



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 66

Seduta del 14.02.2024

**OGGETTO:** Autorizzazione stipula dell'intesa con la Società Pitagora S.p.A. per le ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti del Comune di Vittoria . Approvazione schema di disciplinare.

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di Febbraio alle ore 10,20 , in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
<b>Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini</b>	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		x
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		x

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Curugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 6.2.2024

Il Dirigente

F.to Dott. Giuseppe Sulsentì

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 7.2.2024

Il Dirigente

F.to Dott. Giuseppe Sulsentì

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE  
RISORSE UMANE**

**IL DIRIGENTE**

- **Dato atto** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
- In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:
- **Premesso** che con richiesta del 18 Gennaio 202, pervenuta a mezzo PEC e introitata al Prot. Gen. dell' Ente al n. 2594 il 18/01/2024, la società PITAGORA S.p.A. chiede a questa Amministrazione la stipula della Convenzione per l'erogazione di prestiti personali contro delegazione di pagamento ai dipendenti;
- Visti il D.P.R. 5 Gennaio 1950, n. 180, il D.P.R. 28 Luglio 1950, n. 895, la circolare del 16 ottobre 1996 n. 63/RGS (prot. n. 103711), la circolare del 3 Giugno 2005, n. 21/RGS, e , in particolare la circolare del 17 Gennaio 2011, n. 1/RGS, in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici, che hanno ampliato la possibilità per i dipendenti pubblici di contrarre prestiti da estinguere mediante l'istituto della "delegazione".

- Costatato che dalla documentazione prodotta e dalle dichiarazioni rese dal legale rappresentante della società risulta che la stessa ha i requisiti previsti dalla legge, nonché dal disciplinare dell'Ente in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti approvato con Deliberazione della Giunta Municipale N. 446 del 23/09/2014 e, per come successivamente modificato con D.G. n. 538 del 01.12.2016.;
- Pertanto ritenuto di poter accogliere l'anzidetta richiesta;
- Visto lo schema di disciplinare di intesa, così come predisposto, che, composto di n. 13 articoli si allega alla presente alla voce A) per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'OREL vigente;

Visto il parere di regolarità tecnica apposto dal responsabile del servizio;

Visto il parere di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio;

### **PROPONE**

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- A. Autorizzare il Dirigente a stipulare l'intesa con la società PITAGORA S.p.A così come risulta dal disciplinare allegato A) comprendente il relativo schema (composto di n. 13 articoli) che con la presente viene approvato.
- B. Stabilire che l'intesa con la società PITAGORA S.p.A entrerà in vigore il giorno di stipula della stessa, avrà scadenza triennale per come recitato al comma 2 dell'art. 14 del Disciplinare dell'Ente, salvo risoluzione anticipata con raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.  
L'efficacia permane comunque per tutta la durata dei contratti da stipulare e/o stipulati durante la validità della convenzione
- C. Precisare che, per quanto non espressamente previsto dalla presente si applicano le disposizioni legislative in materia.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

F.to (Sig.ra Anna Sulsenti)

**IL FUNZIONARIO E.Q.**

F.to(Rag. Giovanni Reccavallo)

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

F.to(Dott. Giuseppe Sulsenti)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti nella forma di legge

## **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **CITTA' DI VITTORIA**

Vista la deliberazione di ----- n. ----- del ----- con la quale il **Comune di Vittoria** è stato autorizzato a stipulare l'intesa con la **Società PITAGORA S.p.A** così come risulta dal presente disciplinare:

### **SI STIPULA LA PRESENTE LETTERA D'INTESA TRA**

Il **Comune di Vittoria** (RG), Cod. Fiscale 82000830883, con sede in Vittoria, Via Nino Bixio, 34 nella persona del Dirigente, Dott. Giuseppe Sulsenti

### **E**

La **Società PITAGORA S.p.A.** Codice Fiscale **04852611005** e Partita IVA **01654870052** con sede legale a Torino (TO), in Corso Marconi n 10 nella persona del Dott. Massimo Luigi SAnson, nato a Torino il 24.06.1955 nella qualità di titolare e legale rappresentante della **Società PITAGORA S.p.A**

### **VISTI**

il D.P.R. 5 Gennaio 1950, n. 180, il D.P.R. 28 Luglio 1950, n. 895, la circolare del 16 ottobre 1996 n. 63/RGS (prot. n. 103711), la circolare del 3 Giugno 2005, n. 21/RGS, e , in particolare la circolare del 17 Gennaio 2011, n. 1/RGS, in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

Il **Comune di Vittoria** si impegna ad operare le ritenute, tranne nei casi in cui si verifichi interruzione sospensione degli assegni, sulle competenze mensili dei propri dipendenti, che rilascino apposita delega a favore della **Società Pitagora S.p.A** nella misura in cui le stesse non superino i limiti previsti dal T.U. approvato con D.P.R. 5 Gennaio 1950 n. 180 e successive modificazioni.

In caso di concorso della quota delegata con altre delegazioni la cui esecuzione è atto dovuto per l'amministrazione (ritenute per il pagamento di quote del prezzo o della pigione di alloggi popolari, di cui all'art. 58 del T.U. approvato con D.P.R. 5/1/1950 n. 180 e successive modificazioni), non può comunque superarsi la metà dello stipendio.

Si precisa, quindi , che la quota relativa all'istituto della delegazione deve essere unica e non superiore al singolo quinto delle competenze mensili.

## Articolo 2

Nel caso in cui il delegante intenda avvalersi della possibilità di oltrepassare, nel caso di concorso con la cessione dello stipendio, la quota di un quinto al netto delle ritenute di legge, fermo restando il limite del 50%, l'Amministrazione valuterà di volta in volta le richieste pervenute che l'interessato avrà cura di giustificare e documentare convenientemente.

## Articolo 3

In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali, ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 Gennaio 1939 n. 295 o di ritenute d'ufficio per morosità ex art. 60, 61 e 62 T.U. n. 180/1950 o altre analoghe disposizioni di legge, la quota delegata su convenzione continua ad essere trattenuta, a condizione che al delegante sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento prima della riduzione.

L'Amministrazione non risponde per propria inadempienza nei confronti del delegatario dipendente da azioni giudiziarie sugli stipendi.

Per tutto quanto non previsto dalla convenzione si applicano i limiti di cedibilità secondo le disposizioni stabilite dai titoli I - II e III del D.P.R. n. 180/1950 e successive modificazioni.

## Articolo 4

Il Comune di Vittoria si impegna ad effettuare i versamenti delle quote ritenute mediante emissione di titoli di spesa estinguibili con accreditamento sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ -

Codice IBAN n. : \_\_\_\_\_

intestato alla Società PITAGORA S.p.A. entro il mese successivo a quello cui si riferiscono le ritenute medesime, senza che per detti versamenti debba derivare alcun onere a carico del Comune di Vittoria.

## Articolo 5

La **Società PITAGORA S.p.A.** si impegna, quale corrispettivo per l'attività prestata dal Comune di Vittoria a sostenere l'onere annuo corrispondente al numero di deleghe esistenti al momento della stipula della presente. In particolare, l'istituto si obbliga a corrispondere, "una tantum" l'onere nella misura fissata pari a € 18,00 (euro diciotto/00) per ogni delega di nuova attivazione e € 2,05 (euro due/05) mensili, per ogni altra delega attiva.

Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso, eventuali successivi aggiornamenti degli oneri amministrativi saranno applicati anche alle delegazioni già in essere.

## Articolo 6

La **Società PITAGORA S.p.A.** in via anticipata entro il 31 gennaio di ogni anno provvede al pagamento delle somme dovute per l'onere da sostenere nell'anno in corso – riferito, anche al maggior numero di deleghe effettivamente attivato nell'anno precedente, comprensivo in tal caso del conguaglio per tale periodo – sul c/c Bancario dell'Ente (Servizio di tesoreria UNICREDIT) Codice IBAN n.: IT49D0200826304000300008597, indicandone la relativa causale di pagamento. Un

esemplare dell'attestazione dell'avvenuto pagamento, deve essere inviato, a cura del versante, all'Ufficio che ha stipulato il presente atto, da conservare in allegato all'atto medesimo.

Restano salve ulteriori modalità di pagamento che l'Ente vorrà indicare per la corresponsione di tali oneri.

### **Articolo 7**

Qualora il dipendente abbia già in atto un prestito e intenda rimborsarlo anticipatamente o contrarre un nuovo prestito con un Istituto diverso, dovrà richiedere al precedente cessionario il conto del residuo debito.

Agli atti dell'Amministrazione, dovrà pervenire la documentazione idonea a dimostrazione dell'estinzione del prestito.

L'Amministrazione, quindi, darà corso alla nuova ritenuta dalla prima rata utile successiva a quella di ricezione dell'attestazione dell'avvenuta estinzione del debito per la precedente delegazione e dell'erogazione del nuovo finanziamento, indipendentemente dalla data indicata nella nuova delegazione che verrà automaticamente posticipata.

### **Articolo 8**

La presente cesserà di produrre effetti in relazione alle partite stipendiali chiuse per cessazione dal servizio con passaggio della partita di spesa fissa ad ordinatore secondario di pagamento.

Si prevede altresì, la facoltà di recesso di ciascuna delle due parti da esercitarsi in forma scritta e con preavviso di almeno 60 giorni, rispetto alla scadenza prevista dal successivo art. 9 senza ripetizione di ratei anticipati per servizio eventualmente non reso.

### **Articolo 9**

La presente entra in vigore dalla data della firma \_\_\_\_\_ avrà scadenza triennale, salvo risoluzione anticipata con raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

L'efficacia permane comunque per tutta la durata dei contratti da stipulare e/o stipulati durante la validità della convenzione

### **Articolo 10**

L'istituto si impegna ad espletare la sua attività direttamente o per tramite di agenti in attività finanziaria vincolati da contratto monomandatario nonché a garantire che a tutti i dipendenti siano praticate condizioni particolari che garantiscano un T.E.G. (Tasso Effettivo Globale) , un T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale) e un I.S.C. (Indicatore Sintetico dei Costi) che siano tutti comunque inferiori al "tasso soglia", così come trimestralmente definito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi della legge del 7 Marzo 1996, n. 108, recante disposizioni in materia di usura, relativamente alla categoria "prestiti contro cessione del quinto dello stipendio, del numero di punti percentuali secondo la classificazione di seguito indicata:

- a) 1 Punti per importi fino a € 15.000,00
- b) 1 Punti per importi superiori a € 15.000,00

## **Articolo 11**

L'Istituto, pena la risoluzione unilaterale della presente convenzione senza obbligo di preavviso, si impegna ad inviare trimestralmente, entro il 15 dei mesi di Aprile, Luglio, Ottobre e Gennaio, in quest'ultimo caso dell'anno successivo al periodo di riferimento, una tabella relativa alle operazioni di finanziamento concesse ai dipendenti dell'Amministrazione comprendente le sotto indicate voci:

- nominativo debitore
- Importo lordo e netto erogato
- Numero ratei
- Importo mensile ratei
- T.E.G.-T.A.E.G.-I.S.C.
- Decorrenza e scadenza finanziamento.

## **Articolo 12**

L'Istituto si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro il termine di 30 giorni dal verificarsi degli eventi, qualsiasi intervenuta variazione concernente l'Istituto stesso quali, ad esempio e senza pretesa di esaustività, il cambiamento della sede, il mutamento della denominazione sociale, l'avvenuta cessione del credito, nonché ogni fatto che ne limiti la capacità giuridica. La violazione di tali impegni costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

## **Articolo 13**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente ed è soggetto a registrazione in caso d'uso con relativa spesa a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il **Comune di Vittoria: il Dirigente**

---

Per la **Società PITAGORA S.p.A**

---

Vittoria, lì



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to On. Paolo Monello**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.02.2024

al 01.03.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.02.2024

al 01.03.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

X Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

