



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 191

Seduta del 18.05.2023

**OGGETTO:** Convenzione per la realizzazione di un Progetto di tirocinio/stage Formativo, tra l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Vittoria e il Comune di Vittoria.

L'anno duemilaventitrè il giorno diciotto del mese di Maggio alle ore 16,30, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	<b>x</b>	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti		x
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16.05.2023

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 18.05.2023

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE  
SERVIZI Alla PERSONA  
G.d P.**

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**Vista** la nota prot./gen. n. 21269 del 03.05.2023, con la quale l'Istituto Superiore di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Vittoria ha chiesto la disponibilità di questo Ente ad approvare lo schema di Convenzione per la realizzazione di un Progetto di tirocinio/stage Formativo, presso gli uffici amministrativi del Comune di Vittoria.

La realizzazione di questo progetto è rivolto agli alunni delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto "E. Fermi" (soggetto promotore), al fine di agevolare le scelte professionali mediante una più ampia conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito dei processi formativi.

## **CONSIDERATO**

**CHE** i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1, lettera a) della Legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento, in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.M. n.139 del 22 agosto 2007 e non costituiscono rapporto di lavoro con l'Ente Comune di Vittoria.

**CHE** l'alternanza ai sensi dell'art. 1 D Lgs.77/05, costituisce una modalità per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro, hanno la funzione di inserirli nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrale dei percorsi di istruzione.

**CHE** questa Amministrazione intende incoraggiare qualsiasi attività formativa rivolta ai giovani, anche provvedendo a stipulare Progetti di Tirocini/Stage Formativi.

**CONSIDERATO** che, per avviare l'attività di tirocinio, occorre stipulare apposita Convenzione, tra l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" e il Comune di Vittoria, al fine di ospitare studenti segnalati dall'Istituto stesso per consentire loro di svolgere attività di Tirocinio, Formazione e Orientamento, presso gli uffici Amministrativi dell'Ente.

Si conviene quanto segue:

Le disposizioni della convenzione si riferiscono a Progetto di tirocinio/stage Formativo attivati con il Comune di Vittoria e l'Istituto "E. Fermi" di Vittoria.

### **Il Tirocinante:**

1. E' tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. Mantenere la massima riservatezza per quanto riguarda i dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
4. Rispettare le indicazioni del tutor/responsabile aziendale e del tutor accademico, rispettare gli orari, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;

### **Il soggetto Ospitante Comune di Vittoria:**

1. Si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, alunni dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi", d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta del Soggetto Promotore Istituto "E. Fermi" di Vittoria;
2. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo individuale;
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'Azienda/Ente ospitante, verrà predisposto dal Soggetto Promotore, d'intesa con il Tutor Aziendale, un progetto formativo individuale;  
Il Soggetto Promotore assicura il Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali presso l'INAIL;
4. Il Soggetto Ospitante si impegna a far rispettare e a rispettare il progetto formativo concordato in finalità, contenuti, tempi e modalità;
5. Il Soggetto Ospitante si impegna inoltre a segnalare al Soggetto Promotore eventuali variazioni di sede, orario e quanto altro stabilito nel progetto formativo.

## PROPONE

Di approvare lo schema di Convenzione, tra l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" e il Comune di Vittoria, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale.

La presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione ed avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data della sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata, tacitamente secondo il principio del **silenzio assenso**.

Le parti, potranno recedere dalla presente Convenzione, in qualsiasi momento a mezzo PEC o attraverso comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg.

**Dare** atto che la predetta stipula non implica per questo Ente nessun onere finanziario;

**Dare** mandato per i successivi adempimenti;

**Dichiarare** il presente adempimento di immediata esecuzione.

**L'Istruttore amm.vo**

**F.to Dott.ssa Angela Mandarà**

**Il Dirigente**

**F.to Dott. Giorgio La Malfa**

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

## DELIBERA

Approvare/~~non approvare~~/~~rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

## DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Geom. Salvatore Avola**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.05.2023

al 06.06.2023 registrata al n. Reg. pubblicazioni

■  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.05.2023

al 06.06.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 18.05.2023. Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☒ X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li ...18.05.2023.....

**SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**