



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 48

Seduta del 15.02.2023

**OGGETTO:** Approvazione coerenze e quadrature contabili dei documenti di bilancio di previsione 2019-2020, 2020-2022 e 2021-2023 e di rendiconto 2018. Proposta per il Consiglio Comunale.

L'anno duemilaventitre il giorno quindici del mese di Febbraio alle ore 13,30, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicaastro		x
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 14.02.2023	Il Dirigente
	f.to      Dott. A. BASILE
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 14.02.2023	Il Dirigente
	f.to      Dott. A. BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE  
IL DIRIGENTE**

*in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue;*

*Si attesta di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;*

**Richiamati i seguenti atti:**

- Del. C.C. n. 111 del 21.6.2018 *“Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 e dello schema di Bilancio di previsione 2018-2020”;*
- Del. C.S.C.C. n. 19 del 22.05.2019 *“Approvazione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2018”;*
- Del. C.S.C.C. n. 24 del 14.6.2019 *“Modifica deliberazione n. 19/2019. Approvazione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2018”;*
- Del. C.S.C.C. n. 15 dell'11.4.2019 *“Approvazione del DUP 2019-2021 e del Bilancio di Previsione 2019-2021”;*
- Del. C.S.C.C. n. 77 del 19.12.2019 *“Nota di aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020-2022 e Bilancio di Previsione 2020-2022. APPROVAZIONE”;*
- Del. C.S.C.C. n. 92 del 22.12.2020 *“DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e Bilancio di Previsione 2021-2023. Approvazione”;*

**Vista** la nota della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti prot. 8912 del 15.12.2022 inviata all'Organo di Revisione, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale del Comune di Vittoria *“Linee guida per gli organi di revisione economico finanziaria degli enti locali per l’attuazione dell’art. 1, commi 166 e seg. della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Bilancio di previsione 2021/2023. Sollecito ed esame dello stato degli adempimenti amministrativo-contabili nella BDAP”*;

**Dato atto** che il Comune di Vittoria ha riscontrato la suddetta nota della Corte dei Conti in data 20.12.2022 con nota prot. 908/PFB, allegando copia delle stampe di certificazione dei bilanci e rendiconto e copia delle ricevute di accettazione della BDAP in relazione all’invio dei bilanci di previsione 2021/2023, 2020/2022, 2019/2021 e del consuntivo 2018, comunicando – al contempo – che *l’Ente ha provveduto alla correzione degli schemi contabili degli errori non bloccanti* ai fini della trasmissione nella BDAP e della conclusione del procedimento;

**Dato atto, altresì**, che tutti i documenti di bilancio e di rendiconto approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Vittoria, in premessa richiamati, sono stati certificati e trasmessi nella BDAP e che gli stessi non hanno prodotto errori bloccanti;

**Ritenuto** di approvare le correzioni agli errori (non bloccanti) di coerenza e di quadratura contabile dei documenti di bilancio e di rendiconto sopra richiamati, come richiesto dalla Corte dei Conti – Regione Sicilia;

Visti i D.Lgs.n.118/2011 e n. 126/2014 e smi;

Vista la legge 234/2021 e il DL 146/2021;

Visto il DL 73/2021;

Vista la legge di bilancio dello Stato 2023, n. 197 del 29 dicembre 2022;

Visto il Regolamento di contabilità in vigore;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

#### **PROPONE**

1. Approvare la parte narrativa ed espositiva del presente atto che qui si intende integralmente richiamata.
2. Approvare la correzione degli errori di coerenza, non bloccanti, relativamente al Bilancio di previsione 2021-2023 ed al consuntivo 2018, come richiesto dalla Corte dei Conti – Regione Sicilia con nota prot. 8912 del 15.12.2022.
3. Approvare la correzione della quadratura contabile, non bloccante, in relazione ai Bilanci di previsione 2020-2022, 2019-2021 e 2018-2020, come richiesto dalla Corte dei Conte – Regione Sicilia con la sopracitata nota prot. 8912 del 15.12.2022.
4. Dare atto che tutti i documenti di bilancio e di rendiconto approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Vittoria sono stati certificati e trasmessi nella BDAP e che il procedimento è stato concluso correttamente.
5. Trasmettere il presente atto al Consiglio Comunale per l’approvazione.
6. Demandare alla Direzione Politiche Finanziarie Bilancio la ritrasmissione degli atti alla BDAP.
7. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**Il Dirigente**

f.to Dott. Alessandro BASILE

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**Dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa A.M. Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.02.2023 al 02.03.2023 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.02.2023 al 02.03.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 15.02.2023 Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li 15.02.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa A.M. Carugno