

**SCHEMA AVVISO PUBBLICO**  
**per l'ammissione di 2 praticanti all'esercizio della pratica forense**  
**presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria**

**DIREZIONE PATROCINIO CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE**  
**IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento speciale per la disciplina del funzionamento dell'Avvocatura comunale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 894 del 7 ottobre 2005, modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 9 gennaio 2024

Visto l'art. 107 del D.lgs. n.267 del 2000;

**RENDE NOTO**

che con deliberazione commissariale n.            del            è stata indetta una selezione pubblica volta alla formazione di una graduatoria per l'ammissione di 2 praticanti all'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria per un periodo di un anno.

La selezione è riservata a giovani laureati in giurisprudenza di età non superiore a 35 anni.

La selezione avverrà per titoli e sulla base di un colloquio attitudinale, volto a verificare la preparazione e la disponibilità del candidato a svolgere la pratica forense presso una Pubblica Amministrazione. Sarà valutata anche la flessibilità offerta in relazione allo svolgimento della collaborazione, fermo restando che l'impegno minimo richiesto è pari a 35 ore settimanali.

**1. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) avere conseguito la laurea in giurisprudenza in Italia o all'estero, purché riconosciuta dallo Stato Italiano. Il titolo indicato deve essere valido per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

**2. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Gli interessati devono far pervenire entro e non oltre le ore            del giorno            , domanda di partecipazione alla selezione mediante una delle seguenti modalità:

- Raccomandata AR indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria - via Bari, 83 – 97019 Vittoria - riportando sulla busta la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per n. 2 praticanti avvocato presso l’Avvocatura civica del Comune di Vittoria”.

- Consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria - via Bari, 83 – 97019 Vittoria - riportando sulla busta la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per n. 2 praticanti avvocato presso l’Avvocatura civica del Comune di Vittoria”.

-A mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:  
protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che quest'ultima verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine del \_\_\_\_\_ non saranno prese in esame dall'Amministrazione.

### **3. Dichiarazioni e documenti da presentare in domanda**

Nella domanda, corredata dalla produzione di una copia di un documento di identità, ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il luogo di residenza;
- e) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- f) l'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, se diverso dalla residenza;
- g) il possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con l'indicazione della data, dell'Università e del voto conseguito (da produrre a corredo della domanda di partecipazione). Per coloro che hanno conseguito il predetto titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dello Stato Italiano (da produrre a corredo della domanda di partecipazione);
- h) il certificato storico di Laurea con indicazione della votazione riportata negli esami universitari (da produrre a corredo della domanda di partecipazione).

In alternativa, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 e succ. mm. ed ii.

In tal caso l'aspirante sarà ammesso con riserva alla selezione, con obbligo di produrre, al più tardi per il colloquio, la relativa certificazione rilasciata dall'Università ove ha conseguito la laurea;

- i) *curriculum vitae et studiorum* (da produrre a corredo della domanda di partecipazione);
- j) di possedere le necessarie competenze per l'utilizzo del p.c, dei programmi di scrittura; degli applicativi per le comunicazioni di posta elettronica, nonché per effettuare, tramite internet, ricerche normative e giurisprudenziali;
- k) il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al registro dei praticanti tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
- l) di non avere ovvero di rinunciare ad ogni pendenza giudiziaria e/o stragiudiziaria in cui la controparte è il Comune di Vittoria;
- m) l'insussistenza della cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

### **4. Composizione della Commissione tecnica e criteri di valutazione delle domande**

Alla selezione provvederà un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale con delibera n. \_\_\_\_\_ composta dal Dirigente avv. Angela Bruno, dal Segretario generale *pro tempore*, dal Dirigente della Direzione Servizi alla Persona – Servizio Risorse Umane - e da un Segretario verbalizzante scelto all'interno della Direzione Patrocinio Contenzioso e Consulenza Legale.

## **5. Procedura di selezione**

La Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 10 di cui 5 per il titolo di studio con particolare riferimento agli esami riguardanti il diritto pubblico, il diritto amministrativo, il diritto privato, il diritto civile e procedura civile e 5 punti per l'attitudine mostrata all'esperienza di praticantato all'interno della Pubblica Amministrazione.

Il colloquio attitudinale avverrà presso gli Uffici della Direzione Patrocinio Contenzioso e Consulenza Legale, via Bixio, 34 piano 3°, il giorno stabilito dalla Commissione e comunicato ai candidati in tempo utile; la mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura di selezione verrà indicato il candidato prescelto sulla base di una graduatoria che in quell'occasione verrà formata.

Non saranno ammessi praticanti che hanno pendenze giudiziarie e/o stragiudiziarie in cui sia controparte il Comune di Vittoria.

Non saranno ammessi all'esercizio della pratica forense i candidati in graduatoria che alla data di pubblicazione del presente bando abbiano già svolto i diciotto mesi di praticantato.

In caso di accertata attività professionale, contestualmente svolta contro il Comune di Vittoria, l'esercizio della pratica forense sarà interrotta, con relativa ed immediata comunicazione all'interessato ed al Collegio dell'Ordine degli Avvocati.

La graduatoria, verrà approvata con Determinazione del Dirigente della Direzione Patrocinio Contenzioso e Consulenza Legale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio comunale online, posto sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it).

Alla graduatoria di merito così formulata si attingerà per la ammissione di altri praticanti all'esercizio della pratica forense, con scorrimento sino alla copertura dei posti resisi vacanti, a cui tuttavia non potranno essere ammessi coloro che, alla data della relativa eventuale convocazione, abbiano già svolto i diciotto mesi di praticantato.

I candidati ammessi allo svolgimento della pratica forense sono tenuti a presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nella lettera di convocazione dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.lgs 196/03 il Comune di Vittoria si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dai candidati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura di selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune di Vittoria.

## **6. Compenso**

Ai praticanti, sarà corrisposto, a decorrere dal secondo mese di pratica, un rimborso spese pari a € 400,00 mensili *omnia* comprensivo, al lordo delle ritenute di legge.

## **7. Svolgimento della Pratica**

La pratica forense si svolgerà secondo le modalità previste dalla legge professionale, nonché dal Regolamento dell'Avvocatura comunale e sarà disciplinata dall'Avvocato del Comune di Vittoria o altro avvocato delegato, il quale ne controlla il regolare svolgimento ed autentica le attività compiute dal tirocinante, con possibilità di risolvere il rapporto in caso di motivato giudizio negativo circa i risultati conseguiti e/o l'impegno profuso.

Lo svolgimento dell'attività di praticante avvocato nell'ambito della Direzione Avvocatura comporta l'obbligo del rispetto del codice di deontologia professionale e delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, compatibili con la natura del rapporto.

Il candidato vincitore della selezione dovrà iniziare la propria pratica in un congruo termine successivo scelto di comune accordo e, in ogni caso, dopo l'avvenuta iscrizione al registro dei praticanti.

La pratica dovrà essere espletata con regolare ed assidua frequenza presso la sede della stessa Avvocatura e sarà sottoposta ai previsti controlli da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, nel cui registro il praticante ammesso alla frequenza dovrà tempestivamente iscriversi.

#### **8. Oneri assicurativi**

Gli oneri assicurativi saranno a carico del praticante avvocato, il quale avrà cura di depositare presso la Direzione Patrocinio Contenzioso e consulenza Legale la documentazione attestante la relativa copertura assicurativa per la Responsabilità civile propria e verso terzi.

La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, avviata presso l'INAIL, sarà a cura e a spese del Comune di Vittoria e attivata dalla competente Direzione Servizi alla Persona – Servizio Risorse Umane.

#### **9. Norma di chiusura**

Per tutti gli aspetti regolamentari del rapporto di praticantato si fa rinvio alle norme contenute nel Regolamento per la disciplina del funzionamento dell'Avvocatura comunale presso il Comune di Vittoria di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 894 del 7 ottobre 2005, modificato con deliberazione di G.c. n. 2 del 9 gennaio 2024 e al Disciplinare (allegato B) per l'esercizio della pratica forense adottato dalla Giunta comunale con atto n. \_\_\_\_\_, che qui si intende richiamare e confermare.

Copia del presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on-line, posto sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comunevittoria.it](http://www.comunevittoria.it), nonché all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa.

**Il Dirigente**  
***Avv. Angela Bruno***