



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 192

Seduta del 18.05.2023

OGGETTO: Approvazione Piano Organizzativo dei lavoro Agile (POLA) 2023-2025 del Comune di Vittoria e relativi allegati.

L'anno duemilaventitre il giorno diciotto del mese di Maggio alle ore 16,30, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti		x
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 27.04.2023

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 28.04.2023

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**Il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona
RISORSE UMANE**

PREMESSO che:

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" - cosiddetta riforma Madia - recante "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", ha previsto che "le amministrazioni adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera";
- che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19", convertito con modificazioni con legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che *"Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del*

personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano",-

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;
- il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che il P.O.L.A., ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020 n.77, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo che al massimo il 60% dei dipendenti che svolgano attività "smartabili" possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;

VISTO lo schema di P.O.L.A.;

DATO ATTO che:

- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge 113/2021 che ha previsto per le pubbliche amministrazioni con almeno 50 dipendenti, la predisposizione di un documento denominato PIAO, da coordinare con gli altri atti di gestione quali il Piano degli obiettivi, il POLA, il piano del fabbisogno di personale ed il PTPCT;
- in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 6, comma 4, del predetto D.L. n. 80/2021 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, la scadenza per l'attuazione del PIAO è fissata entro il 31 gennaio di ciascun anno e aggiornato, a scorrimento, annualmente e che ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

DATO ATTO che:

- il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124., costituisce quindi una sottosezione del PIAO.
- in data 17/03/2023 con nota n°171/R.U. è stata data comunicazione dell'allegato Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U., ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 16/11/2022;
- le OO.SS. e le R.S.U. non hanno presentato alcuna osservazione in merito;

CONSIDERATO che secondo quanto previsto dal P.O.L.A., l'accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Vittoria, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Direzione, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto

ed alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

RITENUTO che tale modalità di prestazione lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune di Vittoria che potrà sperimentare una diversa organizzazione della propria struttura maggiormente flessibile ed improntata al perseguimento del risultato, in grado altresì di garantire un maggiore benessere organizzativo senza penalizzare l'erogazione dei servizi;

PRESO ATTO:

- che l'organizzazione del lavoro è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all'interno degli strumenti programmatori dell'Ente e che possono essere raggiunti per mezzo delle nuove modalità di prestazione della attività lavorativa previste nel POLA;
- del necessario rispetto, nello svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile delle misure di sicurezza informatica;
- che per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il responsabile della Direzione si potrà riservare di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, secondo quanto previsto dal POLA;

CONSIDERATO che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese;

VISTE le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo schema di Piano Organizzativo di lavoro Agile 2023-2025, allegato alla presente proposta e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover approvare il suddetto Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2023-2025 del Comune di Vittoria, nonché i relativi allegati "A" e "B", in quanto congruo e funzionale agli interessi dell'Amministrazione;

VISTI:

il D. Lgs. n. 267/2000;
il D. Lgs. N. 165/2001;
il D. Lgs. N. 118/2011;
lo Statuto Comunale;
il R.O.U.S.;

PROPONE

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **APPROVARE** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2023-2025 del Comune di Vittoria, nonché i **relativi** allegati "A" e "B", uniti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, precisando che nella valutazione delle richieste di lavoro agile il Dirigente della Direzione dovrà tenere conto, con la massima attenzione, dell'organizzazione dei propri uffici, garantire la performance organizzativa della propria Direzione e degli atti di programmazione e di indirizzo dell'amministrazione comunale.
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sull'Albo Pretorio di questo Comune, ai sensi dell'art.124 del D.lgs. n. 267/2000 ed è altresì rilevante ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 in materia di "Amministrazione Trasparente";
3. **DICHIARARE** il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

L'Istruttore Amm.vo
F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

LA GIUNTA COMUNALE

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;
Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to On. Prof. Francesco Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Geom. Salvatore Avola

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.05.2023

al 06.06.2023 registrata al n. Reg. pubblicazioni

■
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.05.2023

al 06.06.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 18.05.2023. Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li ...18.05.2023.....

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno