



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 110

Seduta del 14.03.2024

**OGGETTO:** Nomina componenti dell'Ufficio Piano Distrettuale DSS 43.

L'anno duemilaventiquattro il giorno Quattordici del mese di Marzo alle ore 12,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: On. Paolo Monello		x
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 13.03.2024

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 14.03.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT**

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**PREMESSO** che con Deliberazione di G.M. n. 220 del 08/09/2021 si è preso atto dello schema di convenzione approvato dal Comitato dei Sindaci del 25/08/2021 con deliberazione n. 114 di pari data, per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari distrettuali fra i Comuni di Vittoria, Comiso e Acate ( ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000);

**VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 08/09/2021 con la quale si approvava la presa d'atto dello schema di convenzione sopra descritto;
- la convenzione per la gestione in forma associata degli interventi e dei servizi sociali e socio sanitari fra i comuni di Vittoria, Comiso ed Acate sottoscritta dai legali rappresentanti dei predetti comuni in data 14/09/2021 nella Sala degli Specchi del Palazzo Comunale di via Bixio n. 34;

**VISTO** il Disciplinare del Distretto Socio Sanitario 43 approvato dal Comitato dei Sindaci del 14/09/2021;

**EVIDENZIATO** che la convenzione de quo regola la programmazione e la gestione di tutti gli strumenti di programmazione quali il FNPS, la QSFP, il PON Inclusione, il PNSCIA, il Piano per la Vita indipendente, il piano per il “Dopo di Noi” e tutte le altre risorse che pervengono al Distretto da fonte Comunitaria, Nazionale, Regionale e Comunale ovvero da privati;

**CONSIDERATO** che, contestualmente all’approvazione dello schema di convenzione, è stata definita la composizione dell’Ufficio di Piano e la procedura per l’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli enti del Terzo Settore per la composizione della Rete per la Protezione e l’Inclusione Sociale, così come indicato all’art. 7 della convenzione stessa, giusta deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 114 del 25/08/2021, sopra richiamata;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 250 del 06.10.2021 con oggetto “Costituzione dell’Ufficio Piano Distrettuale”, nella quale vengono indicati i nominativi dei dipendenti in servizio presso i Servizi alla Persona – Servizi Sociali di questo Ente designati quali componenti nell’Ufficio di Piano Distrettuale, così come indicato all’art. 7 della Convenzione sopra descritta e meglio precisati nel disciplinare del Distretto Socio sanitario n. 43 all’art. 15 che impegna il Comune di Vittoria ad individuare nr. 4 Assistenti Sociali, di cui nr. 3 per 15 ore ciascuno e nr. 1 per 18 ore, per complessive 63 ore settimanali e nr. 3 amministrativi per 15 ore ciascuno presso l’ufficio di Piano di Vittoria, per complessive 45 ore settimanali;

**VISTA** la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 129 del 13 Febbraio 2024, nella quale viene deliberato all’unanimità la nomina della Dott.ssa Tiziana Carbonaro a Responsabile dell’Ufficio di Piano distrettuale;

**PRESO ATTO** che l’Ufficio di Piano è dotato di risorse umane e finanziarie in misura adeguata a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e di compiti assegnati all’Ufficio stesso;

**EVIDENZIATO** che le risorse umane all’uopo distaccate dai Comuni facenti parte del Distretto sociosanitario, mantengono con il Comune di appartenenza il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell’Ufficio di Piano;

**EVIDENZIATO** che altresì, fanno parte dell’Ufficio di Piano anche i dirigenti e le P.O. responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto i quali in accordo con il Responsabile dell’Ufficio de quo, possono coordinare i singoli programmi di intervento;

**RILEVATO** che la composizione, il funzionamento e la gestione delle risorse umane e finanziarie dell’Ufficio di Piano sono regolamentati dal “Disciplinare sull’organizzazione e il funzionamento del distretto sociosanitario n. 43”, adottato dallo stesso Comitato dei Sindaci contestualmente alla sottoscrizione della predetta Convenzione;

**CONSIDERATO** che il personale interno non è sufficiente a garantire le ore di presenza necessarie per la costituzione dell’ufficio di piano, si può fare ricorso, come previsto in convenzione, ad utilizzare a supporto dell’ufficio di piano le assistenti sociali incaricate dal Consorzio Sol.Co. per il Potenziamento del Servizio Sociale Professionale;

**VISTA** la disponibilità del Consorzio Sol.Co. a consentire la destinazione del proprio personale a supporto dell'ufficio piano, acquisita al protocollo al nr. 1149 Sp\_SS del 30/09/2021 si procede a sostituire le figure non più in servizio presso la Direzione Servizi alla Persona e ad individuare le risorse umane da impiegare nell'Ufficio di Piano come di seguito elencate:

- Dott.ssa Trovato Aurora, Assistente Sociale in servizio presso gli Uffici dei Servizi alla Persona Servizi Sociali”;
- Dott.ssa Pinetti Giovanna, Assistente Sociale in servizio presso gli Uffici dei Servizi alla Persona Servizi Sociali”;
- Dott.ssa Di Gregorio Natalina – Dipendente del Consorzio Sol.Co. impegnata nel Rafforzamento del Servizio Sociale professionale fino al 31/03/2024 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2018 giusta determina a contrarre per l'affidamento all'esterno n. 2419 del 09/12/2020;
- Dott.ssa Baglieri Luana, Istruttore Direttivo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona - Servizi Sociali;
- Dott.ssa Sammito Monica, Istruttore Direttivo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona - Servizi Sociali;
- Dott.ssa Casabene Concetta Chiara, Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona - Servizi Sociali;
- Dott.ssa Ognibene Elvira, Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona - Servizi Sociali;
- Sig. Raniolo Giovanni, Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona - Servizi Sociali;

**RICHIAMATI**, altresì:

- La Legge 328 dell'8/11/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali”;
- l'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 che al comma 1 preveda che “su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, al responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

#### **PROPONE**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI DARE MANDATO** alla Direzione competente a porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali scaturenti dal presente Provvedimento.
3. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente Provvedimento, per la sua natura giuridica, non comporta impegno di spesa.
4. **DI DICHIARARE** il presente Atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge, stante l'urgenza a procedere.

L'Istruttore direttivo  
F.to Dott.ssa Luana Baglieri

La Dirigente  
F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to Geom. Salvatore Avola**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.03.2024

al 02.04.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.03.2024

al 02.04.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 14.03.2024 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 14.03.2024

**SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**