consentire un allentamento dei vincoli di bilancio e soprattutto delle tensioni della spesa corrente. Facciamo un passo indietro per comprendere l'evoluzione normativa e le spese che possono essere finanziate da questo tipo di entrate per loro natura straordinaria.

La disciplina fino al 31 dicembre 2017

L'articolo 1, comma 737, della legge 208/2015 in vigore fino alla fine dell'esercizio 2017, in deroga all'obbligo di finalizzare le entrate in conto capitale al finanziamento degli investimenti, dava la possibilità ai Comuni di impiegare integralmente gli oneri di urbanizzazione per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio, del verde e delle strade. Di scarsa utilità invece era la previsione che consentiva di destinare quegli oneri a spese di progettazione delle opere pubbliche, in quanto la loro natura di spesa di investimento inserita nel quadro tecnico-economico di un'opera già ne ammetteva il finanziamento attraverso gli oneri senza necessità di una specifica deroga.

A partire dal 1° gennaio 2018 cambiano le regole di impiego degli oneri di urbanizzazione, che in forza del **comma 460 della legge 232/2016** torneranno, senza più alcuna limitazione temporale, ad essere vincolati esclusivamente per:

- ❖ realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- ❖ risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- ❖ interventi di riuso e di rigenerazione;
- ❖ interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- ❖ acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- ❖ interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- ❖ interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

### ACQUISTO E MANTENIMENTO DI PARTECIPAZIONI

E' data la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1 per cento del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile, come definite dall'articolo 111-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, senza ulteriori oneri finanziari rispetto a quelli derivanti dalla partecipazione stessa.

### CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI ED ALLA SICUREZZA

E' stato istituito un fondo di ulteriore sostegno diretto agli investimenti di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (850 mln. nel triennio 2018-20, di cui 150 per il 2018) che ha un ruolo complementare rispetto all'assegnazione di spazi per l'utilizzo di avanzati e



ad altri interventi a contribuzione diretta. Il contributo è infatti riservato ai comuni con minore disponibilità di avanzi di bilancio e non beneficiari degli interventi del Bando periferie (avviato nel 2016 ed ora in via di completamento nei confronti di tutti i progetti in graduatoria).

E' prevista una progettazione degli enti locali, con una dotazione finanziaria di 30 milioni di euro annui per il periodo 2018-2030, che è destinato al cofinanziamento di opere volte alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche.

#### **VARIAZIONI DI BILANCIO E PROSPETTO DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA**

L'articolo 1, comma 468, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 aveva introdotto - a partire dal 2017 - l'obbligo di allegare alle variazioni di bilancio il prospetto con il quale si accertava la coerenza del documento programmatico con il saldo di finanza pubblica.

Obbligo che se da un lato appesantiva la gestione, dall'altro facilitava i controlli sulla tenuta degli equilibri del pareggio di bilancio durante l'anno. Dal 2018 tale obbligo viene meno con l'entrata in vigore dell'articolo 1, comma 785, della legge 27 dicembre 2017 n. 205 (mentre rimane per quanto riguarda l'approvazione del bilancio preventivo)

#### **COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE**

L'articolo 1, comma 1148, lettera h), della manovra di bilancio ha modificato l'articolo 22, comma 8, del D.lgs 75/2017, che adesso dispone: «Il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dal presente decreto, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2019».

#### **PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

A decorrere dal 1° marzo 2018 si riduce da 10mila a 5mila euro la soglia oltre la quale le amministrazioni pubbliche e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare pagamenti a qualunque titolo, devono verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a quell'importo.

Nella tabella seguente le ultime novità della Manovra.

<b>TRIBUTI E ALTRE ENTRATE</b>	Viene esteso anche al 2018 il blocco sui tributi, con le medesime esclusioni previste per il 2017 (Tari, imposta di soggiorno, enti in dissesto e pre-dissesto).
	Confermate anche per il 2018 le deroghe ai coefficienti del metodo normalizzato di calcolo della Tari. Slitta al 2019 l'obbligo di considerare i fabbisogni standard.
	Cancellato l'obbligo di iscrizione all'albo dei concessionari per i soggetti che svolgono attività di supporto all'accertamento ed alla riscossione.
	Confermato per il 2018 il fondo IMU-TASI con uno stanziamento di 300 milioni sempre non rilevante ai fini del saldo finanziario.
	La manovra introduce una maggiore «spalmatura» dell'accantonamento minimo che ogni ente è tenuto a effettuare per sterilizzare il rischio di insoluto: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% nel 2021.
	Fino al 2020, gli enti potranno utilizzare (a certe condizioni) i proventi delle alienazioni per rimborsare i mutui.
<b>PAREGGIO DI BILANCIO</b>	Gli spazi finanziari per gli investimenti salgono da 700 a 900 milioni per il 2018 ed il 2019. Il calendario per le richieste dal 2019 sarà anticipato all'esercizio precedente a quello di competenza.
	Ai fini del saldo, potrà essere escluso anche la quota di fondo crediti di dubbia esigibilità finanziaria con l'avanzo di amministrazione.
	Salta l'obbligo di allegare il prospetto aggiornato a tutte le variazioni di bilancio.
	La facoltà di trasmettere tardivamente la certificazione al Mef slitta dal 30 aprile al 21 maggio con il solo blocco, nel frattempo, delle assunzioni a tempo indeterminato.
<b>INVESTIMENTI</b>	Prorogata di un anno la facoltà di conservare a fondo pluriennale vincolato le somme per opere su cui si sono registrate ritardi nell'aggiudicazione.
<b>TESORERIA</b>	La sospensione del sistema di tesoreria unica mista è prolungata fino al 2021.
<b>FUSIONI</b>	Sale ancora il contributo per i comuni che decidono di fondersi che dal prossimo anno varrà il 60% dei trasferimenti 2010, con un massimale incrementato da 2 a 3 milioni.
<b>VERIFICA INADEMPIMENTI</b>	Il limite di cui art. 48-bis del DPR 602/1973 scende da 10.000 a 5.000 euro.
<b>RISANAMENTO DEI BILANCI</b>	Viene rideterminata dalla procedura di pre-dissesto, che potrà avere una durata complessiva da 4 a 20 anni (contro i 10 della disciplina attuale).
	Viene introdotta la possibilità di ripetere il riaccertamento straordinario dei residui in caso di rilievi da parte di Corte dei conti e Mef.

## 2.3. LA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2013	62937	
Popolazione residente al 31.12.2015	63341	
di cui Nuclei familiari n.	24632	
Comunità/convivenze n.	29	
Popolazione al 01.01.2015	63341	
Nati nell'anno	640	
Deceduti nell'anno	555	
Saldo naturale	85	
Iscritti in anagrafe	1273	
Cancellati nell'anno	1133	
Saldo migratorio	140	
Popolazione al 31.12.2015	63341	
In età prescolare (0/6 anni)	4692	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	5652	
In forza lavoro - 1° occupazione (15/29 anni)	12398	
In età adulta (30/64 anni)	30111	
In età senile (65 e oltre)	10677	
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato X mille tra nascite e popolazione media annua)	Anno	Tasso
	2012	11,16
	2013	10,47
	2014	10,11
	2015	10,14
	2016	10,25
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato X mille tra morti e popolazione media annua)	Anno	Tasso
	2012	8,89
	2013	8,39
	2014	8,48
	2015	8,79
	2016	8,06

## POPOLAZIONE



- 0/6 Anni
- 7/14 Anni
- 15/29 Anni
- 30/64 Anni
- 65 Anni in su



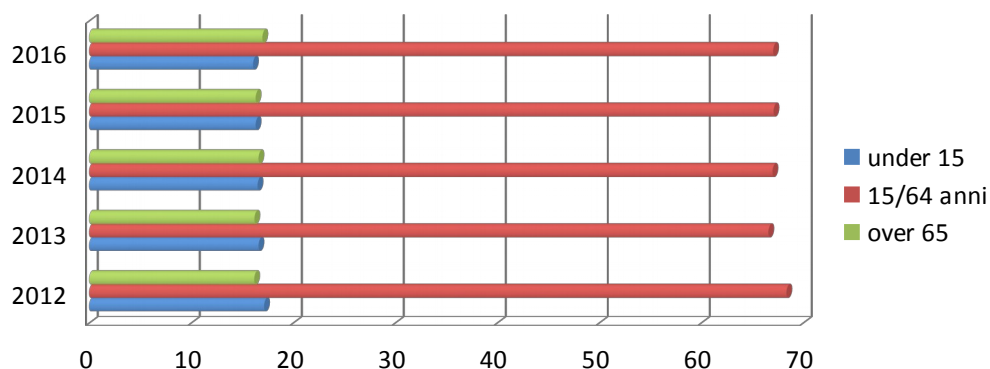
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vittoria dal 2001 al 2016. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

## INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA

ANNI 2012 - 2016

INDICATORI DI STRUTTURA	2012	2013	2014	2015	2016
% popolazione sotto i 15 anni	17,16	16,61	16,52	16,33	16,07
% popolazione 15 – 64 anni	68,37	66,60	67,00	67,11	67,07
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	16,19	16,21	16,61	16,33	16,99
Età media femmine	40,14	40,47	40,82	41,00	41,27
Età media maschi	38,17	38,41	38,68	38,89	39,11
Età media totale	39,16	39,44	39,75	39,94	40,18
Indice di vecchiaia femmine	106,34	109,96	114,05	117,23	120,05
Indice di vecchiaia maschi	82,85	85,67	87,65	89,89	92,10
Indice di vecchiaia totale	94,36	97,57	100,54	103,22	105,72
Indice di dipendenza strutturale	48,86	49,28	49,57	49,45	49,17
Indice di dipendenza strutturale anziani	23,72	24,34	24,85	25,33	25,18

### PERCENTUALI DI POPOLAZIONE NEGLI ANNI



Età media, indice di vecchiaia, % anziani sopra i 75 anni – dal 2012 al 2016

ANNI	ETA' MEDIA	ANZIANI DAI 75 ANNI IN POI IN % SULLA POPOLAZIONE	INDICE DI VECCHIAIA
2012	39,16	92,35	94,36
2013	39,44	92,15	97,57
2014	39,75	91,96	100,54

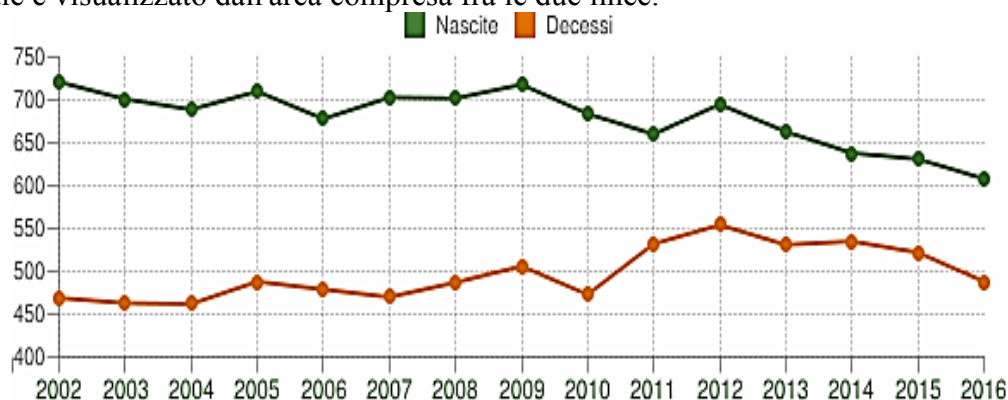
2015	<b>39,94</b>	<b>83,14</b>	<b>103,22</b>
2016	<b>40,18</b>	<b>82,86</b>	<b>105,72</b>

**Anziani superiori ai 75 anni al 31.12.2015 per genere e classi di età**

<b>CLASSI DI ETA'</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>% DI RIGA</b>	<b>MASCHI</b>	<b>% DI RIGA</b>	<b>TOTALE</b>
75-79 anni	<b>1219</b>	<b>52,23</b>	<b>988</b>	<b>44,77</b>	<b>2207</b>
80-84 anni	<b>936</b>	<b>59,10</b>	<b>648</b>	<b>43,90</b>	<b>1584</b>
85-89 anni	<b>553</b>	<b>58,03</b>	<b>400</b>	<b>41,97</b>	<b>953</b>
90-94 anni	<b>256</b>	<b>66,67</b>	<b>128</b>	<b>33,33</b>	<b>384</b>
95-99 anni	<b>54</b>	<b>79,41</b>	<b>14</b>	<b>20,59</b>	<b>68</b>
100 e più anni	<b>4</b>	<b>80,00</b>	<b>1</b>	<b>20,00</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3022</b>	<b>58,10</b>	<b>2179</b>	<b>41,89</b>	<b>5201</b>

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

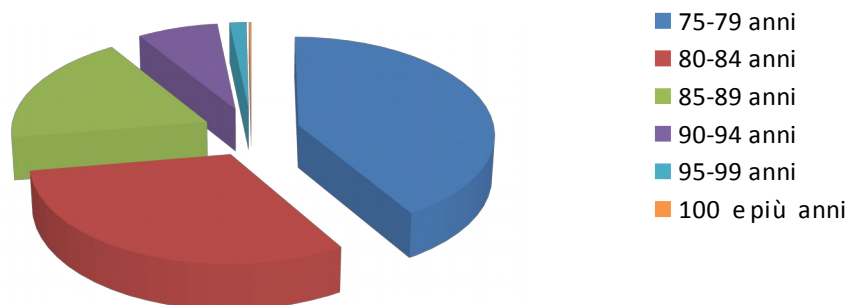


Movimento naturale della popolazione

## Anziani superiori ai 75 anni al 31.12.2016 per genere e classi di età

CLASSI DI ETA'	FEMMINE	% DI RIGA	MASCHI	% DI RIGA	TOTALE
75-79 anni	1236	56,41	955	43,59	2191
80-84 anni	971	58,85	679	41,15	1650
85-89 anni	576	58,66	406	41,34	982
90-94 anni	253	65,04	136	34,96	389
95-99 anni	55	67,90	26	32,10	81
100 e più anni	10	90,91	1	9,09	11
<b>TOTALE</b>	<b>3101</b>		<b>2203</b>		<b>5304</b>

## Over 75



## I Cittadini stranieri

**Popolazione totale straniera e italiana dal 2012 al 2016 distinta per genere**

Anno	Popolaz. straniera			Popolaz. Italiana			Popolazione totale		
	Femm.	Maschi	Tot.	Femm.	Maschi	Tot.	Femm.	Maschi	Tot.
2012	2304	3440	5744	28687	27862	56549	30991	31302	62293
2013	2278	3324	5602	29108	28227	57335	31386	31551	62937
2014	2361	3416	5777	29115	28208	57323	31476	31624	63100
2015	3683	2496	6179	28002	29158	57162	31687	31654	63341
2016	4055	2636	6691	28046	29174	57220	32101	31810	63911

**Popolazione totale straniera e italiana dal 2012 al 2016: Valori % sulla popolazione totale**

Ann o	% Stranieri su Totale Popolazione			% Italiani su Totale Popolazione			% Popolazione totale		
	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale
2012	3,70	5,52	9,22	46,05	44,73	90,78	49,75	50,25	100,00
2013	3,62	5,28	8,90	46,25	44,85	91,10	49,86	50,14	100,00
2014	3,73	5,41	9,15	46,14	44,70	90,84	49,88	50,12	100,00
2015	5,81	3,94	9,75	44,21	46,03	90,24	50,03	49,97	100,00
2016	6,34	4,12	10,47	43,88	45,65	89,53	50,23	49,77	100,00



### 3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE

#### 3.1. TERRITORIO E STRUTTURE

SUPERFICIE		Kmq. 181,34	
RISORSE IDRICHE	Laghi	0	
	Fiumi e Torrenti	0	
STRADE	Statali	Km. 50,00	
	Provinciali	Km. 100,00	
	Comunali	Km. 337,00	
	Vicinali	Km. 60,00	
	Autostrade	Km. 0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	SI	NO	*Se Si data ed estremi provvedimento di approvazione
Piano Regolatore adottato		X	
Piano Regolatore approvato	X		Decreto n. 1151 del 16.10.2003
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare	X		Delibere di Consiglio comunale n. 76 e n. 77 del 31.03.1995

<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Industriali		
Artigianali		
Commerciali		
Altri Strumenti (specificare)		

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000)	X	

<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	<b>mq.124.350,00</b>	<b>mq. 0,00</b>
<b>P.I.P.</b>	<b>mq. 60.230,00</b>	<b>mq. 0,00</b>

TIPOLOGIA	N.	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			Anno 2018	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Asili Nido	1					
Scuole Materne	23	Posti n. 2022	Posti n. 1986	Posti n. 1986	Posti n. 1986	Posti n. 1986
Scuole Elementari	15	Posti n. 3736	Posti n. 3478	Posti n. 3478	Posti n. 3478	Posti n. 3478
Scuole Medie	8	Posti n. 2450	Posti n. 2376	Posti n. 2376	Posti n. 2376	Posti n. 2376
Strutt. Resid. per anziani	1					
Farmacie Comunali	0	0	0	0	0	0

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
RETE FOGNARIA IN KM	Anno 2018		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Bianca	0,00		0,00		0,00		0,00	
Nera	0,00		0,00		0,00		0,00	
Mista	205,00		205,00		205,00		205,00	
Esistenza Depuratore	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Attuazione Servizio Idrico integrato	X		X		X		X	
Rete acquedotto in Km.	430,00		430,00		430,00		430,00	
Aree Verdi, parchi, giardini	n. 26		n. 26		n. 26		n. 26	
	hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n. 12.350		n. 12.350		n. 12.350		n. 12.350	
Rete Gas in Km.	173,64		173,64		173,64		173,64	
Raccolta rifiuti in Quintali	24.200.000,00		24.200.000,00		24.200.000,00		24.200.000,00	
Differenziata	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Esistenza discarica		X		X		X		X
Mezzi operativi	n. 77							
Veicoli	n. 81							
Centro Elaborazione Dati	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Personal Computer	n. 290							
Altre Strutture (specificare)								

### 3.2 ECONOMIA INSEDIATA

#### 1. Attività economiche al censimento 20XX – Agricoltura e Pesca

	Attività	Aziende n.	Addetti n. (Media addetti per azienda)
Agricole	3.493	10.482	3,00
Allevamento	28	90	3,21
Pesca	25	45	1,28
Altre	==	==	==
TOTALE	3546	10.617	7,49

#### 2. Attività economiche al censimento 20XX

UNITA' LOCALI - IMPRESE					
INDUSTRIA		COMMERCIO		ALTRI SERVIZI	
N.	ADDETTI	N.	ADDETTI	N.	ADDETTI
363	1087	1212	2691	1095	3532

UNITA' LOCALI - ISTITUZIONI	
NUMERO	ADDETTI
78	1793

#### 4. ORGANI DI GOVERNO

##### 4.1 Organi politici in carica

LA GIUNTA COMUNALE		
SINDACO/ASSESSORE		DELEGHE
Giovanni Moscato	SINDACO	Agricoltura, Sport, Programmazione comunitaria, Problematiche di Scoglitti, Decentramento
Andrea La Rosa	VICESINDACO	Vice - Sindaco, Polizia Municipale, Politiche Finanziarie, Bilancio ed Economato, Tributi e Servizi di Fiscalità locale, Rapporti con il Consiglio, con il Governo e con la Regione.
Valeria Zorzi	ASSESSORE	Sviluppo Economico, Pari Opportunità, Servizi Anagrafici, Demografici e statistici, Pubblica Istruzione
Daniele Barrano	ASSESSORE	Servizi Sociali, Personale,
IL CONSIGLIO COMUNALE		
NOMINATIVO	CARICA	COMMISSIONE CONSILIARE
Andrea Nicosia	Presidente	
Daniela Pino	Vicepresidente	
Valentina Argentino	Consigliere	Cultura - Pres. Comm. Trasparenza
Daniele Barrano	Consigliere	Affari Generali - Bilancio
Monia Cannata	Consigliere	
Lucia Denaro	Consigliere	
Francesco Cannizzo	Consigliere	
Salvatore Di Falco	Consigliere	Assetto Territoriale
Alessia Di Giacomo	Consigliere	
Stefano Frasca	Consigliere	
Agata Iaquez	Consigliere	
Bianca Mascolino	Consigliere	Affari Generali - Cultura
Rosa Maria Mazzone	Consigliere	
Salvatore Miccoli	Consigliere	
Gaetano Motta	Consigliere	
Giuseppe Nicastro	Consigliere	Bilancio
Biagio Pelligra	Consigliere	
Giuseppe Ragusa	Consigliere	
Giuseppe Re	Consigliere	Assetto Territoriale
Giacomo Romano	Consigliere	
Salvatore Sallemi	Consigliere	
Giuseppe Scuderi	Consigliere	
Sara Siggia	Consigliere	Bilancio - Cultura
Valeria Zorzi	Consigliere	

## **5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI**

### **OBIETTIVI DELLE DIREZIONI DELL'ENTE**

**OBIETTIVI DIREZIONE**  
**AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 CONTROLLO DURATA CONCESSIONI CIMITERIALI E RINNOVO CONTRATTI

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposte ai cittadini.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Potenziare azioni di monitoraggio della soddisfazione degli utenti verso i servizi offerti
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Definizione processo di controllo, identificazione numero concessioni da rinnovare e stipula contratti.

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

**Approntamento atti consequenziali alle verifiche sottostanti.**

**Controllo scadenze contrattuali sui registri cimiteriali esistenti**

**Ricerche anagrafiche dei concessionari e degli eventuali aventi titolo per gli adempimenti di cui sopra, nonché degli aventi titoli alla concessione e comunicazione rar., per eventuale rinnovazione**

**Ad iter completato relazione e stipula contratti per rinnovazione concessione**

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 RICONFIGURAZIONE DEI PROCESSI, DELLE PROCEDURE E DEI MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi attraverso la tecnologia

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici della Direzione AA.GG. E Dec. Miglioramento dello standard di comunicazione e coordinamento Interdirezionale e Intradirezionale.

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ :

Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni dirigenziali.

Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento (in-out flow) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere di Giunta

Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo-gestionale delle diverse divisioni assegnate alla direzione e delle risorse umane impegnate. Definizione del bilancio delle competenze.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO



**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OBIETTIVO E.D.I.) IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA *ELECTRONIC DATA INTERCHANGE* PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI INERENTI DAL PROTOCOLLO GENERALE VERSO TUTTE LE DIREZIONI – IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO ELETTRONICO COME DISPOSTO DAL DPCM DEL 3.12.2013 E CONSERVAZIONE INFORMATICA DEI DATI.**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposte ai cittadini.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazione nei servizi erogati
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Messa in atto delle procedure relative agli adempimenti di legge sulla conservazione informatica dei dati, Registro di protocollo elettronico e manuale di gestione informatizzata. Coordinamento e ottimizzazione dei flussi informativi di dettaglio verso le altre Direzioni.

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Implementazione di un sistema di *Electronic Data Interchange* coordinato dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (Centro Unico di Ricezione) e direttamente connesso con la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, per la gestione protocollazione e smistamento delle fatture elettroniche inviate a tutte le Direzioni dell'Ente. Attività di adattamento amministrativo e attivazione imposti dalla legge numero 244 del 24 dicembre 2007.

Attivazione del Registro Unico di protocollo elettronico come da DPCM del 3.12.2013, con il Sistema Halley

Redazione di manuale di conservazione e gestione informatizzata riferito alle attività dirette e indirette collegate alla legge 244 del 24 dicembre 2007 e al DPCM del 3.12.2013

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

### DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 OBIETTIVO DECENTRAMENTO EFFICACE: ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, AMMINISTRATIVE E GESTIONALI RELATIVE AL DECENTRAMENTO/COORDINAMENTO DI SCOGLITTI, POTENZIAMENTO PROTOCOLLO GENERALE ALLA DELEGAZIONE MUNICIPALE DI SCOGLITTI.**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.2 Relazione, confronti e partecipazione
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Lo stile che deve caratterizzare l'Amministrazione è quella della relazione e del confronto, costante e continuativo, con i soggetti che vivono la Città/Frazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti residenti nella Frazione di Scoglitti, riguardanti diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Sindaco
<b>MISSIONE</b>	<b>Messa in atto delle attività e dei servizi di Decentramento Amministrativo.</b> <b>Rilevazione di nuovi servizi erogati ai residenti nella Frazione di Scoglitti.</b>

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Analisi delle problematiche relative alla reale attuazione delle attività di decentramento amministrativo e analisi dei fabbisogni (di competenze, di ottimizzazione gestione risorse umane, di processi e flussi informativi, di strumenti organizzativi).

Attività di analisi desk e attività on-field strutturate con risorse umane assegnate alla Direzione AA.GG (sede Vittoria e Decentramento di Scoglitti). Elaborazione di strumenti di progettazione organizzativa e amministrativa: elaborazione manuale delle procedure aziendali legato al decentramento delle funzioni di gestione dei servizi cimiteriali, funzionigramma e mansionario per l'ottimizzazione del contributo delle risorse umane, il benessere organizzativo, gli elementi di supporto alla motivazione, la riduzione del grado di burn-out.

Potenziamento dei servizi cimiteriali di supporto amministrativo su contratti e attività operative interne al Cimitero già attivo.

Potenziamento del protocollo Generale alla delegazione Municipale di Scoglitti già attivo.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'

AREA TEMATICA

CENTRO DI

DIRIGENTE : Avv. A.M. Fortuna

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO** :RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO** : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2018.

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura.	100%	01.01.2019	31.12..2019

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.201	PACE MIRELLA	D	Utilizzo PEC per corrispondenza

N. 966	GIUDICE NUNZIATINA	C	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 906	SCALONE GIOVANNA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	460/45	Spese postali e telegrafiche, ect.	70.000			70.000	Avv. Fortuna
<b>TOTALE</b>			70.000			70.000	

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITÀ'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE :   Avv. A.M.  
Fortuna**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :   SUPPORTO TELEMATICO MESSI NOTIFICATORI E GESTIONE OFF-  
ON LINE DEL NUOVO ALBO PRETORIO EX   DL.gvo n.97/2016**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento del grado di informatizzazione della gestione di tutti gli atti amministrativi e riduzione degli errori del servizio di notifica.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVIS TO	FINE PREVISTO
Previo il supporto informatico e il collegamento telematico di cui è dotato l'ufficio si verifica (con obiettivo di rilevare dati certi del destinatario della notifica) la correttezza della residenza e domicilio degli interessati collegandosi con l'Anagrafe e lo Stato Civile, con un risparmio di risorse umane e finanziarie.'	50%	01.01.2019	31.12.2019
Utilizzo in toto del programma con inserimento dati per pubblicazione on-line di tutti gli atti adottati dagli organi istituzionali e burocratici dell'Ente è di già a pieno regime. In contemporanea, per agevolare chi non è dotato di mezzi informatici, vengono pubblicati all'albo pretorio dell'Ente tutti gli elenchi degli atti adottati dagli organi burocratici ed istituzionali. Gli atti per la visione sono depositati presso l'ufficio MESSI Notificatori (L.R.n.6/55 art. 197 e ss.mm.ii.)	50%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

N.470	BELMONTE TEODORO	B	Utilizzo sistema informatico
N.316	GRECO FRANCO	B	Utilizzo sistema informatico
N.788	CAGLIA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico
N.272	D'ANNA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.605	CANNATA CARMELINDA	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE :   Avv. A.M.  
Fortuna**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO :   LOCAZIONE ATTIVE E PASSIVE**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 50 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle locazioni passive e quantificazione del risparmio di spesa.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Piano riduzione delle locazioni passive in collaborazione con la Direzione dei servizi sociali e altre Direzioni per la razionalizzazione o accorpamento di uffici nelle medesime strutture, in osservanza ai dettami del D.L.n.95/2012, convertito nella L n.135/2012.	50%	01.01.2019	30.06.2019
Approntamento atti conseguenziali a trasferimenti o accorpamenti di uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc.	50%	01.07.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.354	TOMASI GIOVANNA	D	Collaborazione con altre Direzioni per approntamento piano riduzione locazioni passive e conseguenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo ( trasferimenti uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc)

N.455	ALBANI SILVANA	C	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo
-------	----------------	---	----------------------------------------------------------

**RISORSE FINANZIARIE:**  
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

**ENTRATA**

Obbiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>3</b>	1690	Fitto attivo Ditta H3G	13.348,77			13.348,77	Avv. Fortuna
<b>3</b>	2330	Recupero imposta registro contratti 50%	10.000,00			10.000,00	Avv. Fortuna
			<b>importo incamerato</b>			<b>importo da incamerare</b>	
<b>TOTALE</b>			23.348,77			23.348,77	Avv. Fortuna

**USCITA**

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>3</b>	60/20	Fitto locale	29.000,00			29.000,00	Avv. Fortuna



<b>3</b>	120	Fitto locale	5.500,00			5.500,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	460/10	Fitto locale	5.000,00			5.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	800/10	Fitto locale	37.000,00			37.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	1260	Imposte e tasse	12.000,00			12.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	1500/7 0	Fitto locale	3.000,00			3.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	1800/4 0	Fitto locale	170.000,00			230.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	2800/1 0	Fitto locale	190.000,00			180.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	2970/1 0	Fitto locale	12.000,00			12.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	3180/1 0	Fitto locale	34.000,00			50.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	3760/1 0	Fitto locale	48.000,00			48.000,00	Avv. Fortuna
							Avv. Fortuna

<b>3</b>	4280/3 0	Fitto locale	9.500,00			9.500,00	
<b>3</b>	7224/3 0	Fitto locale	36.000,00			36.000,00	Avv. Fortuna
<b>3</b>	7225/3 0	Fitto locale	20.000,00			20.000,00	Avv. Fortuna
<b>TOTALE</b>			624.200,00			624.200,00	Avv. Fortuna

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Avv. A.M.  
Fortuna**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO : TRANSIZIONE DALL'ATTUALE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE  
ALLA GESTIONE INFORMATICA**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2 e 4**

**PESO OBIETTIVO : 30 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Messa in atto delle procedure relative al  
trasferimento dati degli atti adottati dagli organi burocratici dell'Ente dal cartaceo  
all'informatico.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trasferimento dati degli atti su supporti informatici, in via parallela ai supporti tradizionali.	50%	01.01.2019	31.12.2019
Potenziamento dell'implementazione del software di archiviazione e ricerca degli atti deliberativi di Giunta e Direzioni.	50%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

N.268	DI FALCO MARIA CONCETTA	C	Trasferimento dati degli atti adottati dagli organi burocratici dell'Ente dal cartaceo all'informatico, comportando ciò, ai fini di una ricerca, contezza immediata.
N.295	TORNELLO ANDREA	C	Trasferimento dati degli atti adottati dagli organi istituzionali dell'Ente dal cartaceo all'informatico, comportando ciò, ai fini di una ricerca, contezza immediata.
N.439	GILIBERTO ROSARIA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra.

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obbiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamen to iniziale	Importo già assegna to	Assegnazio ne di P.E.G.	Importo da assegnar e	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen to iniziale	Importo già assegna to	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
4	460/50	Spese per arredamenti e attrezzature	8.000			8.000	Avv. Fortuna
		Arredamento e attrezz., manut. e					Avv. Fortuna

**DUP 2019/2021**

<b>4</b>	460/55	assist.	3.000			3.000	
<b>TOTALE</b>			11.000			11.000	Avv. Fortuna

DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Avv. A.M. Fortuna**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3-4**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHEE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		



## **OBIETTIVI DIREZIONE AVVOCATURA**



## DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1** conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati e potenziare il controllo strategico dell'Ente.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	<p>Assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;</p> <p>Svolgere tutte le funzioni e le prerogative previste nel Regolamento dell'Avvocatura.</p> <p>Provvedere "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinanzi ai collegi arbitrali" e nel contempo "esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale, dal Direttore Generale".</p>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

effettuare studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa.

Individuare criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative

Razionalizzare gli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuare le modalità ottimali di intervento con l'attivazione di report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2** individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per gli anni 2017-2019 del programma amministrativo del Sindaco.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale, dagli Assessori, dal Presidente del Consiglio ecc...
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p>	

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Assidua collaborazione al Sindaco attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza, formalizzati dal Gabinetto del Sindaco su argomenti cruciali.

Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc...

Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi.

Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2019 - 2021

## SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3** Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>  <b>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</b>	

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

Portare a conoscenza del personale gli adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance e seguire e completare la fase applicativa.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE AVVOCATURA**

## D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEMA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 promozione e diffusione dell'educazione civica

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.2 Relazione, confronto e partecipazione
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Lo scopo che deve caratterizzare l'amministrazione è quello della relazione e del confronto, costante continuativo, con i soggetti che vivono la città. Soprattutto in un contesto economico come è quello attuale, è necessario che la comunità partecipi in maniera attiva e consapevole alle scelte dell'amministrazione. Questo fa sì che il processo di costruzione delle decisioni sia un luogo in cui tutti gli attori abbiano l'opportunità di valutare e mettere in relazione gli strumenti e gli obiettivi da raggiungere, indicando di volta in volta le soluzioni prioritarie per Vittoria.

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Costruire nuove occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici.  Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà e dei diritti.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	trasmissione di conoscenza alle nuove generazioni dei diritti e dei doveri dei cittadini
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.	

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Promuovere e diffondere l'educazione civica, soprattutto nelle scuole (Cittadinanza e Costituzione) attraverso lezioni di legalità e cittadinanza per trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze dei diritti e doveri dei cittadini.

La conoscenza della Carta costituzionale deve essere trasmessa e analizzata per dare ai giovani un quadro di riferimento indispensabile per costruire il loro futuro di cittadini, contrastando, attraverso la promozione di valori, ogni forma di devianza.

Al riguardo l'Avvocatura ha predisposto l'atto deliberativo formalizzato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 111 del 23 marzo 2017.

Si attende che l'Assessore al ramo, così come preannunciato dallo stesso, convochi le Direzioni scolastiche

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**D.U.P. 2019 - 2021**



## SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5** consolidamento e disciplina della pratica forense presso l'Avvocatura civica

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Offrire opportunità formative
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Avviare i laureati in giurisprudenza alla professione legale
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>L'Avvocatura civica ha aperto ai laureati in giurisprudenza che intendano svolgere la professione legale, attraverso una selezione pubblica che preveda i requisiti e le</p>	

modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative peculiari e specialistiche in considerazione delle materie trattate.

Per lo svolgimento della pratica forense, potranno essere ammessi, contemporaneamente, solo due praticanti, per i quali dovrà prevedersi, attraverso apposito capitolo di bilancio, un compenso mensile di €. 400,00 cadauno, per la durata di 11 mesi (il compenso decorrerà dal secondo mese di tirocinio).

A tal proposito, la Giunta comunale, su proposta dell'Avvocatura, con atto n. 512 del 16 novembre 2016, ha approvato il bando pubblico e il disciplinare e ha avviato il servizio con i primi due praticanti dall'1 novembre 2017.

Alla scadenza, l'Avvocatura avvierà nuovamente la procedura per l'espletamento della pratica forense.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## DIREZIONE AVVOCATURA

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO : Gestione precontenzioso e contenzioso**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio**

**FASI : da gennaio 2019 a dicembre 2019**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva.	10%	gennaio 2019	dicembre 2019
Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di	10%	gennaio 2019	dicembre 2019

eventuali provvedimenti di autotutela, ecc...).			
Attività di studio e ricerca.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019
Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019
Gestione iter contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese di parte avversa.	20%	gennaio 2019	dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	dott. Mandarà Virna	D	
1399	avv. Caradonna Ivan	D3	
1398	avv. Giardina Salvatore	D3	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D3	
1400	avv. Nicotra Francesco	D3	

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO : Istruttoria**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : salvaguardia degli obiettivi di bilancio. Buon andamento della Direzione Avvocatura.**

**FASI : da gennaio 2019 a dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atti giudiziari (istruttoria).	10%	gennaio 2019	dicembre 2019
Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019
Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019
Gestione iter giuridico-amministrativo.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.

Capitolo

Descrizione

Stanziamiento  
iniziale

anno 2018

Importo già  
assegnato

Assegnazione di  
P.E.G.

anno 2019

Importo da  
assegnare

anno 2018

Responsabile

2

580

Spese per liti

€.110.000,00 (la cifra è indicativa perché si è ancora in attesa della delibera di assegnazione del PEG

300.000,00

Avv. Angela Bruno

2

580/10

Spese per liti - parcelle – compensi vari – ecc.

€.75.000,00 (la cifra è indicativa perché si è ancora in attesa della delibera di assegnazione del PEG

300.000,00

Avv. Angela Bruno

TOTALE

185.000,00

600.000,00



**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO : Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso. – Durata del contenzioso stragiudiziale fino alla fase di negoziazione assistita e comparazione con il biennio precedente.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 25 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : riduzione del contenzioso e continuo miglioramento**

**FASI : da gennaio 2019 a dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche.	10%	gennaio 2019	dicembre 2019
----------------------------------------------	-----	--------------	---------------

L'Avvocatura, per conseguire ottimi parametri di economicità, efficienza e efficacia, potenzierà l'attività per la gestione del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. mediante i punti che appresso si descrivono, al fine di risolvere la problematica delle insidie stradali:

a) la richiesta di relazioni tecniche alle Direzioni competenti per acquisire elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, per offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dell'evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del

sinistro;

b) la richiesta di elementi di fatto per conoscere, ad esempio, le caratteristiche dei luoghi teatro del sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le condizioni al momento del verificarsi dell'evento, al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada, la distanza del perimetro urbano, ecc...

c) l'invito alle Direzioni competenti di segnalare il pericolo, atteso che la responsabilità dell'Ente viene meno, non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo;

d) l'invito a coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative (valutando costi e benefici), e di gestire e mantenere le strade, segnalando eventuali pericoli, al fine di perseguire

l'economicità e  
l'efficacia dell'azione  
dell'Ente, considerato  
l'incremento degli atti  
di citazione per  
richiesta di  
risarcimento danni e,  
anche, a seguito della  
giurisprudenza della  
Suprema Corte (Cass.,  
Sez. III Civile, Sentenza  
n. 18483/2012) con  
riguardo ai danni  
causati da cose in  
custodia;

e)l'invito alle Direzioni  
competenti a  
collaborare attraverso  
la programmazione di  
sopralluoghi congiunti,  
nel rispetto della  
diversità di funzioni  
attribuite a ciascuna  
Dirigenza.

f)promuovere,  
attraverso forme  
sperimentali, al fine di  
ottenere un crollo  
drastico delle richieste  
risarcitorie e,  
soprattutto, la  
salvaguardia per la  
salute e per i beni dei  
cittadini, l'utilizzo  
quale rimedio  
innovativo, della  
cosiddetta *"macchina  
tappa-buche"*, che  
consente di chiudere  
velocemente le buche  
presenti sul manto  
stradale ed eventuali  
forme collaborative  
con l'esterno, se  
vantaggiose.

Attività di studio e ricerca.	20%	gennaio 2019	dicembre 2019
Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Cottimi e Manutenzioni e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019
Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti.	40%	gennaio 2019	dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1399	avv. Caradonna Ivan	D3	

1398	avv. Giardina Salvatore	D3	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D3	
1400	avv. Nicotra Francesco	D3	

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale anno 201	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G. anno 2018	Importo da assegnare anno 2019	Responsabile
2	580	Spese per liti	€ 110.000,00 (la cifra è indicativa perché si è ancora in attesa della delibera di assegnazione e del PEG)			10.000,00 (da prelevare dal totale delle somme assegnate nel cap. 580)	Avv. Angela Bruno
			110.000,00			10.000,00	

TOTALE					
--------	--	--	--	--	--

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO : Attività consultiva.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza**

**FASI : da gennaio 2019 a dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative. Consulenza su tematiche multidisciplinari.	50%	gennaio 2019	dicembre 2019
Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti. Rilascio pareri.	50%	gennaio 2019	dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
1399	avv. Caradonna Ivan	D3	
1398	avv. Giardina Salvatore	D3	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D3	
1400	avv. Nicotra Francesco	D3	



**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO : Miglioramento dell'informatizzazione**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.

**FASI :** da gennaio 2019 a dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019
Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019
Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici.	20%	gennaio 2019	dicembre 2019
Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.	20%	gennaio 2019	dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	

735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1399	avv. Caradonna Ivan	D3	
1398	avv. Giardina Salvatore	D3	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D3	
1400	avv. Nicotra Francesco	D3	

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale anno 2018	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G. anno 2018	Importo da assegnare anno 2019	Responsabile
5	9410/10	Acquisto macchine e attrezzature serv. Avvocatura	€. 500,00  (la cifra è indicativa perché si è ancora in attesa della delibera di assegnazione e del PEG)			14.000,00	Avv. Angela Bruno
TOTALE			€. 500,00			14.000,00	

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO :** Partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** miglioramento dei servizi.

**FASI :** da gennaio 2019 a dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	-----------	--------------------	---------------

Monitoraggio costante per l'individuazione di bandi relativi alla partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per il finanziamento e realizzazione di progetti di rilevanza comunale.	<b>70%</b>	gennaio 2019	dicembre 2019
Predisposizione eventuali atti.	<b>30%</b>	gennaio 2019	dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
1399	avv. Caradonna Ivan	D3	
1398	avv. Giardina Salvatore	D3	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D3	
1400	avv. Nicotra Francesco	D3	

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO :** Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione delle tecnologie adottate.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.

**FASI :** da gennaio 2019 a dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione a convegni, congressi e corsi di formazione, per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza.	30%	gennaio 2019	dicembre 2019

Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Urbanistica, Lavori Pubblici e UPIGA. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti).	70%	gennaio 2019	dicembre 2019
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------------	---------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1399	avv. Caradonna Ivan	D3	



1398	avv. Giardina Salvatore	D3	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D3	
1400	avv. Nicotra Francesco	D3	

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen to iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen to iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>7</b>	<b>di nuova istituzioni</b>	<b>Formazione del personale</b>  - <b>Partecipazioni e congressi e convegni</b>  - <b>Corsi di</b>				<b>15.000,00</b>	<b>Avv. Angela Bruno</b>

		<b>aggiornamen to – Giornate di studio</b>					
<b>TOTALE</b>						<b>15.000,0 0</b>	

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE : avv. Angela Bruno**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO :** trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO : 15 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.

**FASI :** da gennaio 2019 a dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	<b>100%</b>	gennaio 2019	dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
1399	avv. Caradonna Ivan	D3	
1398	avv. Giardina Salvatore	D3	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D3	
1400	avv. Nicotra Francesco	D3	

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen- to iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
<b>TOTALE</b>							

**USCITA**

	Capitol o	Descrizione	Stanziamen- to iniziale	Importo già assegna	Assegnazione di	Importo da assegnare	Responsabi le
--	--------------	-------------	----------------------------	---------------------------	--------------------	-------------------------	------------------

<b>Obiettivo n.</b>			<b>anno 2018</b>	<b>to</b>	<b>P.E.G. anno 2018</b>	<b>anno 2019</b>	
<b>8</b>	<b>234/5 0</b>	<b>Spese diverse Dir. Avvocatura</b>	<b>€.1.000,00</b>			<b>20.000,00</b>	<b>Avv. Angela Bruno</b>
<b>8</b>	<b>234/6 0</b>	<b>Spese inerenti Dir. Avvocatura</b>	<b>€.2.000,00</b>			<b>25.000,00</b>	<b>Avv. Angela Bruno</b>
<b>TOTALE</b>			<b>3.000,00</b>			<b>45.000,00</b>	

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

**OGGETTO:**TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**OBIETTIVI DIREZIONE C.U.C.**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DIREZIONE C.U.C.**

**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2.2 Scoglitti. Perla del Mediterraneo</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITÀ' DI SCOGLITTI E DELLE SUE BELLEZZE ELIMINANDO IL DEGRADO AMBIENTALE. PROMOZIONE DELLE SPIAGGE E DEL PESCATO.</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Anno 2019: Progettazione e approvazione dei progetti  Anno 2020: Iter finanziamento e indizione gara d'appalto.  Anno 2021: Completamento dei lavori
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessorato ai LL.PP. e Protezione Civile – ing. Paolo Nicastro
<b>MISSIONE</b>	Valorizzazione ambientale e dell'economia della frazione marinara

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- 1) RENDERE VIVIBILE IL LUNGOMARE REALIZZANDO UNA PISTA CICLABILE E RIQUALIFICANDO LA RIVIERA LANTERNA.
- 2) AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DESTINATA ALLA PICCOLA PESCA.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE C.U.C.**

**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

**D.U.P. 2019 - 2021**

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

	<b>2.3 Ambiente. La città diventa verde</b>
--	---------------------------------------------



<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI AGENDA URBANA</b> (programma operativo FESR 2014-2020) con l'attuazione del programma relativo agli obiettivi: <b>-Cambiamento climatico</b> <b>-Energia sostenibile</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>Anno 2019:</b> avvio iter attuativo e studio di fattibilità tecnico ed economico.  <b>Anno 2020:</b> progettazione definitiva ed esecutiva  <b>Anno 2021:</b> iter gara d'appalto e inizio lavori.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessorato ai LL.PP. e Protezione Civile – ing. Paolo Nicastro
<b>MISSIONE</b>	Valorizzazione ambientale e dell'economia della frazione marinara

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

Temi per attuazione programma:

#### 1. Cambiamento climatico:

Verificare la possibilità di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera e del rischio sismico con:

- Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera
- Interventi di realizzazione, manutenzione e rinaturalizzazione di infrastrutture verdi e servizi eco sistemici funzionali alla riduzione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici.
- Recupero e allestimento degli edifici pubblici strategici destinati ai centri funzionali ed operativi

#### 2. Energia sostenibile:

Attuazione della riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili mediante:

- Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche

- Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione e sostituzione dei corpi illuminanti a LED

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE C.U.C.**

**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE :** ing. Angelo Piccione

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO :**Realizzazione pista ciclabile nel lungomare e riqualificazione Riviera Lanterna - 1° stralcio.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.1

**PESO OBIETTIVO :** 50 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione progetto esecutivo di 1° stralcio	50%	01.01.2019	30.09.2019
Avvio gara d'appalto	50%	01.10.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1242	Sortino Gioacchino	D3	
923	Garofalo Chiara	D3	
802	Sallemi Salvatore	D6	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	
372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiorno Giuseppa	C	

849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	
309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	
924	Benvissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

**DIREZIONE C.U.C.**

**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO : Ampliamento e riqualificazione dell'area destinata alla piccola pesca (FEAMP).**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**Nota: L'ATTUAZIONE DEL PRESENTE OBIETTIVO E' SUBORDINATA ALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO , giusta graduatoria approvata con D.D.G. n.435 del 19/10/2017. Si è provveduto, su richiesta del dipartimento regionale, alla trasmissione dei documenti per la concessione del Decreto di finanziamento.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Avvio Gara d'appalto per redazione progetto esecutivo.	60%	01.01.2019	30.09.2019
Approvazione progetto esecutivo e avvio gara lavori	40%	01.10.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1242	Sortino Gioacchino	D3	
923	Garofalo Chiara	D3	
802	Sallemi Salvatore	D6	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	

372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiorno Giuseppa	C	
849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	
309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	
924	Benvissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

**DIREZIONE C.U.C.**

**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO : Agenda Urbana- Cambiamento climatico. Interventi di messa in sicurezza per prevenzione rischi derivanti dal cambiamento climatico sul litorale di Scoglitti, nelle infrastrutture verdi e negli edifici pubblici)**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Avvio iter attuativo.Seguire l'iter di attuazione per adeguamento sismico degli edifici scolastici.	50%	01.01.2019	30.09.2019
Studio di fattibilità tecnico ed economico	50%	01.10.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1242	Sortino Gioacchino	D3	
923	Garofalo Chiara	D3	
802	Sallemi Salvatore	D6	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	
372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiorno Giuseppa	C	
849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	
309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	

924	Benvissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

**DIREZIONE C.U.C.**

**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO : Agenda Urbana- Energia Sostenibile.**

**Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture  
pubbliche e adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei  
consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica**



**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 15 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione Project Financing per impianto di Pubblica Illuminazione	50%	01.01.2019	30.09.2019
Avvio gara Project Financing	50%	01.10.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1242	Sortino Gioacchino	D3	
923	Garofalo Chiara	D3	
802	Sallemi Salvatore	D6	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	
372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiorno Giuseppa	C	
849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	

309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	
924	Benvissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

**DIREZIONE C.U.C.**

**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO :** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2019	30.09.2019

**PERSONALE COINVOLTO :** TUTTO IL PERSONALE

**OBIETTIVI DIREZIONE ECOLOGIA  
E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>2.2 Scoglitti. Perla del Mediterraneo</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Completamento rete fognaria Scoglitti e sollevamento al depuratore di Vittoria.  Potenziamento depuratore di Vittoria.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	2019- completamento progettazione e approvazione  2020- gara ed inizio lavori  2021- completamento lavori
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato all'Ecologia – ing. Paolo Nicastro
MISSIONE	Miglioramento della rete fognaria e di depurazione
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>Seguire l'iter dei due progetti per i quali è stato nominato un commissario <i>ad acta</i> al fine di pervenire al più presto all'approvazione dei progetti e alla utilizzazione delle opere</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<p>AUTORIZZAZIONE SANITARIA</p> <p>LOTTA AL RANDAGISMO</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2019 Autorizzazione canile sanitario c/da Carosone</p> <p>2020 Incremento adozioni</p> <p>2021 Incremento sterilizzazioni</p>
INDICAZIONE	Assessorato all'Ecologia – ing. Paolo Nicastro

DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Miglioramento della lotta al randagismo
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Attivazione di tutta una serie di iniziative atte a contrastare la problematica del randagismo, quali controllo del territorio, trasferimento cani verso il Nord Italia ed incentivi all'adozione, etc..., nonché il completamento dell'iter autorizzativo del canile sanitario di C/da Carosone</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	<b>2.3 – Ambiente. La città diventa verde.</b>
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Raccolta Differenziata porta a porta e raggiungimento della percentuale maggiore al 65% della frazione differenziata

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2019 Raccolta differenziata</p> <p>2020 Potenziamento Raccolta differenziata</p> <p>2021 Riduzione TARI con sistema premialità: <i>“chi più differenzia meno paga”</i></p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato all'Ecologia – ing. Paolo Nicastro

MISSIONE	Aumento R.D.
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Potenziamento raccolta differenziata porta a porta.</p> <p>Riduzione della TARI dovuta al riciclo di carta e cartone, plastica, vetro, alluminio.</p> <p>Il rifiuto sarà una risorsa e non più un costo.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

Linea Programmatica	<b>2.3 AMBIENTE, LA CITTA' DIVENTA VERDE</b>
Scopo/Finalità Missione della linea	<b>Razionalizzare il Servizio Idrico Integrato (Acquedotto)</b>
<p align="center"><b>Obiettivo Strategico</b></p> <p align="center"><i>Linea Strategica 2.3 – punto 5</i></p>	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>Progettazione e costruzione di una infrastruttura volta ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante l'applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, attività di manutenzione della rete idrica e servizi integrati post-contatore, con il sistema del project financing</b>
Missione	<b>Servizio Idrico Integrato</b>

Assessorato	Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale – Ing. Paolo Nicastro
<b><i>Dettaglio dell'obiettivo da raggiungere</i></b>	
<p>Tipologia Appalto: <b>Project Financing</b></p> <p>Durata dell'Appalto: <b>10 Anni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sostituzione o installazione dei misuratori idrici comprensivi di Trasponder/Telelettore per la trasmissione radio dei consumi e di valvole con funzioni di ritegno/chiusura totale parziale dell'erogazione;</li> <li>b) installazione di Gateway/Concentratore GSM-GPRS per la ricezione radio dei dati di consumo delle utenze idriche e il successivo invio al centro di gestione;</li> <li>c) installazione di sistema di telecontrollo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– della rete di adduzione;</li> <li>– della rete di distribuzione;</li> <li>– dei pozzi;</li> <li>– dei serbatoi.</li> </ul> </li> <li>d) installazione di avviatori ad inverter nei pozzi, sollevamenti e rilanci;</li> <li>e) censimento e georeferenziazione delle utenze;</li> <li>f) rilievo, mappatura delle reti, ricerca delle perdite della rete idrica, elaborazione e taratura dei modelli idraulici, studio di funzionalità ed affidabilità delle reti;</li> <li>g) realizzazione del sistema informatico territoriale della rete e delle utenze idriche;</li> <li>h) campagna di informazione utenti per il censimento e la sostituzione contatori idrici;</li> <li>i) riparazione delle perdite della rete primaria e secondaria;</li> <li>j) manutenzioni ordinaria e straordinaria delle parti costituenti l'intero acquedotto comunale, dal prelievo alla fonte fino al punto di consegna utente (pozzi, impianti di sollevamento, vasche, serbatoi e quant'altro);</li> <li>k) manutenzione delle fontane, fontanelle/beverini;</li> <li>l) stampa ed il recapito delle fatture agli utenti con cadenza almeno trimestrale;</li> <li>m) supporto alla riscossione ordinaria e coattiva;</li> <li>n) attività di supporto alla gestione delle utenze: installazione contatore nuova utenza, disattivazione temporanea utenza morosa, riattivazione utenza morosa, modifiche e spostamenti opere di prese o dei contatori, chiusura definitiva utenza, riattivazione utenza, sostituzione contatore, verifica contatore e realizzazione di condotta fino a metri 3,00 dal punto di presa nel caso di nuovi allacci;</li> <li>o) Attività opzionali extra-canone.</li> </ul>	



DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

D.U.P. 2019 - 2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

Linea Programmatica	<b>2.3 AMBIENTE, LA CITTA' DIVENTA VERDE</b>
Scopo/Finalità Missione della linea	<b>Razionalizzare il Servizio Idrico Integrato (Fognatura)</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>  <i>Linea Strategica 3.4 - punto 6</i>	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>2019-2021 Accordo Quadro per interventi urgenti di miglioramento ed ottimizzazione del sistema fognario comunale</b>
Missione	<b>Servizio Idrico Integrato</b>
Assessorato	<b>Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale – Ing. Paolo Nicastro</b>
<b><i>Dettaglio dell'obiettivo da raggiungere</i></b>	

Tipologia Appalto: **Accordo Quadro**

Durata dell'Appalto: **4 Anni**

Miglioramento ed efficientamento del sistema fognario e di collettamento esistente:

- a) rilievo e mappatura delle reti;
- b) videoispezioni interne alle tubazioni;
- c) elaborazione e taratura dei modelli idraulici;
- d) studio di funzionalità ed affidabilità delle reti;
- e) manutenzione sulle reti fognarie esistenti e sul sistema di collettamento;
- f) manutenzione delle opere civili ed elettromeccaniche;
- g) efficientamento degli impianti di sollevamento esistenti.

## **DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO :** Completamento rete fognaria Scoglitti e sollevamento al depuratore di Vittoria.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Seguire l'iter dei due progetti per i quali è stato nominato commissario <i>ad acta</i> l'Ass.re Vania Contraffatto al fine di pervenire al più presto	100%	01.01.2019	31.12.2019

all'approvazione dei progetti e alla utilizzazione delle opere			
----------------------------------------------------------------	--	--	--

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
217	Frasca Emanuela	D1	
368	Cosentino Roberto	D1	
417	Alfano Lidia	B3	
927	Re Giovanni	B	
809	Lentini Antonino	B	
768	Salerno Giuseppe	C	
844	Giannuzzo Emanuela	B	
808	Busacca Maurizio	B	
825	Cavallo Tiziana	A	
946	Capitina Rita	A	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE :Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO : Potenziamento depuratore di Vittoria.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Seguire l'iter dei due progetti per i quali è stato nominato commissario <i>ad acta</i> l'Ass.re Vania Contraffatto al fine di pervenire al più presto all'approvazione dei progetti e alla utilizzazione delle opere	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
217	Frasca Emanuela	D1	
368	Cosentino Roberto	D1	
417	Alfano Lidia	B3	
927	Re Giovanni	B	
809	Lentini Antonino	B	
768	Salerno Giuseppe	C	
844	Giannuzzo Emanuela	B	
808	Busacca Maurizio	B	
825	Cavallo Tiziana	A	
946	Capitina Rita	A	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE: Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO : COMPLETAMENTO CANILE SANITARIO.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione progetto	60%	01.01.2019	30.09.2019
Approvazione progetto	40%	01.10.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

217	Frasca Emanuela	D1	
368	Cosentino Roberto	D1	
417	Morales Franco	C	
927	Sarta Michele	B	
809	Alfano Lidia	B3	
768	Re Giovanni	B	
844	Giannuzzo Emanuela	B	
808	Busacca Maurizio	B	
825	Capitina Rita	A	
946	Cavallo Tiziano	A	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott.ssa Cristina**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO : LOTTA AL RANDAGISMO.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<b>Incremento adozioni</b>	50%	01.01.2019	31.12.2019
<b>Incremento sterilizzazioni</b>	50%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO



217	Frasca Emanuela	D1	
368	Cosentino Roberto	D1	
417	Morales Franco	C	
927	Sarta Michele	B	
809	Alfano Lidia	B3	
768	Re Giovanni	B	
844	Busacca Maurizio	B	
808	Giannuzzo Emanuela	B	
825	Capitina Rita	A	
946	Cavallo Tiziana	A	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO : Raccolta Differenziata porta a porta.**

**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : // // // // % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<b>Raccolta Differenziata</b>	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
217	Cosentino Roberto	D1	
368	Frasca Emanuela	D1	
417	Alfano Lidia	B3	
927	Re Giovanni	B	

808	Busacca Maurizio	B	
946	Capitina Rita	A	
825	Cavallo Tiziana	A	
584	Zaffarana Vito	A	
524	Lo Presti Antonio	A	
384	Sallemi Gino	A	
394	Sanfilippo Giuseppe	B	
721	Calvo Giuseppe	B	
1282	Gallo Vincenzo	D	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE :Dott.ssa Cristina**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO : Raggiungimento del 65% della frazione differenziata.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<b>Raggiungimento del 65% della frazione differenziata</b>	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
217	Cosentino Roberto	D1	
368	Frasca Emanuela	D1	
417	Alfano Lidia	B3	
927	Re Giovanni	B	

808	Busacca Maurizio	B	
946	Capitina Rita	A	
825	Cavallo Tiziana	A	
768	Salerno Giuseppe	A	
844	Giannuzzo Emanuela	A	
1282	Gallo Vincenzo	D	

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO :** Riduzione TARI con sistema premialità: *“chi più differenzia meno paga”*.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Riduzione TARI con sistema premialità: <i>“chi più differenzia meno paga”</i>	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cosentino Roberto	D1	
	Frasca Emanuela	D1	
	Alfano Lidia	B3	
	Re Giovanni	B	
	Busacca Maurizio	B	

	Cavallo Tiziana	A	
	Capitina Rita	A	
	Salerno Giuseppe	A	
	Giannuzzo Emanuela	A	

## DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'

AREA TEMATICA

CENTRO DI

DIRIGENTE : Dott.ssa Cristina Prinzivalli

## OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO: Progettazione e costruzione di una infrastruttura volta ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante l'applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, attività di manutenzione della rete idrica e servizi integrati post-contatore, con il sistema del project financing.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N.4

PESO OBIETTIVO: 25 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI – FASI:

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
- Esperimento Gara d'Appalto	70	01/01/2019	31/06/2019
- Procedura di affidamento Appalto	30	01/11/2019	31/12/2019

## PERSONALE COINVOLTO:

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
951	Arch. Giovanni Caci	D	Coordinatore del Progetto
247	Geom. Emanuele Barrera	C	Progettista
384	Geom.Sallemi Giovanni	C	
958	Geom. Daniele Montevergine	C	Progettista
385	Salvatore Lunetta	B	Collaboratore parte



			tecnica
907	Salvatrice Schembri	A	Collaboratore parte amm.va
728	Di Pasquale Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
312	Gulotta Francesco	B	Collaboratore parte tecnica
479	Burrafato Carmelo	B	Collaboratore parte tecnica
481	Calabrese Salvatore	B	Collaboratore parte tecnica
753	Giommarresi Salvatore	B	Collaboratore parte tecnica
304	Raniolo Emanuele	B	Collaboratore parte tecnica
394	Sanfilippo Giuseppe	B	Collaboratore parte tecnica
772	Consiglio Giuseppe	A	Collaboratore parte tecnica
773	Di Caro Claudio	A	Collaboratore parte tecnica
283	Gilestro Giovanni	C	
784	Radicia Adriano	A	Collaboratore parte tecnica
914	Vasile Giuseppe	A	Collaboratore parte tecnica
827	Consolino Aldo	B	Collaboratore parte amm.va

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

**OGGETTO: Accordo Quadro per interventi urgenti di miglioramento ed ottimizzazione del sistema fognario comunale.**

**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 5**

**PESO OBIETTIVO: 15 %** (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI –**

**FASI:**

<b>DESCRIZIONE:</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTA</b>
- Redazione del progetto: a) Studio di Fattibilità b) Relazione Tecnica c) Capitolato Speciale d'Appalto d) Computo Metrico e) Analisi Prezzi f) Elenco Prezzi	90	01/01/2019	31/10/2019
- Predisposizione atti propedeutici per il Bando di Gara	10	01/07/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO:**

<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Funzione nell'Obiettivo</b>
951	Arch. Giovanni Caci	D	Coordinatore del Progetto
247	Geom. Emanuele Barrera	C	Progettista
384	Geom.Sallemi Giovanni	C	
958	Geom. Daniele Montevergine	C	Progettista
385	Salvatore Lunetta	B	Collaboratore parte

			tecnica
907	Salvatrice Schembri	A	Collaboratore parte amm.va
728	Di Pasquale Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
312	Gulotta Francesco	B	Collaboratore parte tecnica
479	Burrafato Carmelo	B	Collaboratore parte tecnica
481	Calabrese Salvatore	B	Collaboratore parte tecnica
753	Giommarresi Salvatore	B	Collaboratore parte tecnica
304	Raniolo Emanuele	B	Collaboratore parte tecnica
394	Sanfilippo Giuseppe	B	Collaboratore parte tecnica
772	Consiglio Giuseppe	A	Collaboratore parte tecnica
773	Di Caro Claudio	A	Collaboratore parte tecnica
283	Gilestro Giovanni	C	
784	Radicia Adriano	A	Collaboratore parte tecnica
914	Vasile Giuseppe	A	Collaboratore parte tecnica
827	Consolino Aldo	B	Collaboratore parte amm.va

**DIREZIONE ECOLOGIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

**OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. \_\_\_\_\_**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01-01-2019	31-12-2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
217	Frasca Emanuela	D1	
368	Cosentino Roberto	D1	
417	Alfano Lidia	B3	
927	Re Giovanni	B	
809	Lentini Antonino	B	
768	Salerno Giuseppe	C	
844	Giannuzzo Emanuela	B	
808	Busacca Maurizio	B	
825	Cavallo Tiziana	A	

46	Capitina Rita	A	
951	Arch. Giovanni Caci	D	
247	Geom. Emanuele Barrera	C	
384	Geom.Sallemi Giovanni	C	
958	Geom. Daniele Montevergine	C	
301	Greco Biagio	B	
385	Salvatore Lunetta	B	
907	Salvatrice Schembri	A	
728	Di Pasquale Giovanni	B	
312	Gulotta Francesco	B	
479	Burrafato Carmelo	B	
481	Calabrese Salvatore	B	
753	Giommarresi Salvatore	B	
304	Raniolo Emanuele	B	
394	Sanfilippo Giuseppe	B	
772	Consiglio Giuseppe	A	
773	Di Caro Claudio	A	
283	Gilestro Giovanni	C	
784	Radicia Adriano	A	
914	Vasile Giuseppe	A	
827	Consolino Aldo	B	
217	Cosentino Roberto	D1	
368	Frasca Emanuela	D1	

1282	Gallo Vincenzo	D	
873	Morales Franco	C	
768	Salerno Giuseppe -76	C	
417	Alfano Lidia	B3	
927	Re Giovanni	B	
808	Busacca Maurizio	B	
809	Lentini Antonino	B	
844	Giannuzzo Emanuela	B	
566	Sarta Michele	B	
394	Sanfilippo Giuseppe	B	
721	Calvo Giuseppe	B	
946	Capitina Rita	A	
825	Cavallo Tiziana	A	
584	Zaffarana Vito	A	
524	Lo Presti Antonio	A	

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA R.D.**

Obiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	<b>1460/10</b>	Proventi Provenienti dalla R.D				<b>400.000</b>	<b>ARCH. Roberto Cosentino</b>

**USCITA**

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale 2019	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
-							
		Indenn.e rimb. Spese missioni				€. 1.500,00	
		Spese manut.e funz. Uffici Ecologia				€. 4.500,00	
		Spese servizi vari Ufficio Ecologia				€. 4.500,00	
		Acquisto beni mobili, attrezzature				€. 6.000,00	
		Aggiornam. e potenz. Hardware- software				€. 4.000,00	
		Oneri straordinari per liquid. Giudiziarie				€. 16.000,00	
		Spese notifiche altri Comuni				€. 1.000,00	
		Spese corsi di formazione ed aggiornamen.				€. 4.000,00	
	<b>5910</b>	Spese servizio gestione RU				€.6.600.000,00	<b>Arch. Cosentino</b>
	<b>5870</b>	Spese smaltimento rifiuti				€ 2.000.000,00	<b>Arch. Cosentino</b>
		Spese per controllo ed interventi sul territorio				€. 195.000,00	
		Manutenzione ordinaria e				€.	<b>Arch. Caci</b>

		straordinaria depuratore, impianto di pretrattament o di Scoglitti, e opere connesse				300.000,00	
		Spese manutenzione verde pubblico				€. 200.000,00	Arch. Caci
		Spese per automezzi e servizi ecologia (comp. Ass.ne manutenzione , carburanti)				€. 6.000,00	
		Emergenza randagismo e tutela animali				€. 265.000,00	Dirigente
		<b>Manutenzione</b> ordinaria e straordinaria rete idrica				€.700.000,00	Arch. Caci
		<b>Manutenzione</b> ordinaria e straordinaria rete fognaria				€.200.000,00	Arch. Caci



**OBIETTIVI DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI**

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Giovani, Solidarieta' e Cultura (linea strategica n.3 – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2016-2021 approvato con atto del Consiglio Comunale n.154 del 27.07.2016</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Missione 3.2 I Giovani protagonisti della rinascita.  Merito e sostegno alle eccellenze. Biblioteca Culturale e Chiostro delle Grazie epicentro culturale della Citta'.</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>Missione del Bilancio armonizzato n. 6: Politiche giovanili (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>Assessorato Politiche Culturali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>Borse di Studio per studenti; valorizzazione del patrimonio</b>

	culturale della Biblioteca Comunale; Promozione di azioni per i giovani finalizzati a favorire la crescita e a prevenire ogni forma di disagio.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Promuovere politiche di sostegno e premialita' in favore di studenti e piu' in generale di giovani e famiglie ampliando e ottimizzando i servizi erogati. Animazione dei luoghi di aggregazione dei giovani (piazze, chioschi). Attivare una mappa dei bisogni.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

### DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Giovani, Solidarieta' e Cultura (linea strategica n.3 – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2016-2021 approvato con atto del Consiglio Comunale n.154 del 27.07.2016)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Missione 3.3 - Qualita' della vita  Valorizzazione impiantistica sportiva e promozione delle attivita' sportive e fisico-motorie

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 6: Sport e tempo libero (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Culturali - Sport
MISSIONE	Diffondere e incrementare la pratica sportiva e delle attivita' fisico-motorie-ricreative rivolte ai giovani ma anche alla generalita' dei

	cittadini. Sostenere le capacità tecnico-organizzative del territorio a pianificare e ospitare eventi. Valorizzare l'impiantistica sportiva.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Definire e attenzionare tutte le convenzioni con le società sportive affidatarie dei impianti sportivi comunali. Verificare esigenze, interventi straordinari, promuovere grandi eventi. Sostegno alle eccellenze sportive della Città di Vittoria.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

#### DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

D.U.P. 2019 - 2021

#### SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Giovani, Solidarietà e Cultura (linea strategica n.3 – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2016-2021 approvato con atto del Consiglio Comunale n.154 del 27.07.2016)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Missione 3.4 La cultura al centro per un turismo vivo  Valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ente. Il teatro, le chiese, le piazze, le sale culturali, il liberty.

#### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 6: Politiche giovanili e culturali (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Culturali
MISSIONE	Promozione culturale, eventi musicali e teatrali, manutenzione dei beni culturali e promozione culturale e turistica.

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Predisporre, stampare e divulgare mappe cittadine dei beni artistici e culturali; organizzare la stagione teatrale e musicale presso il Teatro Comunale, censimento dei beni storico-culturali e inventario degli interventi di manutenzione straordinaria; percorsi culturali e di promozione di Scoglitti. Jazz Festival, Settimana della Cultura, Festival Scenica, Premio Ninfa Kamarina, Stagione Estiva e tanto altro per promuovere la Città e la cultura cittadina.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Giovani, Solidarietà e Cultura (linea strategica n.3 – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2016-2021 approvato con atto del Consiglio Comunale n.154 del 27.07.2016)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<p>Missione 3.1 Solidarietà – Missione 3.3. Una qualità di vita più confortevole</p> <p>Contrasto alla povertà – Politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili</p>

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Sociali
MISSIONE	Promuovere politiche di inclusione sociale, contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, incremento degli anziani trattati in assistenza domiciliare, sostegno delle fasce deboli della popolazione.

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Costituire, dopo molti anni di vacatio, l'Equipe psico-pedagogica con l'obiettivo di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica; Attivare il PON inclusione e la carta REI; rilevazione offerta/domanda di lavoro; potenziare i servizi per anziani in ADI e SAD e per i minori con i fondi PAC; Potenziare l'Asilo Nido Comunale e forme di sostegno alle famiglie per le rette private.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

### DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	Giovani, Solidarieta' e Cultura (linea strategica n.3 – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2016-2021 approvato con atto del Consiglio Comunale n.154 del 27.07.2016
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Missione 3.1 Solidarieta'  I Disabili. Accrescere le risorse per un potenziamento dei servizi di assistenza.

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12 Diritti sociali (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Sociali
MISSIONE	Coinvolgimento dell'Azienda Sanitaria Provinciale in un percorso di sviluppo e accrescimento dei servizi ai disabili. In particolare attivare la compartecipazione dell'ASP nei costi di assistenza domiciliare, ricoveri, terapie, acquisto ausili per disabili.

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL

**RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Piena attuazione alla normativa regionale in materia di compartecipazione alle spese da parte dell'ASP. Un obiettivo mai raggiunto in Provincia di Ragusa.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## **DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI**

**D.U.P. 2019 - 2021**

### **SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Giovani, Solidarieta' e Cultura (linea strategica n.3 – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2016-2021 approvato con atto del Consiglio Comunale n.154 del 27.07.2016)
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Missione 3.1 Solidarieta' Immigrati. Gestione progetti SPRAR.

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Missione del Bilancio armonizzato n. 12 Diritti sociali (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessorato Politiche Sociali
<b>MISSIONE</b>	Gestione dei progetti per Uomini e Donne; Minori non accompagnati; Vulnerabili.
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO	

DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Attivazione procedure di legge per l'affidamento dei progetti SPRAR e individuazione dei Soggetti gestori. Gestione, Controllo, Rendicontazione dei flussi, dei movimenti e delle risorse assegnate.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

CULTURA

Politiche giovanili

Direzione Cultura

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO :** Borse di studio per studenti meritevoli

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 3 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** dare attuazione al Regolamento comunale approvato con atto del Consiglio Comunale n.95 del 18.05.2018.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Avviso pubblico e promozione del premio	50%	Gennaio	Giugno
Nomina Commissione e assegnazione borse di studio	45%	Giugno	Settembre



Premiazione	10%	Entro la fine dell'anno	
-------------	-----	-------------------------	--

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Istruttore responsabile
	CORALLO MARIA PINA	C	Istruttore
	GIACCHI ANGELA	C	Esecutore

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

CULTURA

Politiche giovanili

Direzione Cultura

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Biblioteca multimediale

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 2 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Offrire non solo documenti cartacei ma anche le tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ICT). Offrire chiavi di accesso alle culture di tutto il mondo anche se non fisicamente presenti, attivando percorsi di apprendimento e di acquisizione delle competenze fondamentali per il nostro tempo.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisto tablet multimediali	40%	Gennaio	Aprile
Convenzioni per testi online e in lingue straniere	40%	Marzo	Giugno
Predisposizione di	20%	Entro la fine	

una sala "laboratoriale"		dell'anno	
-----------------------------	--	-----------	--

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	RANIOLO GIOVANNA	D	Istruttore responsabile
	SANNINO CONCETTA	C	Istruttore
	DENARO ROSALBA	C	Istruttore
	SPARACINO MARIELLA	B	Collaboratore

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

CULTURA

Sport

Direzione Cultura-Sport-Tempo libero

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO :** Gestione impiantistica sportiva

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Sostenere le capacita' tecnico-organizzative del territorio; salvaguardia e sviluppo dell'impianti sportiva comunale;promuovere azioni di concertazione tra il Comune e il sistema sportivo.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rilevazione esigenze di manutenzione straordinaria degli imp.sportivi	25%	Gennaio	Dicembre
Gestione delle convenzioni in essere con le ASD	40%	Gennaio	Dicembre
Promozione e sostegno delle manifestazioni sportive	35%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	SCAVONE SILVIO	C	Istruttore
	FAUZIA FILIPPO	C	Istruttore
	BUSACCA GIUSEPPA	B	Esecutore

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

CULTURA

Politiche giovanili

Direzione Cultura

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** Eventi culturali e gestione del patrimonio artistico-culturale

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Gestione e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale destinato alla promozione culturale e turistica. Gestione dei principali eventi culturali fra i quali JazzFestival; Stagione teatrale e musicale;Scenica;Settimana della Cultura;Stagione Estiva.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Pianificazione eventi, calendarizzazione, promozione e realizzazione	40%	Gennaio	Dicembre
Valorizzazione dei beni artistici-culturali: Teatro/Musei/Sale	40%	Gennaio	Dicembre
Realizzazione e gestione di un portale della Cultura	20%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	GIALLONGO	D	Funzionario responsabile
	MARGHERITA	D	Istruttore responsabile
	MALLO LUCIA	C	Istruttore
	D'AMICO LUCIANO	B	Esecutore
	PLUCHINO ROSALBA	B	Collaboratore
	DI MODICA VINCENZO	C	Istruttore
	CORALLO MARIA PINA	B	Esecutore
	SPARACINO MARIELLA		

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

SERVIZI SOCIALI  
Assistenziale

Sociale

Direzione Socio-

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO :** Attivazione misure PON Inclusione

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO :** 15 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Rilevazione dei bisogni della cittadinanza e attivazione di forme di incontro tra domanda/offerta di lavoro. Gestione Carta REI.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Gestione Carta REI su piattaforma ministeriale	50%	Gennaio	Dicembre
Rilevazione bisogni – infopoint – mappatura domande di lavoro	20%	Gennaio	Dicembre
Attivazione piattaforma informatica di gestione delle istanze/beneficiari – programmazione interventi	30%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	PUGLIA PATRIZIA	B	
	INCREMONA FAUSTA	C	
	RANIOLO GIOVANNI	C	
	CASABENE CONCETTA	C	



**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

<b>ASSESSORATO RESPONSABILITA'</b>	<b>AREA TEMATICA</b>	<b>CENTRO DI</b>
Servizio Sociali	Pubblica Istruzione	Direzione Serv.Sociali

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO :** Misure di contrasto alla dispersione scolastica

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Mappatura del territorio e rilevazione delle aree di maggior abbandono prematuro degli studi da parte dei giovani studenti.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istituzione Equipe Psico-pedagica	50%	Gennaio	Dicembre
Rilevazione bisogni e mappatura dei quartieri	20%	Gennaio	Dicembre
Sostegno e coinvolgimento per ridurre la percentuale di abbandono scolastico	30%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONARO TIZIANA	D	
	SCOLLO MARIA	D	
	TERESA	D	
	PUCCIO ROSA	D	
	TROVATO AURORA	D	
	ALESCIO SALVATRICE		

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

<b>ASSESSORATO RESPONSABILITA'</b>	<b>AREA TEMATICA</b>	<b>CENTRO DI</b>
CULTURA	Sport	Direzione Cultura-Sport-Tempo libero

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO :** Azioni integrate finalizzate a migliorare le condizioni socio-sanitarie dei disabili con particolare riferimento all'assistenza sanitaria e domiciliare

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Promuovere integrazione socio-sanitaria con ASP e Comunita' alloggio.

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ampliamento delle misure a sostegno del trasporto e dell'assistenza igienico-sanitaria dei disabili	35%	Gennaio	Dicembre
Inclusione sociale per bambini con autismo	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione rapporti con ASP per piani di cura e assistenza sanitaria	35%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	SFRAZZETTO IRENE	B	
	PUGLIA PATRIZIA	B	
	TROVATO AURORA	D	
	ALESCIO SALVATRICE	D	
	LI PERNI M.CONCETTA	D	

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

<b>ASSESSORATO RESPONSABILITA'</b>	<b>AREA TEMATICA</b>	<b>CENTRO DI</b>
CULTURA	Sport	Direzione Cultura-Sport-Tempo libero

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO :** Accoglienza richiedenti asilo e rifugiati. Rinnovo convenzione per gestione progetti SPRAR. Gestione convenzione e rendicontazione somme.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Assicurare i servizi alla base del progetto di accoglienza degli immigrati, attivando processi individuali attraverso i quali i singoli possono ricostruire le proprie capacita' di scelta, la propria autonomia, il proprio valore.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti normativi inerenti la scelta dei Soggetti attuatori	30%	Gennaio	Dicembre
Assicurazione dei servizi: orientamento; mediazione linguistica; formazione professionale; tutela psico-socio-sanitaria	35%	Gennaio	Dicembre
Tutela psico-socio-sanitaria soprattutto dei minori , delle donne e di chi si trova in condizioni di vulnerabilita'	35%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CONSOLINO GIOVANNI FIORELLINI ANTONIETTA RANIOLO GIOVANNI	B D C	

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

Servizi Sociali  
ServiziSociali

Assistenza

Direzione

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

**OGGETTO :** Accesso e fruibilita' di alloggi popolari

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Rendere effettivo il diritto alla casa da parte dei legittimi beneficiari di alloggi IACP. Contrasto all'occupazione abusiva.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Collabazione con IACP su graduatorie beneficiari,	50%	Gennaio	Dicembre

scorrimento, titoli, morosità			
Relazione periodica su occupazioni effettive, abusivi	30%	Gennaio	Dicembre
Assistenza in caso di sgomberi forzati	20%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	RUSSO PATRIZIA	C	
	GARUFI VENERINA	B	
	CARBONARO TIZIANA	D	
	TROVATO AURORA	D	
	ALESCIO SALVATRICE	D	



**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

Servizi Sociali  
ServiziSociali

**AREA TEMATICA**

Assistenza

**CENTRO DI**

Direzione

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

**OGGETTO :** Potenziamento Asilo Nido e spazio giochi esterno

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO :** 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** L'obiettivo consiste nella pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area esterna adibita a gioco e svago per i bambini, attualmente inutilizzabile. Potenziamento del personale onde garantire la migliore assistenza pedagogica del servizio

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Avviso pubblico x iscrizioni	30%	Gennaio	Dicembre
Manut.straord. area esterna con fondi PAC Infanzia - attuazione	40%	Gennaio	Dicembre
Potenziamento assistenza pedagogica	30%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONARO TIZIANA	D	
	PIAZZE CARMELA	C	
	INCARDONA GIUSEPPA	C	
	BELLUARDO MARIA	A	
	PUGLIA PATRIZIA	B	

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

Servizi Sociali  
ServiziSociali

Assistenza

Direzione

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

**OGGETTO :** Potenziamento servizio trasporto scolastico

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** L'obiettivo si propone di migliorare il servizio di trasporto presso istituzioni scolastiche, garantendo il diritto allo studio e dando la possibilità anche agli studenti diversamente abili di poter utilizzare il servizio.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Censimento studenti che utilizzano servizio con specifiche per grado di disabilita', tragitto, assistenza all'interno scolabus	50%	Gennaio	Dicembre
Supporto studenti	30%	Gennaio	Dicembre

percorso casa-scuola, garantendo puntualita' del servizio. Revisione dei percorsi.			
Report annuale servizio svolto	20%	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTI GLI AUTISTI E GLI ASSISTENTI SCOLABUS CARBONARO TIZIANA RANIOLO M.CARMELA	B D B	

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E  
POLITICHE CULTURALI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

Servizi Sociali  
ServiziSociali

Assistenza

Direzione

**DIRIGENTE:**dott.Giuseppe Sulsenti

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 12**

**OGGETTO :** Miglioramento servizio mensa scolastica

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Garantire la massima salubrita' degli alimenti e migliorare le strutture di servizio.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Procedure operative per ritiro, conservazione, distribuzione pasti	40%	Gennaio	Dicembre
Sicurezza luoghi di lavoro	20%	Gennaio	Dicembre
Revisione e potenziam. Attrezzature (casse termiche riscaldanti, casse isoterminiche, filtri, frigo)	20%	Gennaio	Dicembre
Formazione del personale dipendente	20	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONATO TIZIANA	D	
	MORGANTE SILVANA	C	
	SCUDETI DOMENICA	C	
	CASA GIORGIO	C	
	ANTONUCCIO RITA	A	
	GAMBINA GIOVANNA	A	
	DI MARTINO GIUSEPPE	A	
	COMISI ALESSANDRO	A	
	BURGIO ROSANNA	A	

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**Cultura-Servizi Sociali**

**DIRIGENTE : Dott.Giuseppe Sulsenti**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 13**

**OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.**

#### **FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	50%	Gennaio	Dicembre
Diffondere la conoscenza dei documenti di programmazione amministrativa e incorporare i loro contenuti nelle diverse attività del settore	25%	Gennaio	Dicembre
Organizzare la giornata della trasparenza con gli stakeholder di riferimento	25%	Gennaio	Dicembre

#### **PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**RISORSE FINANZIARIE:**

**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:**

**ENTRATA**

Obiettivo n. —	Capitol o	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnat o	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnar e	Responsabil e
4	1450	Proventi manifestazion i culturali	45.000,00				Giallongo
12	1250	Proventi servizio mensa scolastico	160.000,00				Carbonaro
12	540/40	Contributo Stato per mensa scolastica	90.0000,00				Carbonaro
3	1490	Proventi impianti sportivi	10.000,00				Scavone
10	1260	Proventi Asilo Nido	16.000,00				Carbonaro
7	940	Trasferimenti per disabili psichici	225.000,00				Sfrazzetto
<b>TOTALE</b>							



USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	7060	Borse studio				5.000,00	Mallo
2	7060	Biblioteca Multimediale				12.000,00	Raniolo
2	3780	Acquisto libri materiale				5.000,00	Raniolo
2	Nuova istituzione	Acquisto materiale informatico				15.000,00	Raniolo
3	4110	Spese x Sport/T.Libero Spesa corrente				25.000,00	Scavone
3	1680	Contributi sportivi				15.000,00	Scavone
4	4110/40	Spese x attiv.culturali				20.000,00	Mallo
4	4110/70	Noleggio strumenti				5.000,00	Mallo
4	3380	Mensa scolastica				130.000,00	Carbonaro
4	4020	Jazz Festival				70.000,00	Mallo
4	4060/5	Stagione teatrale				60.000,00	Giallongo
4	4090	Manifestazioni ricreative per l'estate				80.000,00	Mallo
4	3400	Trasporto alunni				250.000,00	Carbonaro
4	3905	Comm.ne Pubblici				5.000,00	Giallongo

		spettacoli					
4	6820	Centro Donna/Consult a				5.000,00	Mallo
4	6130	Mantenimento e funzionamento Asilo Nido				25.000,00	Carbonaro
6	7222/10	Dispersione scolastica /interv. per minori				80.0000,0 0	Carbonaro
7	7223/10	Interventi x disabili				724.000,0 0	Li Perni
7	7227	Interventi x anziani				30.000,00	Li Perni
7	7222	Interventi disposti da autorita' giudiziaria				55.000,00	Li Perni
9	7231	Interventi x morosità				30.000,00	Carbonaro

## OBIETTIVI DIREZIONE

## POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO ECONOMATO

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**D.U.P. 2019 - 2021  
SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Garantire gli Equilibri di Bilancio**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Governance Equa, Partecipativa , Trasparente</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ASSESSORATO BILANCIO, SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

**IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

Procedere a effettuare un'attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio, al fine di valutare che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

**Rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di impegni di spesa (art. 183 del TUEL).**

Verifiche necessarie:

- rispetto del principio del pareggio finanziario,
- equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi),
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio,
- equilibri di cassa,
- equilibri della gestione dei residui,
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto,
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- andamento della gestione degli organismi gestionali esterni.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**D.U.P. 2019 - 2021**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 – Piena attuazione Piano Anticorruzione**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Governance Equa, Partecipativa , Trasparente</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Rispetto della normativa vigente. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ASSESSORATO BILANCIO, SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;</li> <li>2. Individuare interventi organizzativi e di controllo.</li> </ol> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**D.U.P. 2019 - 2021**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 – Messa a punto misure organizzative volte a garantire l'adeguamento al nuovo sistema contabile Economico - Patrimoniale**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Governance Equa, Partecipativa , Trasparente</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ASSESSORATO BILANCIO, SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga tutti gli enti ad affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale.
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</b>  Assicurare l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione;</li> <li>- Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto;</li> <li>- Scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale.</li> </ul> <p>Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile,.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**D.U.P. 2019 - 2021**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 – Adempimenti della Legge di Bilancio 2018 - Nuovo sistema SIOPE+ Progetto SOSE – Calcolo dei fabbisogni standard**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Governance Equa, Partecipativa , Trasparente</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Rispetto della normativa vigente e adeguamento dei sistemi informatici tecnologici con i procedimenti amministrativi Efficienza e trasparenza del sistema dei pagamenti.</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ASSESSORATO BILANCIO, SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in <b>SIOPE+</b> , al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. Il passaggio al sistema <b>SIOPE+</b> , assieme al calcolo dei <b>fabbisogni standard</b> attraverso la piattaforma <b>SOSE</b> , costituiscono adempimenti cruciali previsti dalla <b>Legge di Bilancio 2018</b> che condizioneranno la gestione strategica dell'Ente per i prossimi anni.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

**IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

**- Assicurare le comunicazioni e le trasmissioni dei pagamenti attraverso il nuovo sistema SIOPE+:**

Presupposti per il funzionamento del sistema sono la dematerializzazione e la standardizzazione del colloquio tra Ente e tesoriere, previsti dal disegno di legge di bilancio. A tal fine, l'AgID sta aggiornando le regole tecniche per l'emissione dell'ordinativo



informatico di pagamento e incasso (**OPI**) per tener conto delle novità introdotte a tale proposito dal **SIOPE+**. Per rendere effettivo il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali il nuovo standard OPI introduce un set di dati più ampio che comprende i riferimenti alla fattura in pagamento.

Attraverso la **completa dematerializzazione del colloquio ente-tesoriere** si potrà migliorare, in linea generale, la qualità dei servizi di tesoreria, favorendo l'ulteriore integrazione tra sistema contabile dell'Ente e procedure di pagamento, supportando lo sviluppo dei servizi di pagamento digitali.

**-Determinare, attraverso i questionari della piattaforma SOSE, il costo dei fabbisogni standard utilizzando i seguenti dati:**

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica;
- Funzioni nel settore sociale;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

Il criterio dei fabbisogni standard per la valutazione dei fabbisogni finanziari degli Enti Locali poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale sono espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed econometriche.

**I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente.** L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette **il superamento del vecchio criterio della spesa storica** sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO:** Gestione dei flussi di entrata e di spesa nel rispetto dei vincoli del nuovo saldo di finanza pubblica

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 25 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente e salvaguardia equilibri di bilancio

**FASI:** da gennaio a dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Verifica accertamento, riscossione e versamento entrate proprie a competenza e a residui	30	Gennaio	Dicembre
Verifica gestione impegni nel rispetto dell'art.183 del TUEL	30	Gennaio	Dicembre
Richiesta spazi finanziari	10	Gennaio	Dicembre
Richiesta flussi di cassa e realizzo piano degli investimenti	30	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
00342	Alecci Achille		Collab.Prof.Sistemi Informativi
00027	Di Pasquale Antonella		Istrutt.Diret. dei Serv. contabili
00391	Fiorellini Maria Luisa		Istruttore dei Servizi Contabili

00856	Insaudo Rosaria		Istruttore dei Servizi Contabili
00900	Russo Sebastiano		Istruttore Amministrativo
00916	Schembri Rosetta		Istruttore Dei Servizi Contabili
00265	Vitale Sarina Giovannella		Istruttore Dei Servizi Contabili
	Zarba Elisa		

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO:** Garantire la regolare tenuta della nuova contabilità ai fini IVA

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 25% (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente

**FASI:** da gennaio a dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Aggiornamento sezionali IVA	10	Gennaio	Marzo
Verifica/sollecito invio documentazione iva per tutti i servizi rilevanti	10	Gennaio	Dicembre
Formazione del personale dipendente	25	Gennaio	Marzo
Dichiarazioni IVA periodiche e annuali e nuovi adempimenti previsti dall'art.4 L.225/2016	55	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
00391	Fiorellini Maria Luisa		Istruttore dei Servizi Contabili
00856	Insaudo Rosaria		Istruttore dei Servizi Contabili
00900	Russo Sebastiano		Istruttore Amministrativo
00916	Schembri Rosetta		Istruttore Dei Servizi Contabili
	Zarba Elisa		

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO:** Verifica effettiva realizzazione delle attività e dei processi volti a garantire l'assetto organizzazione e la realizzazione degli adempimenti di settore

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 25% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Bilancio

**FASI:** da gennaio a dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Formazione personale dipendente sui temi della L.190/201 – D.L. 33/2013 – DPR 62/2013	30	Gennaio	Marzo
Costante verifica della Performance	20	Gennaio	Dicembre
Rispetto tempi di evasione pratiche; alimentazione banche dati ministeriali; predisposizione atti contabili e amministrativi	20	Gennaio	Dicembre
Confronto e reporting con il personale dipendente	20	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO E NUOVI PROSPETTI DI CONTABILITA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 20% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente

**FASI: da gennaio a dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Definizione e aggiornamento perimetro di consolidamento	10	Gennaio	Febbraio
Indirizzi per la predisposizione del Bilancio Consolidato	20	Gennaio	Aprile
Formazione personale	20	Gennaio	Dicembre
Gestione prima nota economica e raccordo con la gestione finanziaria	30	Gennaio	Dicembre
Formulazione Bilancio Consolidato e obblighi di trasmissione e pubblicità	20	Giugno	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
00027	Di Pasquale Antonella		Istrutt.Diret.Dei Serv. Contabili
00900	Russo Sebastiano		Istruttore Amministrativo
00265	Vitale Sarina Giovannella		Istruttore dei Servizi Contabili
	Zarba Elisa		

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**OBIETTIVI DIREZIONE  
POLIZIA MUNICIPALE**



DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2019 - 2021

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Contrastare i fenomeni di inciviltà con misure mirate ad una maggiore prevenzione/repressione dei fenomeni che compromettono la qualità e la salubrità dell'ambiente, con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica e migliorare la vivibilità del territorio.

OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI E CONTROLLO SULLA CORRETTA OSSERVANZA DA PARTE DEI CITTADINI DELLE MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI</b>

	<b>RIFIUTI.</b>
--	-----------------

**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.2**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Attività di contrasto all'abusivismo commerciale e tutela del cittadino-consumatore mediante interventi mirati nei pubblici esercizi e mercati settimanali.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE E TUTELA</b>

	<b>DEL CITTADINO CONSUMATORE</b>
<p>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Una più incisiva attività di contrasto all'abusivismo commerciale mediante la pianificazione e l'esecuzione di servizi strutturati e coordinati volti a favorire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e ad incentivare la fiducia del consumatore nelle istituzioni.</p>	

**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Vigilare sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza stradale e di una corretta mobilità.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzazione dell'attività di controllo per un'azione più incisiva sul territorio sia nelle aree centrali dell'agglomerato urbano che nelle aree periferiche e nelle arterie stradali ritenute a rischio di incidenti.</li> <li>- Gestione e monitoraggio del piano della segnaletica stradale e suo</li> </ul>	

adeguamento in funzione delle necessità emergenti.

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N.4

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire una sempre maggiore sicurezza stradale. Prevenire e ridurre <i>l'incidentalità</i> . Formare le nuove generazioni.

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>SICUREZZA STRADALE – EDUCAZIONE STRADALE</b>

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Intensificazione dei servizi di polizia stradale. Questi ultimi comprendono infatti la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia, ma non si esauriscono in esse, dovendo trovare prosecuzione nell'attività di formazione con programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti ineliminabili per la sicurezza delle persone- che delle strade si servono.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2019 - 2021

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Tutela dei cittadini attraverso azioni mirate a promuovere la coesione sociale, la vivibilità del territorio e la qualità della vita.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

<b>MISSIONE</b>	<b>SICUREZZA E VIVIBILITA' DEL TERRITORIO</b>
<p data-bbox="451 346 1003 373">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p data-bbox="219 483 1230 594">Garantire alla collettività servizi di qualità, sempre più rispondenti alle necessità contingenti, adeguando l'intervento sul territorio alle aspettative della cittadinanza: strade più sicure, giardini pubblici fruibili e maggior presidio del territorio.</p>	



DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2019 - 2021

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Consolidamento della videosorveglianza come strumento di controllo anche dalla centrale operativa del Comando.

OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA</b>
<p>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Potenziamento dei servizi volti alla salvaguardia della sicurezza urbana, ed in particolar modo, al contrasto della microcriminalità mediante l'utilizzo della</p>	

telesorveglianza.

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N.7

LINEA PROGRAMMATICA	N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<p>Il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale trova fondamento nell'art. 13 della L.R. 17/1990, tenendo conto che la L.R. 28/01/2014 n. 5, ha profondamente modificato la disciplina regionale relativa ai trasferimenti in favore dei Comuni dell'isola, informando, al contempo, che tale normativa in luogo del soppresso fondo- ha previsto l'istituzione di un <b>fondo perequativo comunale</b>- destinato alla realizzazione di specifici obiettivi tra cui quelli della P.M.</p> <p>Il piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, mediante il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione. Tali obiettivi diventano raggiungibili, proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.</p>

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 13 L.R. n. 17/1990</b>
<p>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>Incrementare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggiore rischio, migliorare il servizio erogato ai cittadini e provvedere ad una continua formazione ed aggiornamento degli operatori di P.M..</p>	

**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.8**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	N.4 - SICUREZZA E LEGALITA'
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire la regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
<b>MISSIONE</b>	<b>GRARANTIRE IL BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	

Conformare l'attività amministrativa ad un modello strategico, integrato e sistemico, orientato ad attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
Cosimo Costa

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO:** VIGILANZA AMBIENTALE

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 20 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incrementare il controllo capillare e mirato nelle zone critiche della città, al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata effettuata nel Comune, di controllare la corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento dei rifiuti e di intervenire sanzionando chi viola le norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle responsabilità relative all'abbandono di rifiuti.		1 gennaio 2019	31 dicembre 2019

Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento rifiuti.	100%		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--	--

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile sezione annona
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli anonari
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli anonari
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
Cosimo Costa

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO:** CONTRASTO COMMERCIO ABUSIVO E CONTROLLO OCCUPAZIONE  
SUOLO PUBBLICO

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO:** 10 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in ambito di attività produttive.

#### **FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Implementazione dell'attività di controllo sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Potenziamento dei controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile sezione annona
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli anonari
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli anonari
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria



## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO:** TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO:** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** verificare il regolare svolgimento delle attività nel settore commerciale - mediante interventi mirati - nella piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore, sia sotto il profilo igienico sanitario che per quanto attiene alla originalità del marchi riportati dai prodotti, al fine di garantire la tutela del consumatore stesso.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento delle verifiche delle attività produttive e commerciali sul rispetto della normativa igienico-sanitaria e ambientale.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Lotta alla vendita di prodotti riportanti marchi contraffatti.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile nucleo antievasione
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
Cosimo Costa

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO: 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Elevare il livello *standard* di sicurezza al fine di aumentare il grado di sicurezza percepito dagli utenti della strada.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Interventi di manutenzione, sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Rilevamento degli incidenti stradali e gestione attività istruttoria completa del sinistro.			
Ottimizzazione delle azioni a sostegno della circolazione stradale, a tutela, in particolare delle fasce più deboli (disabili, bambini, pedoni e ciclisti).			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
232	Geom. OCCHIPINTI SALVATORE	D	Responsabile dell'ufficio traffico – titolare di posizione organizzativa
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile servizi di infortunistica e risarcimento danni
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio infortunistica e risarcimento danni
289	Isp. MOLE' ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
674	Isp. TUMMINO SERGIO	C	Squadra infortunistica
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Squadra infortunistica
300	Isp. FORTUNATO GIOVANNA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Squadra infortunistica
275	Isp. BAGNATO GAETANO	C	Servizi di prossimità
285	Isp.IMPRESARIO M. LUISA	C	Servizi di prossimità
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Servizi di prossimità
692	Isp. CONTI LUCIA	C	Servizi di prossimità

291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Coordinatore servizi di viabilità
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Coordinatore servizi di viabilità
726	Isp. CORALLO GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
727	Isp. DI MARTINO DANIEL	C	Servizi di viabilità
851	Ass. GRASSO GIUSEPPE	C	Servizi di viabilità
905	Ass. SCADUTO GAETANA	C	Servizi di viabilità
806	Isp. RUSSO VINCENZO	C	Servizi di viabilità
1346	Ag. PARISI AGOSTINO	C	Servizi di viabilità
1325	Ag. MANIGRASSO BETSABEA	C	Servizi di viabilità
812	Ass. FERRARA ANTONIO	C	Servizi di viabilità
886	Ag. PICCI DONATELLA	C	Servizi di viabilità
718	Isp. GIACCONE M. CONCETTA	C	Servizi di viabilità
933	Ass. DENARO CELESTINA	C	Servizi di viabilità
1318	Ass. SABATINO SANTO	C	Servizi di viabilità
1319	Ag. FELIS SERGIO	C	Servizi di viabilità
	Sig. AMARU' GIUSEPPE	B	
1259	Geom. LA MATTINA CLAUDIO	C	Ufficio traffico

903	Sig.ra SALERNO DANIELA	B	Ufficio traffico
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO : SICUREZZA STRADALE**

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento dei servizi di vigilanza stradale e ottimizzazione dei servizi di pronto intervento.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Lotta agli eccessi di velocità, guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope, mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche.			
Controllo delle arterie stradali caratterizzate da un elevato traffico veicolare per ridurre l'incidentalità.			

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio infortunistica
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con

	GIANNA		le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLE' ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
674	Isp. TUMMINO SERGIO	C	Squadra infortunistica
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Squadra infortunistica
300	Isp. FORTUNATO GIOVANNA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Squadra infortunistica
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO :** EDUCAZIONE STRADALE CIVICA NELLE SCUOLE



**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente le giovani generazioni all'osservanza del Codice della Strada.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione di corsi rivolti agli studenti delle scuole medie e delle scuole medie superiori, finalizzati all'educazione stradale.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio infortunistica
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLE' ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica

674	Isp. TUMMINO SERGIO	C	Squadra infortunistica
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Squadra infortunistica
300	Isp. FORTUNATO GIOVANNA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Squadra infortunistica
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO:** SICUREZZA

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

- Assicurare le condizioni perché i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e possano vivere la città in totale sicurezza.
- Prevenzione e repressione dell'inquinamento acustico.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Potenziamento delle attività previste nel patto "Vittoria sicura"			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio di Polizia Giudiziaria
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
289	Isp. MOLE' ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai

			servizi di infortunistica stradale
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi anonari
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi anonari

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO :** VIVIBILITA' DEL TERRITORIO

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO : 15 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Prevenire e contrastare gli illeciti in materia urbanistica, edilizia ed ambientale, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia e migliorare la qualità di vita dei cittadini.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

Potenziamento delle attività volte al contrasto sempre più incisivo dei reati ambientali, degli illeciti edilizi ed in materia di sicurezza sul lavoro.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Attività di indagine di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria in materia edilizia e ambientale.			
Rapporti con la Procura della Repubblica e con le Direzioni competenti in materia urbanistica, ambientale e tutela degli animali.			

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio edilizia, ambiente, tutela degli animali
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Attività connesse ai servizi del nucleo edilizia
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Attività connesse ai servizi del nucleo ambientale
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Attività connesse ai servizi di Polizia Giudiziaria
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

**OGGETTO:** CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Maggiore efficacia nell'attività di intervento sul territorio anche mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

Potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle aree che presentano rischi per l'ordine pubblico, la sicurezza e problemi ambientali	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Riduzione dei tempi di intervento mediante la radio localizzazione dei veicoli di PM in servizio operativo			

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio di videosorveglianza
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
416	Isp. INVINCIBILE FRANCESCO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
694	Isp. PISANI SALVATORE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
574	Isp. SISINO BARTOLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
160	Isp. LA MARMORA GIOVANNI	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle

			attività inerenti la centrale operativa
585	Isp. GRANVILLANO GRAZIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
256	Isp. DI STEFANO FRANCESCO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

**OGGETTO:** “PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.  
EX ART. 13 L.R. 17/1990” – ANNUALITA' 2019 -

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------



Aumentare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggior rischio.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Migliorare il servizio erogato all'utenza.			
Formazione e aggiornamento.			

**PERSONALE COINVOLTO:** Tutto il Personale di Polizia municipale che in possesso dei requisiti, svolge effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

**OGGETTO:** GESTIONE CONTENZIOSO

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Ottimizzazione del procedimento

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------

La gestione del procedimento sanzionatorio costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Ottimizzare i costi del processo con relazione finale sui risultati conseguiti.			

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio ruoli e verbali
297	Isp. ZAGO MARIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
879	Sig.ra OLIVIERI	B	Svolgimento, secondo le

	BEATRICE		proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
836	Sig.ra DI DIO MARIA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

POLIZIA MUNICIPALE  
**Cosimo Costa**

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott.**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 12**

**OGGETTO: MIGLIORAMENTO “SATISFACTION” DELL’UTENZA**

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Creazione di un sistema strutturato di comunicazione interna per il miglioramento dei flussi informativi.	100%	1 gennaio 2019	31 dicembre 2019
Predisposizione schede informative da condividere nella rete intranet.			
Rispetto dei termini procedurali.			

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale responsabile ufficio comando, segreteria e forniture
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio ruoli e verbali
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile ufficio di Polizia Giudiziaria
232	Geom. OCCHIPINTI SALVATORE	D	Responsabile dell'ufficio traffico – titolare di posizione organizzativa
297	Isp. ZAGO MARIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
686	Isp. IACONO GAETANA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio forniture
799	Ass. BADALAMENTI FLAVIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio forniture
254	Isp. SCIRE' ANNA MARIA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo

968	Ag. BUZZURRO LUCA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
836	Sig.ra DI DIO MARIA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
831	Sig. CULTRONE ADALGISA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
853	Sig. GULINO MAURIZIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo
45	Sig. CASSIBBA GAETANO	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio comando
183	Sig. VESPERTINO GAETANA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distaccamento di Scoglitti
554	PUGLISI ROSARIO	A	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distaccamento di Scoglitti

330	Sig. MACAUDA MICHELE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti
490	Sig. CICERONE FRANCESCO	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti accertamenti/informazioni

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. COSIMO COSTA

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 13**

**OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO****PESO OBIETTIVO : 5 %****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		



**OBIETTIVI DIREZIONE**

**RISORSE UMANE**

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**D.U.P. 2019 - 2021**

## SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale e attività formativa

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Attuazione piano assunzioni triennale e formazione del personale.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessore al Personale
<b>MISSIONE</b>	L'AREA ED I SERVIZI DI RIFERIMENTO VANNO RICONDOTTI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- Concorsi esterni
- Corso di formazione per il personale dell'Ente.

DIREZIONE RISORSE UMANE

D.U.P. 2019-2021

## SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO N. 2**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Applicazione Contratto Collettivo Nazionale EE.LL

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Applicazione nuovo Contratto Collettivo Nazionale EE.LL. personale dirigente e adeguamento Regolamento Posizioni Organizzative.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessore al personale
<b>MISSIONE</b>	La Direzione Risorse Umane si prefigge l'applicazione dei CCNL EE.LL. area dirigenza e personale non dirigente .

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro area dirigenza 2016/2018 in caso di sottoscrizione del ccnl
- Stipula del contratto decentrato area dirigenza parte normativa in caso di sottoscrizione del ccnl.
- Adeguamento del Regolamento delle Posizioni Organizzative in funzione del CCNL per il personale non dirigente sottoscritto il 21.05.2018.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**D.U.P. 2019-2021**

## SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO N. 3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Raccolta documentale del ROUS.

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Testo Unico del ROUS.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Assessore al personale
<b>MISSIONE</b>	La Direzione Risorse Umane si prefigge la raccolta documentale relativa alla formazione del testo unico del ROUS

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

➤ Testo Unico ROUS

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019– SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Salvatore Guadagnino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Concorsi Esterni Attuazione Piano Assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : 40 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo il piano annuale delle assunzioni.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione procedure concorsuali per l'assunzione di diverse figure professionali previste nel piano assunzionale anno 2019, secondo le priorità dell'Amministrazione Comunale.	10%	01.01.2019	30.04.2019
Indizione bando avviso mobilità e completamento delle procedure per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2019.	15%	01.05.2019	31.07.2019
Indizione e pubblicazione bandi di concorso per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2019 .	25%	01.08.2019	31.10.2019
Disamina delle istanze, valutazione dei titoli dei candidati ammessi ed espletamento delle prove d'esame e/o di idoneità, formulazione delle graduatorie dei concorsi per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2019	50%	01.11.2019	31.12.2019

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Studio normativa indizione e pubblicazione bando di concorso. Predisposizione bando disamina delle istanze e valutazione dei titoli formulazione graduatoria.
770	GIAQUINTA CONCETTA	C	Collabora per la predisposizione del bando di concorso, per la disamina delle istanze , valutazione dei titoli e formulazione

			graduatoria.
881	PALUMMERI DANIELA	C	Collabora per la predisposizione del bando di concorso, per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli formulazione graduatoria.
277	CARRARA ANTONELLA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
956	MELI LAURA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
912	SULSENTI ANNA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
421	LOMBARDO GIOVANNA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
724	CASSIBBA FILIPPO	B3	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
538	NICASTRO SALVATORE	B3	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
919	TROVATO DANIELA	B	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
865	MALVETTA TANIA	B	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
868	MANDARA' GIOVANNA	B	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli

## DIREZIONE RISORSE UMANE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Formazione personale dell'Ente.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 15 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare l'erogazione dei servizi essenziali ed infungibili.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Si prefigge, entro la fine dell'anno, di organizzare eventi formativi, in relazione alle esigenze dell'A.C., rivolti a tutti i dipendenti con l'intervento di relatori e docenti altamente qualificati sulle norme vigenti in materia di anticorruzione – privacy e nuovo CCNL.	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Organizzazione del corso
742	GIUSEPPA DI MODICA	D	Organizzazione del corso
770	GIAQUINTA CONCETTA	C	Collaborazione
881	PALUMMERI DANIELA	C	Collaborazione

912	SULSENTI ANNA	C	Collaborazione

DIREZIONE RISORSE UMANE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019– SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO      OPERATIVO N. 3-**



**OGGETTO :** APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO AREA DIRIGENZA 2016/2018 IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL .

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO AREA DIRIGENZA 2016/2018 IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL .

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa	30	Pubblicazione dell'ipotesi di contratto firmata tra sindacati e ARAN	Entro la firma definitiva.
Applicazione degli istituti a contenuto economico di natura vincolata tramite predisposizione dei relativi provvedimenti.	20	Data della firma definitiva	Entro trenta giorni dalla firma definitiva.
Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione	20	Giorno 5 del mese relativo alla firma definitiva	Entro giorno 27 del mese relativo alla firma definitiva
Costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti alla luce delle novità normative risultanti dalla stipula del CCNL .  Convocazione dei sindacati per la ripartizione del fondo, predisposizione e trasmissione relazione illustrativa e tecnico finanziaria ai revisori, predisposizione della proposta di deliberazione di G.C. ai fini della firma definitiva del contratto decentrato parte economica, trasmissione ARAN	30	01/7/ 2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa. Predisposizione provvedimento dirigenziale per l'erogazione degli istituti contrattuali a natura vincolata. Costituzione del fondo. Predisposizione relazione illustrativa e tecnico finanziaria. Predisposizione della proposta di deliberazione di G.C. ai fini della firma definitiva del contratto decentrato parte economica.
294	Reccavallo Giovanni	D	Collaborazione nello studio della normativa parte economica e contributiva –

			predisposizione dei conteggi per l'erogazione degli arretrati -
687	Balconara Maria	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi -
421	Famà Rosario	B3	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi -
421	Lombardo Giovanna	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi -
912	Sulsenti Anna	C	Istruttoria e stesura degli atti di partecipazione agli incontri con le OO.SS.
881	Palummeri Daniela	C	Convocazione dei sindacati per la ripartizione del fondo - trasmissione contratto ARAN -

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE****DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino****OBIETTIVO      OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA AREA DIRIGENZA

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** STIPULA DEL CONTRATTO DECENTRATO AREA DIRIGENZA PARTE NORMATIVA IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa ed elaborazione bozza contratto	50	Dopo la stipula del CCNL in fase di approvazione	Presuntivamente entro il 31/05/2019
Trasmissione bozza ai sindacati -Convocazione dei sindacati per fase negoziale – contrattazione per la stesura del contratto definitivo -	20	01/06/2019	31/07/2019
Elaborazione della relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione della relazione ai revisori per il relativo parere – elaborazione della deliberazione di Giunta Comunale per l'autorizzazione alla firma definitiva – trasmissione del contratto all'ARAN -	30	01/08/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	DI MODICA GIUSEPPA	D	Studio normativa – elaborazione bozza – elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti - aran.
912	SULSENTI ANNA	C	Collaborazione nell'elaborazione della bozza e della relazione illustrativa e tecnico finanziaria.

881	PALUMMERI DANIELA	C	Trasmissione bozza ai sindacati - Convocazione dei sindacati – trasmissione della relazione illustrativa ai revisori - trasmissione Contratto integrativo all'ARAN.
-----	-------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIREZIONE RISORSE UMANE

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SERVIZI GESTIONE AMMINISTRATIVI e CONTABILI DEL PERSONALE**

**DIRIGENTE Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO      OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO** : Adeguamento del Regolamento delle Posizioni Organizzative in funzione del CCNL per il personale non dirigente sottoscritto il 21.05.2018.

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO** : 10 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI**: Adeguamento del Regolamento delle Posizioni Organizzative in funzione del CCNL per il personale non dirigente sottoscritto il 21.05.2018.

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Nuovo regolamento delle Posizioni Organizzative in funzione del CCNL per il personale non dirigente sottoscritto il 21.05.2018.	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento bozza regolamento P.O.
742	DI MODICA GIUSEPPA	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento bozza regolamento P.O.

912	SULSENTI ANNA	C	Collaborazione nell'elaborazione della bozza e partecipazione agli incontri con le OO.SS.
770	GIAQUINTA CONCETTA	C	Collaborazione nell'elaborazione della bozza e partecipazione agli incontri con le OO.SS..
881	PALUMMERI DANIELA	C	Trasmissione bozza ai sindacati - Convocazione dei sindacati –

**DIREZIONE RISORSE UMANE****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE****DIRIGENTE Dott. Salvatore Guadagnino****OBIETTIVO      OPERATIVO N. 6****OGGETTO :    Testo Unico ROUS**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 20 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Raccolta documentale del ROUS e formazione di un testo unico.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricerca e raccolta dei documenti per la formazione di un Testo Unico del ROUS	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Elaborazione Testo Unico del ROUS.
770	GIAQUINTA CONCETTA	C	Collaborazione nell'elaborazione della bozza e partecipazione agli incontri con le OO.SS..
881	PALUMMERI DANIELA	C	Trasmissione bozza ai sindacati - Convocazione dei sindacati —

## DIREZIONE RISORSE UMANE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019– SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DIRIGENTE: Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO      OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivi Strategici n. 1-2-3

**PESO OBIETTIVO :** 5 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI .:**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento.	100%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

**OBIETTIVI UFFICIO  
SEGRETARIO GENERALE**



D.U.P. 2019 - 2021

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

PROGRAMMATICA	LINEA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA		Assistenza Organi Istituzionali e Direzioni dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p><b>AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</b></p> <p><b>- ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO AGLI UFFICI PER GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED ANALOGA ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.</b></p> <p><b>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</b></p>	

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Avv. Antonino Maria Fortuna**

**OPERATIVO N. 1**

**OBIETTIVO**

**OGGETTO :** Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 PESO

**OBIETTIVO :** 50 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** L'obiettivo mira ad assicurare un adeguato supporto agli uffici per gli adempimenti normativi ed analoga assistenza agli organi istituzionali.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente	100%	01/01/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
356	GIANNITTO PASQUALINA	C	
677	COLOMBO GIANNA MARIA CLARA	C	
429	GUASTELLA ROSALBA	B	

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. ---

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento	100%	01/01/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	Cicirello Paolo	D	
872	Messina Giuseppina	C	
356	Giannitto Pasqualina	C	
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	
429	Guastella Rosalba	B	

**UFFICIO CONTROLLI INTERNI**

D.U.P. 2019 - 2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Miglioramento dei servizi amministrativi</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Adempimenti del Regolamento Comunale dei Controlli Interni.</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>- Attuare i controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

## UFFICIO CONTROLLI INTERNI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO                      AREA TEMATICA                      CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Avv. Antonino Maria Fortuna

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Il Sistema dei Controlli Interni

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : 45 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni.	80	01/01/2019	31/12/2019
Trasmissione agli organi amministrativi competenti, dell'esito dei Controlli interni.	20	01/01/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	Dott. Paolo Cicirello	D	
872	Giuseppina Messina	C	

**OBIETTIVI DIREZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E**  
**SERVIZI INFORMATICI**

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

---

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** 1/integrazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Linea Strategica 1 – Una governance equa, partecipativa e trasparente
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------



	Programma 1.1 – Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire l'erogazione di servizi di qualità contenendo i costi, con principi di trasparenza ed equità.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Linea Strategica 1 – Programma 1.1
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Giunta Comunale (cfr. delibera di G.C. n. 341 del 11/08/2016)
<b>MISSIONE</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi. Trasparenza quale opportunità per rendere visibili le attività ed i servizi.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

ATTUARE IL PIANO D'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DA PARTE DI CITTADINI ED IMPRESE DELLE ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI AL COMUNE (ART. 24 comma 3 bis LEGGE 11/08/2014 N. 114)

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

—

D.U.P. 2019 - 2021

## SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** 2/integrazione

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Linea Strategica 1 – Una governance equa, partecipativa e trasparente
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	Programma 1.1 – Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire l'erogazione di servizi di qualità contenendo i costi, con principi di trasparenza ed equità.  Migliorare i servizi offerti

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Linea Strategica 1 – Programma 1.1
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Direttive Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Perseguire azioni d'innovazione garantendo servizi di qualità riducendo i costi di gestione.

### DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_1\_\_\_\_\_**

**OGGETTO** : sfruttare le nuove tecnologie riducendo l'uso della carta e digitalizzando i servizi dell'Ente (documenti, modulistica e certificazione che riguardi l'amministrazione comunale sul sito on line.

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
867	MANDARA' ANGELA	C	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
435	CILIA SILVANA	A	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
335	ZAMMITTO FRANCESCO	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
858	LA ROSA MARGHERITA	B	ARCHIVIAZIONE ATTI E UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
722	CAPUZZELLO ROSA	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

---

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_2\_\_\_\_\_**

**OGGETTO :** Digitalizzazione e monitoraggio dello stato di avanzamento delle pratiche e di E- government.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare e rendere trasparente la pubblica dell'Amministrazione

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
867	MANDARA' ANGELA	C	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
435	CILIA SILVANA	A	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
335	ZAMMITTO FRANCESCO	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
858	LA ROSA MARGHERITA	B	ARCHIVIAZIONE ATTI E UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
722	CAPUZZELLO ROSA	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

---

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore  
Giunta**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_3\_\_\_\_\_**

**OGGETTO :** Deliberazione di GC n. 341 del 11/08/2016 all'approvazione del piano di informatizzazione dell'Ente- CAD informatizzazione degli atti amministrativi e raccordo con altre Direzioni.

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)**

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** In relazione all'approvazione del piano di informatizzazione dell'Ente si ritiene che lo sforzo economico debba essere massimo e possibilmente previsto nell'arco di un triennio per consentire all'Ente un grado di efficienza ottimale ed evitare sprechi e disservizi

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento rete dati ed utenze di telefonia fissa	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

**Personale coinvolto**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
867	MANDARA' ANGELA	C	ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
435	CILIA SILVANA	A	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
335	ZAMMITTO FRANCESCO	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
858	LA ROSA MARGHERITA	B	ARCHIVIAZIONE ATTI E UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
722	CAPUZZELLO ROSA	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI



## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE :** Ing. Salvatore Giunta

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_4**

**OGGETTO :** Istituzione Registro delle Unioni civili ed applicazione della legge n. 76/2016

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)

**PESO OBIETTIVO :** 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare e dare piena applicazione alla normativa.

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

#### PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

	Tutti o il personale dell'Ufficio di Stato civile		
--	---------------------------------------------------------	--	--

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_5**

**OGGETTO :** Raccolta della normativa e delle circolari di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)

**PESO OBIETTIVO : 3 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Istituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e graduale subentro all'attuale anagrafe popolazione residente ed AIRE

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

#### PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

	Tutti o il personale dell'Ufficio Anagrafe e del CED		
--	------------------------------------------------------------	--	--

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE :** Ing. Salvatore Giunta

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_6\_\_\_\_\_**

**OGGETTO :** Revisione sezioni elettorali per riequilibrio.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)

**PESO OBIETTIVO :** 30 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** In considerazione che gli iscritti nelle sezioni elettorali del Comune sono distribuiti in modo inadeguato l'obiettivo si prefigge il compito di riequilibrare gli iscritti nelle sezioni

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Seguire e completare la fase applicativa.	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

#### **PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

	Tutti o il personale dell'Ufficio Elettorale, Anagrafe e del CED		
--	------------------------------------------------------------------------	--	--

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE :** Ing. Salvatore Giunta

**OBIETTIVO OPERATIVO N.** \_7\_

**OGGETTO :** Elezioni europee

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)

**PESO OBIETTIVO :** 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** attuare tutte le fasi occorrenti per lo svolgimento delle consultazioni europee

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Seguire e completare la fase applicativa	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

#### PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

	Tutti o il personale dei servizi		
--	----------------------------------------	--	--

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_8\_**

**OGGETTO :**

- Riorganizzazione degli spazi di lavoro e di quelli riservati al pubblico. Revisione degli orari di apertura al pubblico e delle modalità di erogazione del servizio. –
- Progetto attuazione certificazione on – line

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1 (DUP 2019-2021)**

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di governo; assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello stato civile per il pubblico; assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune; attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione della procedura; garantire una maggiore privacy durante l'espletamento delle pratiche;

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	70%	01.01.2019	31.12.2019
Predisposizione servizi certificazione on line	30%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

## DIREZIONE

*SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI  
INFORMATICI*

---

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore  
Giunta**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. \_9\_**

**OGGETTO** : APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1\_

**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	( 100% )	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		



**OBIETTIVI DIREZIONE**  
**SERVIZI TECNICI**

N. Linea	<b>TRASPARENZA VUOL DIRE</b>
----------	------------------------------

Programmatica	<b>INNOVAZIONE</b>
Scopo/Finalità Missione della linea	<b>Monitoraggio e manutenzione della rete stradale al fine di non arrecare disagi alla cittadinanza e tutelare l'Ente nei confronti dei sinistri da insidia stradale</b>
<b>Obiettivo Strategico - 1 -</b> <i>Linea Strategica– punto</i>	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>Contratto Global Service manutentivo del patrimonio stradale dell'Ente</b>
Missione	<b>Servizio viabilità</b>
Assessorato	<b>Manutenzioni – Avv. Alfredo Vinciguerra</b>
<b>Dettaglio dell'obiettivo da raggiungere</b>	
<p>Tipologia Appalto: <b>Global Service</b>  Durata dell'Appalto: <b>3 anni</b>  Importo 1.500.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Monitoraggio continuo da parte dell'assuntore della situazione manutentiva e di sicurezza di tutti i componenti dell'infrastruttura stradale (strade, pertinenze stradali e arredo urbano) e della segnaletica oggetto dell'appalto, attraverso un attività di osservazione sistematica predittiva di tutti i componenti con lo scopo principale di individuare situazione di pericolo per gli utenti;</li> <li>B. Attività di manutenzione delle strade, delle pertinenze stradali, e dell'arredo urbano e attività di manutenzione e riabilitazione delle pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso presso strade e/o pertinenze stradali oggetto di specifici difetti di regolarità, aderenza, portanza, conseguente all'azione di osservazione sistematica predittiva di cui al punto a);</li> <li>C. Servizio di gestione dei sinistri attivi;</li> <li>D. Servizio di emergenza per calamità naturali e/o di protezione civile;</li> <li>E. Servizio di verifica e di informazione sullo stato degli scavi sul suolo pubblico, dei ripristini provvisori e dei ripristini definitivi;</li> <li>F. Attività inerenti interventi non compresi nelle voci a),b),c),d),e),g), da computarsi a misura e/o in economia;</li> <li>G. Attività opzionali extra-canone.</li> </ul>	

## Obiettivo Operativo Anno 2019

## Scheda di Previsione

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO: Monitoraggio e manutenzione della rete stradale al fine di non arrecare disagi alla cittadinanza e tutelare l'Ente nei confronti dei sinistri da insidia stradale**

**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N.**

**PESO OBIETTIVO: 30 % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI – FASI:**

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
- Redazione del progetto a) Studio di Fattibilità b) Relazione Tecnica c) Capitolato Speciale d'Appalto d) Computo Metrico e) Analisi Prezzi f) Elenco Prezzi	90	01/01/2019	31/10/2019
- Predisposizione atti propedeutici per il Bando di Gara	10	01/11/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO:**

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
244	Geom. Giovanni Vitale	C	Progettista
830	Gabriella Cucchia	B	Collaboratore parte amm.va
261	Sulenti Giuseppa	C	Collaboratore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Collaboratore parte amm.va
932	Alescio Giovanni	A	Collaboratore parte amm.va
921	Alessandra Abate	B	Collaboratore parte

			amm.va
940	Biundo Francesca	A	Collaboratore parte amm.va

N. Linea Programmatica	<b>FAMIGLIE E SCUOLE, LA CRESCITA</b>
---------------------------	---------------------------------------

	<b>PASSA DA QUESTO BINOMIO</b>
Scopo/Finalità Missione della linea	<b>Miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio edilizio scolastico</b>
<b>Obiettivo Strategico - 2 -</b> <i>Linea Strategica– punto</i>	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>Accordo Quadro per lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e comunali</b>
Missione	<b>Patrimonio Edilizio</b>
Assessorato	<b>Manutenzioni – Avv. Alfredo Vinciguerra</b>
<b><i>Dettaglio dell'obiettivo da raggiungere</i></b>	
<p>Tipologia Appalto: <b>Accordo Quadro scuole-edifici comunali</b>  Durata dell'Appalto: <b>3 anni</b>  Importo 1.050.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) I lavori di carattere edilizio in riparazione e/o sostituzione, trasformazioni, ampliamenti, rimodernamenti ed adattamenti vari a locali e complessi;</li> <li>b) I restauri generali e parziali;</li> <li>c) I rifacimenti totali o parziali di intonaci, pavimenti e rivestimenti di qualsiasi genere, di soffittature, opere in marmo, ferro, legno, vetro;</li> <li>d) Le tinteggiature varie;</li> <li>e) La realizzazione, la riparazione e/o sostituzione di pluviali;</li> <li>f) La realizzazione, la riparazione di infissi di qualunque genere;</li> <li>g) La realizzazione, la riparazione e/o sostituzione di impianti antincendio, impianti igienico sanitari, fognari, idrici, elettrici e termici;</li> <li>h) I lavori di carattere urgente o non, rientranti nella ordinaria manutenzione e tutti gli interventi atti ad assicurare la continuità d'uso dei locali interessati;</li> <li>i) La fornitura di materiali e manodopera occorrenti dei lavori di cui sopra da realizzarsi eventualmente in economia;</li> </ul> <p>Le lavorazioni sono definite nel loro contenuto descrittivo, prestazionale ed esecutivo, ma non nelle quantità e/o numero, in quanto tali interventi dipendono dalle necessità che verranno in evidenza nell'arco di tempo previsto contrattualmente.</p>	

## Obiettivo Operativo Anno 2019

## *Scheda di Previsione*

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Accordo Quadro per i lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e comunali.

TIPO DI OBIETTIVO: **Riferimento Obiettivo Strategico N. 2**

PESO OBIETTIVO: **30 %** (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI – FASI:

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
- Redazione del progetto g) Studio di Fattibilità h) Relazione Tecnica i) Capitolato Speciale d'Appalto j) Computo Metrico k) Analisi Prezzi l) Elenco Prezzi	80	01/01/2019	31/10/2019
- Predisposizione atti propedeutici per il Bando di Gara	10	01/11/2019	31/12/2019

PERSONALE COINVOLTO:

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
706	Arch. Giuseppe Salerno	C	Coordinatore del progetto
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
897	Stella Rotante	A	Collaboratore parte amm.va
512	Benedetto Giambalvo	B	Collaboratore parte tecnica
803	Palmieri Sandro	B	Collaboratore parte tecnica
832	Del Grosso Gennaro	A	Collaboratore parte tecnica

759	Nastasi Cristoforo	B	Collaboratore parte tecnica
261	Sulsenti Giuseppa	C	Collaboratore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Collaboratore parte amm.va
932	Alescio Giovanni	A	Collaboratore parte amm.va
921	Alessandra Abate	B	Collaboratore parte amm.va
940	Francesca Biundo	A	Collaboratore parte amm.va

n. 4.2 linea	<b>TRASPARENZA VUOL DIRE</b>
--------------	------------------------------

programmatica	<b>INNOVAZIONE</b>
Scopo/Finalità Missione della linea	<b>Creazione di un archivio informatico per efficacia e trasparenza</b>
<b>Obbiettivo Strategico -3-</b> Linea strategica -Punto	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>Stipula di un contratto assicurativo per i sinistri da insidia stradale, predisposizione di un archivio dei sinistri da insidia stradale, con statistica e controllo delle criticità dell'Ente.</b>
Missione	<b>Creazione archivio informatico</b>
Assessorato	<b>Manutenzione- Avv. Alfredo Vinciguerra</b>
Dettaglio dell'obbiettivo da raggiungere	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Composizione di un tavolo tecnico-amministrativo che individui le linee guida e l'iter amministrativo da seguire al fine di ottimizzare il servizio.</li> <li>b. Redazione di una banca dati che possa fornire in tempo reale lo stato dei fatti sui contenziosi, definiti, prescritti, in itinere, chiusi con componimenti bonari o oggetto di causa.</li> <li>c. Predisposizione Atti per stipula assicurazione dei sinistri da insidia stradale.</li> <li>d. Monitoraggio continuo da parte degli operatori di tutti i sinistri passivi da insidia stradale.</li> <li>e. Pubblicazione nel portale dell'Ente di tutti i sinistri conclusi o in itinere.</li> <li>f. Redazione annuale di una relazione che contenga tutti i dati dei sinistri da insidia stradale.</li> <li>g. Stipula assicurazione per dei sinistri da insidia stradale.</li> </ul>	

## Obiettivo Operativo Anno 2019



*Scheda di Previsione*

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: **Creazione di un archivio informatico per efficacia e trasparenza**TIPO DI OBIETTIVO: **Riferimento Obiettivo Strategico N. 3**PESO OBIETTIVO: **10 %** (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI – FASI:

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
- Redazione del progetto m) Studio di Fattibilità n) Relazione Tecnica o) Analisi e valutazione dei costi per assicurazione	80	01/01/2019	31/10/2019
- Predisposizione atti propedeutici per il Bando di Gara	10	01/11/2019	31/12/2019

PERSONALE COINVOLTO:

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
947	Dott. Adriana Giarratana	C	Istruttore Amministrativa
253	Geom. Emanuele Cilia	C	Istruttore tecnica
969	Rag. Giovanni Vindigni	C	Istruttore Amministrativa
839	Sig.ra Daniela Di Stefano	A	Collaboratore amministrativa

N. Linea Programmatica	<b>Risparmio energetico</b>
Scopo/Finalità	<b>Monitoraggio e valutazione dei costi, sostenuti</b>

Missione della linea	<b>per la spesa energetica elettrica, verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi</b>
<b>Obiettivo Strategico - 4 -</b> <i>Linea Strategica– punto</i>	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>Contratto per la sostituzione e/o manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, riscaldamento.</b>
Missione	<b>Servizio energia</b>
Assessorato	<b>Manutenzioni – Avv. Alfredo Vinciguerra</b>
<b><i>Dettaglio dell'obiettivo da raggiungere</i></b>	
<p>Tipologia Appalto: affidamento lavori e forniture  Durata dell'Appalto: <b>3 anni</b>  Importo € 50.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>H. Monitoraggio continuo dei consumi di energia elettrica e combustibile per riscaldamenti di tutti gli impianti Comunali;</li> <li>I. Installazione di ulteriori regolatori di flusso sugli impianti di P.I.</li> <li>J. Cambio lampade in tutte le isole e/o piazzole pubbliche illuminate con lampade a scarica  Da 250/160/125 con lampade a basso consumo di ultima generazione;</li> <li>K. Regolazione dei tempi di accensione e spegnimento degli impianti con tecnologia on-off: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Illuminazione pubblica</li> <li>○ Prospetti edifici pubblici</li> <li>○ Villa comunale</li> <li>○ Impianti sportivi</li> <li>○ Scuole</li> <li>○ Uffici</li> </ul> </li> <li>L. Progetto crono timer per gli utilizzatori degli uffici;</li> <li>M. Rendiconto dei consumi elettrici in tempo reale di tutte le forniture (remot control)</li> </ul>	

## Obiettivo Operativo Anno 2019

## Scheda di Previsione

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

**OGGETTO:** Monitoraggio e valutazione dei costi, sostenuti per la spesa energetica elettrica, verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico N.

**PESO OBIETTIVO:** 25 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

#### FINALITA' E RISULTATI ATTESI – FASI:

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
- Redazione del progetto p) Studio di Fattibilità q) Relazione Tecnica r) Capitolato Speciale d'Appalto s) Computo Metrico t) Analisi Prezzi u) Elenco Prezzi	90	01/01/2019	31/10/2019
- Predisposizione atti propedeutici per il Bando di Gara	10	01/11/2019	31/12/2019

#### PERSONALE COINVOLTO:

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
367	Geom. Filetti Salvatore	D	Responsabile parte tecnica
400	Ing. Giovanni Vaccarino	C	Collaboratore parte tecnica
918	Sig.ra Carmela Di Vita	B	Collaboratore parte amm.va
547	Piazzese Salvatore	B	Collaboratore parte amm.va
399	Maurizio Tolomeo	B 3	Collaboratore parte tecnica

**Obiettivo Operativo Anno 2017**

Scheda di Previsione

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**SERVIZI TECNICI**

**DIRIGENTE AD INTERIM: ING. SALVATORE PRIVITERA**

**Obiettivo n.5**

**OGGETTO:** APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO:** OPERATIVO.

**PESO OBIETTIVO:** 5%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

**FASI:** Unica

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01/.01.2019	31/01/2019

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE	

**OBIETTIVI DIREZIONE**  
**SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## D.U.P. 2019-2021

### SCHEDA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

**LINEA PROGRAMMATICA:** 2.1 – AGRICOLTURA

**LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:** Riorganizzazione Mercati.

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione nel Bilancio	Funzionamento Mercato ortofrutticolo
Indicazione dell'Assessorato o o dell'Articolazione politica interessata	SINDACO – SVILUPPO ECONOMICO
Missione	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Riorganizzazione rapporti con i concessionari e scambio informazioni in via telematica.

- Miglioramento gestione ingressi e rapporti con la Vittoria Mercati srl.
- Riorganizzazione Mercato Ittico, Mercato dei Fiori e Mercato della Frutta

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**D.U.P. 2019-2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

**LINEA PROGRAMMATICA:** 2.1 – AGRICOLTURA/MERCATO

**LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:** Mercuriale agricola informatizzata

### OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione nel Bilancio	Realizzazione della Mercuriale agricola secondo quanto disposto dal nuovo regolamento
Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SINDACO – SVILUPPO ECONOMICO
Missione	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Predisposizione della mercuriale agricola nel rispetto di quanto previsto dal nuovo regolamento con modalità più moderne e precise
- Rilevazione dei prezzi con metodologie telematiche in modo da minimizzare la soggettività e la discrezionalità dei dati pubblicati



GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

D.U.P. 2019-2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	2.4 CENTRO STORICO E SVILUPPO
---------------------	-------------------------------

ECONOMICO. UNA CITTA' IN MOVIMENTO

LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE  
DEI MERCATI CITTADINI

RIORGANIZZAZIONE

DELLA LINEA

### OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione nel Bilancio	REGOLAMENTAZIONE MERCATI CONTADINI, RIONALE, DEL SABATO, DEL LUNEDÌ A SCOGLITTI
Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SVILUPPO ECONOMICO - SINDACO
Missione	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- AVVIARE LA REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI CONTADINI
- ISTITUIRE E REGOLAMENTARE IL MERCATO RIONALE
- EMANARE APPOSITO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DEL <<MERCATINO DI SCOGLITTI>>

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

D.U.P. 2019-2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

---

LINEA PROGRAMMATICA  
CITTA' IN MOVIMENTO

2.4 - CENTRO STORICO E SVILUPPO ECONOMICO. UNA

LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE

DELLA LINEA  
DIREZIONE AI

REGOLAMENTAZIONE DELLE MATERIE AFFERENTI ALLA  
  
SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Articolazione della missione nel Bilancio	PREDISPOSIZIONE ATTI REGOLAMENTARI IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE
Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SVILUPPO ECONOMICO - SINDACO
Missione	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL  
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:**

- Monitorare i singoli servizi e verificare la validità dei Regolamenti Comunali alla  
luce dei recenti aggiornamenti normativi
- Predisporre gli atti regolamentari in linea con la normativa vigente

- Applicare il Nuovo Regolamento su Commercio Aree Pubbliche

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**D.U.P. 2019-2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

LINEA PROGRAMMATICA  
IN MOVIMENTO

2.4 - CENTRO STORICO E SVILUPPO ECONOMICO. UNA CITTA'

LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARTIGIANALI E COMMERCIALI
--------------------------------------------	----------------------------------------------------

### OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione del Bilancio	POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI SVILUPPO TERRITORIALE DI VITTORIA E SCOGLITTI
Articolazione dell'Assessorato dell'Articolazione politica interessata	SVILUPPO ECONOMICO - SINDACO
Missione	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- ORGANIZZARE INIZIATIVE VOLTE AD ANIMARE IL CENTRO CITTADINO DI VITTORIA E SCOGLITTI ED A VALORIZZARE LE IMPRESE LOCALI ED ARTIGIANALI IN OCCASIONE DI RICORRENZE CITTADINE E NAZIONALI
- RAZIONALIZZARE L'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE, MERCATINI ARTIGIANALI, MERCATO DELLE PULCI, NOTTI BIANCHE TEMATICHE
- VALORIZZARE LE IMPRESE LOCALI (PRODUZIONE BIRRA ARTIGIANALE, ARTIGIANATO LOCALE, ECC...)
- RIORDINARE I SITI PER IL COMMERCIO E LA RISTORAZIONE SU AREE PUBBLICHE SECONDO IL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

D.U.P. 2019-2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

---

EA PROGRAMMATICA  
VIMENTO

2.4 -CENTRO STORICO E SVILUPPO ECONOMICO. UNA CITTA' IN

COPO/FINALITA' MISSIONE  
UNE PER

RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL

ADEGUAMENTO ALLA RECENTE NORMATIVA VIGENTE

A LINEA

### OBIETTIVO STRATEGICO

azione della missione nel io	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE IN APPLICAZIONE AL T.U.
zione dell'Assessorato o ticolazione politica ssata	SVILUPPO ECONOMICO - SINDACO
ne	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Predisporre entro il 31 dicembre 2019 la Deliberazione Consiliare sul <<Piano di Razionalizzazione>> delle Società Partecipate dell'Ente, sulla base della "Revisione Straordinaria" delle Partecipate completata entro il 31 dicembre 2018.



- Esercitare il controllo sulle Società Partecipate ai fini dell'adeguamento al T.U. ed alla normativa vigente in tema di applicazione della disciplina del "Codice degli Appalti" e delle direttive comunitarie in caso di gare per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, sia in materia di assunzione del personale e di conferimenti incarichi e consulenza per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di osservanza delle norme del D.Lgs. N.165/2001, del D. Lgs. 267/2000 e del principio di riduzione dei costi, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, secondo le modalità di cui al D. Lgs N. 175/2017, Art. 19 "Gestione del personale" e al Decreto-Legge N. 112/2008 Art. 18 c. 2-bis "Reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche", come modificato dal D. Lgs. N. 175/2016.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

**LINEA PROGRAMMATICA:** Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione

**LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:** Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove *start up* innovative

### OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione nel Bilancio	Misure per agevolare l'imprenditorialità giovanile e la nascita di nuove <i>start up</i> innovative
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

dicazione dell'Assessorato dell'Articolazione politica interessata	SINDACO
missione	Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove <i>start up</i> innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti
- Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove *start up* innovative giovanili nella elaborazione del *business plan* d'impresa

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

D.U.P. 2019-2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

**LINEA PROGRAMMATICA:** Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione

**LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:** Pianificazione delle azioni di sviluppo locale su azioni e misure del PSR Sicilia 2014-2020. Formalizzazione dell'accordo di programma e di partenariato pubblico-privato e presentazione del progetto G.O PEI .

## OBIETTIVO STRATEGICO

Articolazione della missione nel Bilancio	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SINDACO
Missione	Formalizzazione dell'accordo di partenariato tecnico e presentazione della proposta progettuale per l'accesso alla misura n.16 del PSR Sicilia 2014-2020 – G.O PEI

## DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Screening dei fabbisogni territoriali del Sud-est
- Verifiche e controlli dati quali-quantitativi dei potenziali partner di R&S e TT
- Stipula dell'accordo di Sviluppo partecipativo pubblico-privato per la misura 16 PSR e presentazione progetto G.O PEI al Dip. Agricoltura della Regione Sicilia

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

D.U.P. 2019-2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

<b>LINEA PROGRAMMATICA:</b> Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione
---------------------------------------------------------------------------------

<b>LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:</b> ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELA-VITTORIA. AVVIO DELLA SUS (STRATEGIA URBANA SOSTENIBILE)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Articolazione della missione nel	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bilancio	
Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SINDACO
Missione	Avvio della Strategia Urbana Sostenibile. Deliberazione di approvazione del Sistema di Gestione e Controlli della AU. Avvio dei Bandi

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Supporto per la stesura della "Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo dell'OI"
- Iter amministrativo per l'approvazione del Sistema di Gestione e Controllo dell'OI (Delibera di G.C.)
- Selezione del personale da impiegare nella AU
- Atti amministrativi per l'avvio della SUS e dei bandi

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

D.U.P. 2019-2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10

**LINEA PROGRAMMATICA:** Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione

**LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:** PARTECIPAZIONE ALLA STRATEGIA DEL GAC – UNICITA' GOLFO DI GELA

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Articolazione della missione nel Bilancio	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SINDACO
Missione	Avvio della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (in attesa delle decisioni del TAR)

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Supporto al Comune capofila (Gela) per la parte di strategia che interessa l'area del Comune di Vittoria (Scoglitti)
- Atti amministrativi di supporto (approvazione progetti)



GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

D.U.P. 2019-2021

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 11

<b>LINEA PROGRAMMATICA:</b> Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione
---------------------------------------------------------------------------------

<b>LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:</b> PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA AD AVVISI HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA, E PARTENARIATI STRATEGICI INTERNAZIONALI
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Articolazione della missione nel Bilancio	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SINDACO
Missione	Partecipazione del comune di Vittoria a misure su fondi diretti HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA – Formalizzazione di partenariati Strategici

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Formalizzazione di partenariati Strategici nazionali ed internazionali con enti accreditati di R&S, università, Imprese, enti pubblici – Delibere G.C.
- Elaborazione delle proposte progettuali a valere su misure dirette, HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**D.U.P. 2019-2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 12**

**LINEA PROGRAMMATICA:** Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione

**LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:** PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA ED ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SU PROGRAMMI ITALIA-MALTA, ITALIA TUNISIA, PON NAZIONALE (11 ASSI) , AZIONI E MISURE PROGRAMMI FEAMP, FESR, PSR (2014- 2020)

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Articolazione della missione nel Bilancio	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazione politica interessata	SINDACO
Missione	Partecipazione del comune di Vittoria a misure su fondi diretti HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA – Formalizzazione di partenariati Strategici. Partecipazione del Comune a misure e azioni dei Programmi FEAMP, FESR, PSR (2014-2020) – Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in itinere

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Definizione della Strategia CLLD e identificazione dell'iter di sviluppo per il territorio di Vittoria
- Iter procedimentale di formalizzazione dei partenariati internazionali e nazionali
- Candidature in qualità di soggetto capofila o partner
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in itinere a valere sul Programma FEAMP, mis. 1.26
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in itinere a valere sul Programma FESR, Azione 9.6.6 prima e seconda finestra

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**D.U.P. 2019-2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 13**

---

**LINEA PROGRAMMATICA:** Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione

---

**LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA:** Attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo "Green Valley" del GAL Valli del Golfo

---

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Articolazione della missione nel Bilancio	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
Indicazione dell'Assessorato o dell'Articolazi	SINDACO

one politica interessata	
Missione	Attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo del GAL Valli del Golfo, a valere sul PSR 2014-2020, misura 19 (in attesa delle decisioni del CGA)

### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Iter amministrativo procedimentale per l'approvazione degli interventi e dei progetti ricadenti nell'area di competenza del Comune di Vittoria;
- Interfaccia con le amministrazioni comunali dell'area interessata dalla strategia per l'acquisizione dei pareri e degli atti amministrativi di approvazione degli interventi e dei progetti da realizzare.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1**

**OGGETTO :** Riorganizzazione Mercato ortofrutticolo

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Comunicazione sulle produzioni locali e funzionamento Mercati.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sistema telematico di scambio dati con i concessionari.	30%	01.01.2019	31.12. 2019

Accreditamento soggetti che accedono all'area mercatale con riordino spazi interni.	35%	01.01.2019	31.12.2019
Razionalizzazione gestione ingressi con Vittoria Mercati srl	35%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	AMODIO SALVATORE	C	
	CAVALLO ANITA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti



**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO                      AREA TEMATICA                      CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv. Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2**

**OGGETTO :** GESTIONE MERCATO ITTICO, DEI FIORI E DELLA FRUTTA

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Miglioramento del funzionamento delle strutture comunali ai fini di una migliore commercializzazione.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle criticità e delle carenze funzionali delle strutture e della strumentazione.	30%	01.01.2019	31.12. 2019

Revisione del piano di autocontrollo sanitario delle strutture.	35%	01.01.2019	31.12.2019
Riorganizzazione e controllo delle varie strutture.	35%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	SCIRE' ARMANDO	D	Verifiche tecniche e strutturali degli immobili
	AMODIO SALVATORE	C	
	CAVALLO ANITA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv. Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Riorganizzazione Mercato ortofrutticolo.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Comunicazione sulle produzioni locali e funzionamento Mercati.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione della mercuriale agricola nel rispetto di quanto previsto dal nuovo regolamento con modalità più moderne e precise	50%	01.01.2019	31.12. 2019

Rilevazione dei prezzi con metodologie telematiche in modo da minimizzare la soggettività e la discrezionalità dei dati pubblicati	50%	01.01.2019	31.12.2019
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------	------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	AMODIO SALVATORE	C	
	CAVALLO ANITA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sv. Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria****DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO : Riordino e regolamentazione dei <<Mercati>>****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 3****PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )****FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riorganizzazione dei Mercati: Contadino, Rionale, del Sabato, di Scoglitti****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione dei soggetti promotori e organizzatori dei << mercati contadini>>	35	Gennaio 2019	Marzo 2019
Regolamentazione dei mercati rionali	35	Gennaio 2019	Maggio 2019

Aggiudicazione e aggiornamento degli spazi e degli espositori a Scoglitti	30	Gennaio 2019	Settembre 2019
---------------------------------------------------------------------------	----	--------------	----------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	GAGLIANO ROSARIO	Cat. D3	Funzionario Amministrativo
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	DI ROSA LUIGI	Cat. C	Istruttore Tecnico
	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv. Econ.

**DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO : Regolamentazione delle materie afferenti alla Direzione ai sensi della normativa vigente**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 4**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Regolamentazione dei servizi di pertinenza**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti consiliari sulla regolamentazione delle seguenti materie: - Nuova SCIA - Sale da gioco e giochi leciti - Controllo Analogo sulle Società Partecipate	60	Gennaio 2019	Dicembre 2019
Applicazione del Nuovo Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche	40	Gennaio 2019	Dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. D3	Funzionario Amministrativo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	FIORELLINI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv.Econ.

**DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**



**OGGETTO : CENTRO STORICO VIVO: ANIMAZIONE ED ECONOMIA LOCALE**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 5**

**PESO OBIETTIVO : 10% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Realizzazione attività per vivacizzare il Centro cittadino di Vittoria e Scoglitti e per valorizzare imprese locali**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Organizzazione di iniziative volte ad animare il Centro cittadino di Vittoria e Scoglitti ed a valorizzare le imprese locali ed artigianali in occasione di ricorrenze cittadine e nazionali	30	Gennaio 2019	Dicembre 2019
Coinvolgimento dell'Associazione Commercianti, ditte locali e Associazioni Artigiane	20	Gennaio 2019	Dicembre 2019

Organizzazione e razionalizzazione del Mercatino di Natale, Mercatini artigianali, Mercato Delle Pulci, Notti Bianche tematiche	30	Gennaio 2019	Dicembre 2019
Applicazione Nuovo Regolamento sul Commercio su aree pubbliche	20	Gennaio 2019	Dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. D3	Funzionario Amministrativo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MAGRI' GIUSEPPA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	DI ROSA LUIGI	Cat. C	Istruttore Tecnico
	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv.Econ.

**DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO : RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 6**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : LIQUIDAZIONE ENTI ED ORGANISMI CONSIDERATI NON STRUMENTALI ALL'ENTE**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO
Predisposizione Deliberazione Consiliare sul <<Piano di razionalizzazione>> delle Società Partecipate dell'Ente, sulla base della "Revisione Straordinaria" delle Partecipate completata entro il 31 dicembre 2018	40	Settembre 2019
Alienazione delle partecipazioni (atto di alienazione) individuate nel provvedimento consiliare di revisione straordinaria al 31 dicembre 2018.	30	Settembre 2019
Controllo sulle Società Partecipate in riferimento all'applicazione del nuovo regime di "Trasparenza" ( D. Lgs n. 33/2013, come introdotto dal D. Lgs N. 97/2016) e delle misure di "Prevenzione della Corruzione" (Art. 41 del D. Lgs. n. 97/16)	30	Gennaio 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. D3	Funzionario Amministrativo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	AMODIO SALVATORE	Cat. C	Istruttore Amministrativo

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sv.Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

**OGGETTO :** Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove *start up* innovative

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 7

**PESO OBIETTIVO :** 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove *start up* innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti **FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FIN
-------------	--------	-----------------	-----

Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti	50%	01.01.2019	
Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove <i>start up</i> innovative giovanili nella elaborazione del <i>business plan</i> d'impresa	50%	01.01.2019	

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	D	Supporto al Dirigente nella elaborazione e definizione degli atti del concorso e convenzione
1302	MARTINES ROSA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
266	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv.Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO :** Formalizzazione dell'accordo di programma e di partenariato pubblico-privato e presentazione del progetto G.O PEI

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 8

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Formalizzazione dell'accordo di partenariato tecnico e presentazione della proposta progettuale per l'accesso alla misura n.16 del PSR Sicilia 2014-2020 – G.O PEI

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Screening dei fabbisogni territoriali del Sud-est	25%	01.01.2019	31.12. 2019
Verifiche e controlli dati qualiquantitativi dei potenziali partner di R&S e TT	25%	01.01.2019	31.12.2019
Stipula dell'accordo di Sviluppo partecipativo pubblico-privato per la misura 16 PSR e presentazione progetto G.O PEI al Dip. Agricoltura della Regione Sicilia	50%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	D	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale e proposta progettuale.

1302	MARTINES ROSA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
266	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv.Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

**OGGETTO :** ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELA-VITTORIA. AVVIO DELLA SUS (STRATEGIA URBANA SOSTENIBILE)

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 9

**PESO OBIETTIVO :** 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Avvio della Strategia Urbana Sostenibile. Deliberazione di approvazione del Sistema di Gestione e Controlli della AU. Avvio dei Bandi

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Supporto per la stesura della "Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo dell'OI"	25%	01.01.2019	31.12. 2019



Iter amministrativo per l'approvazione del Sistema di Gestione e Controllo dell'OI (Delibera di G.C.)	25%	01.01.2019	31.12.2019
Selezione del personale da impiegare nella AU	25%	01.01.2019	31.12.2019
Atti amministrativi per l'avvio della SUS e dei bandi	25%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	D	Supporto al Dirigente per la stesura della relazione sul Sistema di gestione e controllo dell'OI. Elaborazione atti di approvazione. Monitoraggio dell'attuazione della SUS

1302	MARTINES ROSA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
266	IORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Sv.Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

**OGGETTO :** PARTECIPAZIONE ALLA STRATEGIA DEL GAC – UNICITA' GOLFO DI GELA

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 10

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Avvio della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (in attesa delle decisioni del TAR)

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Supporto al Comune capofila (Gela) per la parte di strategia che interessa l'area del Comune di Vittoria (Scoglitti)	50%	01.01.2019	31.12. 2019

Atti amministrativi di supporto (approvazione progetti)	50%	01.01.2019	31.12.2019
---------------------------------------------------------	-----	------------	------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	D	Elaborazione atti di approvazione. Monitoraggio dell'attuazione della Strategia
1302	MARTINES ROSA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
266	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'**Sv.Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria****DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

**OGGETTO :** PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA AD AVVISI HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA, E PARTENARIATI STRATEGICI INTERNAZIONALI

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 11****PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Partecipazione del comune di Vittoria a misure su fondi diretti HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA – Formalizzazione di partenariati Strategici

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formalizzazione di partenariati Strategici nazionali ed internazionali con enti accreditati di R&S, università, Imprese, enti pubblici – Delibere G.C.	50%	01.01.2019	31.12. 2019
Elaborazione delle proposte progettuali a valere su misure dirette, HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA	50%	01.01.2019	31.12.2019

--	--	--	--

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	LA ROSA ANTONELLA	D	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale e proposta progettuale.
1302	MARTINES ROSA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
266	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sv. Econ.

**DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria****DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

**OGGETTO :** PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA ED ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SU PROGRAMMI ITALIA-MALTA, ITALIA TUNISIA, PON NAZIONALE (11 ASSI) , AZIONI E MISURE PROGRAMMI FEAMP, FESR, PSR (2014- 2020)

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n. 12

**PESO OBIETTIVO :** 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Partecipazione del comune di Vittoria a misure su fondi diretti HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA – Formalizzazione di partenariati Strategici. Partecipazione del Comune a misure e azioni dei Programmi FEAMP, FESR, PSR (2014-2020) – Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in itinere

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione della Strategia CLLD e identificazione dell'iter di sviluppo per il territorio di Vittoria	20%	01.01.2019	31.12. 2019
Iter procedimentale di formalizzazione dei partenariati internazionali e nazionali	20%	01.01.2019	31.12.2019

Candidature in qualità di soggetto capofila o partner	20%	01.01.2019	31.12.2019
Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in itinere a valere sul Programma FEAMP, mis. 1.26	20%	01.01.2019	31.12.2019
Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in itinere a valere sul Programma FESR, Azione 9.6.6 prima e seconda finestra	20%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

ATTRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
9	LA ROSA ANTONELLA	D	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente

			partenariato locale e proposte progettuali.
	MARTINES ROSA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'**



Sv. Econ. **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 13**

**OGGETTO :** Attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo "Green Valley" del GAL Valli del Golfo

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 13**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo del GAL Valli del Golfo, a valere sul PSR 2014-2020, misura 19 (in attesa delle decisioni del CGA)

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Iter amministrativo procedimentale per l'approvazione degli interventi e dei progetti ricadenti nell'area di competenza del Comune di Vittoria	50%	01.01.2019	31.12. 2019
Interfaccia con le amministrazioni comunali dell'area interessata dalla strategia per l'acquisizione dei pareri e degli atti amministrativi di approvazione degli interventi e dei progetti da realizzare.	50%	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

39	LA ROSA ANTONELLA	D	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per la predisposizione di bandi e gare
302	MARTINES ROSA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
36	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

### OBIETTIVO OPERATIVO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO                      AREA TEMATICA                      CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sv.Econ.                      **DIREZIONE : Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria**

**DIRIGENTE : Dott. Alessandro Basile**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 14**

**OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13**

**PESO OBIETTIVO : 5% ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : LIQUIDAZIONE ENTI ED ORGANISMI CONSIDERATI NON STRUMENTALI ALL'ENTE**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100	Gennaio 2019	Dicembre 2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

## OBIETTIVI DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

D.U.P. 2019 - 2021

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** 1 Gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Aumento flussi di cassa mediante riscossione entrate patrimoniali e tributarie</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO AI TRIBUTI
MISSIONE	Entrate patrimoniali e tributarie
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>L'Obiettivo coinvolgerà nello specifico le Direzioni Tributi ed Ecologia. La Direzione Tributi dovrà effettuare le operazioni relative alla riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie, mentre la Direzione Ecologia dovrà attivarsi per consentire l'installazione dei contatori idrici e per il monitoraggio delle utenze ai fini della tassa rifiuti.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2** Affidamento in concessione entrate minori

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Affidamento in concessione delle entrate minori

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ASSESSORATO AI TRIBUTI
<b>MISSIONE</b>	Entrate patrimoniali e tributarie
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>L'Obiettivo coinvolgerà la Direzioni Tributi e vedrà l'affidamento in concessione per le entrate minori ad una società Terza. Nello specifico si tratta della riscossione a mezzo concessione di ICP e COSAP.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3** Riduzione carico fiscale a nuove imprese e cittadini meno abbienti

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Riduzione carico fiscale alle imprese e a cittadini meno abbienti

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ASSESSORATO AI TRIBUTI
<b>MISSIONE</b>	Riduzione e agevolazione a nuove imprese e ai cittadini meno abbienti
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>L'Obiettivo si pone di andare incontro alle esigenze delle nuove imprese costitutesi nel territorio comunale con agevolazioni e riduzioni fiscali e nel contempo agevolare le fasce più deboli della popolazione concedendo riduzioni o agevolazioni (bonus idrico) oppure la possibilità di pagare i tributi comunali mediante il Baratto amministrativo.</p> <p>Le Direzioni coinvolte oltre la Direzione Tributi saranno la Direzione dello Sviluppo Economico, Servizi sociali, Ecologia e Manutenzioni.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

D.U.P. 2019 - 2021

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4** Piena Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza, Tutela della Privacy

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Trasparenza
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente, trasparenza e comunicazione verso i cittadini

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
-------------------------------------	-----------------------------------------------

<b>NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE E POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ASSESSORATO AI TRIBUTI</b>
<b>MISSIONE</b>	Piena applicazione delle norme anticorruzione e di tutela della Privacy.
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>L'obiettivo si propone di prevenire possibile forme di corruzione e/o influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione con interventi organizzativi e di controllo.</p> <p>L'obiettivo si propone altresì il rispetto del nuovo regolamento di tutela della privacy per i cittadini e per tutti i dipendenti della Direzione.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**Tributi**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO : Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate patrimoniali (canone Idrico) mediante riscossione coattiva con ingiunzione fiscale**



**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1\_\_\_\_\_

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Aumento flussi di cassa mediante riscossione coattiva entrate patrimoniali, ingiunzione fiscale

**FASI :** Gennaio-Dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione gestore del servizio	20	Gennaio	febbraio
Individuazione utenze morose	40	Marzo	Dicembre
Attività del servizio di ingiunzione	40	Giugno	Dice

**PERSONALE COINVOLTO:** Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Lombardo Gaetano, Barone Gisella, Cataldo Adriana, Randazzo Carmen. Le risorse saranno assegnate dall'Amministrazione Comunale.

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA  
RESPONSABILITA'**

**CENTRO DI**

**Tributi**

**DIRIGENTE :** Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1\_\_\_\_\_

**PESO OBIETTIVO : 40 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Aumento flussi di cassa mediante riscossione coattiva entrate tributarie (IMU/TASI/TARI)

**FASI : Gennaio-Dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione gestore del servizio fra Ingiunzione/Ruolo	20	Gennaio	febbraio
Individuazione utenze morose	40	Marzo	Dicembre
Attività del servizio di ingiunzione/Ruolo	40	Giugno	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :** Lucifora Maria Giovanna, Gentile Romina, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Cintolo Giuseppe, Giarratana Rosaura, Di Martino Salvatrice, Giustolisi Giuseppa, Caggia Maria Giovanna, Cavalieri Concetta. Le risorse saranno assegnati dall'Amministrazione Comunale.

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**Tributi**

**DIRIGENTE :** Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO :** Gestione del Contenzioso tributario e del Processo telematico  
**TIPO DI OBIETTIVO :**

**Riferimento Obiettivo Strategico n. \_1\_\_\_\_\_**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Rispetto della normativa vigente, miglioramento dell'attività di recupero dei crediti tributari e processo tributario telematico

**FASI : Gennaio-Dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Analisi attività di recupero crediti tributari	40	Gennaio	Dicembre
Autotutela amministrativa e mediazione	40	Gennaio	Dicembre
Processo tributario telematico	20	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO** : Elmo Salvatore, Giarratana Rosaura, Ravalli Giuseppa, Lucifora Maria Giovanna

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**Tributi**

**DIRIGENTE :** Dott. Salvatore Guadagnino  
**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate minori

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Aumento flussi di cassa mediante affidamento in concessione entrate minori (ICP/COSAP)

**FASI : Gennaio-Dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Scelta Concessionario	20	Gennaio	Marzo
Affidamento Servizio	40	Aprile	Giugno
Gestione/Incassi/Rendi contazione	40	Giugno	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO** : Arno' Antonio, Ruta Maria Germana, Agosta Antonino, Giliberto Giacomo. Le Risorse saranno assegnate dall'Amministrazione Comunale.

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**Tributi**

**DIRIGENTE :** Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO :** Agevolazioni fiscali Nuove Imprese

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO : 15 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Agevolazioni fiscali a nuove imprese presenti nel territorio comunale

**FASI** : Gennaio-Dicembre 2019

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica Domande	40	Gennaio	Giugno
Atti Amministrativi	30	Luglio	Dicembre
Riconoscimento Agevolazioni	30	Luglio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO** : Lombardo Gaetano, Giarratana Rosaura, Ravalli Giuseppa, Lucifora Maria Giovanna. Le risorse saranno assegnate dall'Amministrazione Comunale.

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**Tributi**

**DIRIGENTE** : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO** : Bonus Idrico e Riduzioni tributi

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Agevolazioni fiscali a cittadini meno abbienti con il bonus idrico

**FASI : Gennaio-Dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Bando per le riduzioni	30	Gennaio	Aprile
Verifica Domande e atti amministrativi	30	maggio	Luglio
Concessione riduzioni	40	Settembre	Dicembre

Personale coinvolto: Tutto il personale

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITA' LOCALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**Tributi**

**DIRIGENTE :** Dott. Salvatore  
Guadagnino

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO : Baratto Amministrativo**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. \_3\_\_\_\_\_**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Agevolazioni fiscali a cittadini meno abbienti con l'Istituto del baratto amministrativo

**FASI : Gennaio-Dicembre 2019**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione atti e modelli di domanda per gli utenti	30	Gennaio	Dicembre
Atti amministrativi in collaborazione altre Direzioni	40	Gennaio	Dicembre
Procedure di assegnazione e verifica	30	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :** Lombardo Gaetano e altro personale di altre Direzioni, con le risorse assegnate dall'Amministrazione Comunale

## DIREZIONE TRIBUTI

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore  
Guadagnino**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE  
ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**



**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01/01/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :** tutto il Personale

## **UFFICIO ANTICORRUZIONE**

## UFFICIO ANTICORRUZIONE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'

AREA TEMATICA

CENTRO DI

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO :** Formazione sui temi dell'etica, della legalità, della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 50 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** L'obiettivo mira a promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro dei dipendenti.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO	FINE
-------------	--------	--------	------

		<b>PREVISTO</b>	<b>PREVISTO</b>
Monitoraggio sulla Trasparenza e l'Integrità sui contenuti del sito web istituzionale.	25	01/01/2019	30/11/2019
Realizzazione di percorsi formativi in materia di trasparenza ed accesso civico (soggetti destinatari: Dirigenti, PP.OO., Cat. D. e Cat. C.)	25	01/03/2019	01/12/2019
Monitoraggio sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione nelle Società partecipate e controllate dal Comune di Vittoria.	25	01/03/2019	01/12/2019
Proposta di aggiornamento dell'attuale Piano Anticorruzione e Trasparenza.	25	01/11/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	Dott. Paolo Cicirello	D	
872	Giuseppina Messina	C	

## UFFICIO ANTICORRUZIONE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO  
RESPONSABILITA'**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO : NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 50 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Verifica dell'attuazione degli adempimenti sul nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO	FINE
-------------	--------	--------	------

		<b>PREVISTO</b>	<b>PREVISTO</b>
Verifica degli adempimenti sul nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore nel Maggio 2018.	100	01/01/2019	31/12/2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	Dott. Paolo Cicirello	D	
872	Giuseppina Messina	C	

**OBIETTIVI DIREZIONE URBANISTICA**

**DIREZIONE URBANISTICA**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5.0</b>	
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>URBANISTICA. UN'IDEA DI CITTA' MODERNA</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
--------------------------------------------------	--

<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Urbanistica, Ecologia, Manutenzioni, C.U.C. - Lavori Pubblici
<b>MISSIONE</b>	Pianificazione urbanistica – Redazione della variante generale al PRG
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>Procedere alla redazione della variante generale al PRG in conformità allo Schema di Massima completando l'iter sino alla sua adozione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI: 1-2</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

## DIREZIONE URBANISTICA, OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO URBANISTICA      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Privitera**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO : Redazione della Valutazione Ambientale Strategica.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Approvazione della VAS da parte dell'Assessorato Territorio e Ambiente, al fine di garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica di assoggettabilità, l'elaborazione del	60	01.01.2019	30.06. 2019
Svolgimento delle consultazioni con la società civile	20	01.07.2019	30.09.2019
Valutazione del piano in rapporto agli esiti delle consultazioni	20	01.10.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

962			

**DIREZIONE URBANISTICA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA**  
**PREVISIONE**

ASSESSORATO URBANISTICA      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE :** Ing. Salvatore Privitera

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :**Redazione definitiva della variante al PRG.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. **1**

**PESO OBIETTIVO :** 25 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Approvazione del PRG come strumento di programmazione e sviluppo del territorio



**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione del Piano	50	01.01.2019	31.12.2019
Redazione delle norme di attuazione	30	01.01.2019	31.12.2019
Redazione del regolamento edilizio	20	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**


# DIREZIONE URBANISTICA,

D.U.P. 2019 - 2021

## SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. **2**

LINEA PROGRAMMATICA	<b>5.0</b>
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<b>URBANISTICA. UN'IDEA DI CITTA' MODERNA</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Urbanistica, Ecologia, Manutenzioni, C.U.C. - Lavori Pubblici
MISSIONE	Pianificazione urbanistica – Redazione
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	

Procedere alla redazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo in conformità alla nuove Linee Guida del 2016.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI: 3

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

## DIREZIONE URBANISTICA

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **URBANISTICA** AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Privitera**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO : Aggiornamento del P.U.D.M.**

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. **2 PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Avere uno strumento di programmazione del territorio che consenta nel contempo la rivitalizzazione del litorale favorendo l'insediamento di esercizi commerciali.

#### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aggiornamento	100	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**


**DIREZIONE URBANISTICA**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>3.3</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>UNA QUALITÀ DI VITA PIÙ CONFORTEVOLE</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Urbanistica, Ecologia, Manutenzioni, C.U.C. - Lavori Pubblici  Servizi sociali e pari opportunità
<b>MISSIONE</b>	Pianificazione urbanistica delle aree per l'edilizia residenziale pubblica

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

Sviluppare iniziative di housing sociale rivolte al sostegno delle famiglie, giovani, anziani e disabili.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI: 4

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE URBANISTICA,  
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA  
PREVISIONE**

ASSESSORATO **URBANISTICA**

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Privitera**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :Programma integrato per il recupero e la riqualificazione della città**

**D.A. 21/12/2012 - GURS 49 del 16.11.2012**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Favorire le fasce deboli della popolazione con immissione sul mercato di alloggi a prezzi di locazione contenuti, in convenzione con privati.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria,acquisizione pareri e approvazione intervento	60	01.01.2019	30.06.2019
Proposta di deliberazione al	20	01.07.2019	30.07.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**


## DIREZIONE URBANISTICA

**D.U.P. 2019 - 2021**

### SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	<b>3.4</b>
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<b>FAMIGLIA E SCUOLA</b>

#### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Urbanistica, Ecologia, Manutenzioni, C.U.C. - Lavori Pubblici  Servizi sociali e pari opportunità
MISSIONE	Pianificazione urbanistica
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
Sviluppare iniziative per sostenere le famiglie realizzando asili comunali.	

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI: 5

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE URBANISTICA,**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA**  
**PREVISIONE**

ASSESSORATO **URBANISTICA**      AREA TEMATICA      **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Privitera**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO : Programma integrato per il recupero e la riqualificazione della città**  
**D.A.21/12/2012 GURS 49 del 16.11.2012**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.4**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Realizzazione di Asilo Nido in convenzione con privati.**

**FASI :**



DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria,acquisizione pareri e approvazione	60	01.01.2019	30.06.2019
Proposta di deliberazione al	20	01.07.2019	30.07.2019
Convenzione	20	01.09.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**


**DIREZIONE URBANISTICA,**

**D.U.P. 2019 - 2021**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>5.0</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>URBANISTICA. UN'IDEA DI CITTA' MODERNA</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Urbanistica, Ecologia, Manutenzioni, C.U.C. - Lavori Pubblici
<b>MISSIONE</b>	Riqualificazione energetica degli immobili privati
<p align="center"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p align="center">Promozione della efficienza energetica e del risparmio energetico coinvolgendo i privati.</p> <p>OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI: 6 - 7</p>	

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE URBANISTICA,**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA  
PREVISIONE**

ASSESSORATO **URBANISTICA**

AREA TEMATICA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Privitera**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO :** Promuovere l'efficienza energetica informando la cittadinanza sul "bonus" di volumetria urbanistica usufruibile adottando i criteri di efficienza energetica previsti dalla normativa

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n 5

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Miglioramento della qualità dell'ambiente

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Informazione e promozione	100	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**



**DIREZIONE URBANISTICA,**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA**  
**PREVISIONE**

ASSESSORATO URBANISTICA      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE :** Ing. Salvatore Privitera

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO :** Misure compensative derivanti dalla realizzazione di impianti ad energia rinnovabile

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. **5**

**PESO OBIETTIVO :** 25 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Realizzazione di opere di urbanizzazione a costo zero per l'Amministrazione.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Realizzazione di opere di	100	01.01.2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**


## DIREZIONE URBANISTICA,

**D.U.P. 2019 - 2021**

### SCHEDA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	1.1
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

#### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Urbanistica, Ecologia, Manutenzioni, Lavori Pubblici  Programmazione
MISSIONE	Perseguire azioni di innovazione
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>  ATTIVAZIONE DI TUTTE LE FUNZIONI DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA-  INNOVARE IL SERVIZIO ALL'UTENZA MEDIANTE IL POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE INFORMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE,	

DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE EX dl. 90/2014.

DELIBERA G.M. 341/2016 “ PIANO DI INFORMATIZZAZIONE”-

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI: 8 - 9

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

## DIREZIONE URBANISTICA,

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO URBANISTICA

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Privitera**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO :Gestione informatizzata delle attività del S.U.E.**

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. **6**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Ricezione richieste, gestione/ istruttoria pratiche edilizie e rilascio dei titoli abilitativi via PEC

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione software, e potenziamento server e linea ADSL dedicata	20	01.10.2018	30.11.2018
Acquisizione hardware	20	01.12.2018	31.12.2018

Formazione del	60	02.01.2019	28.02.2019
----------------	----	------------	------------

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	CICCIARELLA EMANUELE	D5	COORDINAMENTO
1241	ETERNO GIANCARLO	D3	FUNZIONE TECNICA.
950	BONETTA GAETANO	C	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
477	BRULLO FRANCESCA	B3	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
930	CALABRESE ROSARIO	B	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
366	CARRUBBA GIUSEPPE	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
789	DI ROSA CINZIA	B2	ESECUTORE AMM.VO
383	FLORIDDIA MAURIZIO	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
252	GULINO MARIA GIOVANNA	C4	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
250	LOREFICE SALVATORE	C3	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
870	MASCOLINO GIOVANNA	B	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
246	MIGLIORISI BRUNO	B5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
404	NOCCHIERO RAFFAELE	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
887	PICCIONE GIOVANNI	C	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
889	PUNTO GABRIELLA	B	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
961	RICCA GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
962	RIMMAUDO RAFFAELE	C	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI

565	SANZONE GIOVANNA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO
401	TUMINO GIUSEPPE	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI

## DIREZIONE URBANISTICA,

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO URBANISTICA      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE : Ing. Salvatore Privitera**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

**OGGETTO :Implementazione e aggiornamento geoportale SITR.**

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n 6

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Facilitare l'accesso all'utenza per la conoscenza del territorio ed alle Direzioni Tributi, Ecologia e Polizia Municipale per le funzioni in materia di tributi e controllo del territorio.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
-------------	--------	-----------------	---------------



Aggiornamento quindicinale del data-base catastale	100	01.01.2019	31.12.2019
----------------------------------------------------------	-----	------------	------------

**PERSONALE COINVOLTO :**


**DIREZIONE URBANISTICA,**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE :** Ing. Salvatore Privitera

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

**OGGETTO:**TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2019	31.12.2019

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

---

--	--