



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 281

Seduta del 10.07.2023

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di “**Convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'amministrazione comunale e le OdV presenti nel territorio comunale per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio, salvaguardia e tutela del territorio comunale. Anno 2023.**”

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di luglio alle ore 19,30, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco:</b>	<b>On. Francesco Aiello</b>	x	
Ass.re:	Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re:	Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re:	Avv. Giuseppe Fiorellini		x
Ass.re:	Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re:	Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re:	Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. ssa Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 06.07.2023	Il Dirigente ad interim F.to Dott. Giuseppe Sulsenti
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 07.07.2023	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**Direzione Servizi Manutentivi – Informatici – Lavori Pubblici –  
Provveditorato – Protezione Civile**

**IL DIRIGENTE**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni e in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**PREMESSO CHE:**

- il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore e a quelli regionali, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione intende avvalersi della collaborazione delle Associazioni di Volontariato per le attività di tutela e salvaguardia del territorio in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii.. ed al fine di incentivare la cooperazione tra ente pubblico e cittadini che desiderano prestare servizio per la propria collettività attraverso le Associazioni presenti sul territorio comunale e di valorizzare il grande apporto che il volontariato può dare.

**DATO ATTO** che alcune Associazione di volontariato presenti sul territorio comunale sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle attività richieste da questo Ente.

**RITENUTO** pertanto necessario definire i rapporti tra questa Amministrazione e le suindicate Associazioni approvando lo schema di convenzione.

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

Viste le leggi in vigore;

### **PROPONE**

Per le motivazioni enunciate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **APPROVARE** lo schema di “Convenzione per la disciplina dei rapporti tra l’amministrazione comunale e le OdV presenti nel territorio comunale per lo svolgimento dell’attività di monitoraggio, salvaguardia e tutela del territorio comunale. Anno 2023, allegato al presente atto, autorizzando il Dirigente competente alla individuazione e sottoscrizione della stessa con le ODV coinvolte.
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.
3. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art.134, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n.267 ai fini di procedere agli atti consequenziali.

Il Funzionario Tecnico  
F.to Dott.ssa Chiara Garofalo

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Geom. Salvatore Avola**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.07.2023

al 26.07.2023 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal dal 12.07.2023

al 26.07.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ...10.07.2023..... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 10.07.2023

**SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**