



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 369

Seduta del 08.09.2023

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028  
Approvazione schema di Convenzione. Direttive in merito all'espletamento della gara.

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di Settembre alle ore 11,30 , in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco:</b>	<b>On. Francesco Aiello</b>	x	
<b>V. Sindaco:</b>	<b>Avv. Giuseppe Fiorellini</b>	x	
Ass.re:	Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re:	On. Paolo Monello	x	
Ass.re:	Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re:	Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re:	Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re:	Avv. Anastasia Licitra		x

Con l'assistenza del V. Segretario Generale, Dott. Giuseppe Sulsenti

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 07.09.2023	Il Dirigente
	f.to      dott. G. Sulsenti
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria NON IMPLICA SPESA	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 07.09.2023	Il Dirigente
	F.TO      Dott. G. Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E SERVIZI INFORMATICI  
IL DIRIGENTE**

*Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;*

*In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:*

**PREMESSO CHE:**

- in esecuzione della Delibera C.C. n. 120 del 14.4.2016 è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale;
- il servizio di Tesoreria comunale è stato affidato, a seguito di gara a procedura aperta, ad Unicredit SpA per il periodo 01.01.2017-31.12.2020;
- la convenzione con la società Unicredit Banca s.p.a. è stata sottoscritta in data 23.5.2017, contratto di rep. N. 3210;
- in esecuzione alla Delibera C.S.C.C. n. 71 del 5.11.2020, il suddetto contratto è stato prorogato sino al 31.12.2024;
- che la Unicredit Banca SpA, in ordine all'accoglimento della proroga di cui alla Del. C.S.C.C. n. 71/2020, ha comunicato, con PEC del 16.02.2021, di poter accogliere la richiesta di proroga limitatamente ad anni tre, in coerenza con la normativa vigente (art. 63, co. 5 D.Lgs. 50/2016);

**RILEVATO** che il contratto sopra citato è in scadenza al 31.12.2023., per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5 dal 01.01.2024 al 31.12.2028;

**RICHIAMATO** l'art. 210 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita:

**Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria**

1. *L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

2. *Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

2-bis. *La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2*

**RILEVATO** pertanto che:

- le procedure per l'affidamento in oggetto devono comunque essere “*ad evidenza pubblica*” e devono rispettare “*i principi della concorrenza*”;
- si deve escludere pertanto la possibilità di un affidamento diretto nel caso in cui l'ammontare del contratto sia inferiore alla soglia individuata dal Codice dei contratti;

**PRESO ATTO** infatti che l'AVCP (oggi ANAC) ha ritenuto che: “*l'affidamento diretto dei servizi in oggetto è in contrasto con il principio generale dell'evidenza pubblica e con i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità, buon andamento, trasparenza, economicità e pubblicità*” (cfr. del. n. 21 Adunanza del 9 febbraio 2011);

**RICHIAMATO** altresì l'art. 77 del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzato, approvato con deliberazione C.C. n. 33 in data 09.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni e integrazioni, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale avvenga “*mediante procedura aperta o ristretta nel rispetto dei principi e delle norme vigenti in materia di affidamento dei contratti delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*”;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento:

- a) approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio;
- b) fornire direttive in merito all'espletamento della gara, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel d.Lgs. n. 50/2016;

**PRESO ATTO** che l'art. 35, c.14, D.Lgs. n. 50/2016 dispone:

“14. *Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente:*

(...) *b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione; (...)*”;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che, in merito alla procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto tesoriere e ad ogni altro adempimento connesso alla gara, provvederà con proprie determinazioni il Responsabile del Servizio finanziario mediante le procedure di gara di cui all'art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui: “*b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. (...) L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati*”;

**RILEVATO** che è possibile esercitare la facoltà di affidare servizi e forniture sottosoglia comunitaria tramite mercato elettronico per effettuare acquisti telematici, sancito dall'art. 36, c. 6, D.Lgs. n. 50/2016: “*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso*

*un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica”;*

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il d.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

### **PROPONE**

- 1) Procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2024-31.12.2028, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.
- 2) Approvare, ai sensi dell'art. 210 del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 77 del Regolamento comunale di contabilità, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3) Dare atto che la gara verrà espletata mediante procedura aperta o ristretta, nel rispetto dei principi e delle norme vigenti in materia di affidamento dei contratti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi di quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento comunale di contabilità.
- 4) Demandare al Responsabile del Servizio finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento, quali l'approvazione del bando di gara e la nomina della commissione giudicatrice.
- 5) Trasmettere il presente atto al Consiglio Comunale per l'approvazione.

**L'ISTR. DIR. AMM.VO**

*F.TO Dott.ssa Nadia Fiorellini*

**IL DIRIGENTE**

*F.TO Dott. Giuseppe Sulsenti*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i. esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to Geom. S. Avola**

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. G. Sulsenti**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.09.2023 al 26.09.2023 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.09.2023 al 26.09.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 08.09.2023 Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li 08.09.2023

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
F.to dott. G. Sulsenti

