



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 226

Seduta del 27.04.2018

**OGGETTO** : Rinnovo convenzione con la cooperativa sociale Koinè di Vittoria per l'accoglienza temporanea di minori stranieri non accompagnati (MSNA) e minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo (MSNARA) per l'anno 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 13,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

### BILANCIO 2018

INT. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_

### MOVIMENTO CONTABILE

Stanz. di Bilancio € \_\_\_\_\_

Storni e variaz. al Bilancio € \_\_\_\_\_

Stanz. Assestato € \_\_\_\_\_

Imp. di spesa assunti € \_\_\_\_\_

Disponibilità € \_\_\_\_\_

Impegno del presente atto € \_\_\_\_\_

Disponibilità residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: <b>Avv. Giovanni MOSCATO</b>	X	
V. SINDACO: <b>Dott. Andrea LA ROSA</b>	X	
ASS.RE: <b>Ing. Paolo NICASTRO</b>		X
ASS.RE: <b>Avv. Valeria ZORZI</b>	X	
ASS.RE: <b>Sig. Daniele BARRANO</b>		X
ASS.RE: <b>Avv. Alfredo VINCIGUERRA</b>	X	

con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Antonino Maria Fortuna il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- Vista la seguente proposta

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di deliberazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta / non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Vittoria, 19-4-2018

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giuseppe Sulsenti

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente proposta di deliberazione  
ESPRIME PARERE **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

SI ATTESTA

CHE IL PRESENTE ATTO NON IMPLICA IMPEGNO DI SPESA – EVENTUALI IMPEGNI E ACCERTAMENTI  
VERRANNO ASSUNTI CON ATTI GESTIONALI.

Vittoria, 24-4-2018

Il Responsabile di Ragioneria  
Il Responsabile

### **DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI**

#### PREMESSO:

-che a seguito dell'Ordinanza di Protezione Civile n. 33 del 28 dicembre 2012 lo stato di emergenza umanitaria "Emergenza Nord-Africa" è rientrato nella gestione ordinaria;

-che la circolare ministeriale prot. n. 3676 del 24 aprile 2013 ha regolamentato la modalità di rimborso a favore degli Enti locali delle spese sostenute per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo dalla data di formalizzazione dell'atto di riconoscimento della protezione internazionale (modello C3) fino all'inserimento nelle strutture dello SPRAR;

-che la circolare n.7 del 29/11/2013 dell' Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro avente per oggetto "L'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati in regime ordinario" e precisamente:".....per i rimborsi gli Enti locali possono richiedere alle Prefetture competenti le spese sostenute per l'accoglienza del minore straniero non accompagnato richiedente asilo solo dalla formalizzazione della domanda di asilo e sino all'inserimento nelle strutture dello SPRAR".

-che le circolari n. 5 del 9/07/2013 e n.7 del 29/11/2013 dell'Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro relative alla presa in carico dei minori stranieri non accompagnati

da parte dei servizi sociali del Comune nel cui territorio esistono strutture di accoglienza ed alle spese connesse al ricovero.

-che il piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari adulti e minori non accompagnati sancito in data 10/07/2014;

-che il DPRS n.600 del 13/08/2014 inerente l'approvazione degli standard strutturali e organizzativi per l'accoglienza in Sicilia dei minori stranieri non accompagnati detta le norme di carattere generale relative all'ambito di applicazione, alle caratteristiche delle strutture di accoglienza, ai destinatari, alla capacità recettiva, al funzionamento, al personale e ai requisiti strutturali;

-che la nota del Ministero dell'Interno n.8855 del 25/07/2014 specifica, tra l'altro, che i costi relativi all'accoglienza dei minori sono a carico del fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati di cui all'art.23 della L.n.135/2012, gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che erogherà ai Comuni un contributo giornaliero per ospite pari ad €45,00 che il Comune provvederà a trasferire all'Ente gestore senza alcun obbligo di onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione locale;

VISTA la ministeriale prot. n. 14241 del 26 novembre 2014 con la quale è stato indicato che il costo pro-die-pro-capite da destinare ai Comuni per ogni minore accolto, non deve superare il limite di €45,00 (IVA inclusa).

VISTA la Delibera di G.C. n. 121 del 23/03/2017 con la quale si stipula Convenzione con la Coop. Sociale PRONTO 24 di Vittoria per l'accoglienza temporanea di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e Minori Stranieri non Accompagnati Richiedenti Asilo (MSNARA) per l'anno 2017.

VISTO il Decreto dell'Assessorato regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali di iscrizione all'Albo regionale ai sensi della L.R. 22/86 della Cooperativa sopraindicata nella sezione "minori", D.R.S. n° 23 –Serv 4– per una ricettività di n.11 minori.

RITENUTO, pertanto, di riproporre anche per il 2018 la stipulare della Convenzione tra il Comune di Vittoria e la Cooperativa sociale Koinè di Vittoria, con sede legale in Vittoria via Cavour n. 25, P.IVA 01619790882, dove i minori sono tutt'oggi ospitati, secondo lo schema che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale .

VISTI gli artt. 1803 al n. 1812 del codice civile ;

Tutto ciò premesso;

#### **PROPONE**

1. Di approvare lo schema di convezione che qui si intende integralmente trascritta tra il Comune di Vittoria e la Cooperativa sociale Koinè di Vittoria per la gestione dei servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e minori stranieri non accompagnati

richiedenti asilo per il periodo: **01.01.2018 - 31.12.2018** e sino alla copertura finanziaria a carico del Ministero dell' Interno, giusta circolare del 24.04.2013;

2. Dare atto che il costo dell'accoglienza pro-die, procapite, non potrà superare la somma di **€.45,00** ( IVA inclusa), giusta circolare ministeriale prot. n. 14241 del 26 novembre 2014.
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.
4. Dare mandato al Dirigente di porre in essere ogni adempimento gestionale conseguente al presente atto.
5. Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 , comma 4 del D.Lvo 267/00, onde consentire al Dirigente il compimento degli atti gestionali conseguenti

#### **LA GIUNTA**

Vista la superiore proposta ;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. Approvare quanto sopra detto nella parte narrativa e propositiva.
2. Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.



# Città di Vittoria

(Provincia di Ragusa)

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI,  
PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI**

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA) E MINORI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO (MSNARA).

L' anno duemiladiciotto, il giorno ..... del mese di .....nella Casa Comunale tra il Dirigente della Direzione Politiche Socio-Assistenziali Pubblica Istruzione e Politiche Culturali, Dott. Giuseppe Sulsenti, nato a Vittoria il 20-07-1965, che agisce nel nome e per conto dell'Amministrazione Comunale,

e

il Sig. Pierluigi Cardone, nato a Comiso il 20/09/1973, in qualità di Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale KOINE' di Vittoria, con sede legale in Vittoria via Cavour n. 25, - P. IVA 01619790882, si conviene quanto segue in riferimento all'oggetto :

## PREMESSO

- che la circolare ministeriale prot. n. 3676 del 24 aprile 2013 ha regolamentato la modalità di rimborso a favore degli Enti locali delle spese sostenute per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo dalla data di formalizzazione dell'atto di riconoscimento della protezione internazionale (modello C3) fino all'inserimento nelle strutture dello SPRAR;
- che le circolari n.5 del 9/07/2013 e n.7 del 29/11/2013 dell' Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro regolano la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati da parte dei Servizi Sociali del Comune nel cui territorio esistono strutture di accoglienza ed alle spese connesse al ricovero.
- che il piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari adulti e minori non accompagnati è stato sancito in data 10/07/2014
- che il DPRS n. 600 del 13/08/2014 inerente l'approvazione degli standard strutturali e organizzativi per l'accoglienza in Sicilia dei minori stranieri non accompagnati detta le norme di carattere generale relative all'ambito di applicazione, alle caratteristiche delle strutture di accoglienza, ai destinatari, alla capacità recettiva, al funzionamento, al personale e ai requisiti strutturali.
- che la nota del Ministero dell'Interno n.8855 del 25/07/2014 specifica, tra l'altro, ...che i costi relativi all'accoglienza dei minori sono a carico del fondo per

l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati di cui all'art.23 della l.n.135/2012 gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che erogherà ai Comuni un contributo giornaliero per ospite pari ad €. 45,00 che il Comune provvederà a trasferire all' Ente gestore senza alcun obbligo di onere aggiuntivo a carico dell' Amministrazione locale;

- che la ministeriale prot. n. 14241 del 26 novembre 2014 ha indicato che il costo pro-die-pro-capite da destinare ai Comuni per ogni minore accolto, non deve superare il limite di €45,00 (IVA inclusa).
- Che il Comune di Vittoria individua il Dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente della Direzione Politiche Sociali, referente unico dei Servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo;
- Che l'Ente Gestore individua il Sig.Pierluigi Cardone, nato a Comiso il 20/09/1973, in qualità di Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale KOINE' di Vittoria, con sede legale in Vittoria via Cavour n. 25, - P.IVA 01619790882, referente unico dei servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) e minori stranieri non accompagnati richiedente asilo (MSNARA).

## CONVENGONO

### Articolo 1- Oggetto

la presente convenzione ha ad oggetto la realizzazione e la gestione operativa di tutti gli interventi e le attività riguardanti i minori stranieri non accompagnati ( MSNA) e minori stranieri non accompagnati richiedente asilo (MSNARA) dal 1/01/2018 fino all'inserimento presso /strutture dello SPRAR.

### Articolo 2 - Obblighi contrattuali

L'Ente Gestore con stipula del presente atto si obbliga

- ad adempiere a tutte le prestazioni per quanto riguarda i minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo, nel rispetto di tutte le normative in materia;
- a mettere a disposizione le proprie attrezzature e risorse, a rispettare quanto previsto dal D.Lg.vo 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza e igiene del lavoro per prevenzione degli infortuni e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa e a sollevare il Comune da ogni responsabilità civile e penale verso terzi;
- a produrre all'atto della sottoscrizione dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante, ai sensi dell'art.47 del D.P.R.S 445/2000 con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità attestante:
  - il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs n.163/2006;
  - il decreto di autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art.28 della L. R. 22/86 per la stipula di convenzioni con gli Enti Locali;

- di essere regolare ai fini del Durc in quanto:
  - a) è iscritta all'INPS sede di Ragusa con PC/matricola n. \_\_\_\_\_ e risulta regolare con il versamento dei contributi;
  - b) è assicurata all' INAIL sede di Ragusa con codice ditta n. \_\_\_\_\_ e risulta regolare con il versamento dei premi accessori.
- a sollevare e tenere indenne il Comune di Vittoria da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento di imprese, fornitori e terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporto di lavoro, in ordine a quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.
- a ospitare i minori stranieri non accompagnati in idonee strutture di cui al programma in oggetto, conforme a tutte le normative vigenti in materia, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

### Articolo 3 - Servizi garantiti

L'Ente Gestore si impegna a garantire l'accoglienza e l'assistenza dei cittadini ospitati nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, i seguenti servizi:

1. Servizi di gestione amministrativa tenuta del registro delle presenze, espletamento di tutta la documentazione necessaria per il riconoscimento dei propri diritti, quali presentazione del modulo C3, l'accompagnamento alla commissione di Siracusa per il riconoscimento della protezione internazionale, la consulenza legale agli ospiti, la richiesta del permesso di soggiorno, il suo rinnovo, il titolo di viaggio, tessera sanitaria, codice fiscale, carta d'identità, iscrizione centro per l'impiego, rapporti con il Tribunale dei Minori ecc.;
2. Servizi di assistenza generica alla persona: orientamento generale sulle regole comportamentali, ecc.;
3. Servizi di pulizia e igiene ambientale: tutto quanto necessita ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste;
4. Erogazione dei pasti: di prima qualità, nel rispetto delle tabella dietologica;
5. Fornitura di beni: effetti lettereschi adeguati, prodotti per l'igiene personale e vestiario, ecc.;
6. Attività di accoglienza con la presenza di un equippe formata da:
  - Un responsabile educatrice;
  - Assistente sociale;
  - Educatore;

- Insegnante di lingua italiana;
  - Mediatore.
7. Tutela: con il custode notturno;
  8. Obbligo scolastico e formativo;
  9. Attività sportive-ricreative ed educative: calcetto, visite istruttive, calcetto balilla, consolle multimediale, giochi di società, laboratori di pittura- ceramica e bricolage, fitness box, TV satellitare e pay-tv;
  10. Attività di assistenza socio-sanitaria: tramite il proprio medico in convenzione e i servizi offerti dal SSN;
  11. Mediazione linguistica-culturale ed educazione civica;

#### Articolo 4 - Personale

L'Ente Gestore si obbliga ad eseguire gli interventi oggetti del presente atto, impiegando operatori con idonea qualifica professionale per l'espletamento delle funzioni in argomento e ad assumere verso detti operatori e verso terzi, tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e dei propri addetti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Ente Gestore si obbliga al pagamento regolare degli oneri fiscali e previdenziali di tutto il personale impiegato nel Progetto.

L'Ente Gestore si assume infine l'onere della copertura assicurativa dei rischi derivanti da infortuni relativi sia agli operatori che agli ospiti della struttura.

#### Articolo 5 - Registri

L'Ente Gestore è tenuto a comunicare il nominativo del referente degli atti amministrativi; ad esibire in ogni momento al Responsabile amministrativo del Comune il registro delle entrate e delle uscite e quello delle presenze degli ospiti all'interno della struttura. Tali registri dovranno essere tenuti, dall'Ente Gestore, secondo quanto prevede la normativa vigente.

#### Articolo 6 - Rendicontazione delle spese

Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo le modalità indicate dalla Prefettura competente e si riferiscono solo ed esclusivamente per Minori Stranieri non Accompagnati e Minori Stranieri non Accompagnati Richiedenti Asilo (MSNARA).

#### Articolo 7 - Durata

La presente convenzione decorre dalla data del 01/01/2018 e si conclude il 31/12/2018.

## Articolo 8 - Importo

Il Comune di Vittoria si obbliga a corrispondere all'Ente Gestore la somma di € 45,00 iva inclusa, pro-die, procapite a partire dal 1/01/2018 fino alla data di inserimento nelle strutture SPRAR, importo riferito dall'ultima circolare.

Nessuna altra somma è dovuta all'Ente Gestore, in quanto i servizi espletati non comportano alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

## Articolo 9 - Esonero di responsabilità

L'Ente Gestore è direttamente responsabile di tutte le attività svolte nel corso ed inerenti alla presente Convenzione. L'Ente Gestore solleva il Comune di Vittoria da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad eventuali danni a cose o a persone che possono verificarsi nell'attuazione della proposta progettuale di che trattasi.

Per il Comune

Il Dirigente

---

Per la Cooperativa

Il Presidente

---

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to **Avv. G.nni Moscato**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to **Avv. V. Zorzi**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Avv. A.M. Fortuna**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 02.05.2018 al 16.05.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**  
Vittoria, li

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

f.to .....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 02.05.2018 al 16.05.2018 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

f.to.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to

.....  
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato