



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto n. 134

Seduta del 25.03.2024

**OGGETTO:** Approvazione Carta dei Servizi della Direzione "Risorse Umane".

L'anno duemilavenquattro il giorno venticinque del mese di Marzo alle ore 16,45, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco:</b> On. Francesco Aiello	x	
V.Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		x
Ass.re: On. Paolo Monello		x
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 22.03.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 22.03.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.lgs. 30/07/1999 n. 286 - Capo III - "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi" il quale all'art. 11 stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini, anche da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che nel suddetto contesto normativo si inserisce l'esigenza dell'Amministrazione, di redigere la Carta dei Servizi della Direzione Risorse Umane, la cui funzione si introduce perfettamente nel quadro legislativo di semplificazione ed efficienza amministrativa;

Considerato che la predetta Carta assume rilevanza sociale perché:

- rappresenta un impegno tra l'Amministrazione ed i cittadini;
- uno strumento utile per i cittadini/utenti di informazione e di guida per facilitare l'accesso ai servizi della Direzione Risorse Umane, per conoscere meglio i servizi offerti, le loro procedure e

le modalità di accesso, per garantire una migliore qualità dei servizi e fornire risposte adeguate, precise e tempestive ai loro bisogni, per presentare suggerimenti e/o reclami;

Rilevato che con la Carta dei Servizi della Direzione Risorse Umane il Comune, conformandosi ai principi previsti dalla normativa succitata, eroga i propri servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione, privacy e continuità del servizio;

Ritenuto, pertanto, necessario, per le motivazioni di cui sopra, procedere all'approvazione del documento denominato "Carta dei Servizi della Direzione Risorse Umane", predisposto dalla Direzione Risorse Umane;

Ritenuto, opportuno, demandare al dirigente della Direzione Risorse Umane i consequenziali atti di gestione;

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/00 e smi;
- l'OREL vigente in Sicilia;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le motivazioni espresse in narrativa si intendono integralmente richiamate.
2. Di approvare la Carta dei Servizi della Direzione Risorse Umane del Comune di Vittoria, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare adeguata informazione della Carta dei Servizi della Direzione Risorse Umane, sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (Albo pretorio, sito web, ufficio Stampa, Amministrazione trasparente - servizi erogati – carta dei servizi - standard di qualità) sia attraverso la stampa della Carta dei Servizi allegata da fare visionare all'accoglienza negli uffici di competenza.
4. Di dare atto che la Carta dei Servizi sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione.
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o del patrimonio dell'Ente.
6. Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. della l.r. n. 44/91 al fine di predisporre tutti gli adempimenti consequenziali.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;

### **DELIBERA**

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Avv. Francesca Corbino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ss Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.03.2024

al 11.04.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.03.2024

al 11.04.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 25.03.2025. Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li ... 25.03.2025

**SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ss Anna Maria Carugno**