



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

Deliberazione N. 416

Seduta del 23.07.2018

**Oggetto : Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventitrè del mese di luglio alle ore 12,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2018			PRESENTI	ASSENTI
INT. _____		<b>COMPONENTI GIUNTA COMUNALE</b>		
CAP. _____		<b>SINDACO: AVV. Giovanni MOSCATO</b>		X
<b>MOVIMENTO CONTABILE</b>			X	
Stanz. di Bilancio € _____		<b>VICE SINDACO: Dott. Andrea LA ROSA</b>	X	
Storni e variaz. al Bilancio _____		<b>ASS.RE : Ing. Paolo NICASTRO</b>	X	
Stanz. Assestato € _____		<b>ASS.RE: Avv. Valeria ZORZI</b>		X
Imp. di spesa assunti € _____		<b>ASS.RE: Sig. Daniele BARRANO</b>	X	
Disponibilità € _____		<b>ASS.RE: Avv. Alfredo VINCIGUERRA</b>	X	
Impegno del presente atto				
€ _____				
Disponibilità residua € _____				
Il Responsabile del Servizio Finanziario				

con l'assistenza del V. Segretario Generale Dott. Alessandro Basile il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA**

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- VISTA la seguente proposta

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 23.07.2018

Il Dirigente

dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente DAI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA TRASMESSI DALLA DIREZIONE 2019-2021

Vittoria, 23.07.2018

Il Dirigente

f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE – BILANCIO - ECONOMATO  
IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

-l'art. 174, comma 1 del D.Lgs 267/200, prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema del bilancio di previsione, il Documento Unico di Programmazione, unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione, da sottoporre al consiglio comunale per la sua approvazione;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- il D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- i principi contabili applicati allegati al D.Lgs. 118/2011 ed al D.P.C.M. 28 dicembre 2011 che costituiscono norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, e svolgenti una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti;

**Considerato** che l'art. 170 del D. Lgs n. 267/2000 ribadisce poi, che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La

prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Che** il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 “ disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 “ha riformulato l’art. 170: “Art. 170, (Documento unico di programmazione).

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.*
3. *Il documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la sezione Strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione. (.....)*

**Visto** l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**Rilevato** che l’approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

**Dato atto** che lo schema del DUP 2019/2021 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**Richiamato** il decreto Sindacale n. 3 del 13.01.2018 con il quale al dott. Alessandro Basile è stata assegnata la Direzione Politiche Finanziarie, Bilancio ed Economato con decorrenza a mezzo notifica dal 15.01.2018;

**Considerato** che l’Organo di Revisione dell’Ente si è insediato in data 26.03.2018, giusta verbale N.1 del 26.03.2018, a seguito della deliberazione consiliare di nomina n.56/2018;

**Date atto** che il presente provvedimento dovrà essere trasmesso al collegio dei Revisori dell’Ente per esprimere, ai sensi dell’art. 239, comma 1, lett. B) punto 1 e 2, del D.lgs. 267/00 e degli artt. 36, comma 1, e 124, comma 1, del Regolamento di contabilità, il parere necessario e la relazione per la presentazione della proposta di deliberazione al consiglio comunale;

**Dare atto** che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall’art. 49 e 147 bis del D.lgs.18.08.2000, n.267,

Visto il TUEL vigente;

Vista la legge n.205/2017;

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n.78

Visti i D.L.n.138/2011 e n.216/2011;

Visto il D.L. n.201 del 6 dicembre 2011;

Visto il D.L. n.95 del 6 luglio 2012 (spending review);

Visto il D.L. n.83 del 22 luglio 2012 (decreto sviluppo);

Visto il D.L. n.174 del 10 ottobre 2012 (decreto taglia spese);

Visto il D.L. n.179 del 18 ottobre 2012 (decreto crescita bis);

Visto il D.L. n.66 del 24 aprile 2014;

Visto il D.L. n.78 del 19/06/2015;

Visto il D.L. n.193 del 22.10.2016;

Visto il D.L. n.244 del 30.12.2016;

## **PROPONE**

1. Esprimere valutazione positiva sul Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Presentare al Consiglio Comunale per le deliberazioni consequenziali il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ed una ricognizione sullo stato dei programmi di spesa ai sensi dell'all.4/1 principio contabile della programmazione del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
3. Di trasmettere, inoltre, all'organo di revisione dell'ente lo schema di DUP 2019/2021 al fine dell'acquisizione del pertinente parere utile alla successiva deliberazione consiliare;
4. Di rendere la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

## **IL DIRIGENTE**

f.to Alessandro BASILE

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Esaminata la superiore proposta

A voti unanimi e palesi,

## **DELIBERA**

di approvare quanto sopra espresso sia nella parte narrativa che propositiva, dichiarando, nel contempo, l'atto di Immediata Eseguitività

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL V. SINDACO**  
**f.to Dott. A. La Rosa**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to Ing. P. Nicastro**

**IL V. SEGRETARIO GENERALE D.S. 59/18**  
**f.to dott. A. Basile**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii..

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 27.07.2018 al 10.08.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**  
Vittoria li,  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to**

**IL MESSO**  
**f.to**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii..

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 27.07.2018 al 10.08.2018 e che sono / non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**  
**f.to**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Vittoria, li.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to**

6. Per copia conforme per uso amministrativo

7. Dalla Residenza Municipale, li.....

**Il Funzionario Delegato**  
**f.to .....**