



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 128

Seduta del 21.03.2024

OGGETTO : ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno del mese di Marzo alle ore 17,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini		x
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: On. Paolo Monello		x
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 19.03.2024

Il Dirigente
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria 19.03.2024

Il Dirigente
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO
IL DIRIGENTE**

in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue;

Si attesta di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- il D. Lgs 30/07/1999 n. 286 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi", che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi";
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ad oggetto "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "carta dei servizi" quale principale strumento a disposizione delle pubbliche amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:

- a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità tecniche e condizioni economiche l'utente può usufruirne;
- b) quali sono gli standard di qualità garantiti e le eventuali forme di rimborso previste;
- c) in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio, precisando che possono produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Dato atto che il D. Lgs 150/2009 ha subito alcune modifiche a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 74/2017, nella nuova formulazione dell'art. 7, per cui la funzione di misurazione e valutazione della performance è ora svolta, oltre che dagli OIV (per la performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e per la performance individuale dei dirigenti di vertice) e dai dirigenti di ciascuna amministrazione (per la performance individuale del proprio personale), anche dai cittadini o dagli altri utenti finali "in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione", partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis .

Vista la nota del Segretario Generale prot. n. 11628 del 13.03.2024 avente come oggetto: "Predisposizione Carta dei servizi e standard di qualità 2024";

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla predisposizione della Carta dei servizi e standard di qualità, allo scopo di dare ai cittadini un documento aggiornato mediante il quale il Comune fornisca ai propri utenti informazioni di vario tipo sui servizi erogati, favorisca il rapporto diretto con l'utenza e informi in modo trasparente e completo circa l'offerta dei servizi e il loro utilizzo;

Che la Carta di qualità dei servizi, in questa prospettiva, regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri;

Vista la "Carta dei servizi – Area Finanziaria", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dalla Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio;

Ritenuto di approvare la sopracitata Carta dei servizi della predetta Direzione per la successiva pubblicazione e aggiornamento della "Carta dei Servizi" del Comune di Vittoria;

Visti l'O.R.EE.LL., *Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali* in Sicilia, pubblicato sul supplemento ordinario alla GURS n. 20 del 9 maggio 2008;

- la Legge 241/1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, e s.m.i., nelle parti applicabili all'ordinamento amministrativo regionale;
- la Legge regionale n. 48/1991 di recepimento della Legge n. 142/1990 "*Testo delle norme della legge 142/90, recepite dalla L. R. 48/1991 e successive modificazioni. Provvedimenti in tema di autonomie locali.*";
- la Legge Regionale n. 7/2019, recante "*Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa*";
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ("*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*), nelle parti applicabili all'ordinamento amministrativo regionale;
- il D. Lgs. 165/2001 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- lo Statuto comunale;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2023/2025;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ("*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

PROPONE

1. Approvare la parte narrativa ed espositiva del presente atto che qui si intende integralmente richiamata.
2. Approvare la “Carta dei Servizi – Area Finanziaria”, allegata alla presente quale sua parte integrate e sostanziale, per la pubblicazione e l'aggiornamento delle “Carte dei Servizi” del Comune di Vittoria.
3. Dare atto che copia della presente Deliberazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina Amministrazione trasparente >Servizi erogati >Carta dei servizi e standard di qualità, nonché nella pagina dedicata alla Direzione Bilancio.

Il Dirigente

F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to On. Prof. Francesco Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Geom. Salvatore Avola

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 26.03.2024

al 09.04.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 26.03.2024

al 09.04.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 21.03.2024 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 21.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno