



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 269

Seduta del 18.06.2024

OGGETTO: Protocollo d'intesa pulizia dai rifiuti plastici con Plastic Free OdV Onlus  
Approvazione schema di protocollo

L'anno duemilaventiquattro il giorno Diciotto del mese di Giugno alle ore 10,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re On. Paolo Monello		x
Ass.re Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re Prof. Fabio Prelati	x	
Ass.re Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 17.06.2024	Il Dirigente F.to Arch. Emanuele Ciciarella
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di €.	è imputata al
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione non comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 17.06.2024.	Il Dirigente F.to Dott. Giuseppe Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

## DIREZIONE URBANISTICA ECOLOGIA E VERDE URBANO

### IL DIRIGENTE

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni e in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**Premesso** che, con nota PEC del 17.06.2024 acquisita al protocollo di questa Direzione in pari data al n. /1933/EC, l'Associazione di Volontariato onlus Plastic Free, per il tramite della referente comunale dott.ssa Michela Scollo, ha proposto il rinnovo della stipula del protocollo d'intesa con l'Amministrazione Comunale e che, nell'ambito delle proprie attività, intende eseguire un'azione di sensibilizzazione e informazione sulla pericolosità della plastica e sui rifiuti in genere, organizzando giornate dedicate alla pulizia di zone del territorio.

**Visti** i contenuti del Protocollo proposto.

**Considerato** che le finalità conseguibili nell'ambito del Protocollo proposto de quo sono coerenti con quelle di salvaguardia del territorio dall'inquinamento e dal degrado ambientale, costituenti missione specifica e scelta strategica nel programma amministrativo dell'Ente.

**Ritenuto** pertanto meritevole di accoglimento la proposta di cui trattasi.

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. APPROVARE l'allegato schema di protocollo d'intesa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che regola e formalizza gli impegni reciproci tra il Comune di vittoria e l'Associazione OdV Onlus Plastic Free
2. DARE MANDATO al Sindaco di sottoscrivere il sopraindicato protocollo d'intesa, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente.
3. DARE MANDATO al Dirigente della competente Direzione di provvedere agli adempimenti consequenziali derivanti dalla sottoscrizione del Protocollo in parola.
4. DARE ATTO che il presente provvedimento non determina alcun impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
5. DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, L.R. n.44/91, stante l'urgenza di procedere alla sottoscrizione del protocollo.

Il Dirigente  
F.TO Arch. Emanuele Cicciarella

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 es.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Geom. Salvatore Avola**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 21.06.2024

Al 05.07.2024 registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 21.06.2024

Al 05.07.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 18.06.2024 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

x Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li ...18.06.2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**