



# **COMUNE DI VITTORIA**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO,  
TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE**

-----ooOoo-----

**PROGETTO DI GARA ai sensi dell'art. 23, Comma 15, del  
D.Lgs. n. 50/2016 e SS.MM.II.**

**OGGETTO:** PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE SIA ORDINARIA CHE COATTIVA DEL C.U.P., DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

**RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA E QUADRO ECONOMICO**

## RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

1. **Oggetto del presente affidamento è la gestione in concessione, per conto del Comune di Vittoria con personale e mezzi dell'affidatario, del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva del C.U.P Canone Unico Patrimoniale, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), inclusa la materiale affissione dei manifesti e del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche.**

La riscossione coattiva degli stessi tributi è attualmente disciplinata dal R.D. n. 639/1910 e ss.mm.ii., seguendo anche le disposizioni, a seguito dell'emissione dell'ingiunzione di pagamento di cui al suddetto R.D., contenute nel Titolo II del D.P.R. n. 602/1973 e ss.mm.ii..

L'affidamento della presente concessione trova fondamento nell'art. 52, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii., ai sensi del quale gli enti locali possono affidare a terzi iscritti all'albo ministeriale di cui all'art. 53 dello stesso Decreto, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, alle condizioni e con le modalità ivi stabilite.

In particolare, il Comune trasferisce al Concessionario dei servizi le potestà pubbliche relative alla gestione degli stessi, alle condizioni e secondo le modalità previste dalle vigenti norme e dal Capitolato d'Appalto; quest'ultimo subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Conseguentemente, il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

Il Concessionario è obbligato a farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune, da persona idonea, munita di procura, che non versi nei casi d'incompatibilità previsti dalla legge. La stessa dovrà svolgere mansioni di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 507/93 nonché espletare funzioni di promozione e coordinamento nella realizzazione degli obiettivi dell'intera gestione, avendo un elevato grado di autonomia e



poteri decisionali.

Il Concessionario subentra al Comune anche ai fini dello svolgimento del processo tributario o dinanzi ad altro Giudice competente, per quanto riguarda i contenziosi inerenti qualsiasi fase di gestione delle suddette entrate tributarie; fermo restando la facoltà del Comune, in qualità di ente impositore, di essere presente nel giudizio ove richiesto o ritenuto utile dall'ente stesso.

Il Concessionario prende in consegna gli **impianti delle affissioni pubbliche** esistenti alla data di stipulazione del contratto nello stato in cui si trovano, come da elenco allegato al capitolato di appalto, ne diventa custode e provvede, a proprie spese, a sostituire gli impianti di pubbliche affissioni in cattivo stato, effettuando le manutenzioni necessarie, per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale. Il concessionario dovrà inoltre **entro tre mesi** dall'inizio della concessione proporre all'Ente un piano di potenziamento e riordino del sistema cittadino delle affissioni, distinguendo in modo chiaro i siti destinati alle affissioni istituzionali e commerciali da quelli destinati alle affissioni funerarie. La realizzazione di tale piano dovrà essere approvata dal concedente che, in tal caso, parteciperà alla realizzazione nella misura del 50% dei costi da sostenere. Il Concessionario avrà l'obbligo di predisporre e mantenere nel Comune di Vittoria, a proprie cure e spese, in posizione non periferica, dall'inizio della concessione e per tutta la sua durata, una **sede operativa** che funga anche da sportello per il ricevimento dell'utenza. Nessun onere per la sede operativa potrà gravare sul Comune; l'ubicazione della sede dovrà essere preventivamente sottoposta all'Ente e da questi accettata in relazione agli interessi della comunità amministrata ed alle funzioni alle quali la stessa dovrà essere adibita, con particolare riferimento al fatto che si tratti di uno sportello aperto agli utenti.

Il Concessionario dovrà inoltre obbligatoriamente assicurare:

- personale adeguato nella gestione del servizio sia dal punto di vista del numero di addetti secondo quanto disposto dal capitolato (n. 3 addetti in totale) di cui uno in possesso di idonee competenze professionali da mettere a disposizione della collettività nella gestione dell'utenza esterna; in ogni caso dovrà essere assicurata la presenza costante e permanente di n. 2 soggetti uno per le attività di front office l'altro per le attività di affissione e defissione; dovrà essere assicurata la presenza almeno di un giorno la settimana del funzionario responsabile dei tributi che possa interloquire con l'utenza e con l'ente concedente.



- la disponibilità di almeno un mezzo automobilistico per le attività di affissione e per quelle di controllo e censimento;
- un'attività di censimento e controllo almeno semestrale relativa a tutti gli impianti e le occupazioni di aree relativamente ai tributi oggetto della concessione.
- l'attività di affissione e defissione durante il periodo pre-elettorale ed elettorale in stretta collaborazione con l'ente e secondo le direttive da questi impartite.

## **2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, c. 3, del d.lgs. n. 81/2008.**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che l'Ente Appaltante non è tenuto alla redazione del DUVRI, non avendo la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge il servizio posto a gara, che comunque non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi.

## **3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e valutazione economica**

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva dei tributi in oggetto, con esclusione di ogni altro corrispettivo e con obbligo del Concessionario di garantire al Comune di Vittoria un minimo di provento, quantificato nella misura non inferiore ad **€ 440.951,99** annui come precisato nel capitolato d'oneri.

L'importo stimato a base di gara – pari ad Euro **862. 061,13** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – è stato quindi calcolato applicando l'**aggio massimo posto a base di gara, fissato al 23,00% per tutti i tributi oggetto di concessione**, alla media dei gettiti lordi totali, riferiti a tali tributi, incassati negli ultimi cinque anni, incasso pari ad **€2.204.759,97**. Al riguardo, si precisa che il gettito storico considerato deriva dall'applicazione delle tariffe in vigore nel Comune di Vittoria per il medesimo periodo.

A maggior dettaglio, si riportano gli importi delle riscossioni lorde dell'ultimo quinquennio, ripartite tra incassi CUP, ICP e COSAP.:



DENOMINAZIONE	ANNO	INCASSATO	A COMPETENZA E A RESIDUI
I.C.P.	2018	92.327,73 €	COMPETENZA
I.C.P.	2018	26.116,39 €	RESIDUI
		<b>118.444,12 €</b>	<b>TOTALE</b>
I.C.P.	2019	150.000,00 €	COMPETENZA
I.C.P.	2019	3.000,00 €	RESIDUI
		<b>153.000,00 €</b>	<b>TOTALE</b>
I.C.P.	2020	90.093,33 €	COMPETENZA
I.C.P.	2021	8.444,00	RESIDUI
CANONE OCCUP. SUOLO	2018	228.787,38	COMPETENZA
CANONE OCCUP. SUOLO	2018	9.099,56	RESIDUI
		<b>237.886,94</b>	<b>TOTALE</b>
CANONE OCCUP. SUOLO	2019	308.859,11	COMPETENZA
CANONE OCCUP. SUOLO	2019	20.395,90	RESIDUI
		<b>329.255,01</b>	<b>TOTALE</b>
CANONE OCCUP. SUOLO	2020	208.064,04 €	COMPETENZA
CANONE OCCUP. SUOLO	2021	4.482,44 €	RESIDUI
CANONE UNICO PATR.	2021	340.814,99 €	COMPETENZA
CANONE UNICO PATR.	2022	292.030,51 €	COMPETENZA
C.U.P. PUBBLICITA'	2021	13.888,71 €	COMPETENZA
C.U.P. PUBBLICITA'	2022	21.917,00 €	COMPETENZA
C.U.P. PUBBLICITA'	2022	5.980,00 €	RESIDUI
		<b>27.897,00 €</b>	<b>TOTALE</b>
FONDO FUNZ. FOND.	2020	105.936,93 €	COMPETENZA
TRASFER. RISTORI	2020	110.728,71 €	COMPETENZA
TRASFER. RISTORI	2021	163.793,24 €	COMPETENZA

Totale incassato Euro **2.204.759,97**



La stazione appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori tre anni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di mesi 6 (sei). Il valore massimo stimato di tale **opzione di proroga tecnica** è di **€ 50.709,47** ed è stato determinato parametrando l'aggio massimo calcolato su base annua e rapportandolo a mesi 6.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **il valore massimo stimato della concessione è quindi pari ad € 862. 061,13**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

In conclusione, gli **oneri complessivi stimati necessari per l'acquisizione del servizio** sono i seguenti:

- a) spesa per l'**aggio dovuto al Concessionario**, considerata ogni opzione di rinnovo e proroga: **€ 862. 061,13**, Iva esclusa;
- b) spesa per **contributo ANAC**: **€ 375,00** (Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018);
- c) spesa per **pubblicazioni** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, stimate presuntivamente in **€ 2.500,00**, che dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.
- d) spese per rimborso commissari di gara ai sensi dell'art. 8 della l.r. n. 12/2011 e ss.mm.ii. stimate in **€ 4.000,00**.

Si precisa che il **costo annuo stimato della manodopera**, pari a **€ 45.000 circa** riferiti a n. 2 dipendenti (di cui n. 1 di livello VII e n. 1 di livello V), un operaio e un impiegato Contratto Nazionale del Commercio Terziario.

#### **4. Capitolato D'Oneri**

Al presente Progetto è allegato il Capitolato d'Oneri per la gestione del servizio in oggetto, che descrive dettagliatamente condizioni e modalità per l'esecuzione del contratto.

#### **5. Criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più



vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto stabilito nel capitolato e nel bando.

Nella valutazione delle offerte tecniche si terrà quindi conto, fermi restando i suddetti requisiti minimi, dei seguenti elementi qualitativi, dettagliatamente valorizzati nel Capitolato di gara, ritenuti idonei ad incidere sulla qualità del servizio:

- iniziative per il recupero dell'evasione;
- modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento alla gestione della riscossione, dei rapporti con i contribuenti e del pre-contenzioso e del contenzioso;
- programma di manutenzione e/o sostituzione e/o riordino degli impianti di affissione;
- iniziative atte alla verifica ed al controllo del territorio con riferimento ai tributi gestiti;
- proposizione di nuove e più efficienti soluzioni per il riordino degli impianti di affissione e di pubblicità;

I criteri di attribuzione del punteggio sono riportati analiticamente nel capitolato nella sezione appendice.

In riferimento al modello organizzativo il concessionario ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si impegna ad assumere tutte le unità di personale dipendenti dell'affidatario uscente ed attualmente addette al servizio in oggetto, garantendo il medesimo regime orario di lavoro, qualifica e livello contrattuale.

#### **6. Circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità**

Non sono previste circostanze particolari che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fatte salve quelle previste dalla legge e fermo restando il divieto di modifiche sostanziali.

#### **7. Documentazione allegata:**

- Elenco degli impianti di affissione ubicati nel Comune di Vittoria;
- Capitolato d'Oneri.