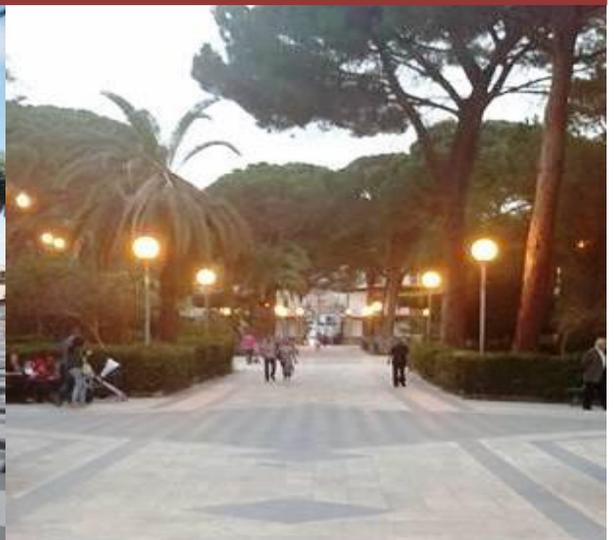




DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE



DUP 2023 - 2025

INDICE**PREMESSA****1. INTRODUZIONE - IL DUP**

- 1.1 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune
- 1.2 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio
- 1.3 Il DUP. Funzioni e struttura.

2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

- 2.1. Lo scenario economico nazionale
- 2.2 L'economia in Sicilia
- 2.3 La popolazione

3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE

- 3.1 Territorio e Strutture
- 3.2 Economia insediata

4. ORGANI DI GOVERNO

- 4.1 Organi politici in carica

5. PARTECIPATE. BILANCIO CONSOLIDATO. DEFINIZIONE PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

- 5.1 Introduzione
- 5.2 Il Bilancio consolidato nel sistema di bilancio dell'Ente locale
- 5.3 Nota integrativa al bilancio consolidato
- 5.4 Il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria / perimetro di consolidamento
- 5.5 Revisione ordinaria delle partecipazioni ex artt. 20 e 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii.
- 5.6 Vittoria Mercati srl. Programmazione 2023-2025 e art. 170 co. 6 TUEL

6. PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2023-2025 E NUOVO PIAO

- 6.1 Le risorse umane

7. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI**8. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI****9. LA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE – LE AZIONI AVVIATE****10. SEZIONE OPERATIVA – PRIMA PARTE - PREVISIONI FINANZIARIE**

- 10.1 Equilibri di bilancio
- 10.2 Indebitamento
- 10.3 Bilancio preventivo 2023 – 2025 – Risultato presunto
- 10.4 Assegnazione delle risorse per missioni e responsabili della spesa

11. SEZIONE OPERATIVA DUP – SECONDA PARTE**ALLEGATI:**

- *DUP 2023-2025 – SEZIONE OPERATIVA – ALLEGATI*

PREMESSA**COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Francesco Aiello	27.10.2021
Vicesindaco	Filippo Foresti	27.10.2021
Assessore	Salvatore Avola	13.01.2023
Assessore	Francesca Corbino	27.10.2021
Assessore	Giuseppe Fiorellini	27.10.2021
Assessore	Cesare Campailla	27.10.2021
Assessore	Giuseppe Nicastro	27.10.2021
Assessore	Anastasia Licitra	27.10.2021

Programma dell'Amministrazione Comunale:**1 - LIBERI DALLE MAFIE**

- EFFICIENZA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
- ISOLARE E BATTERE I NEGAZIONISTI E IL SISTEMA DEGLI INTERESSI MAFIOSI
- OSSERVATORIO PUBBLICO SULLA QUALITÀ ETICA E ANTI MAFIOSA DELLA NOSTRA ECONOMIA E DEL SISTEMA DEGLI APPALTI
- ALLA VILLA COMUNALE CREARE SPAZIO DELLA MEMORIA: L'ULIVETO DELLE DONNE E DEGLI UOMINI GIUSTI

2 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO:

- PROMUOVERE L' ACCESSO AL BONUS DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL' IMMAGINE URBANA E DEGLI EDIFICI
- BONIFICA DI TUTTO IL TERRITORIO VITTORIESE DALLA DISCARICHE ABUSIVE
- IMPIANTO COMPRESORIE DI TRASFORMAZIONE DEI RIFIUTI IN ENERGIA (GASSIFICAZIONE/PIROLISI)
- RISANAMENTO DELLA DISCARICA DI POZZO BOLLENTE
- GESTIONE DIRETTA E PUBBLICA DELL'INTERO CICLO DEI RIFIUTI

3 - ACQUA: NO ALLA GESTIONE FALLIMENTARE DI "SICILIA ACQUE"

- GESTIONE DIRETTA E PUBBLICA DEI POZZI E DELLE RETI
- OSMOSI INVERSA
- MESSA A PUNTO DELLA RETE IDRICA
- SCOMPUTO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ULTIMO TRIENNIO DAI CITTADINI
- CARTA DIGITALE DELLE RETI DEL SOTTOSUOLO URBANO
- SPORTELLO COMUNALE COLLEGATO ALL'UFFICIO DIRETTO DEL SINDACO

4 - AUTONOMIA ENERGETICA

- PARCO SOLARE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER PRODURRE L' ENERGIA ELETTRICA NECESSARIA AL FABBISOGNO COMPLESSIVO DEI SERVIZI PUBBLICI DELLA CITTÀ

INNOVARE IL SISTEMA PRODUTTIVO

- PARCO SOLARE E INFRASTRUTTURE
- COMPLESSIVO DEI SERVIZI PUBBLICI DELLA CITTÀ

5 - FARE IMPRESA A VITTORIA E INNOVARE IL SISTEMA PRODUTTIVO

- PIANIFICAZIONE INCENTRATA SULLO SVILUPPO DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA
- PROMUOVERE LE RETI DI FILIERA E PROCESSI INNOVATIVI IN TUTTI I SETTORI DELL'ECONOMIA
- FIERA DEL TURISMO PRESSO LA NUOVA CITTÀ EMAIA
- START UP GIOVANI

6 - ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI:

- UNA NUOVA SINERGIA PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
- REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA "VITTORIA MERCATI" SALVAGUARDANDO I DIRITTI STORICI DEI LAVORATORI
- TUTELARE IL MERCATO DALLA CONCORRENZA SLEALE DI ALTRI TERRITORI (CATANIA)
- SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA SOLVIBILITÀ DEGLI OPERATORI DA PARTE DEGLI ISTITUTI BANCARI E DELLA DIREZIONE DEL MERCATO
- ACCREDITAMENTO INDIVIDUALE E QUOTIDIANO DEGLI OPERATORI COMMERCIALI DA PARTE DELLA DIREZIONE DEL MERCATO
- DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO TRA IL COMUNE E I COMMISSIONARI SUL "PRESTITO FORZOSO" IMPOSTO ALLA CATEGORIA
- MANUTENZIONE GENERALE STRAORDINARIA DEI BOX E DELLE STRUTTURE MERCATALI
- SICUREZZA NOTTURNA, PULIZIA QUOTIDIANA DELLA STRUTTURA E SMALTIMENTO DELLE BIO-MASSE
- ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO A TUTELA DEL PROCESSO COMMERCIALE E DELLA MERCURIALE
- TRASFERIMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE NELLA SEDE DI VIA GAETA
- NUOVI SPAZI E UFFICI PER LA TRACCIABILITÀ E IL CONTROLLO QUALITATIVO DELLA PRODUZIONE, PER LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ANNONARIE
- ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ ESTERNA AL MERCATO
- MERCATO FLORICOLA RISTRUTTURAZIONE E AFFIDAMENTO ALLA GESTIONE DEI PRODUTTORI
- MERCATO ITTICO SCOGLITTI ADEGUATO, RINNOVATO E DOTATO DI NUOVI SERVIZI

• MERCATO ITTICO SCOGLITTI ADEGUATO

7 - LA NUOVA EMAIA CITTÀ

- OCCORRE RICOSTRUIRE TUTTO
- VITTORIA DI NUOVO AL CENTRO DEL SISTEMA FIERISTICO SICILIANO

8 - LA VIA CAVOUR CENTRO COMMERCIALE NATURALE

- CUORE DEL LIBERTY VITTORIESE, "MARKET-PLACE" SICURO, CONVENIENTE, COORDINATO E UNITARIO
- PIANIFICAZIONE INCENTRATA SULLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA COMMERCIALE CONTRO OGNI INGERENZA LOCALE DELLA GDO
- QUALIFICAZIONE AMBIENTALE, ARCHITETTONICA, LOGISTICA, CULTURALE E ARTISTICA A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
- MOVIDA IN SICUREZZA

9 - TERRITORIO E TURISMO SCOGLITTI, IL "BORGO MARINARO": LA PAROLA CHIAVE: AUTOGOVERNO

- TURISMO, PESCA E CULTURA ENOGASTRONOMICA
- COMPLETAMENTO DEL PORTO, DELL'AREA PORTUALE, DELLA CIRCONVALLAZIONE E DEL SISTEMA PARCHEGGI DI SCOGLITTI
- DIFESA DELLA COSTA DA KAMARINA AI MACCONI
- PIANO SPIAGGE E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DEL MARE
- RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI KAMMARANA, DELLA LANTERNA E DEI BORCHI DELLA FASCIA COSTIERA
- ACCESSI AL MARE E DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE
- RIGENERAZIONE AMBIENTALE, ATTREZZATURE ECO-COMPATIBILI
- EVENTI ARTISTICI E SPORTIVI IN SPIAGGIA • IL RE CUCCO E LE KAMARINÉE
- PARCO ARCHEOLOGICO DI KAMARINA • MODERNITÀ, TRADIZIONE E MEMORIA
- LA STRADA DEI CENTO CARRETTI, IL JAZZ FESTIVAL, IL PERCORSO DEL LIBERTY, IL PARCO DI SERRA SAN BARTOLO.
- POTENZIARE OFFERTA DEI SERVIZI E DEI POSTI LETTO DEL TERRITORIO
- COSTITUZIONE DELLA RETE DIFFUSA "CASE-ALBERGO"

Handwritten signature:
A. M. G.

10 - INFRASTRUTTURE:

- PORTO: DRAGAGGIO E BANCHINAMENTO MOLO INTERNO
- COMPLETAMENTO E NUOVA GESTIONE DELLA STRUTTURA PORTUALE:
- AUTOPORTO UNA STRUTTURA MILIONARIA STRAVOLTA, DA RI-CONSEGNARE ALLA CITTÀ
- IL RUOLO DEI PRIVATI E DEL SETTORE ARTIGIANO
- SISTEMA PARCHEGGI A SCOGLITTI E A VITTORIA
- MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA
- SERVIZI EFFICIENTI PER LA MARINERIA E IL MERCATO ITTICO
- RICLASSIFICAZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE (EX STRADA STATALE 115) E DELLE STRADE PROVINCIALI RILEVATE DAL COMUNE DI VITTORIA
- RIFACIMENTO DELLE PIAZZE PRINCIPALI DI VITTORIA E SCOGLITTI
- IMPIANTISTICA SPORTIVA

11 - TRASPORTO URBANO:

- REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI EFFICIENTI BUS URBANI
- SOSTEGNO AL PENDOLARISMO SCOLASTICO.
- ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO CONTINUO TRA SCOGLITTI E VITTORIA.
- NUOVO SISTEMA DEI PARCHEGGI E DELLE AREE DI SOSTA
- MOBILITÀ LEGGERA E PISTA CICLABILE PER I PERCORSI "CASA-LAVORO", "CASA-SCUOLA" E PER LA FRUIBILITÀ DI SERVIZI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI

12 - SISTEMA DELLA DEPURAZIONE INTEGRATO TRA VITTORIA E SCOGLITTI:

- NUOVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE PER SCOGLITTI E I VILLAGGI COSTIERI
- DOTARE DI RETE FOGNARIA TUTTI I QUARTIERI E LE BORGATE PERIFERICHE

13 - SANITÀ: RUOLO DEI SINDACI IN UN NUOVO SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

- BLOCCARE IL PROGETTO DI DISTRUZIONE DELLA SANITÀ VITTORESE
- RIFORMA DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE CONTRO OGNI FORMA DI REGIONALISMO CLIENTELARE
- RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E DELLE STRUTTURE DELL' OSPEDALE DI VITTORIA
- LISTE DI ATTESA SOSTENIBILI

14 - CIMITERI

- AMPLIAMENTO E RIDEFINIZIONE DELLE AREE CIMITERIALI
- PARTECIPAZIONE ORGANIZZATA DEI CITTADINI E DEI SODALIZI ALLA GESTIONE DEI CIMITERI.
- NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI CAMPI COMUNI E DEI LOCULI CIMITERIALI
- ACQUA E PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER IL CIMITERO
- REALIZZAZIONE DI UN CREMATORIO
- PIANO DIGITALE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI CIMITERIALI

15 - DISABILITÀ: UN RITARDO STORICO DA SUPERARE

- COSTITUZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI ASCOLTO E DI PROGRAMMAZIONE
- INTERVENTI CONCRETI SUL TERRITORIO PER SOSTENERE LA DISABILITÀ
- ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN TUTTE LE STRUTTURE
- POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI

16 - UNA NUOVA RIVOLUZIONE AGRARIA

- PARCO PRODUTTIVO DEL VINO CERASUOLO DI VITTORIA (DOCG);
- PARCO PRODUTTIVO PER LA RICONVERSIONE ECOLOGICA DELLA SERRICOLTURA SICILIANA (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)
- RISERVA DEI PINI D'ALEPPO E SOVRANITÀ DEI COMUNI
- BONIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE DALLE DISCARICHE ABUSIVE E DALL' ATTACCO DELLE ECOMAFIE
- I CENTRI DI STOCCAGGIO COMUNALE A SOSTEGNO DEL MONDO AGRICOLA

17 - SICUREZZA COME BENE COMUNE

- OBIETTIVO PRIMARIO A VITTORIA E A SCOGLITTI, NELLE CAMPAGNE E NEL TERRITORIO
- POTENZIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE
- DASPO URBANO PER CONTRASTARE RISSE E VIOLENZA
- COSTRUIRE LA CITTÀ SOLIDALE NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE REGOLE

18 - TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE.

- COSTRUIRE LA CITTÀ SOLIDALE NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE REGOLE
- COORDINARE LE AGENZIE SOCIALI CONTRO IL DISAGIO, LA POVERTÀ, L' EMARGINAZIONE
- NO AL RAZZISMO, NO AL BULLISMO, NO ALLA VIOLENZA
- RICOSTRUIRE I SERVIZI SOCIALI
- RIQUALIFICARE L'IDENTITÀ DI VITTORIA COME CITTÀ SOLIDALE IN TUTTI I SETTORI DELLA VITA SOCIALE

19 - GLI ANZIANI, FORZA ATTIVA DELLA COMUNITÀ

- UN NUOVO CENTRO ANZIANI CITTADINO DOTATO DI SERVIZI SANITARI, SOCIALI E CULTURALI
- QUALIFICARE CENTRI ANZIANI NEI QUARTIERI
- IL VALORE CULTURALE DELL'ESPERIENZA, DEI MESTIERI, DEL PATRIMONIO DI VITA, AL SERVIZIO DI TUTTA LA COMUNITÀ VITTORESE
- NUOVE MODALITÀ DI INTERVENTO PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI

20 - CENTRO DONNA:

- APERTURA DI UN CENTRO ANTI VIOLENZA SOSTENUTO DAL COMUNE DI VITTORIA
- SPORT, ARTE, CULTURA, FORMAZIONE PER LE DONNE VITTORIESI
- AUTONOMIA GESTIONALE DEL CENTRO DA PARTE DELLE DONNE VITTORIESI
- SPORTELLO ATTIVO DI ASCOLTO

21 - IMMIGRATI:

- SOLIDARIETÀ VERSO I BISOGNOSI
- LAVORARE INSIEME PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DA PARTE DI TUTTI
- DEFINIZIONE DI STRUMENTI CONDIVISI E IDONEI PER UNA CONSAPEVOLE INTERAZIONE FRA CITTADINI, IMMIGRATI E ISTITUZIONI

22 - GIOVANI:

- UFFICIO DEL GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELLA ADOLESCENZA
- ISTITUZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEI RAGAZZI
- ADOZIONE DELLA CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEI RAGAZZI
- CENTRO GIOVANILE ATTREZZATO A SOSTEGNO DELLE GIOVANI GENERAZIONI
- SERVIZI A SUPPORTO SULLE PROBLEMATICHE DELLA SCUOLA, DEL TEMPO LIBERO, DELLA FORMAZIONE E DEGLI SBocchi PROFESSIONALI
- PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL' ASSOCIAZIONISMO GIOVANILE
- MOVIDA IN SICUREZZA
- PROGRAMMARE BORSE DI STUDIO E "ADOZIONI" DI GIOVANI PER IL SOSTEGNO PLURIANNUALE ALLO STUDIO, FINO AL LIVELLO UNIVERSITARIO
- LA SCUOLA LA PIÙ IMPORTANTE E RICONOSCIUTA AGENZIA EDUCATIVA DEL TERRITORIO
- COORDINARE E UNIFICARE L'IMPEGNO DELLE VARIE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO VERSO OBIETTIVI DI QUALIFICAZIONI GENERALE
- TEMPO PIENO E INIZIATIVE CONCRETE CONTRO L'ABBANDONO SCOLASTICO
- PROGETTI EDUCATIVI PER LEGALITÀ, STORIA DEL TERRITORIO, TRADIZIONI LOCALI, ECOLOGIA, EDUCAZIONE STRADALE, SOLIDARIETÀ, SCAMBI INTERCULTURALI

ECOLOGIA, EDUCAZIONE STRADALE, SOLIDARIETÀ, SCAMBI INTERCULTURALI

23 - ADEGUAMENTO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA.

- SPAZI APERTI E NUOVI SERVIZI, PER LO STUDIO E IL TEMPO LIBERO
- 2 NUOVI ASILI NIDO
- 3 NUOVE SCUOLE MATERNE
- RIAPERTURA DEL PLESSO SCOLASTICO "DON MILANI" DI PIAZZA G. BRUNO
- RESTAURO E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
- NUOVI EDIFICI SCOLASTICI, ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE, RAPPORTATE AL FABBISOGNO REALE DEGLI ABITANTI
- COGESTIONE DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE SPORTIVE URBANE AL SERVIZIO DELLA SCUOLA E DEI CITTADINI.

24 - RANDAGISMO E CONVIVENZA URBANA:

- PATTO DISCIPLINATO DI CONVIVENZA TRA ESSERI UMANI E ANIMALI
- CANILI, STERILIZZAZIONI, ADOZIONI, SPAZI E PERCORSI URBANI ORGANIZZATI
- SGAMBATOIO PER CANI - PRONTO SOCCORSO VETERINARIO
- CIMITERO PER GLI ANIMALI - STERILIZZAZIONI

25 - URBANISTICA E LEGALITÀ

- POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI
- FARE LUCE SULLA VARIANTE "SCOMPARSATA" DEL PIANO REGOLATORE
- NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE
- TRASPARENZA, LEGALITÀ E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, DEGLI ORDINI PROFESSIONALI E DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
- CONCORDARE CON GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA LA TEMPSTICA DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE
- SVILUPPO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO
- PIANI DI RECUPERO E DI RISANAMENTO URBANO DEL TERRITORIO E DELLA FASCIA COSTIERA

... QUALITÀ VERDE E QUALITÀ URBANA

fell

PIANI DI RECUPERO E DI RISANAMENTO URBANO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

26 - L'INFRASTRUTTURA VERDE E QUALITÀ URBANA

- PIANO DEL VERDE E DELLA QUALITÀ URBANA
- PARCO SUBURBANO DELLA VALLE DELL'IPPARI CON RECUPERO DEL COSTONE SOVRASTANTE E CONSOLIDAMENTO DELL'AREA DI VIA IPPERIA E VIA GAETA
- REALIZZAZIONE DEL GIARDINO MEDITERRANEO DELLA LANTERNA
- GESTIONE DIRETTA DELLA PINETA DEI PINI D'ALEPPO
- RECUPERO E RILANCIO DELLA VILLA COMUNALE E DEL PARCO DI SERRA SAN BARTOLO
- RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DELLE PIAZZE PRINCIPALI
- SPAZI VERDI DOTATI DI ATTREZZATURE LUDICHE NEI QUARTIERI

27 - RINASCITA DELLO SPORT E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE.

- UN PROGETTO UNITARIO, PER LO SPORT VITTORIESE, PUBBLICO E PRIVATO.
- COOPERAZIONI E PARTENARIATO CON IL PRIVATO, PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI: PISCINA, PALAZZETTO DELLO SPORT, STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI DI QUARTIERE.
- RECUPERO E/O RICONVERSIONE: VELODROMO (PROVINCIA)
- PISTA DI ATLETICA LEGGERA DI MONTE CALVO, IMPIANTI DI QUARTIERE
- DOTARE LA VILLA COMUNALE, AREA EMAIA, IL PARCO SERRA SAN BARTOLO, PICCOLE AREE INTERNE AL TESSUTO URBANO, DI ATTREZZATURE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SPORTIVE E NATURALISTICHE
- SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO - PROMOZIONE DEL VIVAISMO GIOVANILE

28 - POLITICHE FISCALI

- PARITÀ COMPENSATIVA TRA COMUNE E CITTADINI.
- CARTA DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI A CARICO DELL'ENTE PUBBLICO E DEI CITTADINI
- RIMBORSARE I CITTADINI PER SPESE SOSTENUTE A CAUSA DI CARENZE DEI SERVIZI PUBBLICI
- EQUITÀ SOCIALE NELLA ISTITUZIONE DI TRIBUTI
- "BARATTO SOCIALE" COME OCCASIONE DI INCONTRO TRA IL COMUNE E IL CITTADINO, CHE METTE IL SUO TEMPO A DISPOSIZIONE PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ IN CAMBIO DI ESONERI TRIBUTARI, ORGANIZZATO CON SERietà E CORRETTEZZA DELLE PRESTAZIONI
- ADEGUAMENTO DEI CANONI PER L'ATTRAVERSAMENTO DI RETI NEL SOTTOSUOLO STRADALE (TELEFONIA, CAVI ELETTRICI, FIBRA,...)

29 - ORGANIZZARE LA TRASPARENZA ISTITUZIONALE

- CONSIGLI DI QUARTIERE COME STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI AUTOGOVERNO DEL TERRITORIO
- ISTITUIRE L'UFFICIO DIRITTI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE
- TAVOLI TECNICI CON LE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E DI CATEGORIA
- ACCORDI PROTOCOLLARI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E LE ASSUNZIONI PRECARIE
- DISCIPLINARE L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE
- DEFINIRE CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA LE MODALITÀ DI FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DELLE DITTE DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- FAVORIRE IL TURNOVER DI OPERAI E MAESTRANZE CON LA COSTITUZIONE DI UN OSSERVATORIO SPECIFICO DI GARANZIA E LA PARTECIPAZIONE DEI SINDACATI

30 - CULTURA E TRADIZIONI POPOLARI

- FOLCLORE, CULTURA E TRADIZIONI POPOLARI
- SERRA SAN BARTOLO MUSEO DEL CARRUBBO E DELLA CIVILTÀ CONTADINA
- NUOVA EDIZIONI DEI QUADERNI DEL MUSEO RIVISTA TRIMESTRALE DI STORIA E TRADIZIONI LOCALI
- LA STRADA DEI CENTO CARRETTI
- ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELLA CITTÀ: INIZIATIVE PROMOZIONALI E CULTURALI CON LA PARTECIPAZIONE DELLE SCUOLE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DELLA CITTADINANZA
- NATALE A VITTORIA E LA TRADIZIONE DEL PRESEPE IN STRADA
- VALORIZZAZIONE DEL DIALETTO E DELLE TRADIZIONI POPOLARI
- LE FESTE RELIGIOSE COME PATRIMONIO CIVILE CULTURALE DEL TERRITORIO
- VALORIZZAZIONE DELLE ARTI FIGURATIVE DI PITTURA, SCULTURA, FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE COINVOLGENDO ATTIVAMENTE GLI ARTISTI LOCALI E DI STRADA PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI CULTURALI
- POETI E POESIA DIALETTALE NEL TERRITORIO VITTORIESE

31 - BENI CULTURALI:

- DESTINAZIONE DEI LOCALI DEL CASTELLO AL MUSEO POLIVALENTE
- "VIRGILIO LAVORE" PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO
- PALAZZO CARFÌ SEDE DEL MUSEO ZARINO
- RECUPERO DI PALAZZO RICCA PER ATTIVITÀ CULTURALI
- RIAPERTURA DEL MUSEO ITALO-UNGHERESE
- RIAPERTURA DEL TEATRO COMUNALE "VITTORIA COLONNA", UTILIZZAZIONE DI STRUTTURE COMUNALI COME POLO CULTURALE PER VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ LOCALI OPERANTI NEL SETTORE TEATRALE, ARTISTICO E MUSICALE. TRASFORMAZIONE DEI LOCALI DI PIANO TERRA DEL TEATRO IN STRUTTURA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE SPECIALITÀ
- VALORIZZAZIONE DELLA ZONA ARCHEOLOGICA DI KAMARINA CON ATTIVITÀ CULTURALI E TURISTICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DELLE KAMARINEE PER VITTORIA E SCOGLITTI
- CERTAMEN KAMARINENSE DI LINGUA LATINA E GRECA DI RILIEVO NAZIONALE
- RIAPERTURA E POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

1. INTRODUZIONE – IL DUP

1.1 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune.

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione. Di fatto, quasi tutte le numerose innovazioni introdotte nel sistema di contabilità e bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questa finalità. D'altro canto, riuscire a rendere più leggibile la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace.

Ciò premesso si elencano le più significative modifiche che accrescono importanza e attendibilità della programmazione e del contenuto dei documenti nella quale essa si sostanzia:

- a) L'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziata che obbliga ad imputare ad ogni esercizio solo le obbligazioni attive e passive che vengono a scadenza. In questo quadro di riferimento il bilancio di previsione evidenzia per un periodo triennale le risorse disponibili in entrate e quante esigibili in uscita determinando un coordinamento dei dati. I concetti di residuo si vanno così trasformando fino a rappresentare effettivi crediti e debiti.
- b) L'integrazione nel bilancio di previsione delle previsioni di cassa, limitatamente al primo esercizio considerato.
- c) L'estensione della funzione autorizzatoria alle previsioni di impegno di spesa ultra annuali contenute nel bilancio di previsione, agli accertamenti ed agli incassi riguardanti l'accensione di prestiti e ai pagamenti di spesa con l'eccezione delle partite di giro e dei rimborsi delle anticipazioni di cassa.
- d) L'integrazione nell'unico bilancio di previsione di tutte le previsioni finanziarie annuali e pluriennali con un'estensione temporale minima di tre anni. Il documento pluriennale non è più un "allegato" al bilancio di previsione annuale.
- e) La rilevante riduzione del numero dei documenti a valenza programmatica posti a monte del bilancio di previsione di fatto solo le linee programmatiche di mandato) con l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP) al fine di dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel piano esecutivo di gestione.
- f) La copertura e l'integrazione di tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva) tramite i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le amministrazioni devono predisporre.
- g) Le disposizioni sull'utilizzo dell'avanzo che distinguono tra fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
- h) Il rilevante anticipo dei tempi della programmazione: approvazione del DUP al 31 luglio (*rinvio per il 2015 al 30 ottobre con decreto 3 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015 e successivamente al 31 dicembre con decreto del 28 ottobre 2015 pubblicato su Gazzetta Ufficiale 254 del 31 ottobre 2015*), assestamento del bilancio e salvaguardia degli equilibri al 31 luglio (*il Comune di Beinasco ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2015 del 22 luglio 2015*), schema di rendiconto di gestione presentato dalla Giunta al 31 marzo con approvazione del Consiglio al 30 aprile.
- i) L'articolazione della spesa per missioni e programmi consente la leggibilità più agevole e rapida rispetto al modello precedente.
- j) La chiara correlazione, posta nel principio contabile applicato sulla programmazione, tra obiettivi e risultati di medio e breve termine e rispettivi strumenti di programmazione e rendicontazione.

1.2 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio

- a decorrere dall'anno 2015 trovano applicazione le norme sull'ordinamento contabile degli enti locali introdotte dal D.Lgs. 118/2011 come coordinato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, dalla Legge di Stabilità 2015 e dal DL n. 78/2015, convertito con modificazioni con la Legge n. 125/2015;
- l'introduzione del nuovo ordinamento contabile è avvenuto attraverso un percorso graduale che ha abbracciato diversi esercizi finanziari; gli ultimi adempimenti hanno trovato applicazione negli anni 2017 e 2018, anno in cui è entrato in vigore il bilancio consolidato (che ingloba, oltre quello del Comune, i bilanci delle aziende e società partecipate) con riferimento all'esercizio 2016 ed ancora l'anno 2018 con gli adempimenti e gli interventi sulla contabilità economico-patrimoniale;
- dal 2015: a) sono stati applicati i nuovi "principi contabili" che implicano un diverso criterio di imputazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, b) si è avviata la nuova gestione dei residui, che comporta la quantificazione, iscrizione a bilancio e successiva gestione dei "fondi pluriennali vincolati";
- dal 2016 si sono adottati solo gli schemi di bilancio previsti dal nuovo ordinamento che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- entro il 30 settembre si approva il bilancio consolidato dell'anno precedente;
- si richiamano le modifiche successive ai principi contabili 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 del D.Lgs 118/2011.

1.3 Il DUP. Funzioni e struttura.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali. L'aggettivo "unico" ben chiarisce l'obiettivo primario individuato nel principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP ha carattere di pianificazione strategica e gestionale e funge da guida strategica ed operativa dell'Amministrazione e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Per l'amministrazione di Vittoria che ha abitualmente accompagnato i bilanci di previsione con analisi del contesto socio-economico di riferimento e con una programmazione sistemica di medio periodo, il principio conferito al DUP è quello di un rafforzamento della prassi già consolidata attraverso una più evidente esposizione del rapporto tra documenti operativi di programmazione e principi strategici di mandato.

Non è casuale che il DUP abbia, come documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, una sua precisa e distinta identità rispetto al Bilancio e al PEG. Il DUP, diversamente dalla vecchia Relazione previsionale e programmatica, non è un allegato del bilancio e costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio.

Il DUP assorbe sia la Relazione previsionale e programmatica sia il Piano generale di sviluppo. Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

La sezione strategica del DUP (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Per giungere alla definizione degli obiettivi strategici, il principio della programmazione vigente suggerisce un'analisi, attuale e prospettica, tanto delle condizioni esterne che di quelle interne all'Ente.

La Sezione operativa del DUP (SeO) concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarità organica con la SeS quanto a struttura e contenuti. Il principio assegna alla SeO i seguenti scopi:

- a) definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO è strettamente connessa alle risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione all'Ente e quindi si ritiene strettamente legata alla definizione del progetto del Bilancio di previsione e alla programmazione di dettaglio, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

2.1 Lo scenario economico nazionale

Nel 2021 l'Italia ha conseguito un forte recupero del prodotto interno lordo e un notevole miglioramento della finanza pubblica. Il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 6,6 per cento in termini reali, dopo l'eccezionale caduta del 9,0 per cento registrata nel 2020 in connessione con lo scoppio della pandemia. L'indebitamento netto della Pubblica amministrazione (PA) è sceso al 7,2 per cento del PIL, dal 9,6 per cento del 2020. Grazie alla sostenuta crescita del prodotto in termini nominali (7,2 per cento), il rapporto tra debito pubblico e PIL a fine 2021 è sceso al 150,8 per cento, dal picco del 155,3 per cento toccato nel 2020.

Tuttavia, dopo la notevole ripresa registrata nei due trimestri centrali del 2021, negli ultimi mesi dell'anno scorso il ritmo di crescita del PIL è stato rallentato dalla quarta ondata dell'epidemia da Covid-19, da carenze di materiali e componenti, nonché dall'impennata dei prezzi del gas naturale e dell'energia elettrica, che peraltro avevano già registrato forti aumenti a partire dalla tarda primavera¹.



¹ Documento di Economia e Finanza 2022 - MEF

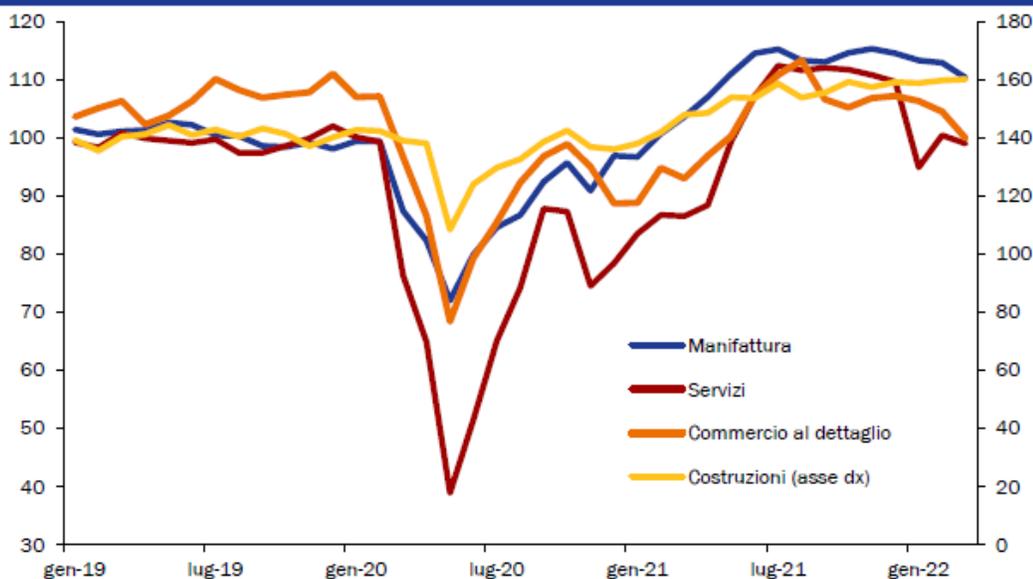
In Italia, l'impatto del rialzo dei prezzi energetici sui costi delle imprese e sui bilanci familiari si è aggravato, sebbene gli interventi finanziati dalla Legge di bilancio 2022 e da successivi provvedimenti del Governo² lo abbiano ridotto di oltre un quarto per quanto riguarda il primo semestre del 2022.

Su questo già complesso quadro economico, a fine febbraio si è inserito l'attacco militare della Russia all'Ucraina. L'aggressione ha portato all'immediata imposizione di sanzioni economiche nei confronti della Russia da parte dell'Unione Europea (UE), dei G7 e di molti altri Paesi. La crisi militare in Ucraina ha anche causato un marcato aumento dei prezzi delle materie prime alimentari.

Negli stessi mesi, i contagi da Covid-19 hanno registrato un massimo settimanale intorno al 20 gennaio, per poi scendere rapidamente fino all'inizio di marzo, quando si sono registrati nuovi aumenti, anche in corrispondenza con una maggiore diffusione della variante Omicron.

In questo contesto di grande incertezza, la fiducia delle famiglie italiane, già in fase di lieve discesa da ottobre, è scesa marcatamente in marzo a causa della guerra in Ucraina. In particolare, le famiglie sono risultate assai più pessimiste sulle prospettive economiche dell'Italia e meno orientate a effettuare acquisti di beni durevoli, mentre la loro valutazione sulle proprie condizioni economiche non è sensibilmente peggiorata.

FIGURA I.4: INDICI DI FIDUCIA DELLE IMPRESE ITALIANE



Fonte: Istat e stime MEF per il mese di aprile 2020, in cui l'indagine non è stata pubblicata.

Il conflitto in Ucraina ha quindi avuto un impatto negativo sulla fiducia di famiglie e imprese, oltre ad aver causato una forte correzione nei mercati finanziari, peraltro parzialmente rientrata. L'effetto di questi fattori sul PIL è stato quantificato in ulteriori 0,2 punti percentuali di minor crescita nel 2022. D'altro canto, l'aggiornamento della previsione di crescita per il 2022 tiene anche conto della diversa distribuzione temporale delle spese relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in confronto a quanto ipotizzato nella NADEF, nonché dei provvedimenti più recenti adottati dal Governo per contenere il rialzo dei costi di gas ed energia elettrica nel secondo trimestre e per sostenere le

² Decreti-legge n.4 del 27 gennaio 2022, n.17 del 1°marzo 2022 e n.21 del 21 marzo 2022

imprese energivore e alcune filiere produttive di punta, quali l'auto, la componentistica e i semiconduttori³. Si stima che la diversa distribuzione temporale delle spese connesse al PNRR impatti positivamente sulla crescita 2022 per 0,2 punti percentuali circa, mentre gli altri provvedimenti, essendo compensati da un temporaneo minor finanziamento di alcune spese e da aumenti di entrate, abbiano impatti limitati sulla crescita del PIL di quest'anno (nel caso del DL 17 hanno effetti ritardati di un qualche rilievo sul 2023).

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,6	2,9	2,3	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	2,1	1,8	1,8
Deflatore consumi	1,7	5,8	2,0	1,7	1,8
PIL nominale	7,2	6,0	4,4	3,6	3,3
Occupazione (ULA) (2)	7,6	2,5	2,2	1,6	1,3
Occupazione (FL) (3)	0,8	1,8	1,7	1,2	1,0
Tasso di disoccupazione	9,5	8,7	8,3	8,1	8,0
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,3	2,3	2,7	2,8	2,8

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

2.2 L'economia in Sicilia

In Sicilia, la caduta di prodotto subita nel corso del 2020 per effetto della pandemia da Covid-19 è stata, come nel resto del Paese e del mondo, molto accentuata. I dati Istat indicano per l'Isola una flessione del Pil dell'8,2%, di poco inferiore a quella sperimentata nel complesso delle regioni meridionali (-8,6%) e a livello nazionale (-9,0%), da ascrivere principalmente alla diversa struttura del tessuto economico, caratterizzato da una minore presenza del ramo manifatturiero e pertanto da una minore esposizione alle oscillazioni dei mercati internazionali. Nel corso del 2021 l'economia ha invece dato segnali di deciso recupero, grazie alla progressiva estensione della campagna di vaccinazione che ha permesso un allentamento delle misure di contrasto alla pandemia e un incremento della mobilità delle persone, con un conseguente miglioramento del clima di fiducia di famiglie ed imprese⁴.

Tab.1.3 Variazioni % del PIL a prezzi costanti (s = stime; p = previsioni)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 s	2022 p	Var. % cumulata 2020-2021
Sicilia	0,4	0,2	0,6	-1,0	-0,1	-8,2	5,8	2,3	-2,4
Mezzogiorno	1,4	0,2	0,8	0,1	0,3	-8,6	6,1	2,0	-2,5
Italia	0,8	1,3	1,7	0,9	0,5	-9,0	6,6	2,2	-2,4

Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati ISTAT e MMS (in rosso); (*) valori concatenati anno di riferimento 2015, dati grezzi;

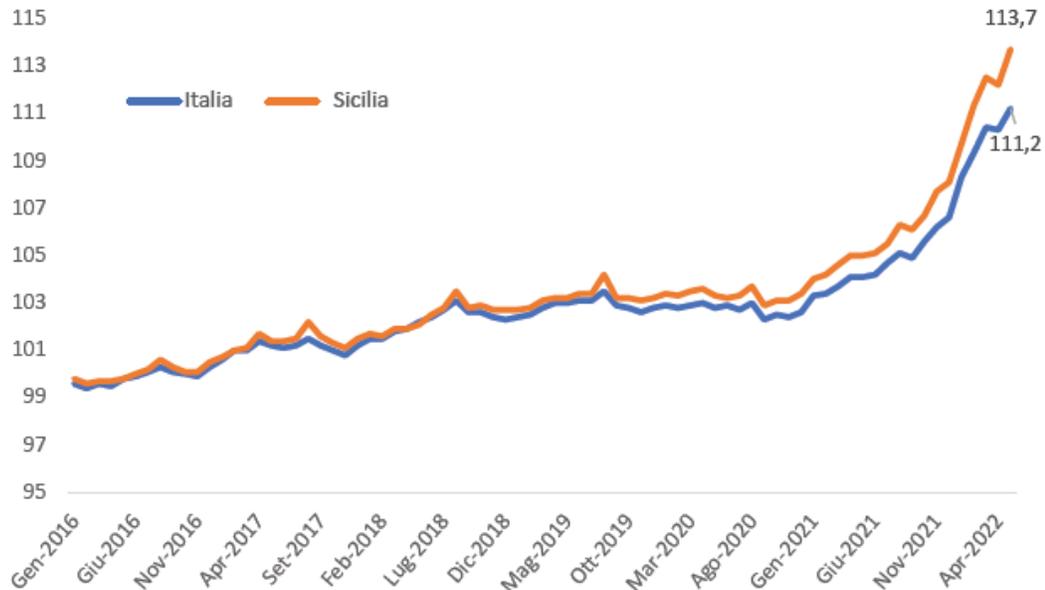
Per quanto riguarda l'anno in corso, gli eventi bellici generati dall'invasione dell'Ucraina da parte della Russia hanno di fatto sconvolto gli scenari di crescita previsti per la Sicilia. Gli effetti della guerra e delle straordinarie misure sanzionatorie, senza precedenti per severità ed estensione, che la comunità

³ Cfr. decreti-legge n.17 del 1°marzo 2022 e n.21 del 21 marzo 2022.

⁴ Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2023/2025.

internazionale ha tempestivamente intrapreso, si stanno già facendo sentire soprattutto sul rincaro dei prezzi del gas e delle materie prime, per le quali la Russia detiene una larga quota di mercato nazionale, oltre che sulle dinamiche dei mercati internazionali. La crescita della bolletta energetica e i conseguenti effetti inflazionistici che ne derivano agiscono sia sulle famiglie erodendone il potere di acquisto e limitando la propensione al consumo, sia sulle imprese, che vedono ridursi, più che sensibilmente in alcuni casi, i margini operativi delle proprie attività.

Fig. 1.3 – Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (base 2015=100) - dati mensili



I consumi delle famiglie e gli investimenti fissi lordi, dopo il crollo subito nel 2020, riprendono nel 2021 ad essere i fattori di spinta dell'economia siciliana, con una crescita rispettivamente del 5,5% e del 15,4%, secondo le stime effettuate con il MMS (Tab.1.4). Ciò è stato possibile grazie ai progressi della campagna vaccinale e al conseguente allentamento delle misure restrittive varate dal Governo per contrastare la diffusione del virus da covid-19. Anche la ripresa della mobilità delle persone ha favorito una rapida risalita della spesa per servizi legate alle attività del turismo e del settore di alloggio e ristorazione soprattutto nei mesi estivi.

Tab. 1.4 – Sicilia: indicatori macroeconomici 2015-22

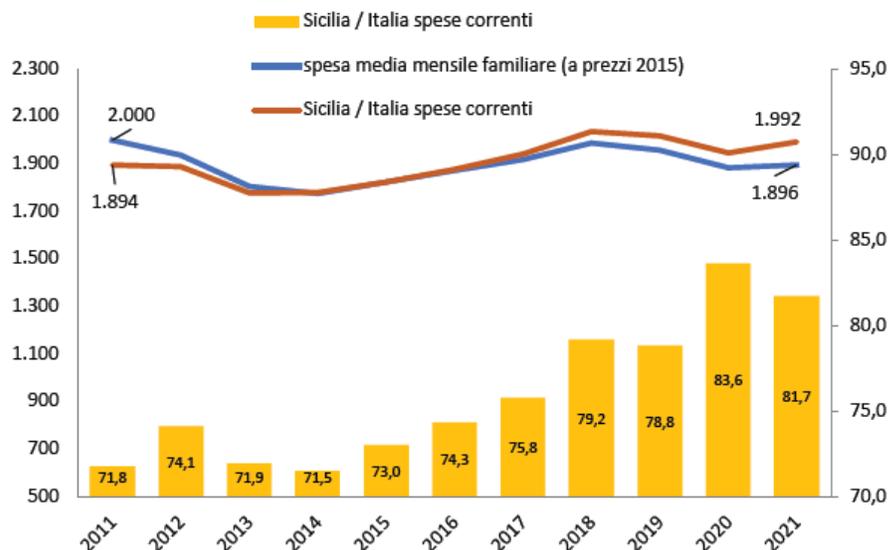
(Variazioni % annue a prezzi costanti se non diversamente indicato; dati grezzi; s = stime p = previsioni).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021s	2022p
Prodotto interno lordo	0,4	0,2	0,6	-1,0	-0,1	-8,2	5,8	2,3
Consumi finali interni	0,6	0,7	1,4	0,0	-0,3	-7,3	3,9	2,0
Consumi delle famiglie	1,4	0,8	1,5	0,8	0,1	-10,4	5,5	2,0
Consumi di AA.PP e ISP	-1,2	0,5	1,1	-1,5	-1,2	0,1	0,5	1,8
Investimenti fissi lordi	2,4	0,1	0,3	3,5	5,4	-8,0	15,4	6,5
Reddito disponibile*	1,0	1,3	1,7	1,5	1,2	-1,0	2,9	4,8
Credito al consumo*	-0,7	-0,7	5,7	6,2	7,0	0,3	3,6	n.d.
Crescita occupati (ULA)	0,0	0,7	-0,1	-0,9	0,1	-9,9	7,1	2,6

Fonte: Servizio Statistica della Regione, elaborazione su dati Istat e MMS; (*) valori correnti; in rosso le stime non Istat;

Dopo il calo registrato nell'anno precedente, nel 2021 il reddito disponibile delle famiglie ha segnato un aumento, stimato del 2,9% in valori correnti, pur restando al di sotto dei livelli precedenti la crisi; nello stesso periodo, a testimonianza di una ripresa dei consumi, si registra un aumento anche del credito erogato da banche e società finanziarie alle famiglie per acquisti di beni di largo consumo attraverso l'agevolazione della rateizzazione della spesa.

Fig.1.5 Spesa media mensile per consumi delle famiglie siciliane in euro* e in % sulla spesa media dell'Italia (scala destra)



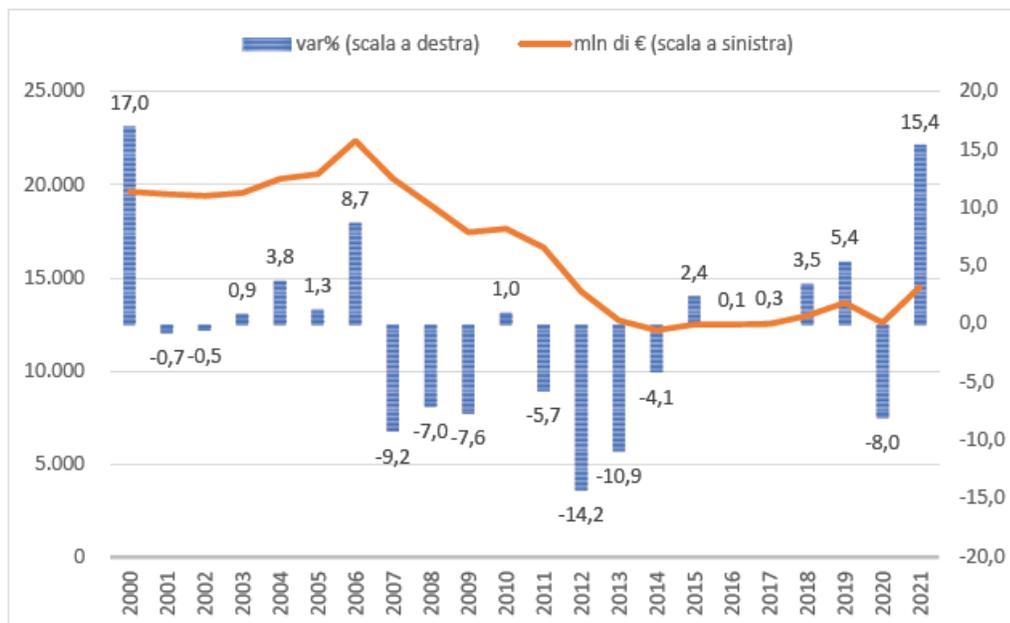
(*) a prezzi correnti e a prezzi 2015 calcolati con il deflatore dei consumi

Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Istat;

Le spese per l'energia, ivi compresi i costi di riscaldamento e rinfrescamento delle abitazioni, sono sicuramente più elevate nelle regioni del Nord, ma in termini relativi colpiscono maggiormente le famiglie meridionali, a motivo dei più bassi redditi. I rincari in corso accentuano ed evidenziano una forma di povertà particolarmente insidiosa e già rilevata presso le famiglie italiane. Si tratta della cosiddetta «povertà energetica» che non è in grado di sostenere l'acquisto di un paniere di beni energetici essenziali o se l'accesso ai servizi energetici implica una distrazione di risorse dal paniere di consumi che costituisce il minimo essenziale.

Nel corso del 2021 la ripresa degli investimenti è stimata in forte rialzo, sostenuta soprattutto dalle costruzioni, che ritornano a crescere a ritmi sostenuti grazie agli incentivi varati dal governo nazionale a sostegno del settore.

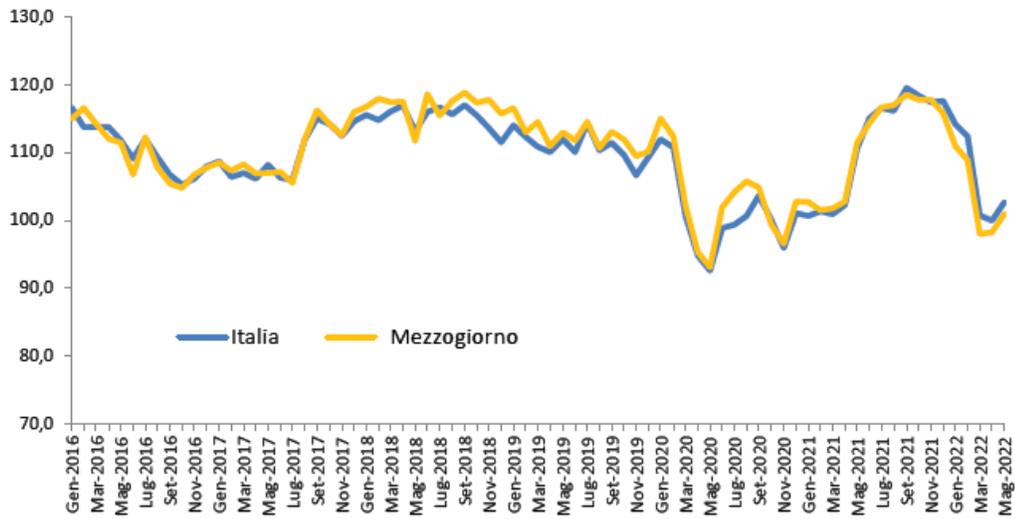
Fig.1.6 Investimenti fissi lordi in Sicilia*



(*) Milioni di euro a valori concatenati 2015 (scala sinistra) e var. % annua (scala destra)

Fonte: elaborazioni su dati ISTAT e MMS

Fig. 1.7 Clima di fiducia dei consumatori - Mezzogiorno e Italia (indice base 2010=100 - dati destagionalizzati)



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati ISTAT

L'allentamento delle restrizioni alla mobilità e le politiche economiche espansive hanno favorito una ripresa della domanda globale più rapida e intensa del previsto, in particolare per quanto riguarda i beni. Ne ha beneficiato anche la Sicilia, che ha visto crescere la domanda estera dei prodotti regionali (+38,8% in Tab.A1.8), dopo la forte flessione registrata nel corso del 2020 (-20,6%).

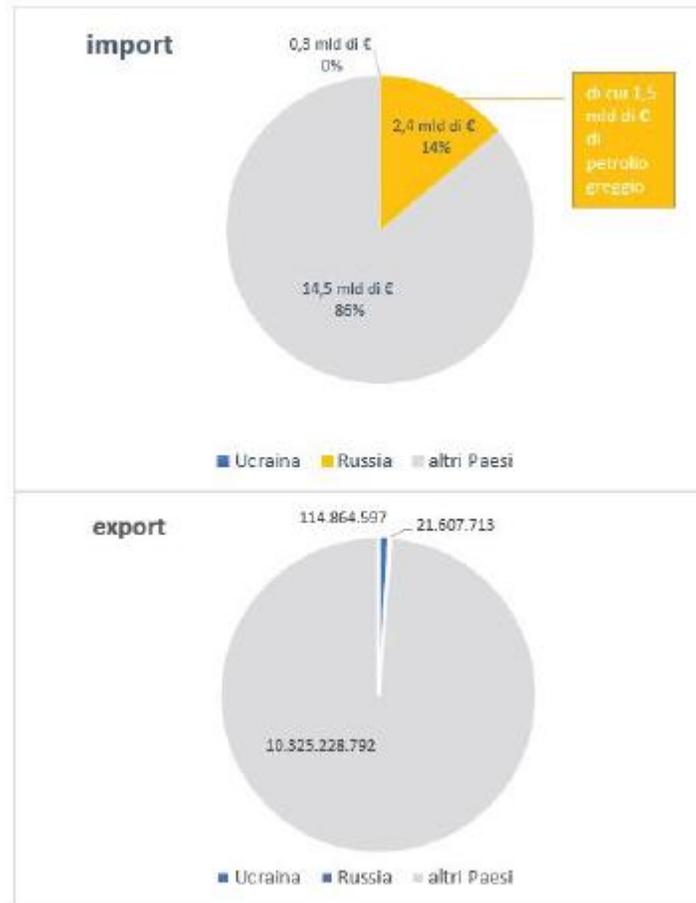
L'andamento positivo delle esportazioni che si è osservato nel 2021 è confermato dai dati riferiti al primo trimestre dell'anno in corso (Tab.1.5).

Tab. 1.5 Esportazioni dei principali prodotti della Sicilia nel I° trim. 2022. (Valori in mln di euro, incidenza sul totale e var % annuale)

	mln €	peso sul totale exp %	var%
Totale esportazioni	3.445	100,0	71,9
prodotti petroliferi	2.066	60,0	124,6
Totale al netto dei petroliferi	1.084	40,0	27,3
Industria manifatturiera	3.227	93,7	80,0
di cui:			
Coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	2.066	60,0	124,6
Agroalimentare	440	12,8	25,6
Prodotti chimici	266	7,7	35,6
Computer e prodotti di elettronica e ottica	214	6,2	47,8
Apparecchiature elettriche	84	2,5	54,9
Articoli in gomma e materie plastiche	84	2,5	20,0
Prodotti della metallurgia	74	2,2	24,6
Prodotti farmaceutici	50	1,4	-24,2
Macchinari e apparecchiature n.c.a.	30	0,9	-14,5
Mezzi di trasporto	44	0,6	82,9

Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati ISTAT

Fig.1.10 – Interscambio commerciale della Sicilia con Russia e Ucraina – anno 2021



Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati ISTAT

Dal lato delle importazioni risulta sensibile la dipendenza della Sicilia dal mercato Russo, con una quota che arriva al 14% del valore complessivo delle merci in arrivo nell'Isola.

La crisi pandemica ha inciso profondamente sul sistema produttivo dell'Isola che nel 2020 ha subito una delle peggiori performance dal dopoguerra ad oggi con un calo del 7,9% del valore aggiunto complessivo, in aggravamento rispetto a un precedente biennio in cui l'andamento del valore della produzione era apparso già in fase di sofferenza. Il 2021 si configura invece come un anno di rimbalzo produttivo che ha riguardato tutti i settori in maniera diffusa. In base alle stime effettuate, il valore aggiunto complessivo è cresciuto del 5,7% su base annua, recuperando parte della perdita di produzione dell'anno precedente, con buone performance sperimentate dal settore delle costruzioni e da quello industriale. La dinamica dovrebbe proseguire anche per l'anno in corso anche se con minor slancio (2,3%) e come già detto, molto dipendente dagli imprevedibili scenari che si potrebbero aprire sul versante del conflitto in Ucraina.

Tab. 1.6 Sicilia. Valore aggiunto ai prezzi di base per settori di attività economica. Variazioni % a prezzi costanti

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 s	2022 p
Agricoltura	6,6	-0,5	-1,3	-0,5	-0,7	-5,2	2,5	-1,7
Industria	7,2	-1,6	-1,2	-4,2	-0,1	-8,1	12,7	-0,9
Costruzioni	1,6	-5,6	-1,8	2,9	-2,3	-6,0	19,6	11,7
Servizi	-0,5	0,8	0,9	-0,9	0,1	-7,9	4,3	2,3
Totale	0,5	0,2	0,5	-1,0	0,0	-7,9	5,7	2,3

Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati ISTAT e su stime e previsioni MMS (in rosso)

Limitatamente al comparto agricolo, in base ai dati ufficiali Istat, il valore aggiunto complessivo si è attestato su quasi 3 miliardi di euro in termini reali, con una variazione positiva del 3% rispetto al valore del 2020. La ripresa del settore è testimoniata dalle informazioni elaborate da ISMEA circa il clima di fiducia degli operatori del settore, che è dato in forte miglioramento nel corso del 2021. L'indicatore, calcolato a livello nazionale come sintesi dei giudizi degli operatori su andamento degli affari correnti e futuri, appare in crescita rispetto al 2020 di 7,5 punti percentuali, manifestando segnali di ottimismo in tutti i comparti.

Considerando i dati empirici disponibili, l'Indagine sulle imprese industriali e dei servizi (Invind)⁵, condotta dalla Banca d'Italia su un campione regionale di circa 100 aziende con almeno 20 addetti, rivela che oltre la metà delle imprese ha registrato un incremento del fatturato nel 2021 e che poco più di un terzo dichiara una riduzione, con un saldo tra gli aumenti e le riduzioni che ritorna positivo.

Nel 2021 la situazione emergenziale dovuta al Covid19 è andata esaurendosi e l'allentamento delle misure del Governo a sostegno dell'occupazione è riscontrabile anche attraverso l'analisi dei numeri diffusi dall'Inps, secondo cui a consuntivo dell'anno sono state autorizzate complessivamente in Sicilia, nella manifattura, 12,6 milioni di ore di Cassa Integrazione, a fronte dei 21,6 milioni autorizzate nell'anno precedente (Tab.1.7). La maggior parte sono stati interventi ordinari (9,8 milioni di ore) rispetto a quelli straordinari (2,7 milioni) e in deroga (70 mila), tutti in netto calo su base annuale.

Tab. 1.7 Sicilia. Ore di cassa integrazione guadagni autorizzate nella manifattura anni 2020-2021

	2020			2021		
	Operai	Impiegati	Totale ore autorizzate	Operai	Impiegati	Totale ore autorizzate
Ordinaria	13.138.939	4.603.454	17.742.393	7.216.280	2.582.012	9.798.292
Straordinaria	3.338.861	408.809	3.747.670	2.361.854	405.066	2.766.920
Deroga	128.263	9.693	137.956	29.945	39.780	69.725
Totale	16.606.063	5.021.956	21.628.019	9.608.079	3.026.858	12.634.937

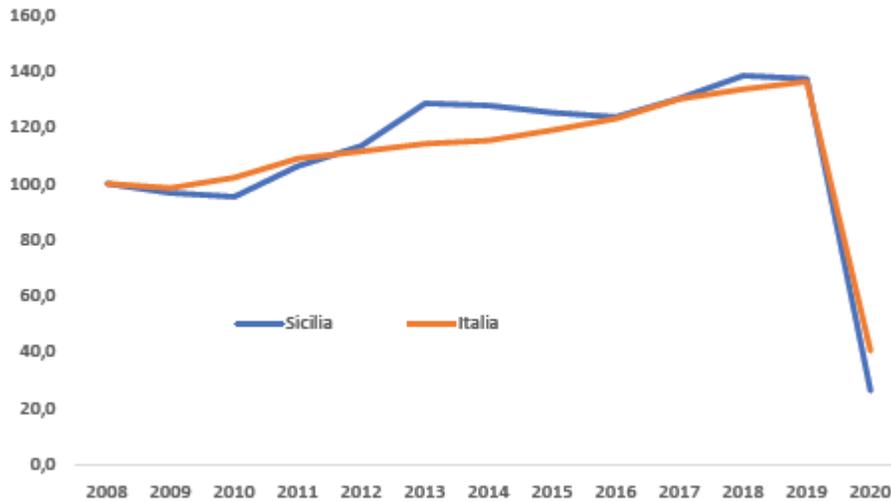
Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati INPS

Delle riaperture delle attività e della ripresa degli spostamenti ha beneficiato il turismo che nel 2021 ha recuperato parte delle perdite subite nell'anno precedente. Secondo i dati dell'Osservatorio Turistico Regionale la Sicilia ha fatto registrare 9,7 milioni di presenze complessive, il 45,2% in più rispetto al 2020, per la maggior parte rappresentati da turisti italiani (7 milioni, in aumento del 34% su base annua). La componente straniera è quella che maggiormente è mancata nel 2020, passando da oltre 7,5 milioni di

⁵ Cfr. Banca d'Italia, "Economie regionali - L'economia della Sicilia - Rapporto annuale", Numero 19 – giugno 2022, pag.9

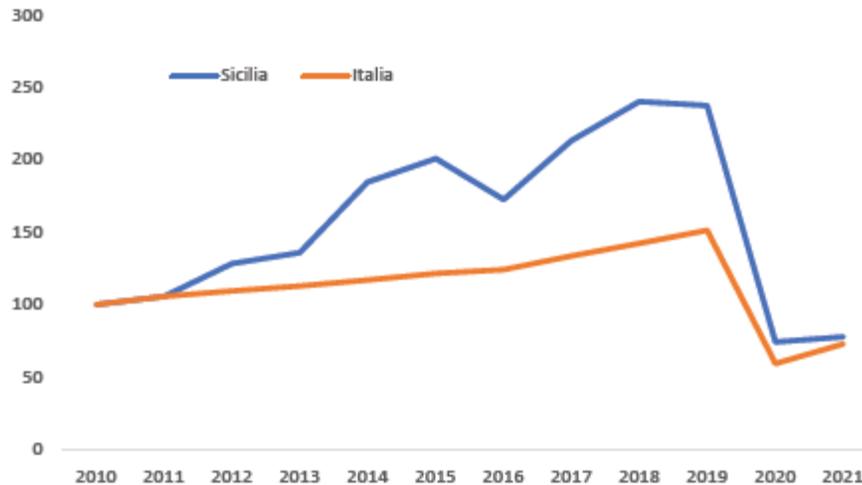
presenze registrate nel 2019 a 1,4 milioni, incidendo in maniera più pesante nell'Isola che nel resto d'Italia (Fig1.12).

Fig.1.12 – Presenze turisti stranieri in Sicilia e Italia (numeri indice anno 2008 = 100)



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Istat

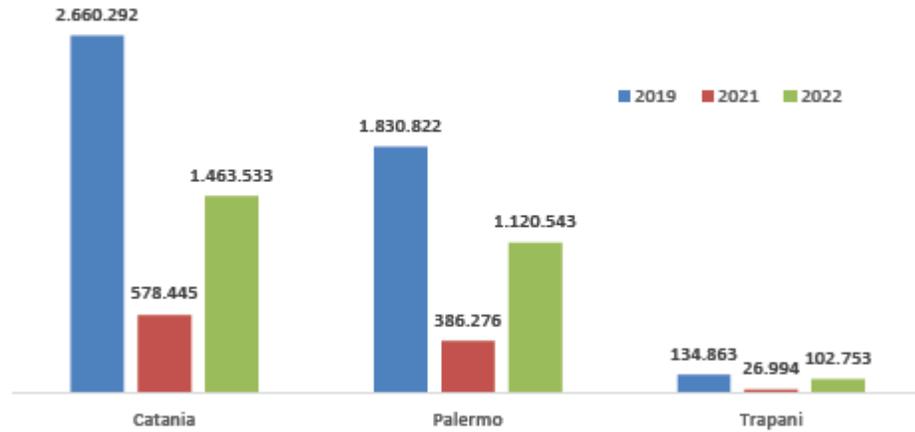
Fig.1.13 – Spesa dei turisti stranieri in Sicilia e Italia (numeri indice anno 2010 = 100)



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Banca d'Italia

I dati sui movimenti aeroportuali diffusi da Assaeroporti, riferiti al 2021, confermano la parziale ripresa del settore: il traffico passeggeri complessivo negli aeroporti siciliani è stato pari a 11,6 milioni di unità, raddoppiando l'ammontare del 2020, ma rimanendo lontano dai 18,2 milioni di passeggeri del 2019. Anche i dati riferiti ai primi tre mesi del 2022 confermano la tendenza al recupero dei movimenti passeggeri.

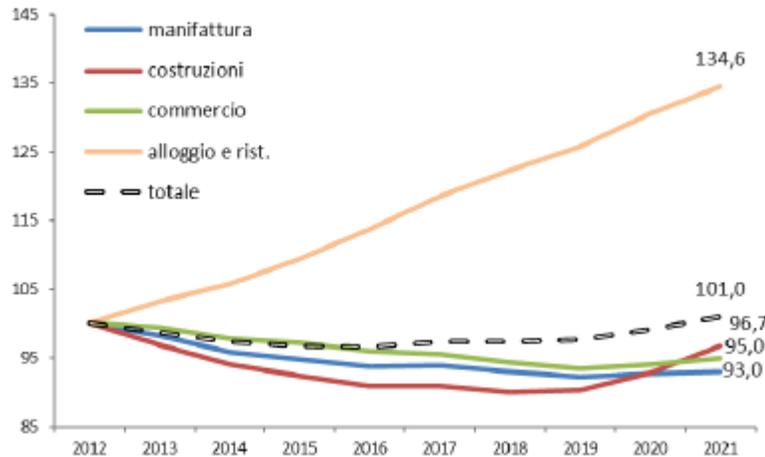
Fig.1.14 - Traffico passeggeri nei maggiori aeroporti siciliani 1° Trim. 2019-2021-2022



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Assaeroporti

Al 31 dicembre 2021, lo stock complessivo delle imprese attive rilevato da “Infocamere” in Sicilia risulta pari a 382.473 unità, in aumento dell’1,9% sul 2020, con una quota di circa il 60% appartenente al settore dei servizi. All’interno di quest’ultimo, nell’ultimo decennio si è reso evidente il particolare dinamismo del comparto “alloggio e ristorazione”, in aumento di oltre un quarto come numero di imprese rispetto al 2012 (Fig.1.15).

Fig.1.15 Sicilia - Imprese attive per principali sezioni di attività economica (numeri indice: anno 2012=100)



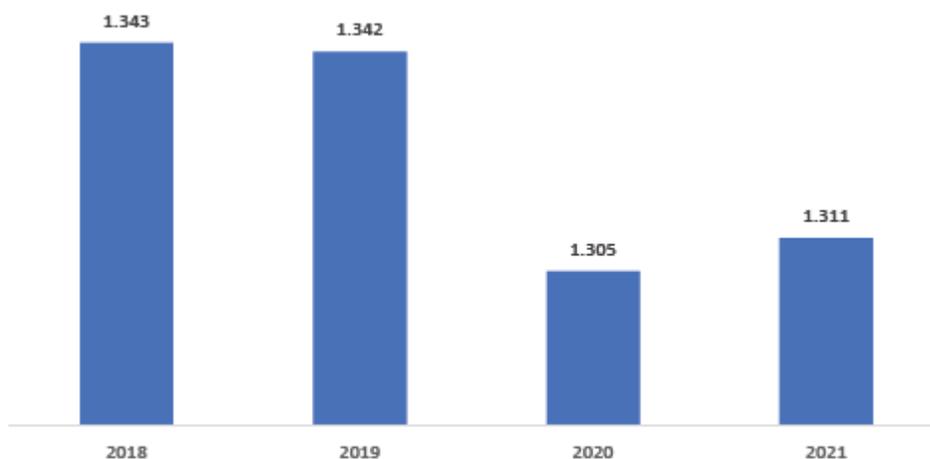
Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Movimprese

Tab. 1.10 Imprese attive in Sicilia - I° Trimestre 2022 e var. % in ragione d'anno.

	n.	var%
AGRICOLTURA	79.927	0,1
INDUSTRIA	29.478	0,2
Estrazione di minerali da cave e miniere	370	0,3
Attività manifatturiere	27.299	0,2
di cui:		
Industrie alimentari	7.522	0,0
Confezione di articoli di abbigliamento	1.031	1,3
Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero	1.944	-0,9
Stampa e riproduzione di supporti registrati	1.085	-1,7
Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	2.573	-0,5
Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari)	4.799	0,6
COSTRUZIONI	45.208	4,7
SERVIZI	226.863	1,6
di cui:		
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	116.993	0,5
Trasporto e magazzinaggio	10.274	1,7
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	28.023	2,6
Servizi di informazione e comunicazione	7.444	1,9
Attività finanziarie e assicurative	7.782	2,8
Attività immobiliari	6.146	5,3
Attività professionali, scientifiche e tecniche	9.969	5,7
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle im...	11.753	3,5
TOTALE	381.925	1,6

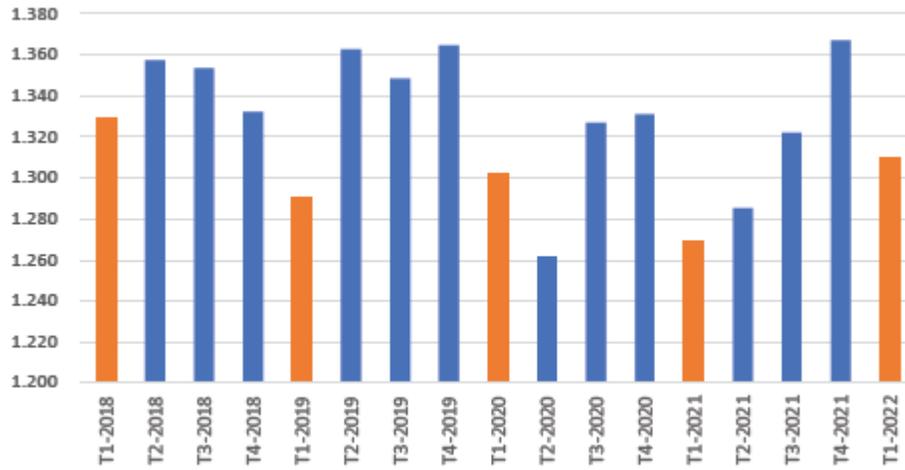
Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Movimprese

Fig. 1.16 Numero di Occupati in Sicilia -2018-2021 (migliaia)



Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Istat

Fig. 1.17 Rilevazione trimestrale delle Forze di lavoro - Numero di Occupati in Sicilia -2018-2021 (migliaia)

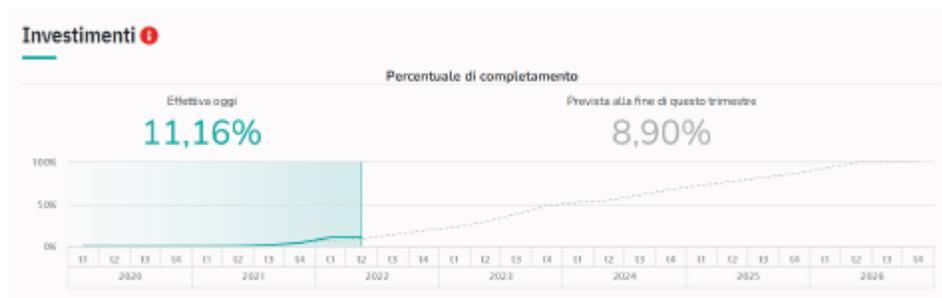


Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Istat

La crisi pandemica avviatasi all’inizio del 2020 e la recente crisi bellica vanno ad incidere su un contesto regionale reso difficile dal passo incerto dei ritmi di crescita degli ultimi anni e da diversi limiti strutturali.

Il periodo di più acuto impatto della pandemia è stato soprattutto contrassegnato, a livello di politica economica, dalla necessità di intervenire a tutela del sistema produttivo e dei redditi, con l’obiettivo di scongiurare la irreversibile caduta delle attività colpite. Il programma Next Generation EU (NGEU) è stata la principale risposta dell’Unione europea alla crisi pandemica e prevede interventi fino a 750 miliardi, che si articolano in diversi strumenti, ma quello con cui è gestita la maggior parte delle risorse è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, PNRR per l’Italia. Secondo i dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi del PNRR diffusi dalla Fondazione Openpolis, sono state definite per la Sicilia 32 misure, tutte riguardanti investimenti per un importo complessivo di 18,9 miliardi di euro, di cui 5,4 miliardi di sovvenzioni e 13,5 miliardi di prestiti, più 4 miliardi di fondo complementare. Sono per la maggior parte investimenti in “infrastrutture” con una quota che supera il 78% degli importi, e a seguire in “transizione ecologica” (8,9%), in “cultura e turismo” (6,4%), in “impresa e lavoro” (5,7%) e “inclusione sociale” (1,0%). Delle 32 misure, 20 sono in corso di realizzazione, una è stata completata e riguarda l’assunzione di profili tecnici per rafforzare le amministrazioni pubbliche, 2 sono in ritardo di realizzazione e 9 sono ancora da avviare. L’indice di Openpolis riguardante l’andamento degli investimenti economici evidenzia che la percentuale di completamento delle misure con riferimento al secondo trimestre 2022 è pari all’11,16%.

Fig. 1.18 Indice sull’andamento degli investimenti del PNRR in Sicilia



Fonte: Openpolis

Tab. 1.12 –Spesa di sviluppo della Regione per gli anni 2022 - 2025 valori correnti- mln di euro)

	Totale 2022-2025	2022	2023	2024	2025
PO FESR Sicilia 2014-2020					
IFL	1.520,4	598,4	628,0	0,0	0,0
Spesa corrente della P.A.	60,8	30,8	33,1	0,0	0,0
PO FESR Sicilia 2021-2027					
IFL	065,0	6,1	6,5	110,8	533,2
Spesa corrente della P.A.	35,8	0,3	0,5	6,3	28,1
POC Sicilia 2014-2020					
IFL	1.264,4	285,5	307,8	400,4	370,7
Spesa corrente della P.A.	71,8	15,0	16,2	21,1	19,5
PSC - Piano Sviluppo e Coesione per effetto della delibera CIPESS 32/2021 - Sezione Ordinaria					
IFL	2.018,5	785,5	654,8	392,8	785,5
Spesa corrente della P.A.	137,8	41,3	34,5	20,7	41,3
PSC - Piano Sviluppo e Coesione per effetto della delibera CIPESS 32/2021 - Sezione Speciale 1 - art. 241 del D.L. 34/2021					
IFL	065,5	188,0	206,0	259,7	241,8
Spesa corrente della P.A.	47,1	9,9	10,8	13,7	12,7
PSC - Piano Sviluppo e Coesione per effetto della delibera CIPESS 32/2021 - Sezione Speciale 2-art. 241 del D.L. 34/2021					
IFL	462,0	84,5	52,0	110,8	108,7
Spesa corrente della P.A.	21,2	4,4	4,9	6,1	8,7
FSC - Fondo Sviluppo e Coesione - quota di Anticipazione risorse FSC 2021-2027 per effetto della delibera CIPESS 79/2021					
IFL	225,2	47,3	51,8	65,3	60,8
Spesa corrente della P.A.	11,9	2,5	2,7	3,4	3,2
PAC Piano di salvaguardia degli interventi significativi del PO FESR 2007-2013					
IFL	344,5	113,3	1,8	230,3	0,0
Spesa corrente della P.A.	18,1	8,0	0,1	12,1	0,0
PAC Nuove azioni e misure anticicliche					
IFL	360,8	110,4	41,7	148,5	0,0
Spesa corrente della P.A.	15,8	5,8	2,2	7,8	0,0
PO FSE 2014-2020					
IFL	1,0	0,8	0,8	0,0	0,0
Spesa corrente della P.A.	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0
PSR Sicilia 2014-2020					
IFL	847,0	201,1	201,6	202,0	242,3
Spesa corrente della P.A.	553,0	131,4	131,5	131,9	158,2
Piano Strategico PAC (FEASR) PSP 2023-2027					
IFL	433,0	0,0	144,3	144,3	144,3
Spesa corrente della P.A.	262,7	0,0	94,2	94,2	94,2
PO FEAMP 2014-2020 (Sicilia)					
IFL	40,8	10,0	14,6	3,0	7,0
Spesa corrente della P.A.	4,2	1,5	1,4	0,5	0,8
Totale IFL	9.465,3	2.537,1	2.352,0	2.081,8	2.494,3
Totale spesa corrente della P.A.	1.661,5	349,0	427,0	320,8	363,8
Totale spese	10.926,7	2.887,0	2.779,0	2.402,7	2.858,1

Fonte: Elaborazione del Servizio Statistica ed Analisi economica

Tab. 1.13 – Quadro macroeconomico di crescita del PIL Sicilia per il periodo di riferimento del presente DEFR.

	2022	2023	2024	2025
PIL valori concatenati 2015 (milioni di euro)	85.044	87.230	88.820	90.153
PIL Sicilia a prezzi costanti (tendenziale)	2,3	2,6	1,8	1,5
PIL Sicilia a prezzi costanti (programmatico)	3,8	3,9	2,9	2,5
Deflatore del PIL	3,0	2,2	1,9	1,8
PIL Sicilia a prezzi correnti (programmatico)	6,8	6,1	4,8	4,3
PIL valore nominale (milioni di euro)	94.266	99.976	104.780	109.271

Fonte: Servizio Statistica della Regione

2.3 La Popolazione

La popolazione residente a Vittoria al 30.11.2022 è di **63632** (aggiornamento CED Comune Vittoria).

POPOLAZIONE	2019	2020	2021	2022 Al 30/11/2022*
Popolazione residente al 31/12	63649	63.416	63.370	63632
di cui popolazione straniera	7151	7670	7726	8115
Nati nell'anno	613	611	611	567
Deceduti nell'anno	567	604	637	552
Immigrati	874	822	873	1285
Emigrati	1144	1047	1068	1108
Saldo naturale (diff. tra nati e deceduti)	46	7	-26	15
Saldo migratorio (diff. tra immigrati ed emigrati)	-270	-225	-195	177

* Dati al 30.11.2022

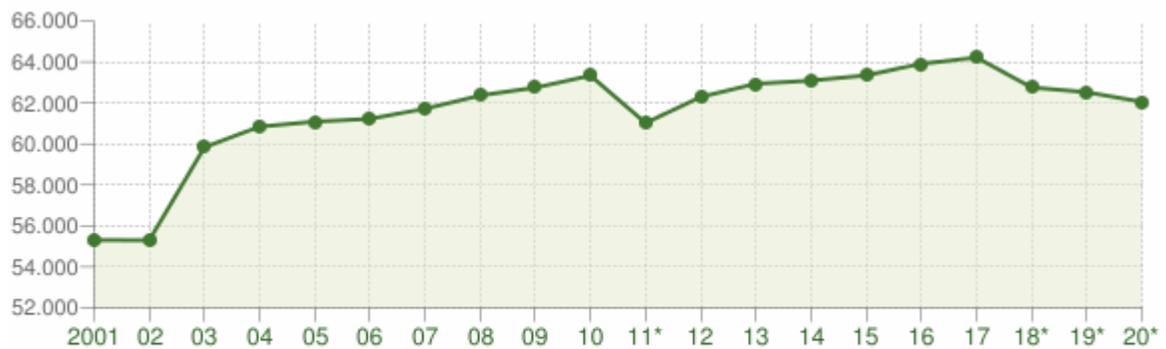
2.3.1 Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Vittoria⁶

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	77,6	51,7	71,6	74,8	24,2	13,0	8,5
2003	79,6	52,2	73,3	76,9	24,0	12,2	8,0
2004	80,6	51,5	70,2	76,7	23,8	11,4	7,7
2005	82,3	51,2	66,8	77,0	23,9	11,6	8,0
2006	83,0	51,0	63,8	78,7	23,7	11,1	7,8
2007	85,1	50,8	66,1	81,6	23,4	11,4	7,6
2008	87,2	50,1	68,9	82,9	22,8	11,3	7,9
2009	88,9	49,4	71,3	83,9	22,2	11,5	8,1
2010	89,6	49,0	75,8	86,2	22,6	10,9	7,5
2011	90,2	48,9	80,9	87,6	22,5	10,6	8,6
2012	93,0	48,8	83,3	90,3	22,4	11,3	9,0

⁶ Tuttitalia.it

2013	94,9	48,9	81,3	91,4	22,7	10,6	8,5
2014	97,6	49,2	81,8	93,4	22,5	10,1	8,5
2015	100,9	49,5	82,8	95,8	22,0	10,0	8,3
2016	103,7	49,5	85,2	97,8	22,0	9,6	7,7
2017	106,1	49,3	86,4	99,4	21,8	10,5	8,7
2018	107,6	49,3	90,8	101,8	22,0	9,3	8,8
2019	110,3	49,5	94,1	104,3	21,6	9,7	8,8
2020	113,4	50,1	98,8	106,5	21,7	9,6	9,9
2021	115,0	52,0	102,3	109,4	22,4	-	-

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vittoria dal 2001 al 2020.
Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno⁷.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

2.3.2 Distribuzione della popolazione residente a Vittoria per età, sesso e stato civile ⁸

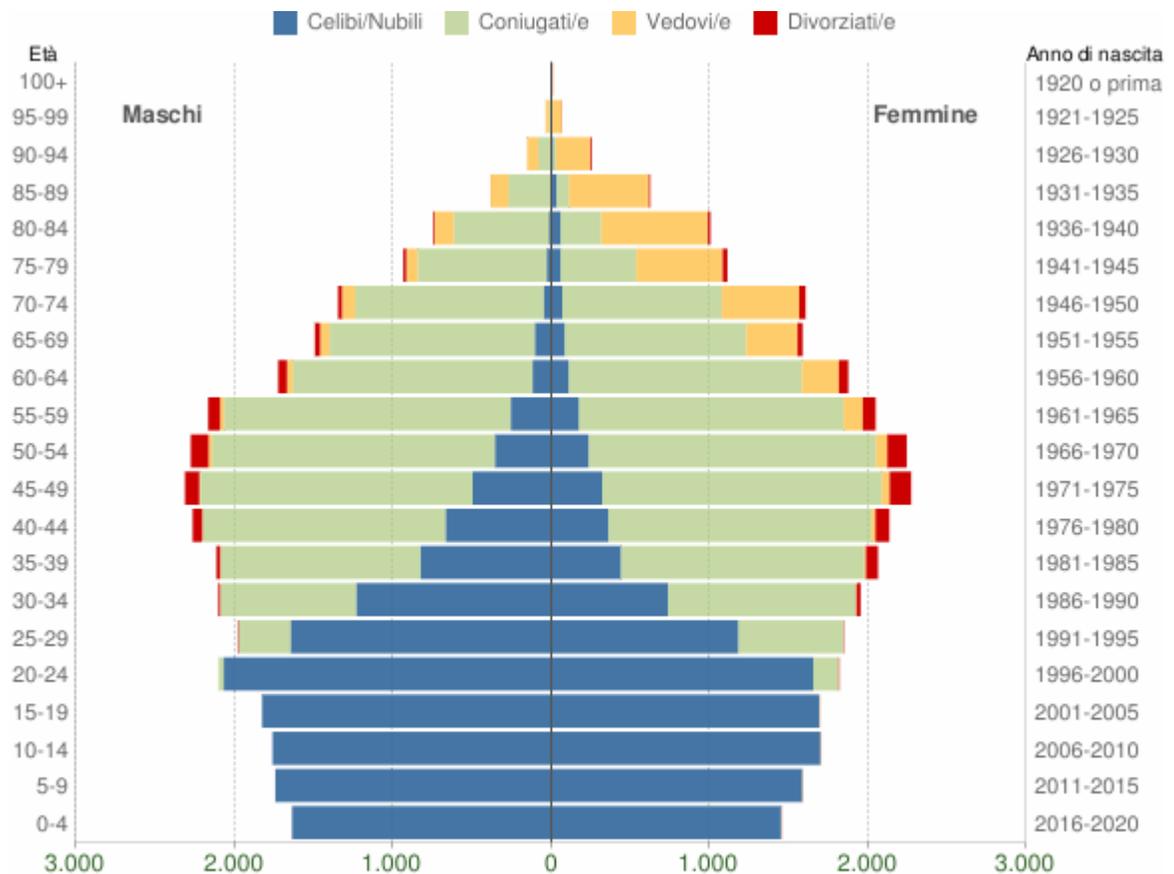
Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Vittoria per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati. In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con

⁷ <https://www.tuttitalia.it/sicilia/76-vittoria/statistiche/popolazione-andamento-demografico/>

⁸ Ibidem

variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.



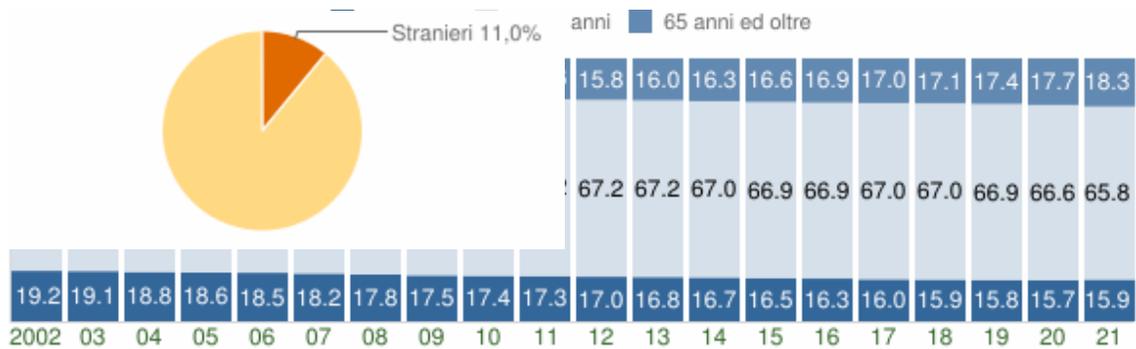
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2021

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2.3.3 Struttura della popolazione dal 2002 al 2021⁹

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

⁹ <https://www.tuttitalia.it/sicilia/76-vittoria/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/>

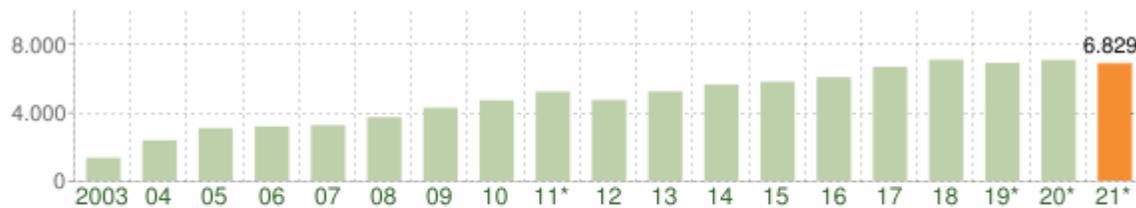


Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2.3.4 Cittadini stranieri¹⁰

Popolazione straniera residente a Vittoria al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



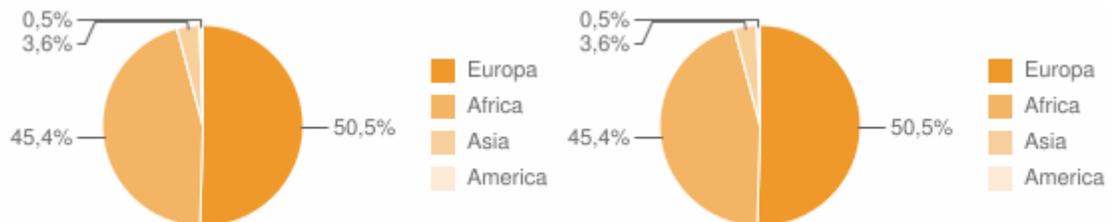
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

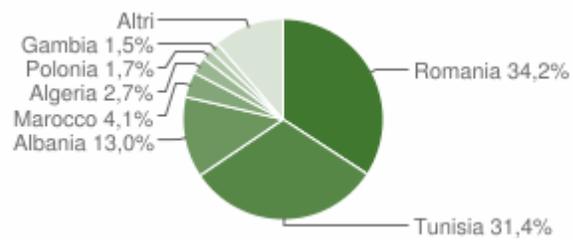
Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Vittoria al 1° gennaio 2021 sono 6.829 e rappresentano l'11,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 34,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Tunisia (31,4%) e dall'Albania (13,0%).

¹⁰ Ibidem



3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE

3.1. Territorio e Strutture

SUPERFICIE		Kmq. 181,34	
RISORSE IDRICHE	<i>Laghi</i>	<i>0</i>	
	<i>Fiumi e Torrenti</i>	<i>0</i>	
STRADE	<i>Statali</i>	<i>Km. 50,00</i>	
	<i>Provinciali</i>	<i>Km. 100,00</i>	
	<i>Comunali</i>	<i>Km. 337,00</i>	
	<i>Vicinali</i>	<i>Km. 60,00</i>	
	<i>Autostrade</i>	<i>Km. 0,00</i>	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	SI	NO	*Se Sì data ed estremi provvedimento di approvazione
Piano Regolatore adottato		X	
Piano Regolatore approvato	X		Decreto n. 1151 del 16.10.2003
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare	X		Delibere di Consiglio comunale n. 76 e n. 77 del 31.03.1995

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	SI	NO
Industriali		
Artigianali	X	
Commerciali	X	
Altri Strumenti (specificare)		

	SI	NO
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000)	X	

AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.124.350,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 60.230,00	mq. 0,00
Z.F.U.		

TIPOLOGIA	N.	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ESERCIZIO IN CORSO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili Nido	1	Anno 2020 Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
Scuole Materne	23	Posti n. 2022	Posti n. 1986	Posti n. 1986	Posti n. 1986
Scuole Elementari	15	Posti n. 3736	Posti n. 3478	Posti n. 3478	Posti n. 3478
Scuole Medie	8	Posti n. 2450	Posti n. 2376	Posti n. 2376	Posti n. 2376
Strutt. Resid. per anziani	1	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6
Farmacie Comunali	0	0	0	0	0

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
RETE FOGNARIA IN KM	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Bianca	0,00		0,00		0,00		0,00	
Nera	0,00		0,00		0,00		0,00	
Mista	95,00		95,00		95,00		95,00	
Esistenza Depuratore	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Attuazione Servizio Idrico integrato	X		X		X		X	
Rete acquedotto in Km.	370,00		370,00		370,00		370,00	
Aree Verdi, parchi, giardini	n. 26		n. 26		n. 26		n. 26	
	hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00	
Punti Luce illuminazione pubblica	n. 12.350		n. 12.350		n. 12.350		n. 12.350	
Rete Gas in Km.	173,64		173,64		173,64		173,64	
Raccolta rifiuti in Tonnellate	22.000,00		22.000,00		22.000,00		22.000,00	
Differenziata	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Esistenza discarica		X		X		X		X
Mezzi operativi	n. 77							
Veicoli	n. 81							
Centro Elaborazione Dati	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Personal Computer	n. 290							
Altre Strutture (specificare)								

3.2 Economia insediata

1. Attività economiche al censimento – Agricoltura e Pesca

	Attività	Aziende n.	Addetti n. (Media addetti per azienda)
Agricole	3.493	10.482	3,00
Allevamento	28	90	3,21
Pesca	25	45	1,28
Altre	=	=	=
TOTALE	3546	10.617	7,49

2. Attività economiche al censimento 2019

UNITA' LOCALI - IMPRESE					
INDUSTRIA		COMMERCIO		ALTRI SERVIZI	
N.	ADDETTI	N.	ADDETTI	N.	ADDETTI
363	1087	1212	2691	1095	3532

UNITA' LOCALI - ISTITUZIONI	
NUMERO	ADDETTI
78	1793

4. ORGANI DI GOVERNO**4.1 Organi politici in carica****GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FRANCESCO AIELLO	27.10.2021
Vice Sindaco	FILIPPO FORESTI	27.10.2021
Assessore	SALVATORE AVOLA	13.01.2023
Assessore	FRANCESCA CORBINO	27.10.2021
Assessore	GIUSEPPE FIORELLINI	27.10.2021
Assessore	CESARE CAMPAILLA	27.10.2021
Assessore	GIUSEPPE NICASTRO	27.10.2021
Assessore	ANASTASIA LICITRA	27.10.2021

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	FIORE MARIA CONCETTA	23.11.2021
V. Presidente d. Consiglio	NOTO ROSETTA	23.11.2021
Consigliere	ARGENTINO VALENTINA	23.11.2021
Consigliere	ARTINI SALVATORE	23.11.2021
Consigliere	AVOLA SALVATORE	23.11.2021
Consigliere	BIONDO GIOVANNA	23.11.2021
Consigliere	CAMPAILLA CESARE	23.11.2021
Consigliere	CANNATA MONIA	14.10.2022
Consigliere	CANNIZZO GIUSEPPE	23.11.2021
Consigliere	DIELI EMANUELE MARCELLO	23.11.2021
Consigliere	GRAVINA CONCETTA	23.11.2021
Consigliere	GRECO MARCO	23.11.2021
Consigliere	IAQUEZ AGATA	23.11.2021

Consigliere	MASCOLINO	BIANCA	23.11.2021
Consigliere	NICASTRO	GIUSEPPE	23.11.2021
Consigliere	PELLIGRA	BIAGIO	23.11.2021
Consigliere	PRELATI	FABIO FRANCESCO	23.11.2021
Consigliere	ROMANO	GIACOMO	23.11.2021
Consigliere	SALLEMI	ROBERTA	23.11.2021
Consigliere	SCUDERI	GIUSEPPE	23.11.2021
Consigliere	SIGGIA	SARA	23.11.2021
Consigliere	SPERANZA	ALESSANDRO	23.11.2021
Consigliere	VINCIGUERRA	ALFREDO	23.11.2021
Consigliere	ZORZI	VALERIA	23.11.2021

5. PARTECIPATE. BILANCIO CONSOLIDATO. DEFINIZIONE PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

5.1 Introduzione

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, volta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali, dei loro enti ed organismi strumentali, sia per i conti del settore sanitario.

Il decreto legislativo n. 118/2011 è stato adottato in attuazione della delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Il provvedimento dispone che le regioni, gli enti locali ed i loro enti strumentali (aziende società, consorzi ed altri) adottino un sistema di contabilità economico-patrimoniale, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale.

In ambito di sviluppo del sistema informativo economico - patrimoniale l'Ente locale, in veste di capo gruppo, ha l'onere del coordinamento alla stesura del **bilancio consolidato**.

Nel corso degli ultimi decenni l'attività degli Enti Locali è stata sempre più caratterizzata dal ricorso a forme esterne di gestione a partire dalle aziende municipalizzate, passando per le aziende speciali e sfociando in una molteplicità di partecipazioni in società di capitali (spa, srl), enti commerciali (consorzi) ed enti non commerciali (fondazioni, ecc.). Ne è conseguito che il bilancio dell'ente locale da solo non è più sufficiente a dare una rappresentazione dell'attività complessivamente svolta, degli interessi coinvolti, dei patrimoni sottesi, ma anche delle responsabilità (debiti/copertura perdite) che si celano. È evidente la necessità di ricondurre tutti i valori patrimoniali, economici e finanziari in un unico documento rappresentativo dell'intero "gruppo ente locale" o, come coniato dal nuovo principio contabile EE.LL. n. 4 in modo più esteso, **gruppo amministrazione pubblica**, cioè di un bilancio consolidato.

5.2 Il bilancio consolidato nel sistema di bilancio dell'Ente locale

Il bilancio consolidato trova fondamento legislativo nell'articolo 11 – bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, che testualmente recita: [...] *“Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:*

- *la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;*
- *la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II.

Si richiama la deliberazione del C.C. n. 84 del 5.10.2022, relativa all'approvazione del Bilancio Consolidato per l'anno 2021.

5.3 Nota integrativa al bilancio consolidato

Come esplicitato, al bilancio consolidato va allegata una relazione, detta *“nota integrativa”*, che ha il compito di indicare, tra gli altri:

- *i criteri di valutazione applicati;*
- *le ragioni delle più significative variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo rispetto all'esercizio precedente (escluso il primo anno di elaborazione del bilancio consolidato);*
- *la composizione delle voci “ratei e riscontri” e della voce “altri accantonamenti” dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare è significativo;*
- *la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento;*

- la composizione delle voci “proventi straordinari” e “oneri straordinari”, quando il loro ammontare è significativo;
 - per ciascuna categoria di strumenti finanziari derivati il loro fair value ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura.
 - l'elenco degli enti e delle società che compongono il gruppo con l'indicazione per ciascun componente del gruppo amministrazione pubblica:
 - della denominazione, della sede e del capitale e se trattasi di una capogruppo intermedia;
 - delle quote possedute, direttamente o indirettamente, dalla capogruppo e da ciascuno dei componenti del gruppo;
- Si rimanda ai contenuti della nota integrativa al Bilancio consolidato 2021, nota prot. 593/PFB del 7.09.2022.



CITTÀ DI
VITTORIA



REPUBBLICA ITALIANA

Relazione e Nota Integrativa al Bilancio Consolidato
Comune di Vittoria – Allegato C – DOC 04/Rev.02 del 07.09.2022

Vittoria 07.09.2022 - Prot. n. 593 PFB

BILANCIO CONSOLIDATO 2021

*** **

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Il Dirigente
Alessandro BASILE

5.4 Il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria / perimetro di consolidamento

Alla luce della lettera del Dlgs 118/2011 e richiamati i contenuti delle deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio Comunale dell'anno 2017 in attuazione della normativa vigente, gli enti strumentali, le società partecipate e/o controllate che possono concorrere alla produzione del bilancio consolidato sono così individuati:

Ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.

Ente strumentale partecipato da una regione o da un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni proprie degli enti strumentali controllati in precedenza esposte.

Società controllate da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione.

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di rendiconto a mezzo note informative. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di

ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati, tenuto conto delle recenti statuizioni in ordine all'ammissibilità del soccorso finanziario alle partecipate ed ai campi di applicazione delle recenti normative TUSP 2016.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza ma evidenzia al contempo la necessità di monitorare lo status amministrativo ed economico-finanziario oltre che patrimoniale delle aziende speciali dell'Ente poste in liquidazione. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni di dettaglio, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione della liquidazione oltre che sull'iter procedimentale di competenza del consiglio comunale dell'Ente.

Gli enti, le aziende e le società così come definite concorrono a comporre il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione delle indicazioni formulate nel principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, e sono la base da cui occorre partire per definire i componenti del gruppo che confluiranno nel bilancio consolidato.

Il bilancio consolidato ha il compito di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In questo ambito concorrono a formare il "perimetro di consolidamento" soggetti economici che non sono in stato di fallimento o liquidazione, o che non risultino per natura irrilevanti.

Secondo il richiamato principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, un ente o società è irrilevante ai fini del consolidamento se *"il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo."*

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- *totale dell'attivo,*
- *patrimonio netto,*
- *totale dei ricavi caratteristici.*

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" dell'ente".

Per le regioni, la verifica di irrilevanza dei bilanci degli enti o società non sanitari controllati o partecipati è effettuata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o della società al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" della regione al netto dei componenti positivi della gestione riguardanti il perimetro sanitario".

Al fine di definire il perimetro di consolidamento del comune di Vittoria, la soglia di irrilevanza è determinata in relazione ai dati del Rendiconto 2021 (ultimo Rendiconto approvato), approvato con deliberazione di C.C. n. 49/2022, i cui contenuti si intendono riportati *per relationem*; di seguito si riportano i driver di irrilevanza:

COMUNE DI VITTORIA	VALORE EURO	%	CALCOLO DELLA SOGLIA
TOTALE ATTIVO	169.076.559,2	3	5.072.296,77
PATRIMONIO NETTO	116.751.869,7	3	3.502.556,09
RICAVI CARATTERISTICI	57.426.258,63	3	1.722.787,75

Visti gli esiti della ricognizione effettuata dal Servizio Finanziario, in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel gruppo amministrazione pubblica e nel gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4 sopraportati:

Irrilevante	AMIU Az. Speciale in liquidazione
Irrilevante	AMFM Az. Speciali in liquidazione
Irrilevante	ATO Ragusa SpA Ambiente in liquidazione
Irrilevante	SRR Consortile S.C.P.A
Irrilevante	Sogevi srl
Rilevante (<i>Allegato 4/4 D.Lgs 118/2011 e smi- a decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione</i>)	Vittoria Mercati srl
Irrilevante	GAL Valli del Golfo Scarl
Irrilevante	ATI – Assemblea Territoriale Idrica
Irrilevante	ATO idrico in liquidazione
Irrilevante	GAC Unicità del golfo di Gela
Irrilevante	GAC Ibleo
Irrilevante	Iblea Acque SpA

In ogni caso, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata”.

Al fine della definizione del perimetro di consolidamento del gruppo “Città di Vittoria”, si è svolta la seguente analisi: componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria”, identificati sulla base dei criteri stabilita dalla legge e dal principio 4/4, sono i seguenti organismi partecipati:

AMIU Az. Speciale in liquidazione
AMFM Az. Speciali in liquidazione
ATO Ragusa Ambiente in liquidazione
SRR Consortile S.C.P.A
Sogevi srl
Vittoria Mercati srl
GAL Valli del Golfo Scarl
ATI – Assemblea Territoriale Idrica
ATO idrico in liquidazione
GAC Unicità del Golfo di Gela
GAC Ibleo
Iblea Acque SpA

Al fine di stabilire il “Perimetro di consolidamento” del Comune di Vittoria, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell’ultimo rendiconto comunale (2021).

Sulla scorta dei principi contabili di cui all' allegato 4/4 del D. Lgs n.118/2011 che costituisce il perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2021: Enti strumentali/partecipati dell'amministrazione pubblica capogruppo e società partecipate:

1) *Vittoria Mercati srl.*

Si richiamano i contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 458 del 1.12.2022 “Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l’anno 2022 e delimitazione del perimetro di consolidamento”.

5.5 Revisione ordinaria delle partecipazioni ex artt. 20 e 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 27.12.2022 si è proceduto alla revisione ordinaria delle Società Partecipate del Comune di Vittoria, per l'anno 2022. Di seguito, si riporta la relazione annuale allegata all'atto deliberativo.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI

Prot. n. 792/PFB del 15.11.2022

**RELAZIONE ANNUALE DI CONTROLLO E
VIGILANZA DEGLI ENTI E SOCIETÀ
PARTECIPATE DEL COMUNE DI VITTORIA**

Anno 2022

dirigente.bilancio@pec.comunevittoria-rg.it

dirigente.bilancio@comunevittoria-rg.it

Il Dirigente

Alessandro BASILE

Il Comune di Vittoria, adeguandosi alle novità introdotte e alla complessità degli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 175/2016 – D. Lgs. n. 100/2017) inquadrati, principalmente, all'interno del Testo Unico, al fine di operare un corretto intervento pubblico nell'economia locale, nonché un controllo sull'efficienza ed economicità degli organismi partecipati esterni dell'Ente, ha avviato una intensa attività di regolarizzazione amministrativo-contabile relativa alla vigilanza della società controllata al 100% dal comune di Vittoria – Vittoria Mercati srl, sia sulle società partecipate SRR Ragusa 7 ed Enti strumentali in liquidazione: ATO Ragusa Ambiente, AMIU in liquidazione ed Emaia in liquidazione.

Si richiamano in via preliminare le relazioni: Prot. 622/PFB-2021, Prot. 704/PFB-2021, Relazione di inizio mandato (pubblicata nel gennaio 2022), la nota integrativa al bilancio di previsione 2022-2024 – nota prot. n. 036/PFB/2022 e la Relazione della Giunta allegata al Rendiconto 2021.

Sono stati applicati:

- le statuizioni dell'art. 170 co. 6 del D.Lgs. 267/00 come risulta dalle note di programmazione di seguito elencate:
- l'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n.213, che istituisce il bilancio consolidato per gli Enti Locali;
- l'art. 11-bis del D.lgs 118/2011 e smi, che prevede la redazione da parte dell'Ente Locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto;
- le statuizioni dell'art. 6 del D.lgs 175/2016 sulla gestione del rischio di crisi aziendale;
- il controllo manageriale e amministrativo sul contratto di servizio di Vittoria Mercati srl;
- il controllo ex post: strategico, operativo, finanziario e contabile;
- l'attività di reporting sul controllo sugli obiettivi strategici e operativi e degli adempimenti in tema di anticorruzione, trasparenza, appalti e affidamenti.

Per una valutazione esaustiva del quadro amministrativo inerente le società a partecipazione pubblica dell'Ente vengono richiamati i seguenti atti adottati dall'anno 2018 sino al 2022:

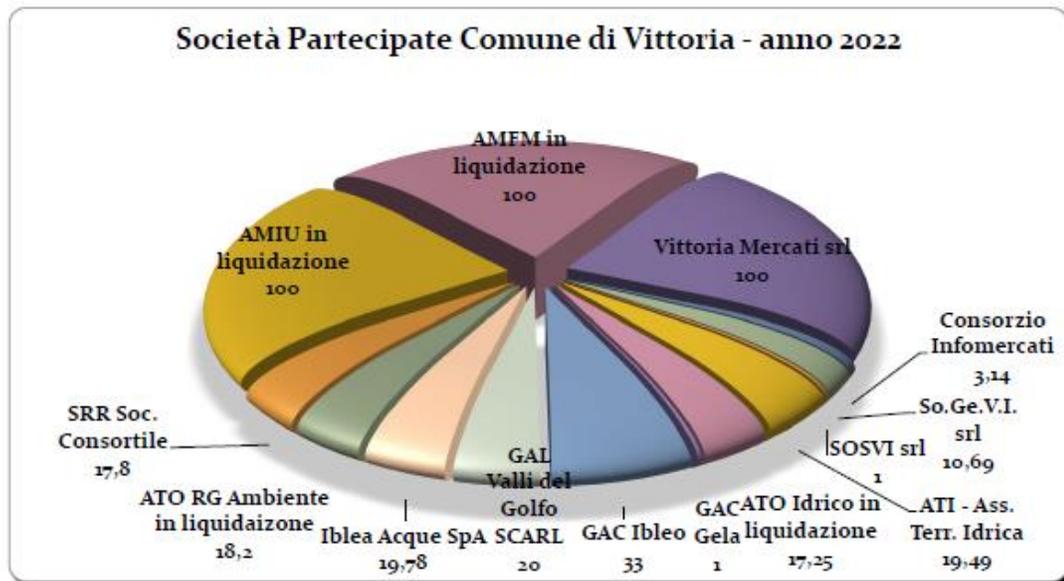
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.185 del 4.10.2017 – Revisione straordinaria partecipate del comune di Vittoria;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.34/2018 – Nuovo Regolamento del controllo analogo delle società partecipate del Comune di Vittoria; Delibera n. 50/2018 di Consiglio Comunale;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2018 - Piano di controllo delle Società partecipate del comune di Vittoria Anno 2018;
- Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 2/2019 ed i relativi allegati inviati alla Corte dei Conti ed al MEF (Revisione Ordinaria Società Partecipate 2018);
- Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del C.C. n. 4/2020 e relativi allegati, nonché la relazione annuale di controllo n. 63PFB/2020, inviati alla Corte dei Conti e al MEF (Revisione ordinaria Società partecipate 2019);
- Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del C.C. n. 02/2021 e relativi allegati, nonché la relazione annuale di controllo prot. 009/PFB/2021, inviati alla Corte dei Conti e al MEF (Revisione ordinaria Società partecipate 2020);
- Delibera del C.C. n. 23/2022 e relativi allegati, nonché la relazione annuale di controllo prot. 688/PFB-2021, inviati alla Corte dei Conti e al MEF (Revisione ordinaria società partecipate 2021).

In attuazione della deliberazione della Deliberazione C.C. n. 23/2022 e della definizione del GAP (gruppo amministrazione pubblica) ai sensi del D.Lgs. 175/2016, D.lgs. 100/2017 e D.lgs. 118/2011 e smi, si riporta il quadro sinottico delle partecipazioni del Comune di Vittoria:

ELENCO PARTECIPAZIONI QUADRO SINTETICO

Denominazione	Quota posseduta	Azione proposta	Stato attuale
ATO RAGUSA AMBIENTE SPA in liquidazione	18,2	Mantenere – Nota MEF prot. DT 108054 del 9.12.2019	In Liquidazione
S.R.R. Società Consortile	17,8	Mantenere	Attiva
Consorzio Infomercati	3,14	Mantenere sino al completamento delle procedure di liquidazione in atto. Comunicazione MEF - Nota PEC prot. gen. 16919 del 20.4.2020	In liquidazione
AMIU Azienda Speciale in liquidazione	100	Mantenere sino al completamento della procedura di liquidazione: Del. C.S.C.C. n. 35 del del 16.6.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2018. Approvazione Programma Generale di Liquidazione” e Del. C.S.C.C. n. 63 del 9.10.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2019 e aggiornamento programma generale di liquidazione”. Del. C.S.C.C. n. 53 del 6.10.2021 Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2020 e aggiornamento programma generale di liquidazione”.	In liquidazione
A.M.F.M AZ. SPECIALE EMAIA in liquidazione - delibera c.c 175/2017	100	Mantenere sino al completamento della procedura di liquidazione: Del. C.S.C.C. n. 21/2019 (Piano Generale di liquidazione); Del. C.S.C.C. n. 69/2019 (Bilancio intermedio 2018 e Aggiornamento Piano Generale di liquidazione); Del C.S.C.C. n. 50 del 24.9.2020 “AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2019 e aggiornamento progetto generale di liquidazione”; Del. C.S.C.C. n. 52 del 6.10.2021 “AMFM in liquidazione. Approvazione Bilancio intrmedio di liquidazione 2020 e aggiornamento progetto generale di liquidazione”.	In liquidazione
VITTORIA MERCATI SRL	100	Mantenere	Attiva

SOGEVI SRL	10,69	Mantenere sino al completamento della procedura di chiusura - Decreto MISE 5.9.2019 e nota MISE prot. 379889 del 30.10.2019 - Nota MEF prot. DT 108054 del 9.12.2019	Procedura di chiusura per raggiungimento scopi sociali – Decreto MISE 5.9.2019 e nota MISE prot. 379889 del 30.10.2019
SOSVI SRL	1	Sollecito recesso e avvio verifiche in ordine alla possibilità del mantenimento – D.Lgs. n. 175/2016, art. 4, co. 2, lett. a). Contenzioso in corso. D.I. n. 424/2022; nota prot. 4225/Avv del 27.09.2022; nota prot. 668/PFB del 30.09.2022; nota prot. gen. 0023276 del 9.6.2022.	Attiva
ATI – Assema Territoriale idrica	19,49	Mantenere	Attiva
ATO idrico in liquidazione	17,25	Mantenere	In liquidazione
GAC Unicità del Golfo di Gela	1	Sollecito recesso	Non operativa
GAC Ibleo	33	Chiusura e successiva cancellazione, previa verifica di eventuale contenzioso in essere	Non operativa
GAL Valli del Golfo S.C.A.R.L.	20	Mantenere DDG approvazione PAL n.473 del 12.03.2020	Attiva
Iblea Acque SpA	19,78	Nuova Società di gestione del S.I.I. dell’ATO 4 Ragusa Del. C.C. n. 56/2022	Avvio operatività



In relazione all'attività amministrativa di determinazione del perimetro di consolidamento per l'adozione del bilancio consolidato ai sensi del principio contabile applicato 4/4 del D.lgs 118/2011 e smi, l'Ente, ha adottato nei termini di legge i seguenti atti:

- Deliberazione della C.S con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 18.10.2018;
- Deliberazione della C.S con i poteri della Consiglio Comunale n. 9 del 4.10.2018;
- Deliberazione della C.S con i poteri della Giunta Comunale n. 259 del 19.09.2019;
- Deliberazione di C.C. n. 53 del 26.9.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'Ente 2018 ed i documenti consolidati (stato patrimoniale e conto economico consolidati tenuto conto delle partecipazioni societarie e degli utili delle partecipate) ed è stata approvata la "Relazione infrannuale al Piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria" prot. 503/PFB del 19.9.2019;
- Deliberazione della Comm. Str. G.C. n. 343 del 5.12.2019 "Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2019 e delimitazione del perimetro di consolidamento";
- Deliberazione n. 172 del 1.07.2020 – linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli enti, aziende e società oggetto di consolidamento del comune di Vittoria;
- Deliberazione n. 66 del 22.10.2020 con i poteri del C.C. con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'Ente 2019 ed i documenti consolidati (stato patrimoniale e conto economico consolidati tenuto conto delle partecipazioni societarie e degli utili delle partecipate) ed è stata approvata la "Relazione infrannuale al Piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria" prot. 495/PFB del 19.10.2020;
- Deliberazione G.C. n. 339 del 4.12.2020 "Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2020 e delimitazione del perimetro di consolidamento";
- Deliberazione G.C. n. 31 del 2.2.2021 "Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato esercizio 2020 di cui all'art. 11bis del D.Lgs. 118/2011. Approvazione direttive e linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, Aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria";
- Delib. C.S. C.C. n. 49 del 23.09.2021 "Bilancio consolidato del Comune di Vittoria – Anno 2020. Approvazione" con la quale sono stati approvati i documenti consolidati nonché la "Relazione infrannuale al piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria", prot. 515/PFB-2021, nonché la "Relazione e nota integrativa al Bilancio consolidato prot. 514/PFB-2021;
- Delib. G.C. n. 17 del 18.11.2021 "Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2021 e delimitazione del perimetro di consolidamento";
- Delib. G.C. n. 47 del 11.02.2022 "Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato esercizio 2021 di cui all'art. 11bis del D.Lgs. 118/2011. Approvazione direttive e linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, Aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria"; a seguito della deliberazione citata la Direzione ha provveduto ad inviare le linee guida con PEC prot. 127/PFB del 21.2.2021 alla Vittoria Mercati srl;
- Del. C.C. n. 84 del 5.10.2022 "Bilancio consolidato del Comune di Vittoria anno 2021 e Bilancio consuntivo 2021 della Vittoria Mercati srl. Approvazione";

Di seguito, si riportano le note e gli atti inerenti la vigilanza avviata dalla Direzione per Ente e società nel periodo di riferimento:

VITTORIA MERCATI SRL

Prot. 115/PFB del 5.2.2021 "Deliberazione della C.S. G.C. n. 31/2021. Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato – esercizio 2020 – art. 11/bis del D.Lgs. 118/2011.

Trasmissione linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria";
Prot. 147/PFB del 19.02.2021 "Nota di vigilanza e controllo";
Prot. 159/SSE del 16.3.2021 "Disposizione di servizio – Accertamento ditte imballaggi";
Prot. 162/SSE del 22.3.2021 "Disposizione di servizio";
Prot. 167/SSE del 23.3.2021 "Disposizione di intervento urgente – Verifica controlli amministrativi";
Prot. 87/GAB del 25.3.2021 "Direttiva in applicazione del Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria, approvato con deliberazione commissariale n. 28 del 28.5.2020. Attività di vigilanza e controllo";
Prot. 173/SSE del 25.3.2021 "Disposizione di servizio urgente";
Prot. 174/SSE del 25.3.2021 "Cessazione dispositivo – Ditta Soc. Coop. Agricola B.M.";
Prot. 175/SSE del 26.3.2021 "Cessazione dispositivo – Ditta soc. Coop. A.";
Prot. 183/SSE del 30.3.2021 "Cessazione dispositivo – Ditta M.F. s.s. agricola";
Prot. 185/SSE del 1.4.2021 "Cessazione dispositivo – Soc. Agr. P.R.E.";
PEC del 05.04.2021 "Disposizione di servizio urgente";
Prot. 186/SSE del 06.04.2021 "Disposizione di servizio – Accertamenti requisiti Ditte imballaggi";
PEC del 1.1.2021 "Vigilanza e programmazione – Controlli";
Prot. 686/PFB del 3.12.2021 "Nota di vigilanza e controllo 2021. Applicazione Regolamento sul controllo analogo – Del. C.S.C.C. n. 50/2018";
Prot. 100/PFB del 4.2.2022 "Verifica rapporti credito/debito, art. 6, co. 4 D.L. 95/2012 come convertito Legge 7 agosto 2012 n. 135";
Prot. 127/PFB del 21.02.2022 "Trasmissione Delibera della G.C. n. 47/2022";
Prot. 157/PFB del 1.3.2022 "Richiesta convocazione incontro di lavoro";
Prot. 173/PFB del 9.3.2022 "Circolare di vigilanza. Accertamento requisiti Ditte imballaggi Mercato ortofrutticolo";
Prot. 393/PFB del 1.6.2022 "Vittoria Mercati srl. Linee programmatiche e acconto su Contratto di servizio annualità 2022";
Prot. 437/PFB del 21.6.2022 "Obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente da parte delle Società partecipate. Nota di vigilanza";
Prot. 577/PFB del 23.08.2022 "Attività di programmazione e controllo";
Prot. 219/SSE del 6.10.2022 "Nota di controllo e vigilanza";
Prot. 226/SSE del 11.10.2022 "Nota di controllo e vigilanza";
Prot. 243/SSE del 3.11.2022 "Convocazione tavolo tecnico Progetto CEDISCO LIGHT";

Adozione Atti:

Delib. C.S. G.C. n. 123 del 29.04.2021 "Vittoria Mercati srl. Approvazione bilancio di previsione 2021";
Delib. C.S. C.C. n. 29 del 25.06.2021 "Vittoria Mercati srl. Approvazione Bilancio consuntivo 2020";
Delib. C.S. C.C. n. 43 del 11.8.2021 "Vittoria Mercati srl. Approvazione modifiche allo Statuto Societario e al Contratto di servizio. Approvazione modifiche al Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria (Delibera C.S. C.C. n. 32/2018 e s.m.i.);
Delib. C.S. C.C. n. 44 del 17.08.2021 "Vittoria Mercati srl. Approvazione modifiche allo Statuto societario e al Contratto di Servizio. Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria (Delibera C.S. C.C. n. 32/2018 e s.m.i.). Modifica.";
Delib. G.C. n. 95 del 10.3.2022 "Revoca delle delibere della C.S. C.C. n. 43/2021 e n. 44/2021. Approvazione modifica Statuto e Contratto di servizio della Società Vittoria Mercati srl e

approvazione Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”;

Delib. C.C. n. 64 del 21.06.2020 “Revoca delle delibere della C.S. C.C. n. 43/2021 e n. 44/2021. Approvazione modifica Statuto e Contratto di servizio della Società Vittoria Mercati srl e approvazione Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”;

Delib. C.C. n. 84 del 5.10.2022 “Bilancio consolidato del Comune di Vittoria anno 2021 e Bilancio consuntivo 2021 della Vittoria Mercati srl. Approvazione”.

SSR – Società consortile ATO Ragusa

Prot. 115/PFB del 5.2.2021 “Deliberazione C.S. G.C. n. 31/2021. Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato – esercizio 2020 – art. 11/bis del D.Lgs. 118/2011. Trasmissione Linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria”;

Prot. 13861 del 2.4.2021 “Rapporti credito/debito al 31.12.2019”;

Prot. 104/GAB del 8.4.2021 “Assemblea ordinaria dei soci del 13.4.2021. richiesta documentazione e riscontro nota prot. 1743/U dell'8.4.2021”;

Prot. 099/PFB del 04.02.2022 “Nota informativa. Verifica rapporti credito/debito, art. 6, co. 4 D.L. 95/2012 come convertito Legge 7 agosto 2012 n. 135”.

AMFM in liquidazione

Prot. 134/PFB del 15.02.2021 “Relazione di vigilanza”;

Prot. 503/PFB del 6.9.2021 “Relazione di fine mandato. Aggiornamento piano di liquidazione”;

Prot. 095/PFB del 4.2.2022 “Nota di attestazione dei procedimenti AMFM in liquidazione e AMIU in liquidazione”;

Prot. 440/PFB del 21.06.2022 “Procedure di liquidazione delle società a partecipazione pubblica e limitazioni del soccorso finanziario”;

Prot. 477/PFB del 11.07.2022 “Gestione del servizio di Cassa svolto da Unicredit SpA art. 3 L. 136 del 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari”.

Adozione atti:

Del. C.S.C.C. n. 52 del 6.10.2021 “AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2020 e aggiornamento progetto generale di liquidazione”;

AMIU in liquidazione

Prot. 134/PFB del 15.02.2021 “Relazione di vigilanza”;

Prot. 298/PFB del 19.04.2021 “Aggiornamento piano di liquidazione”;

Prot. 321/PFB del 3.5.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Delibera C.C. n. 12/2021”;

Prot. 502/PFB del 6.9.2021 “Relazione di fine mandato. Aggiornamento piano di liquidazione. Sollecito”;

Prot. 7399/EC del 09.11.2021 “Richiesta dati sui beni in disponibilità AMIU in liquidazione”;

Prot. 095/PFB del 04.02.2022 “Nota di attestazione dei procedimenti AMFM in liquidazione e AMIU in liquidazione”;

Prot. 112/PFB del 9.2.2022 “Vertenze dipendenti AMIU”;

Prot. 424/PFB del 10.06.2022 “Notifica cartella di pagamento n. 29720210020728924000 Codice Fiscale 00921380887”;

Prot. gen. 0029434 del 28.7.2022 “Vertenze contributive lavoratori ex AMIU. Convocazione incontro”;

Prot. 477/PFB del 11.07.2022 “Gestione del servizio di Cassa svolto da Unicredit SpA art. 3 L. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Adozione atti:

Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);

Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”;

Del. C.S.C.C. n. 53 del 6.10.2021 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2020 e aggiornamento programma generale di liquidazione”.

ATO Ragusa Ambiente SpA in liquidazione

Prot. 097/PFB del 4.2.2022 “ATO Ragusa Ambiente. Rapporti non riconciliati. Giudizi TAR CT n. 522/2019 e n. 474/2017 R.G. – Rapporti credito/debito non riconciliati”.

In merito al contenzioso ATO RG Ambiente in liquidazione c/ Comune di Vittoria, si evidenziano le risultanze del procedimento di contenzioso, in particolare le note prot. 028/PFB-2020, prot. 2576/Avv-2020 e prot. 3510/Avv-2021, prot. n. 469 PFB/2021, prot. 3994/Avv-2021, prot. 42500/Avv-2021 e prot. 575/PFB-2021, e l’adozione della Delibera di G.C. n. 22 del 24.01.2022 “Ricorso per D.I. davanti al TARS-CT promosso da ATO Ragusa Ambiente spa in liquidazione – Approvazione accordo transattivo”, in attesa dell’approvazione da parte del Consiglio Comunale.

SOSVI srl

Prot. 0023120 del 9.6.2021 “Convocazione Assemblea dei Soci. Trasmissione Delibera C.S. C.C. n. 2/2021”;

Prot. 17986 del 3.5.2022 “Notifica debito e messa in mora ex art. 1219 e ss. Codice Civile. Riscontro”;

Prot. 23276 del 9.6.2022 “Società di Sviluppo Ibleo srl (SO.SV.I.) c/ Comune di Vittoria (invito ad adempiere) – rif. 481/22. Riscontro”.

Si evidenzia, altresì, che a seguito di Decreto Ingiuntivo n. 424/22 promosso da SOSVI srl, con nota prot. 624/PFB del 16.09.2022 è stato richiesto alla Direzione Avvocatura di verificare l’opportunità di procedere all’opposizione del citato D.I.

Consorzio Infomercati

Prot. 7306 dell’11.2.2020 “Revisione ordinaria delle Società partecipate 2019 – Adempimenti D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.”.

GAL Valli del Golfo SCARL

Prot. 098/PFB del 4.2.2022 “Nota informativa – Verifica rapporti credito/debito, art. 6 co. 4 D.L. 95/2012 come convertito Legge 7 agosto 2012 n. 135;

Prot. 218/PFB del 21.3.2022 “Richiesta attivazione utenza VoIP e richiesta affissione targhe informative c/o sede operativa Gal Valle del Golfo. Rif. Note prot. 13/U/22 e prot. 14/U/22”.

A seguito della Sentenza CGA n. 381/2019 del 6.5.2019, la Società Consortile GAL “Valli del Golfo”, costituita con atto notarile in data 17.05.2017, è stata ammessa al finanziamento regionale a valere sul PSR Sicilia 2014-2020, misura 19, per l’attuazione della strategia

territoriale nell'ambito dei territori di Vittoria, Comiso, Gela ed Acate. La quota di partecipazione del Comune di Vittoria, capofila, è del 20%.

Con DDG n. 473/2020 del Dipartimento Regionale Agricoltura è stato approvato il Piano di Azione Locale e con DDS n. 2393/2020 Dipartimento Regionale Agricoltura è stato finanziato il Progetto a valere sulla sottomisura 19.4 del PSR, consentendo l'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per la costituzione dell'Ufficio di Piano, a seguito delle quali sono state esperite tutte le selezioni per la composizione dell'Ufficio, e con la stipula dei contratti per le seguenti figure: n. 1 Coordinatore di Piano, n. 1 Referente Amministrativo-Finanziario, n. 1 Responsabile tecnico, n. 2 Animatori territoriali, n. 1 Esperto di Comunicazione & Marketing, n. 1 Coordinatore di segreteria.

Il CdA, rinnovatosi con l'assemblea dei soci del 6.5.2021, ha approvato i primi bandi attinenti il Piano di Azione Locale che riguardano le tematiche turismo sostenibile e sostegno per investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale. In atto, il GAL ha pubblicato i seguenti bandi: misura 8.5 (sostegno per investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali); mis. 16.3 (turismo sostenibile - 2.2 Le strade del Vino e delle piante officinali); mis. 1,2 (turismo sostenibile - Sviluppo di un Sistema Smart and Sustainable Tourism: Creazione di una rete innovativa di touch points per la fruibilità 4.0 delle Riserve Naturali). Gli interventi previsti dalle misure sopra indicate, ricadono tutti nel corridoio ecologico costiero che va dal ponte di Cammarana (Scoglitti) al Biviere di Gela, passando per Macconi (Acate), e consistono principalmente nella valorizzazione sostenibile dell'ecosistema (bonifica, videosorveglianza, prevenzione, arredo urbano eco-compatibile). Gli interventi della misura 8.5 saranno localizzati nella Riserva del Pino d'Aleppo (territori di Vittoria e Comiso) e consistono in servizi di videosorveglianza, bonifica, prevenzione incendi, piantumazione, arredo eco-compatibile e totem interattivi per la fruizione educativa del bosco.

GAC Unicità del Golfo di Gela

Prot. 7325 del 11.2.2020 "Revisione ordinaria delle Società partecipate 2019 – Adempimenti D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.";

Con i provvedimenti citati, si intende sottolineare che, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale delle Società Partecipate, le quali devono poter effettuare le scelte operative ritenute più consone per lo svolgimento dei servizi ad esse affidati, le operazioni concernenti la politica assunzionale, retributiva, gestionali-organizzativa delle stesse devono comunque essere precedute da uno specifico atto di indirizzo dell'Ente controllante nel quale siano indicate le linee operative da adottare in relazione ai piani e ai programmi (ex Art. 18 comma 2bis L. 1 12/08, Art. 19 del D Lgs N. 175/2017) al fine di rendere più efficiente, efficace ed economica l'attività di erogazione di servizi pubblici nell'ottica di razionalizzazione della spesa e dei costi a carico degli enti pubblici. In tale ottica ed in attuazione del D.lgs 175/2016 e smi e del nuovo regolamento sul controllo analogo adottato con deliberazione n. 50/2018 della Commissione Straordinaria, la regolarizzazione dei procedimenti AMFM e AMIU in liquidazione e l'azione di controllo manageriale, contrattuale e normativo sulla Vittoria Mercati srl, hanno sicuramente impegnato l'ente sia nella programmazione amministrativa che finanziaria e contabile. L'approvazione dei programmi di liquidazione anche a distanza di diversi esercizi finanziari, la regolarizzazione dei bilanci AMIU-AMFM, l'allineamento delle azioni rispetto ai pareri della Corte dei Conti che risultano richiamati integralmente nelle note e negli atti sopracitati, la riduzione della spesa e le limitazioni del soccorso finanziario, le misure e gli atti di vigilanza e controllo hanno guidato in tutto il periodo del mandato commissariale l'azione amministrativa in attuazione dei principi statuiti sia dagli artt. 97, 81 e 119 della Costituzione che dalla legge 241/1990.

Già a partire dall'esercizio finanziario 2017/2018 la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio ha dunque provveduto ad avviare le opportune azioni amministrative di vigilanza e controllo sia alla società

partecipata Vittoria Mercati srl sia alle aziende speciali in liquidazione AMIU, AMFM-Emaia, e alla SRR Ragusa Ambiente al fine di:

- Predisporre i documenti di programmazione finanziaria e contabile 2023-2025 approvati con deliberazione C.C. n. 45 del 22.03.2022
- Predisporre i documenti rendicontazione riferiti all'anno 2021, approvati con deliberazione n. 49 del 26.04.2022;
- Avviare le attività propedeutiche al consolidamento del bilancio di gruppo GAP 2022;
- Verificare la correttezza amministrativa della gestione dello stato di liquidazione degli Enti e regolarizzare i procedimenti e i documenti contabili;
- Verificare il rispetto degli atti di indirizzo e della Direzione sul piano di controllo 2021-2022, in attuazione del regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione n. 50/2018.

5.6 Vittoria Mercati srl. Programmazione 2023-2025 e art. 170 co. 6 TUEL

Si riporta la relazione sul Bilancio previsionale 2023 della Vittoria Mercati srl, inviata alla Direzione Politiche Finanziarie Bilancio Tributi e Fiscalità locale e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 450 del 23.11.2022, nonché la relazione sul rischio aziendale e sul contenimento della spesa del personale, pervenuta alla Direzione Bilancio con PEC del 10.12.2022, prot. 1278.



Vittoria Mercati s.r.l.

Relazione
BILANCIO PREVISIONALE 2023



Vittoria Mercati srl
Sede legale: Via S. Isidoro, 101, 87019 Vittoria
Sede operativa: Polo Fieristico, Via Garibaldi, sn, 87019 Vittoria
tel +39 0932 514850 | fax +39 0932 5836180
eng@vittoriafiere.com | vittoriamecati.it | vittoriamecati@postepccr.net
p.iva 01402090662 | REA 110954

- Premessa

La presente relazione è parte integrante del contratto di servizio in essere tra il Comune di Vittoria e la Vittoria Mercati srl ed ha l'obiettivo di delineare le linee di sviluppo dell'attività aziendale per l'esercizio in corso.

Prima di delineare le linee guida per l'anno in corso appare corretto evidenziare le principali criticità che limitano, a parere dello scrivente, la piena operatività della società:

- le carenze strutturali relativi al manto stradale di parti dell'area mercatale, delle guaina di copertura dei box, dell'impianto di illuminazione di cui ho sollecitato l'iter procedurale per arrivare ad oggi;
- il problema della raccolta dell'umido all'interno del M.O.V. relativo ai prodotti agricoli invenduti;
- il problema della video sorveglianza che è operativa soltanto all'ingresso e non all'interno del M.O.V.

- Introduzione

Come ogni anno l'Organo Amministrativo di Vittoria Mercati srl giunge a questo importante momento istituzionale che è la presentazione del Bilancio previsionale. Nell'illustrarvi le scelte e le linee programmatiche che ho adottato per impostare il bilancio di previsione 2023 non posso prescindere dal tener conto di alcuni rilevanti aspetti che rafforzano l'operatività e la gestione della Società stessa. Tra questi figurano:

- la gestione del mercato Ortofrutticolo di Vittoria in connubio con il Comune di Vittoria;
- il già avviato processo di informatizzazione della struttura (ingressi, uscite, mercuriale telematica, informa mercati; avvisi vendita telematici; video sorveglianza);
- la gestione degli impianti pubblicitari collocati all'interno del Polo Fieristico e del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria;
- il supporto alla gestione dei mercati minori (frutta, fiori, pesce).

La Comunicazione è divenuta in questi anni fattore di differenziazione nella gestione del dialogo con gli operatori. Continuo con la pubblicazione della mercuriale telematica Vittoria Mercati srl.



Nell'ottica dei punti sopra elencati, è a cura dello scrivente organo Amministrativo, rappresentare quanto segue in maniera dettagliata.

- Obiettivi 2023

L'anno 2023, in ottemperanza a quanto programmato, prevede un'intensa attività implementativa rispetto ai servizi già garantiti.

Tra questi figurano:

- 1) Un piano di sviluppo strutturale e di marketing puntando sullo sviluppo delle attività progettuali di concerto condivise con il Comune di Vittoria e la Regione Siciliana;
- 2) L'ampliamento della corsia in uscita, con allargamento della stessa seguendo i dettami posti di seguito: attualmente di metri 6.00 a metri 8.00 oltre metri 1.00 di marciapiede lato destro. L'allargamento di metri 2.00 sulla corsia, verrà raccordato con il marciapiede già esistente prima delle barriere elettroniche poste in uscita;
- 3) L'avvio del sistema informatico centralizzato di monitoraggio delle operazioni/transazioni all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria;
- 4) Il rilancio del Polo Fieristico;
- 5) Il potenziamento strutturale e qualitativo della storica fiera di San Martino;
- 6) Il potenziamento della Fiera di San Giovanni.
- 7) Gestione e rilancio dei servizi pubblicitari utili ad implementare ulteriormente le voci in entrata in capo alla Vittoria Mercati srl;
- 8) raccolta dell'umido nell'ambito della struttura mercatale;
- 9) potenziamento della video sorveglianza all'interno dell'area mercatale e del polo fieristico;
- 10) istituzione nuove fiere (tipo Vittoria comics, fiera agroalimentare).
- 11) Incarico figura professionale Direttore presso il mercato ortofrutticolo di vittoria.

L'aspetto finanziario, meglio dettagliato nel piano economico allegato, conferma le condizioni di continuità della Società, che costituiscono il presupposto essenziale per una corretta gestione economico-finanziaria secondo i criteri di funzionamento.



Vittoria Mercati srl
 Sede legale: Via S. Isidoro, 101, 97019 Vittoria
 Sede operativa: Polo Fieristico, Via Garibaldi, sn, 97019 Vittoria
 tel. +39 0932 514860 | fax +39 0932 1856100
 segretario@vittoriamecati.it | vittoriamecati.it | vittoriamecati@postepcc.net
 p.iva 0142090862 | REA 110884

Previsioni economico-finanziario 2023

- Bilancio previsionale

BILANCIO PREVISIONALE 2023	(raffronto con il preventivo 2022)	
	** 2022 **	**2023**
<i>Dettaglio dei ricavi di gestione</i>		
Ricavi di gestione ingressi	€ 278.530,00	€ 280.000,00
Contributo contratto di servizio	€ 190.000,00	€ 190.000,00
Ricavi Campionaria	€ 195.900,00	€ 220.000,00
Ricavi stalli	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Ricavi San Giovanni	€ 30.000,00	€ 35.000,00
Ricavi San Martino	€ 52.500,00	€ 60.000,00
Ricavi Mercatino del sabato	€ 10.500,00	€ 80.000,00
Altri ricavi	€ 1.500,00	€ 2.000,00
Fiera agroalimentare		€ 60.000,00
Vittoria comics		€ 65.000,00
Totale Ricavi	€ 773.930,00	€ 1.007.000,00
<i>Dettaglio dei costi di gestione</i>		
Costi materie prime, consumo e merci	€ 32.465,00	€ 34.000,00
Costi per servizi	€ 307.435,00	€ 456.000,00
Costi del personale	€ 401.890,00	€ 435.000,00
Godimento beni di terzi	€ 17.340,00	€ 17.000,00
Ammortamenti	€ 0,00	€ 43.000,00
Oneri di gestione	€ 7.000,00	€ 8.000,00
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	€ 300,00	€ 1.000,00
Oneri straordinari	€ 0,00	€ 0,00
Imposte sul reddito d'esercizio	€ 0,00	€ 3.000,00
Totale Costi	€ 766.430,00	€ 997.000,00
Utile/Perdita esercizio	€ 7.500,00	€ 10.000,00



Vittoria Mercati srl
 Sede legale: Via S. Isidoro, 101, 97019 Vittoria
 Sede operativa: Polo Fieristico, Via Garibaldi, 91, 97019 Vittoria
 tel. +39 0932 514860 | fax +39 0932 1866160
 info@vittoriamecati.it | vittoriamecati.it | vittoriamecati@postepccr.net
 p.iva 01432090862 | REA 110864

- I COSTI DI GESTIONE

I costi di gestione, di importo rilevante, che la Vittoria Mercati srl si troverà a fronteggiare possono essere così riepilogati:

- Costi per servizi;
- Organi sociali;
- Polo Fieristico:
- Costi per il Personale;
- Manutenzione ordinarie;
- Spese pubblicitarie e partecipazione a fiere.

- COSTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Dal 31 dicembre 2019 è stato nominato l'Amministratore Unico il costo totale, quindi, è pari a € 23.063 euro annui. Dal 31 dicembre 2019 è stato nominato l'organo di controllo il cui costo annuo per la società è pari a € 3.120.

- POLO FIERISTICO

Le attività di sviluppo del Polo Fieristico demandate alla Vittoria Mercati srl racchiudono al proprio interno una parte determinante del bilancio di previsione 2023, sia per impegno e sviluppo economico e sia per prospettiva. Le attività organizzative e di adeguamento della struttura denominata "Polo Fieristico" rappresentano infatti, una forte chiamata alla responsabilità ricevuta.

Mercatino di San Giovanni

Negli anni la due giorni a cavallo con i festeggiamenti patronali è stata chiamata a garantire in solitaria l'evento fieristico. E' volontà della Vittoria Mercati srl programmare con attenzione e accortezza un'edizione settoriale della durata di tre giorni che possa nell'immediato futuro garantire supporto e sviluppo del Polo Fieristico.



Fiera Campionaria di Novembre e Mercatino di San Martino.

Una già avviata attività di studio e coinvolgimento di tutti quei settori utili a migliorare l'offerta espositiva e a garantire e oltremodo implementare la redditività dell'evento stesso, che da solo rappresenta la più importante voce di ricavo aziendale. L'obiettivo per il 2023 sarebbe quello di ampliare le aree espositive sino ad oggi rimaste inutilizzate; tornare ad essere riferimento fieristico della Sicilia e dell'intero sud Italia. Inoltre l'evento di Novembre racchiude, nel secondo fine settimana anche la fiera di San Martino che come da tradizione è allocata nel circuito (ex campo di concentramento).

- COSTI DEL PERSONALE

Le società a totale partecipazione pubblica locale, ai fini dell'attività di reclutamento e di assunzione del personale, sono assoggettate ad una serie di stringenti limiti, sia in un'ottica di contenimento dei costi, sia in un'ottica di coerenza strutturale con il sistema giuridico ed organizzativo adottato, che prevede l'assoggettamento della società al controllo del Comune di Vittoria.

I costi del personale, relativi all'annualità 2023, subiranno un incremento rispetto all'anno 2022 a causa della transazione effettuata con nr. 3 dipendenti in forza.

- Manutenzione Polo fieristico

La vetusta situazione dell'immobile adibito a circuito fieristico necessita di importanti interventi strutturali. Per il 2023 la Società ha già pianificato interventi di impermeabilizzazione dei tetti ed il ripristino di parti lamellari. Interventi in parte già realizzati alla data odierna.

Manutenzione Struttura Mercatale

Il presente piano finanziario si riferisce agli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti, delle aree e dei servizi della struttura mercatale che possono riguardare i seguenti lavori:

- 1) rifacimento di intonaci esistenti;
- 2) tinteggiature interne ed esterne;



In ogni singolo intervento sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie a garantire la realizzazione.

Spese di pubblicità e partecipazione a fiere

La società, consapevole dell'importanza e del ruolo della promozione dei prodotti e del mercato, prevede di inserire tra i costi della società la pubblicità e la partecipazione a fiere per la promozione dei prodotti ortofrutticoli locali.

- RICAVI DELLA GESTIONE AZIENDALE

I ricavi derivanti dalla gestione aziendale, in dettaglio, sono riferibili alle seguenti voci:

BILANCIO PREVISIONALE 2023		(raffronto con il previsionale 2022)	
		** 2022 **	**2023**
<i>Dettaglio dei ricavi di gestione</i>			
Ricavi di gestione ingressi	€ 278.530,00	€ 280.000,00	
Contributo contratto di servizio	€ 190.000,00	€ 190.000,00	
Ricavi Campionaria	€ 195.900,00	€ 220.000,00	
Ricavi stalli	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
Ricavi San Giovanni	€ 30.000,00	€ 35.000,00	
Ricavi San Martino	€ 52.500,00	€ 60.000,00	
Ricavi Mercatino del sabato	€ 10.500,00	€ 80.000,00	
Fiera agroalimentare		€ 60.000,00	
Vittoria Comics		€ 65.000,00	
Altri ricavi	€ 1.500,00	€ 2.000,00	
Totale Ricavi	€ 773.930,00	€ 1.007.000,00	

L'Amministratore Unico
f.to Diquattro Carmelo

Relazione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 175/2016 (Valutazioni sul rischio aziendale) e sul contenimento della spesa del personale, art. 19 D.Lgs. 175/2016

Valutazione del rischio di crisi aziendale (art.6 del D. Lgs 175/2016)

L'art. 6, comma 2, del d.lgs. 175/2016, prevede che le "società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4" ossia nella presente relazione.

Tale disposizione deve leggersi in combinato disposto con l'art. 14, del d.lgs. 175/2016, in quanto si ritiene opportuno introdurre strumenti e procedimenti atti a monitorare lo stato di salute delle società a controllo pubblico, facendone emergere le eventuali patologie prima che sopraggiunga lo stato di crisi irreversibile, in presenza del quale ha luogo l'attivazione della procedura fallimentare, la cui applicabilità alle società a partecipazione pubblica è asserita dall'art. 14, comma 1, d.lgs. 175/2016.

Non si rilevano criticità circa rischi di crisi aziendale come si evince dal bilancio di esercizio 2021 e dalla nota integrativa ad essa allegata. Per completezza di informazioni si evidenzia, che la società Vittoria Mercati s.r.l., presenta un cospicuo debito verso l'erario per Iva relative al periodo di imposta 2019, 2020, 2021. Tale imposta risulta già dichiarata e non versata. Alla data odierna sono pervenuti i relativi avvisi bonari da parte dell'Agenzia delle Entrate. La società ha provveduto a rateizzare gli avvisi bonari ed ad oggi tutte le rate sono state regolarmente versate.

La società, alla data odierna, è in piena fase operativa.

La Società si è dotata di organo di controllo, al cui primo livello è posto, fra l'altro, il Revisore dei conti, preposto ad avvisare l'Amministratore Unico dell'esistenza di fondati indizi di crisi. Tali indizi potranno essere individuati in base a indici di natura finanziaria e che dovranno considerare il rapporto tra mezzi propri e mezzi di terzi, l'indice di rotazione dei crediti, l'indice di liquidità.

Fabbisogno della spesa del personale (art.19 D. Lgs. 175/2016)

Essendo una società interamente partecipata, le norme principali che regolano il tema del reclutamento del personale sono contenute nel D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Con riferimento alle spese del personale, in ottemperanza alle previsioni del citato art. 19 comma 6 del D.lgs 175/2016, si provvede ad aggiornare il fabbisogno del personale della società Vittoria Mercati s.r.l. in coerenza con le indicazioni del bilancio di previsione.

Attualmente la società Vittoria Mercati s.r.l. ha alle proprie dipendenze n°14 lavoratori a tempo indeterminato.

La scelta del personale è avvenuta esclusivamente secondo quelle che sono le esigenze della società cercando di perseguire sempre la massima ottimizzazione delle risorse impiegate e disponibili per il raggiungimento degli obiettivi programmati. In caso di acquisizione di nuovi servizi, o di implementazione dei servizi acquisiti, richiesti dall'Amministrazione, si potrà procedere a rideterminare le mansioni ed i livelli del personale in servizio. Oggi il lavoro richiede forme flessibili in termini di prestazioni ed il lavoratore deve essere in grado di ricoprire più ruoli all'interno dell'azienda. Da ciò deriva che il cambiamento del profilo professionale può determinarsi a seguito di motivata richiesta senza dovere procedere alla variazione della dotazione organica pur determinando una nuova posizione professionale nell'ambito dell'inquadramento di appartenenza.

In tale contesto si inseriscono n°3 verbali di conciliazione, effettuati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 410 e 411 c.p.c., di n°3 dipendenti in forza alla società Vittoria Mercati s.r.l. I 3 dipendenti, in data 09/07/2022, con la stipula dei verbali di conciliazione, hanno visto riconosciuto il livello di inquadramento che avevano con il precedente datore di lavoro che era la A.M.F.M (Azienda Municipalizzata Fiere e

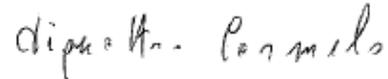
Mercati) sempre con partecipazione totalitaria del Comune di Vittoria. (protocolli n° 442/443/444 del 09/07/2022 Vittoria Mercati s.r.l)

In caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, la società Vittoria Mercati s.r.l. potrà procedere al reperimento di risorse a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale, salvo ulteriori comunicazioni da parte del Comune di Vittoria sulla sussistenza delle condizioni previste dall'art. 243 del T.U.E.L.

L'organo amministrativo deve operare scelte improntate ai criteri di economicità e contenimento dei costi graduando l'applicazione delle risorse a seconda degli obiettivi dell'esercizio.

L'Amministratore Unico

Carmelo Diquattro



6. PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2023-2025 E NUOVO PIAO

Il Dpr 4 giugno 2022 n. 81 «Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal **Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO**», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022, all'articolo 1 detta, dalla sua entrata in vigore avvenuta in data 15 luglio 2022, gli adempimenti assorbiti dal PIAO: ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del Dl 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021 per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao, gli adempimenti inerenti una serie di Piani, tra cui il Piano dei fabbisogni del Personale. Quindi il Piao sostituisce una serie di Piani (Piano Fabbisogni, Piano Azioni Concrete, Piano per razionalizzare, Piano Performance, Piano Prevenzione Corruzione, Piano Organizzativo Lavoro Agile, Piano Azioni Positive) che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. L'obiettivo è quello della semplificazione dell'attività amministrativa.

Alla luce della nuova normativa, quindi la programmazione 2023-2025 del Personale sarà illustrata nel PIAO dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025. Tutte le modifiche alla programmazione precedente relativa al triennio 2022-2024 sono da affrontarsi nel Piao 2022-2024 già approvato o approvando entro il 31.12.2022.

A questo proposito, con Delibera di G.C. n. 515 del 30.12.2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 del Comune di Vittoria che contiene:

- Dup approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22.03.2022;
- Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 31/01/2022 e successiva n. 414 del 27/10/2022
- Piano della performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 251 del 22/06/2022;
- Piano Azioni positive approvato con Delibera di Giunta comunale n. 57 del 16/12/2021;
- Piano Trasparenza ed anticorruzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 494 del 12/12/2022.

Secondo la normativa vigente, a partire dal 22 settembre 2022, data di entrata in vigore dello schema tipo del Piao, non è più possibile utilizzare/variare i Piani già adottati. In tal caso gli enti locali dovranno adottare il Piao 2022-2024 per recepire le eventuali modifiche al Fabbisogno del Personale 2022-2024 oppure, se già adottato, variarlo nella Sezione 3.3. con relativo parere del Collegio dei Revisori/Revisore Unico dell'ente e annessa verifica della corretta applicazione di una complessa serie di regole e limiti di legge. Infatti, la Sezione 3.3. parte dalla rappresentazione della consistenza di personale al 31.12 dell'anno precedente, per passare alla programmazione "strategica" delle risorse umane, finalizzata all'ottimizzazione necessaria ai servizi offerti ai cittadini, calcolata sulla base della capacità assunzionale legata ai vigenti limiti di spesa, cessazioni, evoluzione dei bisogni, puntando ad obiettivi di trasformazione dell'allocatione delle risorse, alle "strategie" di copertura del fabbisogno, alla "formazione" del personale diventato ormai punto strumento di efficientamento del capitale umano. La Sezione 3 dovrà essere talmente improntata all'ottica della coerenza con gli obiettivi di performance, da essere monitorata su base triennale dagli Oiv/Ndv e quindi a partire dal 2026.¹¹

Quindi nella Sezione 3.3. del Piao, almeno annualmente, sussiste l'acquisizione del parere dell'Organo di Revisione, anche sotto il profilo della asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, visto che il Bilancio viene approvato già nei 30 giorni precedenti.

Per quanto attiene, pertanto, alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, il DUP/nota di aggiornamento 2023-2025 diventa una ottima occasione per declinare a grandi linee la programmazione,

¹¹ <https://ntplusentilocaliedilizia.ilsole24ore.com/art/la-programmazione-personale-2023-2025-declinata-il-dup-e-piao-AE8KWkKC>

che sarà poi dettagliata nel Piao, poiché il DUP è un atto propedeutico allo schema di Bilancio. E' opportuno ricordare che l'Allegato n. 4/1 del Dlgs 118/2011 recita che il contenuto minimo della Sezione Operativa del DUP, tra l'altro, è costituito dalla "programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale", indicando che la Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali, la "Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP... del fabbisogno di personale...".

6.1 LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati delle caratteristiche del personale dipendente del comune di Vittoria in servizio al 31.12.2021, elaborati dalla Direzione Risorse umane.

Sono oggetto di analisi gli aspetti generali sia di natura demografia, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale, l'anzianità di servizio, il settore di appartenenza.

Al 31.12.2021 il personale in servizio è di n. 356 unità. Di seguito, si riporta il quadro sintetico del personale in servizio - Ultimo rendiconto approvato - Rendiconto esercizio 2021.

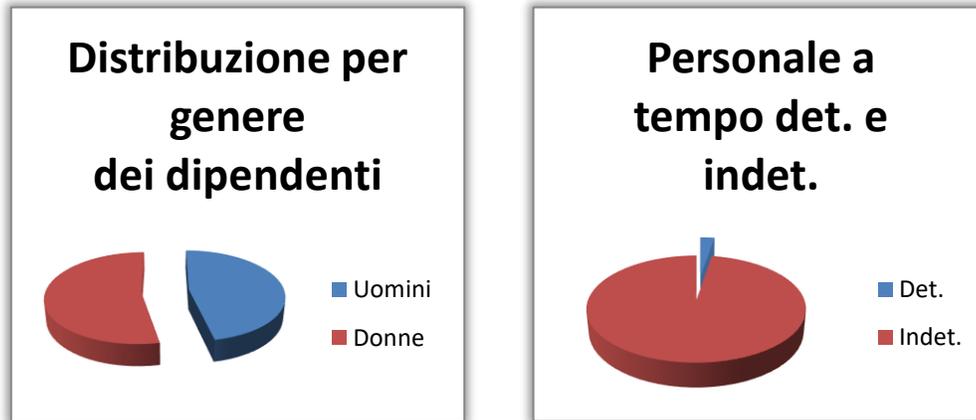
dati al 31.12.2021					
Area Tecnica			Area Economica - Finanziaria		
Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio	Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio
A	10	5	A	2	1
B	32	21	B	4	4
C	25	25	C	18	12
D	10	9	D	6	4
Dirigenti	2	0	Dirigenti	2	2
TOTALE	79	60	TOTALE	32	23
Area VIGILANZA			Area DEMOGRAFICA - FINANZIARIA		
Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio	Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio
A	1	1	A	3	3
B	8	8	B	20	15
C	44	43	C	12	12
D	3	3	D	4	2
Dirigenti	1	0	Dirigenti	1	1
TOTALE	57	55	TOTALE	40	33
ALTRE AREE			TOTALE AL 31.12.2021		
Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio	Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio
A	35	34	A	51	45
B	65	64	B	129	112
C	75	72	C	174	163
D	18,5	14	D	41,5	32
Dirigenti	3	1	Dirigenti	9	4
TOTALE	196,5	185	TOTALE	404,5	356

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Dati relativi al personale		
Descrizione	Al 31.12.2020	Al 31.12.2021
Posti previsti in dotazione organica	425	404,5
Personale di ruolo in servizio	374	356
Personale non di ruolo in servizio	8	20,65



Il personale in servizio è formato in prevalenza da donne e questo rappresenta un dato storico per il Comune di Vittoria. Negli anni 60 dello scorso secolo, infatti, lo sviluppo delle attività legate all'agricoltura (serricoltura, mercati ortofrutticoli) portò all'occupazione della gran parte della manodopera maschile (più idonea a sopportare il peso di tali attività) in quel settore. I posti disponibili nel settore terziario (e fra questi il pubblico impiego) furono quindi occupati dalle donne che, fra l'altro, assunsero un ruolo sempre più importante anche nell'attività politica. Tutto questo comportò l'aumento dell'occupazione femminile nel Comune che può essere visto anche come una sorta di premio per la partecipazione democratica delle donne alla vita amministrativa della Città.



7. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Con Deliberazione G.C. n. 42 del 3/2/2022 e ss.mm.ii. è stato modificato il modello organizzativo dell'Ente e approvata la nuova macrostruttura e le missioni competenti per ogni Direzione comunale, che qui di seguito si elencano:

FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

- UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
- UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

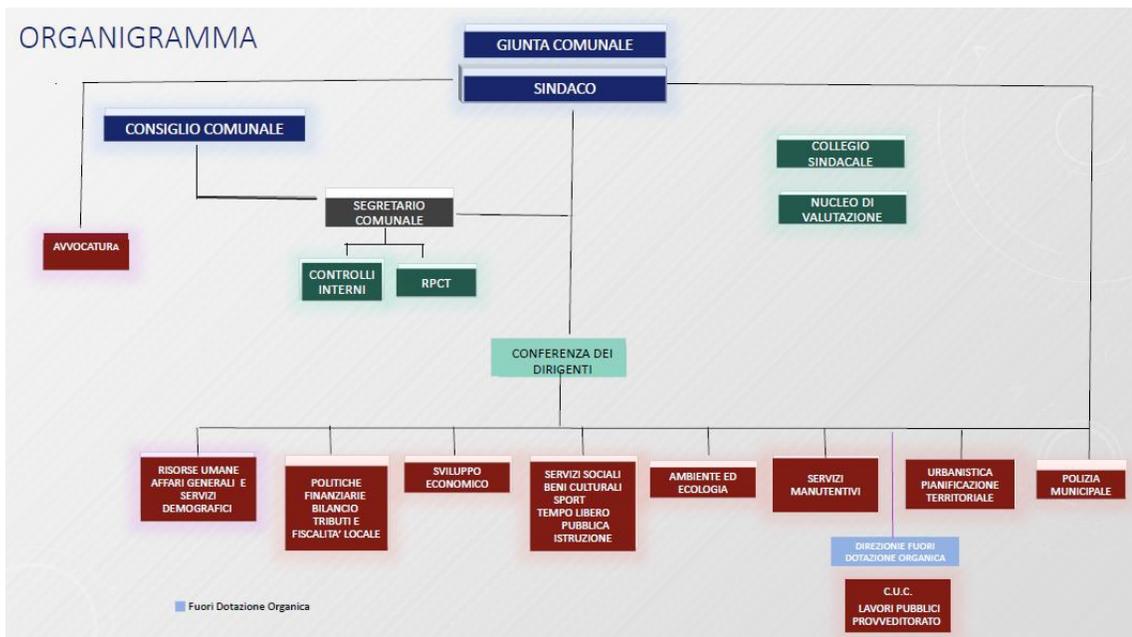
DIREZIONI IN DOTAZIONE ORGANICA:

- DIREZIONE AVVOCATURA
- DIREZIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
- DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
- DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

- DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA
- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
- DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI
- DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

DIREZIONE FUORI DOTAZIONE ORGANICA

- DIREZIONE C.U.C, LAVORI PUBBLICI E PROVVEDITORATO



SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa all'interno dell'amministrazione al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

E' responsabile della prevenzione della corruzione nell'Ente, qualora non nominato altro soggetto interno.

E' responsabile dell'organizzazione, della direzione, del controllo di regolarità amministrativa e del controllo interno successivo.

Principali funzioni ed attività

- Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Supporta le attività del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale e coordina gli uffici di Presidenza del Consiglio;
- Esercita attività di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte e di autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, qualora sia espressamente richiesto dall'Amministrazione;
- Assicura l'assistenza e la collaborazione agli Organi burocratici dell'Ente;
- Assicura assistenza giuridico amministrativa agli organi elettivi dell'Ente;
- Supporta e coordina l'attività di consulenza, studio, ricerca, pareri in materia di norme regolamentari e statutarie;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività;
- Al Segretario Generale rispondono i dirigenti ai fini delle conformità dello svolgimento delle loro funzioni alla legge, allo Statuto e ai regolamenti;
- Cura il sistema integrato dei controlli interni e del piano anticorruzione, qualora non nominato altro soggetto interno;
- Assicura il controllo sugli atti amministrativi nella fase successiva all'adozione dell'atto;
- Assicura il controllo interno di gestione e il controllo strategico secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento e collabora con il Nucleo di Valutazione nelle sue varie attività;
- Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- Attua le misure del controllo strategico e di gestione al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente prefissati in fase di pianificazione. e l'autoregolazione del sistema "azienda" in modo da consentirgli, attraverso modifiche ed aggiustamenti, di conseguire gli obiettivi.
- Collabora con il Sindaco e con la Giunta ed il nucleo di valutazione alla definizione di progetti strategici e li supporta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. A tal fine cura la definizione della proposta di relazione previsionale e programmatica e alla predisposizione della proposta del piano esecutivo di gestione, del PDO, del piano triennale per l'affidamento degli incarichi di collaborazioni autonome, controlli interni, strategico e di gestione.
- Assicura attraverso apposita struttura il controllo interno di gestione e il controllo strategico secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento;
- Supporta sul piano tecnico ed operativo le diverse fasi del ciclo della performance;
- Dirige il coordinamento e la gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Cura i processi di definizione delle relazioni sindacali.

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

MISSIONE

Assicura il supporto al Sindaco nell'azione amministrativa e nell'attività di comunicazione istituzionale dell'ente e di promozione dell'immagine e del ruolo del Comune;

Gestisce i rapporti con i mezzi di comunicazione di massa;

Principali funzioni ed attività

- Gabinetto del Sindaco (Segreteria, rapporti con i cittadini, le istituzioni e gli altri soggetti esterni e supporto all'attività istituzionale);
- Portavoce;
- Ufficio Comunicazione;
- Cerimoniale;
- Comunicazione esterna e promozione dell'immagine del Comune.

L'Ufficio di Gabinetto del Sindaco svolge le sue funzioni alle dirette dipendenze del Sindaco

DIREZIONE AVVOCATURA

MISSIONE

La Direzione Avvocatura opera alle dirette dipendenze funzionali-amministrative del Sindaco;

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Svolge tutte le funzioni e le prerogative previste dal Regolamento dell'Avvocatura;

Provvede "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali" e nel contempo "esprime pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco";

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- L'Avvocatura, previo formale incarico, provvede con il proprio/i legale/i, alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali.
- Il Sindaco, previa valutazione tecnica del Dirigente dell'Ufficio Avvocatura, agisce e resiste in giudizio, conferendo il relativo mandato al legale incaricato.
- Nei giudizi che si svolgono avanti agli Organi giurisdizionali avente sede nel Foro di Ragusa ed affidati all'Avvocatura, la stessa esercita la rappresentanza e difesa e la domiciliazione dell'Ente.
- In tutti gli altri giudizi affidati al/ai legale/i la domiciliazione viene effettuata presso un avvocato libero professionista del luogo del Giudice adito, indicato dal legale del Comune cui è stata assegnata la vertenza.
- All'Avvocato libero professionista saranno corrisposti i diritti di domiciliazione nella misura determinata dalle vigenti Tariffe Professionali Forensi.
- L'Avvocatura esprime pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.
- I pareri sono resi dal Dirigente dell'Ufficio di Avvocatura o dal legale incaricato dal Dirigente medesimo, che, comunque, sottoscrive in uno al primo i pareri redatti;

DIREZIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**MISSIONE**

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assicura il supporto tecnico-amministrativo agli organi elettivi e di governo dell'ente nell'azione amministrativa;

Cura la gestione informatizzata delle deliberazioni e delle determinazioni, nonché del protocollo generale e notifiche.

Provvede alle attività di custodia e raccolta degli atti deliberativi.

Cura l'iter procedurale del rimborso delle spese legali degli Amministratori e dipendenti dell'Ente con adozione del provvedimento finale;

Cura la gestione dei beni mobili e delle autovetture assegnate agli organi elettivi e di governo dell'ente.

Cura e gestisce la materia giuscontabile del trattamento economico ivi compresi gli impegni di spesa e le liquidazioni;

Cura l'attività gestionale dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Cura la comunicazione interna ed esterna dell'Ente;

Cura in particolare, l'organizzazione delle politiche dei sistemi informatici;

Assicura lo sviluppo del sistema informativo in funzione di una maggiore efficienza e tempestività nella trasmissione dei dati anche attraverso la manutenzione e la gestione del sistema informatico e telematico comunale;

Garantisce l'innovazione e l'aggiornamento dei sistemi e promuove l'integrazione tra la rete comunale e le reti e i servizi telematici operanti sul territorio;

Gestisce e assicura la qualità e la tempistica dei flussi informativi e delle strutture di comunicazione dell'Ente.

Cura le richieste dei cittadini e delle imprese e le relative verifiche (Diritti del Cittadino);

Coordina l'attività gestionale degli Uffici del Giudice di Pace.

Cura la gestione delle consultazioni elettorali;

Cura gli Uffici Amministrativi della Delegazione Municipale di Scoglitti.

Assicura i diversi processi nell'ambito dei servizi demografici in un'ottica di semplificazione e flessibilità sino all'erogazione del servizio nel rispetto degli standard di qualità e del decentramento;

Cura le banche dati dall'acquisizione alla registrazione sino all'elaborazione dei dati;

Garantisce la semplificazione delle procedure di certificazione e lo studio per l'identificazione degli ambiti di possibile miglioramento del servizio;

Cura la rilevazione, l'elaborazione e la diffusione di statistiche sui vari fenomeni comunali;

Cura i rapporti con il pubblico, le politiche di comunicazione ed informazione ai cittadini e di qualità dei servizi;

Gestisce lo status giuridico e contabile del personale.

Cura la direzione strategica delle politiche del personale e dell'organizzazione, delle politiche di formazione del personale.

Assicura la programmazione delle azioni e delle metodologie finalizzata allo sviluppo del sistema professionale interno.

Cura la rilevazione dei fabbisogni formativi del sistema formativo.

Garantisce l'applicazione del contratto di settore dal punto di vista amministrativo e contabile.

Cura la programmazione e l'attuazione delle politiche organizzative e degli istituti contrattuali del personale.

Sintesi di funzioni ed attività

- Attività di supporto alla Giunta Municipale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari.
- Cura l'assistenza logistico-tecnica ed amministrativa dei Gruppi consiliari nonché delle Commissioni consiliari.
- Cura la gestione dell'iter procedimentale delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta dalla fase della proposta alla pubblicazione;
- Cura la gestione del Registro delle Deliberazioni, delle Determinazioni dirigenziali e delle Ordinanze Sindacali;
- Provvede alla gestione, al controllo ed alla manutenzione dei sistemi informatici e di telecomunicazione;
- Cura la gestione ed il controllo delle utenze telefoniche, dei flussi informativi, nonché gestisce i rapporti con le strutture di comunicazione dell'Ente;
- Gestisce i compiti in materia di tutela della privacy nei sistemi informatici del Comune;
- Gestisce e coordina i servizi alla persona alla Delegazione Municipale di Scoglitti.
- Coordinamento gestionale della delegazione di Scoglitti ai fini dell'esercizio delle funzioni di decentramento;
- Cura la gestione dell'anagrafe dello Stato Civile e svolgimento di tutti i servizi connessi di carattere certificativo;
- Cura la gestione delle liste, degli atti e delle procedure elettorali;
- Provvede alla rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche sia per le esigenze informative dei vari Settori comunali sia per conto dell'ISTAT e di altri enti richiedenti.
- Cura la gestione dell'URP - Sportello Informagiovani - Sportello Universitario;
- Cura la predisposizione della relazione previsionale e programmatica per la parte relativa alle spese del personale e il piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Gestisce lo status giuridico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo, nonché il trattamento economico, principale ed accessorio, del personale;
- Gestisce la mobilità interna del personale e l'assegnazione dei dipendenti alle direzioni ;
- Definizione, in collaborazione con i responsabili competenti, degli interventi necessari per migliorare la qualità dei servizi;
- Cura la formazione professionale del personale ;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO, TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE**MISSIONE**

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari;

Svolge costante monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti comunali;

Effettua il controllo contabile sulle delibere e determinazioni dirigenziali attraverso il parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Assicura la risposta ai bisogni finanziari dell'ente alla luce delle politiche, delle priorità e dello stato finanziario dell'Ente, nonché la gestione contabile ed il controllo delle risorse economiche e finanziarie;

Garantisce l'analisi e la conseguente indicazione di scenari di finanza e fiscalità locale differenti.

Cura la presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato elettorale.

Gestisce le funzioni comunali in materia di economato.

Gestione delle attività del magazzino economato.

Gestisce le funzioni di rendiconto e inventario dei beni mobili.

Gestisce i processi di vigilanza, monitoraggio e controllo delle società partecipate e dei processi di razionalizzazione.

Cura e gestisce gli adempimenti comunali in materia di partecipate.

Assicura le risorse finanziarie acquisibili attraverso la corretta e tempestiva riscossione dei tributi sul territorio.

Gestisce i tributi locali, ivi compresi quelli minori.

Gestisce i servizi e gli sportelli connessi alla fiscalità locale.

Cura la regolamentazione e la gestione delle tasse ed imposte comunali e la collaborazione con l'imposizione statale;

Assicura ogni adempimento relativo alla fiscalità locale;

Gestisce le funzioni tributarie comunali anche ai fini dell'attuazione delle diverse modalità di riscossione.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Collabora con il Segretario Generale nella predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, della relazione previsionale e programmatica - piano di gestione e piano strategico;
- Programmazione finanziaria e attività di supporto verso le altre Direzioni e verso la Giunta per la predisposizione dei budget di Spesa e del PEG;
- Gestione di tutte le fasi relative alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui passivi e di altre forme di ricorso al mercato finanziario;
- Gestione delle risorse in conto capitale relativamente alle entrate provenienti da alienazioni, da contribuzioni straordinarie di enti e privati, ecc.;
- Impostazione e redazione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e della relazione

- previsionale e programmatica, Bilancio Sociale – Conto Consuntivo;
- Gestione della contabilità;
 - Monitoraggio del patto di stabilità;
 - Impostazione e gestione del sistema di analisi della spesa e dei costi dei servizi, predisposizione del conto consuntivo e delle rendicontazioni;
 - Gestione e cura dei servizi di economato e della cassa economato;
 - Esercita le attività e cura gli adempimenti ed i controlli che la legge prevede in capo al Comune in materia di società Partecipate.
 - Regolamentazione, accertamento e gestione delle tasse ed imposte comunali;
 - Cura e gestisce i sistemi informativi adeguati ad una corretta ed equa gestione della fiscalità locale;
 - Promozione di analisi sulla “fiscalità” locale in collaborazione con gli uffici decentrati dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato;
 - Programmazione finanziaria e attività di supporto verso gli altri Settori e verso la Giunta per l'acquisizione delle risorse tributarie e la definizione delle politiche tariffarie;
 - Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e autorizzazioni inerenti lo svolgimento di pubblici spettacoli ed eventi;
 - Provvede alla gestione degli adempimenti fiscali;
 - Controlla la regolarità dei versamenti e rilascia le autorizzazioni di suolo pubblico e i provvedimenti autorizzativi attinenti le attività del settore;
 - Cura la gestione del Servizio “*Depenalizzazione*” con il quale viene trattato gli importanti atti di contenzioso (esame dei rapporti e dei ricorsi) che scaturisce da violazioni in materia di commercio e violazioni sanitarie, accertate dalle Forze dell'Ordine e P.M., per la successiva emissione delle relative ordinanze e l'applicazione delle sanzioni accessorie previste per legge.
 - Gestisce i tributi minori e i relativi servizi;
 - Gestisce i servizi di fiscalità locale presso la Delegazione Municipale di Scoglitti

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assicura la promozione delle politiche sociali e la progettazione delle azioni a sostegno dell'integrazione e cooperazione sociale tutelando il benessere della popolazione;

Cura la formulazione di piani di azioni positivi per la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità e la promozione ed il coordinamento delle iniziative sociali promosse dal terzo settore;

Cura le procedure per i contributi per progetti formativi e didattici, attività scolastiche extracurricolari, scambi culturali, attività di approfondimenti culturali, progetti sperimentali, attività integrative e parte della intercultura;

Collabora con il servizio “Programmazione Comunitaria, Servizi e Reti di Progettazione e Sviluppo” per il reperimento e la gestione di fondi e risorse esterne funzionali alle azioni di sviluppo socio-assistenziale;

Garantisce, la qualità dei servizi sociali erogati e il presidio del processo di accreditamento di servizi e strutture.

Cura Pari Opportunità e Antiviolenza (Centro Donna);

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni, gli enti e il terzo settore nei predetti ambiti e ne sostiene l'azione.

Garantisce e assicura le azioni amministrative di supporto ai servizi di Pubblica Istruzione.

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni, gli enti e il terzo settore nei predetti ambiti e ne sostiene l'azione.

Assicura la promozione delle politiche per lo sviluppo locale programmando, coordinando e attuando le azioni sul territorio finalizzate allo sviluppo del sistema integrato culturale;

Cura la programmazione di iniziative e manifestazioni culturali e la promozione della conoscenza dei beni artistici;

Assicura il sostegno alle politiche educative e socio assistenziali tramite la pianificazione, promozione e diffusione dei programmi ed iniziative nel campo dello sport e del tempo libero per favorire l'integrazione sociale;

Attua politiche di valorizzazione delle attività sportive;

Cura la gestione degli impianti sportivi comunali.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi funzioni ed attività

- Programmazione e gestione del servizio sociale di base per minori, anziani e portatori di handicap (analisi dei problemi individuali e di gruppo, interventi a sostegno dell'individuo o del nucleo familiare, assistenza domiciliare, sussidi economici, affidi, ecc.);
- Gestione dei servizi residenziali per anziani;
- Assistenza scolastica nel trasporto di portatori di handicap programmazione e gestione (diretta o indiretta) di iniziative di animazione e socio ricreative rivolte alle fasce più deboli della popolazione;
- Programmazione e gestione dei servizi relativi alla tossicodipendenza;
- Attività di supporto al Sindaco quale Autorità Sanitaria Locale;
- Promozione e coordinamento dei soggetti appartenenti all'area del volontariato operanti nello ambito sociale;
- Promozione della rimozione dei comportamenti discriminatori per sesso e di ogni altro ostacolo che limiti di fatto l'uguaglianza delle donne nell'accesso al lavoro e la progressione professionale e di carriera;
- Vigilanza sulla gestione di servizi sociali da parte di soggetti terzi.
- Promozione e gestione di iniziative educative e ricreative rivolte all'infanzia;
- Promozione dell'accompagnamento all'età adulta dei minori e cura dell'integrazione e inserimento sociale;
- Promozione e difesa del diritto allo studio e sostentamento dell'azione;
- Programmazione e gestione (diretta o indiretta) dei servizi integrativi educativi (trasporto scolastico e mensa).
- Programmazione e gestione asili nido;
- Promuove e coordina ogni attività e azione di supporto amministrativo-gestionale dei servizi di Pubblica Istruzione;
- Cura gli atti amministrativi inerenti i servizi e le problematiche educative e di pubblica istruzione;
- Cura le iniziative e ogni attività inerente i servizi educativi integrativi e il diritto allo studio;
- Consulenza e supporto alla struttura nelle materie di competenza;
- Definizione delle specifiche modalità di attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure per l'attivazione delle relazioni, per la concessione dei contributi, per la stipula di convenzioni e per il controllo della qualità delle relazioni attivate;
- Promuove e coordina le attività e i servizi socio assistenziali ed educative inerenti il bacino d'utenza della Delegazione Municipale di Scoglitti.
- Gestione delle strutture museali e teatrali, della sede espositiva comunale, dell'archivio storico e delle biblioteche comunali;
- Definizione attività legate ai beni culturali;
- Elaborazione programmi per la fruizione dei contributi comunitari e statali finalizzati alla valorizzazione dei beni culturali;
- Elaborazione e attuazione programmi e piani per la promozione e il sostegno, a fini culturali, del

- patrimonio dei beni artistici;
- Promuove e cura la gestione, la valorizzazione e la conoscenza dei beni artistici cittadini;
 - Coordinamento dei soggetti appartenenti al terzo settore operanti in ambito culturale;
 - Promozione e gestione di iniziative culturali e ricreative rivolte all'infanzia;
 - Promozione di manifestazioni sportive e gestione dei rapporti con le associazioni sportive cittadine;
 - Promozione per lo sviluppo del tempo libero;
 - Gestisce la stagione turistica e i grandi eventi;

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Gestisce le funzioni comunali in materia di servizi tecnici manutentivi.

Gestisce le funzioni in materia di pubblica illuminazione, di sistemi di rete e di scavi/condotte sotterranee.

Gestisce le funzioni in materia di sistemi di trasmissione via etere.

Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo;

Cura la pianificazione di un sistema di risorse informative, operative, tecniche e gestionali che permettano di prevenire, limitare o gestire un evento calamitoso;

Gestisce le funzioni comunali in materia di protezione civile;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale immobiliare, delle strutture cimiteriali, degli impianti sportivi, delle spiagge, dell'edilizia scolastica, delle strade, delle piazze, dell'illuminazione pubblica;
- Provvede agli adempimenti derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc)."
- Cura la Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Gestione del pronto intervento manutentivo sul patrimonio immobiliare e infrastrutturale comunale.
- Monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi svolti mediante affidamento a terzi.
- Assicura la realizzazione del programma di manutenzione e di adeguamento alle norme del patrimonio comunale.
- Gestisce i servizi della direzione presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.
- Garantisce il monitoraggio e controllo dei servizi esternalizzati di competenza della direzione.
- Assicura il coordinamento del sistema di protezione civile per la parte di competenza comunale sotto le dirette dipendenze del Sindaco.
- Cura i rapporti con gli altri enti che sovrintendono la funzione della protezione civile.
- Gestisce un gruppo di lavoro specifico per le emergenze ed gli interventi manutentivi straordinari ed imprevedibili.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**MISSIONE**

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Assicura la qualità dell'ambiente ed il controllo delle sue risorse naturali attraverso la salvaguardia del territorio dall'inquinamento e dal degrado ambientale;

Assicura il controllo e la tutela degli animali e la prevenzione del fenomeno randagismo e servizi correlati.

Assicura la gestione, il monitoraggio e il controllo del sistema dei rifiuti assimilati e di raccolta differenziata.

Gestisce le funzioni comunali in materia di Ambiente e di verde pubblico;

Gestisce le funzioni comunali in materia di Sanità Pubblica, di servizi di igiene urbana ed ambientali;

Gestisce le funzioni comunali in materia di servizi ecologici e di attività Ispettive, Controllo Scarichi, Disinfezione, Mare, Randagismo e Tutela Animali.

Cura e gestisce i rapporti con la SRR e la Regione in materia di ecologia ed ambiente;

Cura e gestisce i rapporti con la ATI e la Regione in materia di Servizio Idrico Integrato;

Gestisce il sistema integrato idrico (acquedotto, fognatura, depurazione);

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la gestione degli impianti di tecnologia ambientale (impianti di depurazione, di pretrattamento, ecc), lo sviluppo, la promozione e la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento e salvaguardia della qualità ambientale.
- Garantisce la realizzazione di iniziative, la sensibilizzazione e l'educazione ambientale della cittadinanza;
- Cura la gestione dei servizi di igiene ambientale;
- Cura e gestisce il servizio di raccolta e smaltimento R.U. ;
- Controllo e vigilanza dei servizi esternalizzati in materia del ciclo integrato dei rifiuti
- Assicura l'implementazione e la manutenzione del verde pubblico;
- Cura la realizzazione di ogni azione e atto gestionale di tutela del patrimonio ambientale;
- Cura la gestione del sistema di raccolta differenziata;
- Gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche;
- Cura la programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione degli interventi connessi al Servizio Idrico Integrato, compresa la gestione della rete idrica di distribuzione dell'acqua, dei servizi tecnici dell'acquedotto comunale, e della rete fognaria;
- Gestione del servizio di approvvigionamento idrico anche con il sistema di autobotte.

DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**MISSIONE**

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assicura lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio;

Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione degli strumenti attuativi del PRG;

Esercita l'attività di controllo sul territorio e sulle trasformazioni del territorio.

Gestisce le funzioni comunali in materia di urbanistica.

Gestisce le funzioni comunali in materia di inventario del patrimonio immobiliare e cura le procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative.

Gestisce i procedimenti di alienazione e di acquisizione di beni immobili/costituzione di diretti reali e svolgimento delle relative procedure.

Gestisce le attività in materia di programmazione, progettazione e realizzazione di fonti energetiche alternative.

Gestisce la Toponomastica ed Onomastica delle vie e delle piazze.

Sintesi di funzioni ed attività

- Gestisce lo sportello unico edilizia e lo sportello catasto urbano.
- Cura delle procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative e/o tramite atto di compravendita fino alla redazione di aggiornamento dello stato di consistenza del patrimonio e degli atti connessi e conseguenti allo stesso (cfr art. 58 della legge n. 133/2008).
- Programmazione e realizzazione di interventi manutentivi sugli edifici storici e di carattere monumentale;
- Gestisce i servizi cimiteriali.
- Gestione strade vicinali e consorzi.
- Cura i procedimenti relativi alle certificazioni di agibilità degli edifici comunali.
- Collabora in materia di programmazione comunitaria con la Direzione competente.
- Garantisce consulenza e supporto agli altri Settori nelle materie tecniche di competenza.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale.

Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio, artigianato, industria, pesca, agricoltura.

Gestisce le funzioni comunali in materia di turismo. Ivi comprese, fiere, sagre e manifestazioni di promozione.

Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali

Cura la programmazione commerciale anche con il costante monitoraggio del comparto socio-economico locale.

Cura la programmazione turistica volta alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali legati alla tradizione folkloristico-culturale del territorio attivando la partecipazione dell'Ente a fiere, sagre, manifestazioni (anche a livello internazionale), per veicolare la conoscenza dei prodotti locali ed affermarne la qualità al fine di assicurare agli stessi una buona fetta di mercato nazionale ed internazionale.

Supporta la Direzione CUC, lavori pubblici e provveditorato nella attività amministrativa a partenariale dei servizi di programmazione a valere sui finanziamenti comunitari.

Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio ambulante ed itinerante e di commercio all'ingrosso.

Gestisce le funzioni comunali in materia di mercati, fiere, sagre e manifestazioni di promozione.

Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Attua la predisposizione e l'elaborazione di programmi e piani per la promozione ed il sostegno ai fini turistici del patrimonio dei beni e prodotti enogastronomici legati alla tradizione folkloristico – culturale, con conseguente promozione del mercato turistico e del marketing territoriale.
- Cura il trasporto pubblico locale ed i Contratti-Convenzione Trasporti, nonché i rapporti in materia con la Regione Siciliana;
- gestisce l'Ufficio Agricoltura e Certificazione - Gestione Servizio Caccia e Servizio Vitivinicolo, il quale cura tutti i procedimenti tendenti al rilascio di certificazione di produttori agricoli, il servizio venatorio con rilascio tesserini per il periodo della caccia e conseguenti adempimenti normativi successivi al ritiro degli stessi a conclusione del periodo venatorio ed i procedimenti, richiesti dalla normativa, inerenti il trasporto vitivinicolo;
- gestisce l'Ufficio Artigianato, il quale cura tutti i procedimenti autorizzativi e di presentazione D.I.A./S.C.I.A. per l'attivazione delle attività artigianali insistenti sul territorio, nonché tutte le procedure di affidamento lotti della zona artigianale (predisposizione bandi di assegnazione, composizione commissione e quant'altro richiesto dalla normativa e dal regolamento);
- Gestisce l'Ufficio Commercio per le autorizzazioni commercio a posto fisso (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture), per le autorizzazioni pubblici esercizi, per le autorizzazione commercio su aree pubbliche, per la redazione ed attuazione dei piani comunali commerciali;
- Cura tutti i superiori procedimenti a sostegno e per lo sviluppo dell'economia locale prevedono lo studio e l'aggiornamento continuo della normativa sempre in evoluzione con conseguente collaborazione per la predisposizione dei regolamenti e/o piani di programmazione commerciale.
- Gestisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive, il quale cura i rapporti con altri Enti (ASP, Vigili del Fuoco, CPTA Ragusa, Assessorato Regionale Ambiente) per la definizione di procedimenti relativi alla certificazione sanitaria dei locali dove si svolgono le attività commerciali e artigianali, alla prevenzione incendi (ove richiesta per legge), alla emissione fumi in atmosfera, fornisce costantemente informazioni su tutte le procedure da adottare per legge ai fini di avvio attività produttive, cura il costante aggiornamento della programmazione commerciale/imprenditoriale con la conseguente predisposizione di regolamenti, ordinanze e provvedimenti tutti tendenti a disciplinare le attività produttive, cura la promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, che permettono la partecipazione dell'Ente a fiere, manifestazioni e sagre;
- gestisce e coordina i servizi di finanza, di sviluppo economico e mercatali presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.
- Cura la supervisione delle attività gestionali e direzionali dei mercati;
- Verifica l'applicazione dei regolamenti comunali sulla regolazione delle attività mercatali;
- Cura le relazioni tecnico-istituzionali con partner pubblici e privati;
- Assicura efficacia dei piani di sviluppo locale, accordi di partenariato, piani di azione locale, contratti di rete, contratti di sviluppo, accordi di programma e altre tipologie relativamente alle materie di propria competenza;
- Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione. al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale relativamente alle materie di propria competenza;
- Cura il costante aggiornamento della programmazione commerciale/imprenditoriale con la conseguente predisposizione di regolamenti, ordinanze e provvedimenti tutti tendenti a disciplinare le attività produttive, cura la promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, che permettono la partecipazione dell'Ente a fiere, manifestazioni e sagre;
- Fornisce costantemente informazioni su tutte le procedure da adottare per legge ai fini di avvio attività

produttive;

- Gestisce i mercati settimanali, rionali ,quelli dei produttori, le fiere campionarie e quelle in occasione di festività ed eventi promozionali della produzione agricola, artigianale e industriale.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Assicura i servizi previsti dalla legge in materia di polizia municipale.

Svolge il controllo del traffico ed il pronto intervento per i controlli su reati e abusi.

Cura il presidio della circoscrizione.

Cura il coordinamento con le altre forze dell'ordine per gli interventi di sicurezza ed ordine pubblico e lo svolgimento delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge le attività di controllo previste dalla legge e dai regolamenti comunali nelle strutture mercatali del Comune.

Svolge il servizio di polizia urbana, annonaria ed amministrativa all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria.

Svolge le attività previste dal regolamento comunale del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria anche ai fini del controllo degli accessi di persone e veicoli all'interno dello stesso Mercato.

Vigila sulle C.E. in materia di Urbanistica di concerto con la direzione competente in materia di urbanistica.

Gestisce il controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze e altre strutture di polizia di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.

Cura la tutela del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari.

Cura la tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia edilizia.

Cura la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge il supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro.

Svolge il controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti.

Svolge le attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- In tutte le materie previste dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i., dalla legge n.17/90 e s.m.i. , dal Codice di Procedura Penale, dal Codice della Strada, dal D. L.vo 31 marzo 1998 n. 112.
- Regolazione e controllo della viabilità e del traffico;
- Prevenzione e repressione delle violazioni e gestione delle procedure connesse con le Autorizzazioni in deroga in materia di circolazione;
- Gestione della regolazione del traffico in occasione di eventi straordinari;
- Pronto intervento in caso di infortuni e di accertamento e rilevazione di incidenti stradali;
- Assistenza, prevenzione e controllo sull'osservanza di leggi, regolamenti e ordinanze a tutela della città e dei cittadini;

- Manutenzione semaforica e della segnaletica stradale e rilascio autorizzazioni connesse.
- Vigilanza in materia di igiene del territorio;
- Elaborazione di rapporti informativi su richiesta di altri Settori comunali e di altre Amministrazioni Pubbliche;
- Gestione delle procedure di sanzione amministrativa e di contravvenzione e riscossione delle ammende per le violazioni alle norme di legge e regolamentari;
- Polizia giudiziaria;
- Ufficio Traffico Urbano e realizzazioni dei piani e programma in materia di viabilità.
- Annona;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Gestisce e coordina i servizi di viabilità alla Delegazione Municipale di Scoglitti;
- Promuove e stipula intese istituzionali di programma, accordi di programma e altri accordi di collaborazione per realizzare specifiche iniziative di rilievo regionale nel campo della sicurezza;
- Realizza attività di ricerca, documentazione, comunicazione e informazione;
- Fornisce supporto e consulenza tecnica nei confronti degli enti pubblici e delle associazioni ed organizzazioni che attivano strumenti di prevenzione per contrastare i fenomeni di illegalità.

DIREZIONE C.U.C., LAVORI PUBBLICI E PROVVEDITORATO

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Cura l'iter procedurale per l'espletamento degli appalti e la stipula dell'atto contrattuale ed eventuali atti aggiuntivi come C.U.C Centrale Unica di Committenza - sezione di Vittoria;

Gestisce le funzioni comunali in materia programmazione, progettazione ed esecuzione lavori pubblici.

Assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia, impiantistica e infrastrutturale;

Garantisce consulenza e supporto alle altre Direzioni nelle materie di competenza;

Svolge le funzioni di provveditorato generale dell'Ente;

Gestisce in forma centralizzata l'acquisto di beni e servizi dell'Ente per l'efficace funzionamento dei vari uffici e servizi comunali e svolge funzioni di supporto per razionalizzare le acquisizioni da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi;

Espleta procedure negoziate, procedure in economia ed effettua acquisti tramite le Convenzioni ed il Mercato Elettronico CONSIP;

Cura la gestione delle locazioni dei beni immobili;

Gestisce le attività in materia di risparmio energetico e di approvvigionamento energetico;

Provvede, altresì, alla tenuta e all'aggiornamento dell'Albo fornitori di beni e servizi dell'Ente;

Gestisce e coordina l'autoparco comunale;

Vigila sul servizio di distribuzione del gas metano;

Cura la formalizzazione di partenariati regionali, nazionali ed internazionali con Enti pubblici e attori specializzati;

Cura le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo pubblico-privato – (CLLD Community Led Local Development);

Cura le attività e i progetti di internazionalizzazione dell'Ente;

Cura le attività e i progetti di R&S, innovazione tecnologica e organizzativa dell'Ente;

Cura le relazioni tecnico-istituzionali con partner pubblici e privati;

Assicura efficacia dei piani di sviluppo locale, accordi di partenariato, piani di azione locale, contratti di rete, contratti di sviluppo, accordi di programma e altre tipologie.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le

materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Gestione delle risorse umane finanziarie e tecniche.
- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria in genere, ristrutturazione edilizia, restauro e adeguamento statico funzionale degli immobili di proprietà dell'ente o in uso all'ente e quant'altro all'uopo necessario, nonché per la costruzione di nuove opere e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, scolastica, ecc.) e infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete fognaria, di illuminazione pubblica);
- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di realizzazione di opere pubbliche e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- Cura dell'iter procedurale nell'espletamento degli appalti di fornitura di beni e servizi ad evidenza pubblica e dell'indizione delle gare delle Direzioni dell'Ente fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali atti aggiuntivi;
- Cura della gestione giuridico-amministrativa del contratto;
- Cura delle procedure d'appalto per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi, fino alla stipula del disciplinare d'incarico;
- Svolge attività di monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi svolti mediante affidamento a terzi;
- Cura la gestione della locazione passiva di beni immobili;
- Cura la gestione dei contratti relativi alle forniture di energia elettrica e dell'acquisizione, della verifica, della contabilizzazione e della liquidazione delle fatture emesse dai gestori, svolgendo altresì attività in materia di risparmio energetico;
- Gestisce gli automezzi dei veicoli relativamente alla loro funzionalità e manutenzione, ivi compresa la revisione, le tasse di circolazione, i servizi assicurativi e le forniture di carburante (consumo secondo tabelle di marcia, ecc.).
- Vigila sul servizio di distribuzione del gas metano affidato in concessione, curando sia la parte tecnica (verifica di corretta esecuzione del servizio, allacciamenti, investimenti, etc) sia la parte amministrativa ed economica (adempimenti contrattuali, contabilità, e fatturazione del canone, etc);
- Cura le attività di presentazione istanze in partenariato sui programmi regionali PO FERS, PO FEARS, PO FEAMP, PO FSE, programmi nazionali PON e misure ministeriali nonché comunitari;
- Cura le attività relative all'internazionalizzazione dei progetti, nonché quelle relative ai progetti di R&S e innovazione a valere su fondi regionali e nazionali;
- Cura gli strumenti di Sviluppo locale di tipo partecipativo pubblico-privato: CLLD (Community Led Local Development),(Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. da 32 a 35. (UE) n. 1305/2013, artt. da 42 a 44) e EGTC (European Grouping of Territorial Cooperation);
- Pianificazione in partenariato delle azioni di sviluppo locale su azioni e misure del PSR Sicilia 2014-2020, Strategia dell'innovazione Intelligente, FLAG FEP -FEAMP, ITI (Investimenti Territoriale Integrato) Agenda Urbana etc; cura l'elaborazione di PAL (Piani Azione Locale) e PSL (Piani Sviluppo locale), accordi di programma e di partenariato pubblico-privato, anche in partenariato;
- Formalizzazione di partenariati, protocolli d'intesa, consorzi, società consortili, associazioni, contratti di rete e di sviluppo pubblico-privati con enti e attori accreditati a livello nazionale e internazionale;
- Programmazione, azioni di concertazione e creazione di reti formali (network) di sviluppo, euro progettazione e innovazione;
- Attività di formazione professionale interna in ambito Euro-progettazione;
- Attuazione dei programmi di rilancio della competitività del territorio, relazioni con sistema infrastrutturale di logistica e trasporti e progetti di nuova imprenditorialità: start-up innovative;
- Collabora per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa con la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio e partner esterni specializzati.

8. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

OBIETTIVI
GABINETTO DEL SINDACO

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**D.U.P. 2023 – 2025
GABINETTO DEL SINDACO
SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Controllo interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizione del Sindaco
- Controllo scadenze e adempimenti giornalieri.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**D.U.P. 2023 – 2025
GABINETTO DEL SINDACO**

SCHEDA PREVISIONE OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco. Miglioramento dello standard di redazione degli atti amministrativi di competenza.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione e aggiornamento di elementi (normative e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di Gabinetto dl Sindaco (Ordinanze, Decreti, Determinazioni, ecc.).

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

D.U.P. 2023 – 2025
GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Costruire nuove occasioni di dialogo tra Amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Comunicazione, Front Office e Cerimoniale dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Efficacia della comunicazione istituzionale , on-line e off-line dell'Amministrazione Comunale e Front Office

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso i comunicati stampa, le conferenze stampa, i rapporti con i mass media

Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

D.U.P. 2023 – 2025
GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese"
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere. .

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Front-Office diretto con i cittadini e le imprese

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso una costante collaborazione con le diverse articolazioni degli uffici preposti

Definizione di nuove procedure relative all'acquisizione delle richieste e relativo feedback con gli uffici comunali

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza e alle imprese.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Controllo interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo scadenze e adempimenti giornalieri	50%	01.01.2023	31.12.2023
Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizioni del Sindaco	50%	Verifiche trimestrali	

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto
738	Cilia Massimo	C	Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa.

			Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi.
902	Ruta M. Giovanna	C	Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
947	Giarratana Adriana	C	Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio.

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 - 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco. Miglioramento dello standard di comunicazione e verifica verso le altre Direzioni

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni dirigenziali, deliberazioni e Ordinanze della Commissione Straordinaria.	25%	01.01.2023	31.12.2023
Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento (<i>in-out flow</i>) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere di Giunta	25%	01.01.2023	31.12.2023
Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo - gestionale delle diverse divisioni assegnate alla direzione e delle risorse umane impegnate.	50%	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto
738	Cilia Massimo	C	Approntamento atti propedeutici e conseguenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa. Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi.
902	Ruta M. Giovanna	C	Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
947	Giarratana Adriana	C	Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Comunicazione, FRONT OFFICE e Cerimoniale dell'Ente

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione on-line e off-line del Gabinetto del Sindaco e Front Office.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente.	50%	01.01.2023	31.12.2023
Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze	50%	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto
738	Cilia Massimo	C	Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa.

			Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi.
902	Ruta M. Giovanna	C	Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
947	Giarratana Adriana	C	Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Comunicazione istituzionale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione on-line inclusiva attraverso social			
Produzione e lancio dei comunicati stampa dell'Ente.			
Convocazione e gestione delle conferenze stampa.	100%	01.01.2023	31.12.2023
Rapporti con i mass media			
Raccolta rassegna stampa quotidiana			

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Iacono Sonia	D	Portavoce

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione, e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO : Tutti gli adempimenti per la costituzione ed il funzionamento dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese"

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti per la costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese" atti a favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere. Gestione delle comunicazioni anche attraverso l'istituzione dei numeri verdi e/o software gestionale a servizio dei cittadini e delle imprese.	100%	01.01. 2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE	B-C-D	Coordinatori, referenti ed esecutori dell'obiettivo.

OBIETTIVI
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
D.U.P. 2023 – 2025**

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Assistenza Organi Istituzionali e Direzioni dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO E ASSESSORI
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- **ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO AGLI UFFICI PER GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED ANALOGA ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.**
- **DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI CARTACEI**
- **RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DEL CARTACEO PER COMUNICAZIONI INTERNI.**

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO CONTROLLI INTERNI
D.U.P. 2023 – 2025**

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Adempimenti del Regolamento Comunale dei Controlli Interni.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di Amministrazione gestione e di controllo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO E ASSESSORI
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- **Attuare i controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni**
- **Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento.**

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott.ssa Anna Maria Carugno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : L'obiettivo mira ad assicurare un adeguato supporto agli uffici per gli adempimenti normativi ed analoga assistenza agli organi istituzionali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente	40%	01/01/2023	31/12/2023
Attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale per le funzioni di coordinamento e sovrintendenza ai Dirigenti	40%	01/01/2023	31/12/2023
Assistenza Ufficio Contratti	20%	01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
356	GIANNITTO PASQUALINA	C	
677	COLOMBO GIANNA MARIA CLARA	C	
429	GUASTELLA ROSALBA	B	

CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE – CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott.ssa Anna Maria Carugno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Il Sistema dei Controlli Interni.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni.	80	01/01/2023	31/12/2023
Trasmissione agli organi amministrativi competenti, dell'esito dei Controlli interni.	20	01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
872	Messina Giuseppina	C	

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. Maurizio Casale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento	100%	01/01/2023	31/12/2025

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
872	Messina Giuseppina	C	
356	Giannitto Pasqualina	C	
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	
429	Guastella Rosalba	B	

OBIETTIVI DIREZIONE AVVOCATURA

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N.1 conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati e potenziare il controllo strategico dell'Ente.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	Assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Svolgere tutte le funzioni e le prerogative previste nel Regolamento dell'Avvocatura. <i>Provvedere "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali e nel contempo esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco e dal Segretario generale".</i>

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Effettuare studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa.

Individuare criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative

Razionalizzare gli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuare le modalità ottimali di intervento con l'attivazione di report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per gli anni 2023-2025 del programma amministrativo.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dall'Amministrazione e dal Segretario Generale.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Assidua collaborazione all'Amministrazione attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza, formalizzati dall'Ufficio di Gabinetto su argomenti cruciali.
Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc...
Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi.
Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

Portare a conoscenza del personale gli adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance e seguire e completare la fase applicativa.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4** Promozione e diffusione dell'educazione civica

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Costruire nuove occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici. Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà e dei diritti.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	trasmissione di conoscenza alle nuove generazioni dei diritti e dei doveri dei cittadini

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Promuovere e diffondere l'educazione civica, soprattutto nelle scuole (Cittadinanza e Costituzione) attraverso lezioni di legalità e cittadinanza per trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze dei diritti e doveri dei cittadini.

La conoscenza della Carta costituzionale deve essere trasmessa e analizzata per dare ai giovani un quadro di riferimento indispensabile per costruire il loro futuro di cittadini, contrastando, attraverso la promozione di valori, ogni forma di devianza.

Al riguardo l'Avvocatura ha già predisposto l'atto deliberativo formalizzato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 111 del 23 marzo 2017.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N.5 Consolidamento e disciplina della pratica forense presso l'Avvocatura civica

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Offrire opportunità formative
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Avviare i laureati in giurisprudenza alla professione legale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

L'Avvocatura civica ha aperto ai laureati in giurisprudenza che intendano svolgere la professione legale, attraverso una selezione pubblica che preveda i requisiti e le modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative peculiari e specialistiche in considerazione delle materie trattate.

Per lo svolgimento della pratica forense, potranno essere ammessi, contemporaneamente, solo due praticanti, per i quali dovrà prevedersi, attraverso apposito capitolo di bilancio, un compenso mensile di €. 400,00 cadauno, per la durata di 11 mesi (il compenso decorrerà dal secondo mese di tirocinio).

A tal proposito, nel 2021-2022, è stato approvato il terzo bando pubblico e il disciplinare, avviando, per la terza volta il servizio con i praticanti.

Nell'anno 2023 l'Avvocatura avvierà nuovamente la procedura per l'espletamento della pratica forense.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO: Gestione precontenzioso e contenzioso****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI: risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio****FASI: da gennaio 2023 a dicembre 2032**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva.	10%	gennaio 2023	dicembre 2023
Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, ecc...).	10%	gennaio 2023	dicembre 2023
Attività di studio e ricerca.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Gestione contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese di parte avversa.	20%	gennaio 2023	dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO: Istruttoria****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** salvaguardia degli obiettivi di bilancio. Buon andamento della Direzione Avvocatura.**FASI: da gennaio 2023 a dicembre 2023**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Disamina atti giudiziari (istruttoria).	10%	gennaio 2023	dicembre 2023
Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Gestione iter giuridico-amministrativo.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

OGGETTO: Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI: riduzione del contenzioso e continuo miglioramento****FASI : da gennaio 2023 a dicembre 2023**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche. L'Avvocatura, per conseguire ottimi parametri di economicità, efficienza e efficacia, potenzierà l'attività per la gestione del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. mediante i punti che appresso si descrivono, al fine di risolvere la problematica delle insidie stradali:	10%	gennaio 2023	dicembre 2023

<p>a) la richiesta di relazioni tecniche alle Direzioni competenti per acquisire elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, per offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dell'evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del sinistro;</p> <p>b) la richiesta di elementi di fatto per conoscere, ad esempio, le caratteristiche dei luoghi teatro del sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le condizioni al momento del verificarsi dell'evento, al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada, la distanza del perimetro urbano, ecc...</p> <p>c) l'invito alle Direzioni competenti di segnalare il pericolo, atteso che la responsabilità dell'Ente viene meno, non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo;</p> <p>d) l'invito a coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative (valutando costi e benefici), e di gestire e mantenere le strade, segnalando eventuali pericoli, al fine di perseguire l'economicità e l'efficacia dell'azione dell'Ente, considerato l'incremento degli atti di citazione per richiesta di risarcimento danni e, anche, a seguito della giurisprudenza della Suprema Corte (Cass., Sez. III Civile, Sentenza n. 18483/2012) con riguardo ai danni causati da cose in custodia;</p> <p>e) l'invito alle Direzioni competenti a collaborare attraverso la programmazione di sopralluoghi congiunti, nel rispetto della diversità di funzioni attribuite a ciascuna Dirigenza.</p> <p>f) promuovere, attraverso forme sperimentali, al fine di ottenere un crollo drastico delle richieste risarcitorie e, soprattutto, la salvaguardia per la salute e per i beni dei cittadini, l'utilizzo quale rimedio innovativo, della cosiddetta "macchina tappa-buche", che consente di chiudere velocemente le buche presenti sul manto stradale ed eventuali forme collaborative con l'esterno, se vantaggiose.</p>			
Attività di studio e ricerca.	20%	gennaio 2023	dicembre 2023
Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Territorio e Patrimonio – Servizio Risarcimento danni e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti.	40%	gennaio 2023	dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO: Attività consultiva.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza**FASI: da gennaio 2023 a dicembre 2023**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative. Consulenza su tematiche multidisciplinari.	50%	gennaio 2023	dicembre 2023
Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti. Rilascio pareri. L'attività di consulenza, per il raggiungimento dell'obiettivo, è volta alla correttezza dell'esercizio della potestà amministrativa, rendendo pareri su appositi quesiti proposti dagli amministratori e dai dirigenti, informando gli stessi sulle norme, sulla dottrina e sulla giurisprudenza formatasi sul punto. La funzione consultiva costituisce, nel quadro dell'attività dell'Avvocatura, la forma di assistenza tecnica più efficace per evitare o condurre al meglio il contenzioso. Si è tradotta nella massima collaborazione all'Ente, nelle sue varie articolazioni, per la ricerca delle soluzioni di questioni tecnico-giuridiche e interpretative. È evidente, quindi, che la Direzione Avvocatura ha specifiche peculiarità, funzioni, organizzazione di lavoro, professionalità ed obiettivi.	50%	gennaio 2023	dicembre 2023

<p>Gli obiettivi individuali rappresentano i comportamenti attesi dalla Direzione in una gamma di situazioni, in sintonia con le direttive strategiche e con i programmi da realizzare.</p> <p>Essi si sostanziano, nella qualità della difesa, tempestività e rispetto delle scadenze processuali, nonché nell'efficienza della corrispondenza con le varie Direzioni, i collaboratori e le controparti.</p> <p>Per gli Avvocati tale componente riguardante comportamenti professionali riguarda soprattutto "aspetti deontologici" delle attività connesse alla pratica forense e riconducibili, in linea di principio, a quanto prescritto dal codice deontologico forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense e riguardante i seguenti fattori: 1. il "dovere di fedeltà" (art.7); 2. Il "dovere di diligenza" (art.8); 3. I doveri che riguardano l'adempimento del mandato ricevuto (art.38); 4. l'obbligo di informazione (art.40) e di "restituzione dei documenti" (art.42).</p> <p>Vi sono, inoltre, il dovere di formazione/aggiornamento e di competenza professionale. I suddetti obiettivi individuali e le suddette componenti professionali di obblighi e doveri deontologici, sono scrupolosamente rispettate ed osservate, anche con il controllo e la supervisione dell'Avvocato Dirigente, da tutti gli Avvocati in forza alla Direzione.</p>			
--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: Si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA
OGGETTO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Miglioramento dell'informatizzazione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.

FASI : da gennaio 2023 a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici.	20%	gennaio 2023	dicembre 2023
Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.	20%	gennaio 2023	dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: Partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** miglioramento dei servizi .**FASI: da gennaio 2023 a dicembre 2023**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Monitoraggio costante per l'individuazione di bandi relativi alla partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per il finanziamento e realizzazione di progetti di rilevanza comunale.	70%	gennaio 2023	dicembre 2023
Predisposizione eventuali atti.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione delle tecnologie adottate.**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.**FASI : da gennaio 2023 a dicembre 2023**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Partecipazione a convegni, congressi e corsi di formazione, per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza.	30%	gennaio 2023	dicembre 2023
Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Territorio e Patrimonio CUC. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti).	70%	gennaio 2023	dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO :**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	

820	Caschetto Maria	B	
860	Lauretta Serafina	A	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.**FASI:** da gennaio 2023 a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	100%	gennaio 2023	dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare la trasparenza e snellire i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
A	TUTTO IL PERSONALE		

OBIETTIVI DIREZIONE
RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI*Servizio Risorse Umane*

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attuazione piano assunzioni triennale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avviare le procedure concorsuali. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI*Servizio Risorse Umane*

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- ADEGUARE IL CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.
- APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI*Servizio Risorse Umane*

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Risparmi della spesa del personale da utilizzare per finalità strategici

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Risparmi di spesa personale attraverso la gestione IRAP commerciale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Il Sindaco
MISSIONE	Missione 1 delle Funzioni TUEL "Servizi Istituzionali, generali e di gestione".

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Provvedere al Risparmio dell'imposta Irap

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Affari Generali e Informatici
 D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2022

LINEA PROGRAMMATICA	Legalità
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Trasparenza, Legalità e partecipazione dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessori e Sindaco
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni fra le Direzioni ed Enti esterni per un contenimento considerevole della spesa relativa all'affrancatura ordinaria, RaR etc., dato anche l'utilizzo della PEC e di altri mezzi informatici a cura dei dipendenti.

Attuazione del processo di coordinamento amministrativo con conseguente approntamento degli atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Affari Generali e Informatici
 D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 OBIETTIVO GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SU TERRITORIO DI VITTORIA

LINEA PROGRAMMATICA	Liberi dalle Mafie
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessori e Sindaco
MISSIONE	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. **IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Analisi dei progetti presentati dai vari richiedenti, in rispondenza ai criteri specificatamente dettagliati in sede di avviso pubblico, tenendo conto dei fabbisogni della cittadinanza, in quanto deve sussistere un interesse pubblico, pena revoca della concessione .

Definizione della procedura di controllo per il trasferimento agli assegnatari a seguito dell'esito della procedura di evidenza pubblica. Approntamento atti consequenziali e ad iter completato stipula atto di concessione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizi Demografici
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDAPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	1-LIBERI DALLE MAFIE 21-IMMIGRATI
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	1 – efficienza, legalità, trasparenza e partecipazione 21 - definizione di strumenti condivisi e idonei per una consapevole interazione fra cittadini, immigrati e istituzioni

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controlli
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Ass. Giuseppe Fiorellini Ass. Francesca Corbino
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. **IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

revisione della struttura funzionale e dell'organigramma nonché la ridefinizione della divisione del lavoro tra il personale dipendente affinché si possa ottenere una attività di sportello multifunzionale e incentivare i cittadini all'utilizzo di modelli pubblicati sul sito istituzionale e corrispondere il più possibile attraverso la posta elettronica; incentivando l'utilizzo di credenziali quali lo SPID o CIE o altri sistemi di autenticazione nei rapporti con la P.A. Reimpostazione attività di relazione con stranieri extracomunitari per le finalità relative alle dichiarazioni di residenza e alle cancellazioni per omessa dimora e irreperibilità. Eliminare il più possibile l'utilizzo e l'accumulo della carta procedendo alla distruzione di archivi oltre 10 anni e di quanto inutile conservare, con modalità specifiche per la protezione dei dati contenuti e creazione di un "archivio storico". Formazione e aggiornamento del personale sulla normativa vigente nei vari ambiti di attività e in funzione degli obiettivi da raggiungere.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Risorse Umane

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE AMM.VA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Concorsi Esterni Attuazione Piano Assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo il piano annuale delle assunzioni.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Programmazione Triennale 2023/2025. Attivazione procedure concorsuali per l'assunzione di diverse figure professionali previste nel piano assunzionale anno 2023, secondo le priorità dell'Amministrazione Comunale.	50%	01.01.2023	31.05.2023
Indizione e pubblicazione bando avviso mobilità e bandi di concorso per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2023.	30%	01.06.2023	30.11.2023
Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.	20%	01.12.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
294	Reccavallo Giovanni	D	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
912	Sulsenti Anna	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
687	Balconara Maria	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
421	Famà Rosario	B3	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
863	Lombardo Giovanna	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
770	Giaquinta Concetta	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
881	Palummeri Daniela	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
277	Carrara Antonella	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
956	Meli Laura	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e

			adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
919	Trovato Daniela	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
538	Nicastro Salvatore	B3	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
865	Malvetta Tania	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
868	Mandara' Giovanna	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Risorse Umane

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

**SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL
PERSONALE**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Studio della normativa elaborazione adeguamento Trasmissione bozza ai sindacati. Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione.	100	1.1.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento — elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti – aran.

912	Sulsenti Anna	C	Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione agli incontri con le OO.SS.
770	Giaquinta Concetta	C	Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione agli incontri con le OO.SS.
881	Palummeri Daniela	C	Istruttoria e stesura degli atti.

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Risorse Umane

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa parte economica del CCNL. Applicazione del CCNL, pagamento degli arretrati al personale in servizio e in quiescenza, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori personale in servizio.	100	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	D	Studio della normativa relativa ai contenuti economici del CCNL - pagamento degli arretrati, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori.

912	Sulsenti Anna	C	Collabora per l'istruttoria degli atti inerenti l'applicazione dei contenuti economici del CCNL
687	Balconara Maria	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi -
863	Lombardo Giovanna	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi
421	Famà Rosario	B3	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi
277	Carrara M. Antonella	C4	Applicazione benefici contrattuali personale cessato a qualunque titolo
956	Meli Laura	C	Applicazione benefici contrattuali personale cessato a qualunque titolo

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Risorse Umane

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Progetto di risparmio Fiscale dell'IRAP mediante applicazione del metodo commerciale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Risparmio dell'imposta IRAP al fine di utilizzare le relative economie di bilancio per finalità scelte dall'amministrazione

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccolta e predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento del servizio da parte della società o del professionista affidatari del servizio	60%	01.01.2023	30.09.2023
Recupero del risparmio realizzato attraverso compensazione del credito d'imposta	40%	01.10.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	D	Predisposizione e controllo dei files e della documentazione richiesta dalla società e/o dal professionista esterno al fine della presentazione della dichiarazione IRAP entro la scadenza prevista dalla normativa vigente.
912	Sulsenti Anna	C	Predisposizione e controllo dei files e della documentazione richiesta dalla società e/o dal professionista esterno al fine della presentazione della dichiarazione IRAP entro la scadenza prevista dalla normativa vigente.

			collabora con il responsabile del procedimento negli atti propedeutici all'affidamento del servizio.
687	Balconara Maria	C	Interviene nella fase relativa al recupero del risparmio realizzato attraverso la compensazione del credito di imposta realizzato e certificato all'interno della procedura degli stipendi.
863	Lombardo Giovanna	C	Collabora nella fase relativa al recupero del risparmio realizzato attraverso la compensazione del credito di imposta realizzato e certificato all'interno della procedura degli stipendi.
421	Famà Rosario	B3	Collabora nella fase relativa al recupero del risparmio realizzato attraverso la compensazione del credito di imposta realizzato e certificato all'interno della procedura degli stipendi

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Affari Generali e Informatici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2022.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura.	100%	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N. 826	CASA GIORGIO	C	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 878	NICOSIA ERMELINDA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 940	BIUNDO FRANCESCA	A	Utilizzo PEC per corrispondenza
N.919	TROVATO DANIELA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza (presente al 50%)

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N. 928	PUGLIA PATRIZIA	B	Collaborazione con la Direzione CUC per la gestione dei beni confiscati alla criminalità e conseguenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo (pubblicazione elenco dei beni disponibili, predisposizione bando pubblico, atti conseguenziali all'esito della procedura ,etc.. Ultimazione procedure relative alla sottoscrizione del contratto Beni Confiscati
N. 825	CAVALLO TIZIANA	A	Adempimenti conseguenziali all'attuazione dell'obiettivo
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Occhipinti Giovanna	C	
	Giudice Nunziatina	C	
	Nicita Teresa	C	
	Corallo M.Pina	C	
	Battaglia Salvatore	B ₃	
	Busacca Giuseppa	B	
	Lo Monaco Giovanna	A	

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizi Demografici

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO: Gestione ufficio Anagrafe

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Consolidamento banca dati A.N.P.R. e formazione e aggiornamento del personale Revisione preparatoria degli archivi in vista del prossimo Censimento Permanente della Popolazione 2023 .

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consolidamento banca dati A.N.P.R. e formazione e aggiornamento del personale	50%	01/01/2023	30/04/2023
attività preparatoria e in vista del prossimo Censimento Permanente della Popolazione 2023	50%	01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Attardo Francesca R.	C	
	Picci Donatella	C	
	Melfi Maria Concetta	C	
	Sannino Concetta Loredana	C	
	Argento Lorena	C	
	Cucchia Maria Elena	C	
	Sospirato Ornella	B ₃	
	Latino Liliana	B ₃	
	Meli Luciano	B ₃	
	Cottonaro Angelo	B	
	Distefano Maria	A	
	Bulcassimo Maria	C	
	Licata Maria	C	
	Scuderi Domenica	C	
	Tallarita Cinzia	B	
	Trufolo Biagia	A	
	Puccio Maria Silvana	A	

DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO** **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Definizione e avvio dell'A.N.P.R., sia cartaceo che informatico. Revisione preparatoria degli archivi in vista del prossimo Censimento Permanente della Popolazione 2021**.FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza nonché del codice di comportamento		01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale		

**OBIETTIVI DIREZIONE
POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO
TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Garantire gli Equilibri di Bilancio e la vigilanza

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti. Garantire gli equilibri di finanza pubblica e la copertura finanziaria delle passività pregresse come specificato nei documenti di programmazione finanziaria e contabile. Applicazione Legge di Bilancio 2023, D.L. n. 77/2021. Cfr. note di vigilanza prot. 439 PFB 2022

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Procedere a effettuare un'attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio, al fine di valutare che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di impegni di spesa (art. 183 del TUEL).

Verifiche necessarie:

- rispetto del principio del pareggio finanziario,
- equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi),
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio,
- equilibri di cassa,
- equilibri della gestione dei residui,
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto,
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- andamento della gestione degli organismi gestionali esterni;
- applicazione art. 147 quinquies e art. 153 TUEL;
- monitoraggio degli adempimenti patrimoniali economico-finanziari alla luce dei documenti già approvati attestanti il risanamento finanziario dell'Ente e le connesse valutazioni tecniche nell'applicazione delle statuizioni dell'art. 243bis del TUEL, come risulta dai documenti di programmazione e bilancio già approvati.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 – Piena attuazione Piano Anticorruzione

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione del procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <p>a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;</p> <p>b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 – Messa a punto misure organizzative volte a garantire l'adeguamento al nuovo sistema contabile Economico - Patrimoniale

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga tutti gli enti ad affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale. In particolare, il 13° e il 14° correttivo al D.Lgs. 118/2011
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA': Assicurare l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, attraverso: - Rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione; - Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto; - Scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale.</p> <p>Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile. - Aggiornamento inventario e contabilizzazione.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDE PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Adempimenti della Legge di Bilancio e nuovo Bilancio di previsione
 - Nuovo sistema SIOPE+ Progetto SOSE – Calcolo dei fabbisogni standard

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente e adeguamento dei sistemi informatici tecnologici con i procedimenti amministrativi Efficienza e trasparenza del sistema dei pagamenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Il passaggio al sistema SIOPE+ , assieme al calcolo dei fabbisogni standard attraverso la piattaforma SOSE , costituiscono adempimenti cruciali previsti dalla Legge di Bilancio che condizioneranno la gestione strategica dell'Ente per i prossimi anni. Unitamente garantire l'applicazione corretta debiti/crediti commerciali PCC alle nuove statuizioni normative. Attuazione del Sistema Sireco e controllo interdirezionale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Assicurare le comunicazioni e le trasmissioni dei pagamenti attraverso il nuovo sistema SIOPE+:
 Presupposti per il funzionamento del sistema sono la dematerializzazione e la standardizzazione del colloquio tra Ente e tesoriere, previsti dal disegno di legge di bilancio.
 A tal fine, l'AgID sta aggiornando le regole tecniche per l'emissione dell'ordinativo informatico di pagamento e incasso (**OPI**) per tener conto delle novità introdotte a tale proposito dal **SIOPE+**. Per rendere effettivo il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali il nuovo standard OPI introduce un set di dati più ampio che comprende i riferimenti alla fattura in pagamento.

Attraverso la **completa dematerializzazione del colloquio ente-tesoriere** si potrà migliorare, in linea generale, la qualità dei servizi di tesoreria, favorendo l'ulteriore integrazione tra sistema contabile dell'Ente e procedure di pagamento, supportando lo sviluppo dei servizi di pagamento digitali.

-Determinare, attraverso i questionari della piattaforma SOSE, il costo dei fabbisogni standard utilizzando i seguenti dati:

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica;
- Funzioni nel settore sociale;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

Il criterio dei fabbisogni standard per la valutazione dei fabbisogni finanziari degli Enti Locali poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale sono espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed econometriche.

I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette **il superamento del vecchio criterio della spesa storica** sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	TRASPARENZA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ATTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SU BILANCI, PAGAMENTI DELL'.A.C. ED ENTI CONTROLLATI, PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	BILANCIO
MISSIONE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

INVIARE PERIODICAMENTE, IN APPLICAZIONE DEL D.Lgs n. 33/2013 E DELLE DELIBERE ANAC IN MATERIA DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA PA, DATI E INFORMAZIONI RELATIVI A:

- BILANCIO DI PREVISIONE
- CONTO CONSUNTIVO
- BILANCIO CONSOLIDATO
- ENTI CONTROLLATI (SOCIETA' PARTECIPATE)
- PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE
- STOCK DEBITI COMMERCIALI

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	TRASPARENZA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE IN APPLICAZIONE AL T.U. – PIANO DI REVISIONE ORDINARIA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	BILANCIO
MISSIONE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Esercitare il controllo sulle Società Partecipate in applicazione del TUSP e della normativa vigente in tema di applicazione della disciplina del "Codice degli Appalti" e delle direttive comunitarie in caso di gare per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, sia in materia di assunzione del personale e di conferimenti incarichi e consulenza per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di osservanza delle norme del D.Lgs. N.165/2001, del D. Lgs. 267/2000 e del principio di riduzione dei costi, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, secondo le modalità di cui al D. Lgs N. 175/2017, Art. 19 "Gestione del personale" e al Decreto-Legge N. 112/2008 Art. 18 c. 2-bis "Reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche", come modificato dal D. Lgs. N. 175/2016;
- Procedere alla rilevazione telematica delle società partecipate del Comune di Vittoria e dei suoi rappresentanti alla data del 31.12.2021, tramite portale MEF;
- Predisporre entro il 31 dicembre 2023 la Deliberazione Consiliare di "Revisione ordinaria" delle Società Partecipate del Comune di Vittoria.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	NUOVA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2021–2027 E NUOVA AGENDA URBANA

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Partecipazione ai tavoli di concertazione regionale per la programmazione delle nuove Autorità urbane

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Partecipare ai tavoli di concertazione regionale unitamente ai Comuni (Modica, Ragusa, Scicli...) che faranno parte della nuova Autorità Urbana per costruire una strategia condivisa di sviluppo urbano sostenibile.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELA-VITTORIA. COMPLETAMENTO PROGETTI “SMART URBAN PLATFORM”

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Avvio della Strategia Urbana Sostenibile. Selezione, predisposizione e pubblicazione dei Bandi relativi alle aree tematiche di riferimento

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Monitoraggio fisico e amministrativo dei progetti a valere sulle azioni 2.2.1 e 2.2.3 e affidati con convenzione CONSIP alla Telecom:

Progetto a valere sull'azione 2.2.1: SMART URBAN PLATFORM – DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI, approvato dall'Organismo intermedio dell'AU di Gela. Importo del progetto: € 720.000,00
 Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma partecipato-collaborativa tra il comune e l'utente per la pianificazione, gestione e per lo sviluppo di servizi digitali. Uffici principalmente interessati: Servizi finanziari - Sviluppo economico – Tributi – Servizi demografici - Territorio

Interventi:

- digitalizzazione per l'innovazione dei processi interni nei vari ambiti della PA;
- implementazione e diffusione di servizi interoperabili nel quadro del Sistema Pubblico di Connettività;
- soluzioni integrate per le *smart cities e communities*;
- accesso servizi digitali avanzati tramite TS/CNS e/o SPID;

- dematerializzazione dei processi amministrativi;
- diffusione firma digitale nei rapporti tra cittadini/impres e le PP.AA.

Progetto a valere sull'azione 2.2.3: SMART URBAN PLATFORM – SISTEMI INTEROPERABILI, approvato dall'Organismo intermedio dell'AU di Gela. Importo del progetto: € 270.000,00

Il progetto prevede la realizzazione di sistemi interoperabili e di cooperazione applicativa. Uffici principalmente interessati: Servizi finanziari - Sviluppo economico – Tributi – Servizi demografici – Territorio.

Il sistema dovrà collegare e far interagire le banche dati del Comune di Vittoria, in particolare i Servizi Demografici, l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Sviluppo Economico e l'Urbanistica, al fine di poter procedere – per quanto attiene all'Ufficio Tributi – a migliori accertamenti e avviare percorsi di recupero evasione o nuovi censimenti, e altresì salvaguardare gli equilibri di finanza pubblica.

Un ulteriore progetto, a valere sull'azione 2.2.1 – **terza finestra - SMART URBAN PLATFORM – GESTIONE DOCUMENTALE**, di € 43.000,00, già al vaglio dell'Autorità Urbana, completerà il processo di digitalizzazione della maggior parte dei procedimenti amministrativi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Bilancio
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI VITTORIA. ATTIVAZIONE RISORSE DEL PNRR - PADIGITALE2026

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Partecipare alla programmazione nazionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Attivazione delle risorse del PNRR per la transazione digitale delle PA Locali

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Monitoraggio fisico e amministrativo degli interventi a valere sulle misure già presentate e approvate: Mis.1.2 “Abilitazione al Cloud” che prevede la migrazione in sicurezza di alcuni servizi della PA in Cloud, importo totale del progetto € 419.124;

Mis. 1.4.4 “Attivazione integrazione CIE” che prevede l’integrazione della carta d’identità elettronica quale documento digitale per accedere ai servizi digitali del Comune, unitamente allo SPID, già attivo. Importo progetto € 14.000,00.

-Avviare candidatura per la misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finalizzata a interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Tributi
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10– GESTIONE VARIE MODALITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Aumento flussi di cassa mediante riscossione entrate patrimoniali e tributarie e Tributi Minori

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>L'OBIETTIVO COINVOLGERA' AL 100% LA DIREZIONE TRIBUTI E SOLO PER LE ATTIVITA' DI AUSILIO E COLLEGATE ALLA PRINCIPALE, LE DIREZIONI URBANISTICA E DEMOGRAFICI. PER LE ATTIVITA' INERENTI LA RISCOSSIONE DEL CANONE IDRICO E' COINVOLTA LA DIREZIONE ECOLOGIA CON INTERVENTI E RUOLO DA DEFINIRE, SOPRATTUTTO PER LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE.</p> <p>LE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA SARANNO COLLEGATE ALLA PROGRAMMAZIONE E CALCOLO DEI FLUSSI DA INVIARE ALLA PUBBLISERVIZI S.R.L. CON UNA ACCELERAZIONE DELLE ANNUALITA' PREGRESSE.</p> <p>ULTERIORI ACCERTAMENTI ESECUTIVI E INGIUNZIONI DIRETTE SARANNO INVIATI PER TARI-IDRICO E IMU DA INSERIRE IN BILANCIO TRA LE ATTIVITA' DI EVASIONE TRIBUTARIA IN APPLICAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI RISCOSSIONE COATTIVA.</p> <p>LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E MOROSITA' SARANNO POTENZIATE CON L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 50/2'19, DEDICATO SPECIFICATAMENTE ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 15TER DEL DL N. 34/2019 CHE PREVEDE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI PER LE UTENZE MOROSE O NON CENSITE.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
Ufficio Tributi
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 11: EQUITÀ FISCALE PER IMPRESE E CITTADINI

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Equità carico fiscale; Riduzione per soggetti meno abbienti. Agevolazioni imprese e bonus idrico a privati

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Riduzione e agevolazione a nuove imprese e cittadini meno abbienti.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</p> <p>L'OBIETTIVO SI PONE DI FAVORIRE LE FASCE PIÙ DEBOLI AGEVOLAZIONI DI LEGGE (BONUS IDRICO) O DI COMPETENZA COMUNALE (RIDUZIONE DEL 50% SOGGETTI MENO ABBIENTI).</p> <p>COMPATIBILMENTE CON I VINCOLI DI BILANCIO, AGEVOLAZIONI FISCALI A NUOVE IMPRESE COSTITUITE NEL TERRITORIO COMUNALE.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
Ufficio Tributi
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 12 PIENA ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. ADEGUAMENTO NORMATIVA PRIVACY

LINEA PROGRAMMATICA	Anticorruzione-Trasparenza-GDPR
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente, trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di anticorruzione e Privacy.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PREVENIRE POSSIBILI FORME DI CORRUZIONE E/O INFLUENZE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEL DIVERSO LIVELLO DI ESPOSIZIONE DEI VARI SERVIZI ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE CON INTERVENTI ORGANIZZATIVI E DI CONTROLLO.

L'OBIETTIVO SI PROPONE ALTRESÌ DI TROVARE LE SOLUZIONI PIÙ IDONEE CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PRIVACY PER I CITTADINI E PER TUTTI I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
Ufficio Tributi
D.U.P. 2023 – 2025
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 13 ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE IN OSSEQUIO ALLA RIFORMA FISCALE DEI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160 /2019

LINEA PROGRAMMATICA	Attività regolamentaria
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente in materia di tributi locali e fiscalità

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di entrate patrimoniali e tributarie.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</p> <p>L'OBIETTIVO SI PROPONE DI ADEGUARE TUTTI I SERVIZI FISCALI ALLA NUOVA NORMATIVA DI RIFORMA IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160/2019.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Gestione dei flussi di entrata e di spesa nel rispetto dei vari adempimenti di bilancio

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rispetto della normativa vigente e salvaguardia equilibri di bilancio

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Verifica accertamento, riscossione e versamento entrate proprie a competenza e a residui	40	Gennaio	Dicembre
Verifica gestione impegni nel rispetto dell'art.183 del TUEL	30	Gennaio	Dicembre
Richiesta flussi di cassa e realizzo piano degli investimenti	30	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0342	Alecci Achille	B	Collab.Prof.Sistemi Informativi
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili
0391	Fiorellini Maria Luisa	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0856	Insaudo Rosaria	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0916	Schembri Rosetta	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA
Servizi finanziari

CENTRO DI RESPONSABILITA'**DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

OGGETTO: Garantire l'adozione degli atti di programmazione strategica e finanziaria e contabile nei termini di legge

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente**FASI: da gennaio a dicembre 2023**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione DUP 2023-2025 e Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	20	Gennaio	Gennaio
Riaccertamento dei residui e determinazione del fondo pluriennale vincolato. Predisposizione atto di G.C.	10	Gennaio	Gennaio
Predisposizione dello schema del rendiconto di gestione 2022 e dell'atto deliberativo	30	Febbraio	Aprile
Predisposizione Variazioni al Bilancio 2023-2025, Equilibri di Bilancio e relativi atti deliberativi	20	Febbraio	Novembre
Predisposizione schema di Bilancio di previsione 2024-2026 e DUP 2024-2026 e relativi atti deliberativi	20	Novembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Verifica effettiva realizzazione delle attività e dei processi volti a garantire l'assetto organizzativo e la realizzazione degli adempimenti di settore

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Bilancio

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Formazione personale dipendente sui temi della L.190/201 – D.L. 33/2013 – DPR 62/2013	40	Gennaio	Marzo
Costante verifica della Performance	20	Gennaio	Dicembre
Rispetto tempi di evasione pratiche; alimentazione banche dati ministeriali; predisposizione atti contabili e amministrativi	20	Gennaio	Dicembre
Confronto e reporting con il personale dipendente	20	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO E NUOVI PROSPETTI DI CONTABILITA ECONOMICA/PATRIMONIALE – 13° e 14° correttivo D.Lgs 118/2011

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rispetto della normativa vigente

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Indirizzi per la predisposizione del Bilancio Consolidato	10	Gennaio	Febbraio
Definizione e aggiornamento perimetro di consolidamento	20	Gennaio	Aprile
Formazione personale	20	Gennaio	Dicembre
Gestione prima nota economica e raccordo con la gestione finanziaria	30	Gennaio	Dicembre
Formulazione Bilancio Consolidato e obblighi di trasmissione e pubblicità	20	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
00027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret.Dei Serv. Contabili
00900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
00265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore dei Servizi Contabili
00266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore amministrativo

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Monitoraggio e aggiornamento informazioni e dati su Bilanci, pagamenti dell'A.C. ed Enti controllati, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Amministrazione trasparente

FASI : da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aggiornamento periodico, in applicazione del D.Lgs 33/2013 e delle Deliberazioni ANAC in materia di pubblicità degli atti delle PA, i dati relativi a Bilancio di previsione, Conto consuntivo, Bilancio consolidato, enti controllati (Società partecipate), pagamenti dell'A.C., debiti commerciali, ed invio dei dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (amministrazione trasparente)	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret.Dei Serv. Contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : NUOVA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2021-2027 E NUOVA AGENDA URBANA

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI CONCERTAZIONE REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE NUOVE AUTORITA' URBANE

FASI : da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipare ai tavoli di concertazione regionale, unitamente ai Comuni (Ragusa, Modica, Scicli...) già individuati dalla Regione per le nuove Autorità Urbane, al fine di costruire una strategia condivisa di sviluppo urbano sostenibile	50%	Gennaio	Dicembre
Programmare e pianificare, di concerto con l'Amministrazione Comunale, gli interventi a lungo termine da prevedere nella nuova Agenda Urbana	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0266	FIORELLINI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MALLO LUCIA	Cat. C	Istruttore Direttivo
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. C	Istruttore Direttivo

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELAVITTORIA. PROGETTI SMART URBAN PLATFORM

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : CHIUSURA DEI PROGETTI SMART URBAN PLATFORM

FASI : da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale, nonché rendicontazione della spesa, dei progetti Smart Urban Platform a valere sulle Azioni 2.2.1 e 2.2.3 del PO FESR 2014-2020 Agenda Urbana	50%	Gennaio	Dicembre
Affidamento e successivo monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale del progetto Smart Urban Platform – Gestione documentale, a valere sull'azione 2.2.1 terza finestra	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0266	FIORELLINI NADIA	C	Supporto al RUP dei Progetti Smart Urban Platform azioni 2.2.1 e 2.2.3
0265	VITALE SARINA GIOVANNELLA	C	Rendicontazione

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO : *TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI VITTORIA. ATTIVAZIONE RISORSE DEL PNRR – PADIGITALE2026*

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attivazione delle risorse del PNRR per la transizione digitale delle PP.AA. Locali

FASI : da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Affidamento del servizio “Migrazione al Cloud”, a valere sulla misura 1.2 di PADigitale2026, tramite convenzione Consip o MEPA e successivo monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale	50%	Gennaio	Dicembre
Affidamento del servizio a valere sulla misura 1.4.4 “Attivazione integrazione CIE” convenzione Consip o MEPA e successivo monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale	40%	Gennaio	Dicembre
Presentazione della candidatura per l'intervento a valere sulla misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”	10%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0266	FIGLIOTTI NADIA	C	Istruttore Amm.vo
0267	VITALE GIOVANNELLA	C	Istruttore dei serv. contabili

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie e patrimoniali (canone Idrico) mediante riscossione coattiva a cura del nuovo gestore Pubbliservizi SRL.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 10

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie, ingiunzione fiscale.

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Trasferimento Banca dati e posizioni da riscuotere al gestore del servizio già individuato mediante procedura ad evidenza pubblica	50	Gennaio	Dicembre
Programmazione attività di riscossione ordinaria e coattiva	50	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Lombardo Gaetano, Barone Gisella, Cataldo Adriana, Randazzo Carmen, Longobardo Giuseppa, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie. Accertamento esecutivo IMU/TASI

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 10

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti IMU-TASI

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Applicazione Nuovo Regolamento IMU	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare con successiva emissione avvisi di accertamento	50	Gennaio	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Lucifora Maria Giovanna, Gentile Romina, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Cintolo Giuseppe.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie. Accertamento esecutivo TARI

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 10

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti TARI

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Applicazione Nuovo Regolamento TARI in linea con le deliberazioni ARERA 443 E 44/2019 e la legge n. 77/2020.	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare ed emissione avvisi di accertamento	50	Marzo	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Lombardo Gaetano, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura, Cavalieri Concetta.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

*Tributi***DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO:** Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate minori. Adempimenti afferenti alle procedure di affidamento a concessionario esterno.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 10**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Aumento flussi di cassa mediante affidamento in concessione entrate minori (ICP/COSAP)**FASI:** da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Incremento attività di monitoraggio, verifica delle istanze di occupazioni di suolo pubblico. Regolarizzazione posizioni.	40	Gennaio	Dicembre
Attività di controllo dell' <i>iter</i> di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico in sinergia con la Direzione Polizia Municipale	30	Gennaio	Dicembre
Adempimenti consequenziali all'affidamento a concessionario esterno della riscossione dei tributi minori.	30	Gennaio	Maggio

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

OGGETTO: Bonus Idrico- Riduzioni tributi a cittadini e imprese - Agevolazioni Nuove imprese.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 11

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Agevolazioni fiscali a cittadini meno abbienti, Bonus Idrico e agevolazioni fiscali a nuove imprese presenti nel territorio comunale

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Predisposizione Bando	30	Gennaio	Aprile
Verifica domande	40	Aprile	Giugno
Riconoscimento Agevolazioni/Riduzioni	30	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Lombardo Gaetano, Giarratana Rosaura, Ravalli Giuseppa, Barone Gisella.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

OGGETTO : Depenalizzazione legge 689/81 e lotta abusivismo suolo pubblico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 10

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Lotta all'abusivismo relativo all'occupazione suolo Pubblico.
Depenalizzazione

FASI : Gennaio-Dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Azzeramento pregresso pratiche depenalizzazioni	30	Gennaio	Giugno
Rilievi P.M. per occupazione abusiva	40	Gennaio	Dicembre
Gestione rateizzazioni e provvedimenti di chiusura	30	Febbraio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

Elmo Salvatore, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 16

OGGETTO : Attuazione dell'istituto del <<BARATTO AMMINISTRATIVO>> secondo cui a fronte del riconoscimento di una riduzione o esenzione di un tributo comunale il cittadino offre alla comunità una propria prestazione di pubblica utilità, integrando in via sussidiaria un servizio già svolto dall'ente. Le prestazioni potranno riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree, piazze, strade, interventi a favore del decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 11

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Benefici in termini di miglioramento della qualità della vita, del decoro urbano, dell'avvio graduale alla transizione ecologica, derivanti da prestazioni di pubblica utilità'.

FASI : Gennaio-Dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione, in sinergia con le altre Direzioni, dei settori nei quali programmare le prestazioni di pubblica utilità.	30	Gennaio	Febbraio
Indizione <<Bando>>	20	Marzo	Aprile
Avvio delle prestazioni con finalità di interesse generale	50	Maggio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il Personale della Direzione

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 17

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza. esternalizzazione del servizio riguardante il nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR)

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 12

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : Gennaio-Dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	60	Gennaio	Dicembre
Esternalizzazione del Servizio G.D.P.R.	40	Aprile	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il Personale della Direzione

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

*Tributi***DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 18****OGGETTO:** Trattazione del contenzioso in materia tributaria**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 12**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:** Gennaio-Dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi alla trattazione dei ricorsi presso la Commissione Provinciale Tributaria	60	Gennaio	Dicembre
Liquidazione spese per sentenze emesse e iter per riscossione spese legali. Spedizione tramite piattaforma digitale SIGIT.	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Elmo Salvatore, M.Germana Ruta.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Tributi

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 19

OGGETTO: Redazione e applicazione Nuovo Regolamento <<CANONE UNICO PATRIMONIALE>>

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 13

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI: Gennaio-Dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Redazione e applicazione Regolamento COSAP. Applicazione Nuovo Regolamento Entrate Tributarie.	60	Gennaio	Dicembre
Applicazione Regolamento IMU, approvato nel 2020 e del Regolamento TARI approvati nel 2021.	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Elmo Salvatore, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Cataldo Adriana, Barone Gisella, Longobardo Giuseppina, Giarratana Rosaura, Di Martino Rita, Amodio Salvatore, Ruta Maria Germana Ruta, Lucifora Maria Giovanna, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Gentile Romina .

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 20

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 - 19

PESO OBIETTIVO: FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
SVILUPPO ECONOMICO**

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1** Piena attuazione Piano Anticorruzione

LINEA PROGRAMMATICA	INNOVAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI E AGGIORNAMENTO PIANI PROGRAMMATICI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	PERFEZIONAMENTO DELLA MESSA A REGIME SUAP TELEMATICO E AVVIO PROCEDURE PER LA PIANIFICAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE MEDIE STRUTTURE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	IMPLEMENTARE LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON TECNOLOGIE ITC E AVVIO PROCEDURE PER LA PROGRAMMAZIONE DE PIANO COMMERCIALE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
MISSIONE	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

IMPLEMENTARE IL SITO ISTITUZIONALE CON UN SOFTWARE PER LA GESTIONE E L'INVIO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE, INTERFACCIATO CON LE DIREZIONI SVILUPPO ECONOMICO, TERRITORIO, TRIBUTI ED ENTI TERRITORIALI

AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE MEDIE STRUTTURE

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.2**

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove start up innovative

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Misure per agevolare l'imprenditorialità giovanile e la nascita di nuove start up innovative.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove start up innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti

- Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove start up innovative giovanili nella elaborazione del business plan d'impresa

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**D.U.P. 2023 – 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Imprenditorialità giovanile e sostegno a nuove start up - Social Innovation Hub

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'occupazione sociale giovanile
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e l'occupazione sociale giovanile con il Progetto Social Innovation Hub

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Il progetto Social Innovation Hub, finanziato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale e proposto dall'Associazione My Brain, vede il Comune di Vittoria quale Partner tecnico, nell'ambito del protocollo d'intesa del Comune con l'associazione My Brai, giusta Delibera di G.C. n. 148 del 31.3.2016.

L'obiettivo specifico del progetto è quello di fornire ai giovani strumenti e servizi idonei a valorizzare il proprio talento e tradurre le proprie idee innovative in progetti imprenditoriali, contribuendo da una parte al loro collocamento nel mondo del lavoro, dall'altra alla crescita del territorio. Il progetto in concreto si propone di creare uno spazio di aggregazione che sviluppi un ambiente per la diffusione dell'imprenditorialità innovativa giovanile, dove il giovane è al centro di un percorso di crescita che ne valorizzi attitudini, capacità e valori. In tal senso il progetto si propone di raggiungere i seguenti sotto-obiettivi specifici: creare un Hub che funga da centro di aggregazione giovanile per supportarne crescita, sviluppo e costruzione della propria identità; sviluppare una Rete per l'imprenditoria giovanile quale strumento e occasione di socializzazione, condivisione e sviluppo integrato di processi innovativi;

creare un laboratorio sociale delle idee per lo sviluppo di iniziative imprenditoriali innovative in ambito sociale valorizzando competenze, capacità personali e lavorative dei giovani; creare un servizio di Supporto allo Sviluppo ed Incubazione delle Imprese Sociali finalizzato a supportare lo sviluppo imprenditoriale giovanile, il collocamento dei giovani nel mondo del lavoro e la crescita di iniziative innovative; sviluppare iniziative formative e di valorizzazione delle Competenze.

Lo spazio aggregativo è stato individuato nella sede di Palazzo Carfi, giusta dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Vittoria prot. 089/GAB del 13.02.2018.

La comunicazione della graduatoria definitiva e dell'ammissione del progetto Social Innovation Hub è pervenuta in data 22.9.2020.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**D.U.P. 2023 – 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Piena attuazione Piano Anticorruzione**

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;
- b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO*Ufficio Mercati***D.U.P. 2023 – 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Riorganizzazione Mercatini e verifiche MOV**

LINEA PROGRAMMATICA	Agricoltura
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Riorganizzazione Mercatini Attivazione Procedure amministrative relative pratiche MOV

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Verifiche e controlli dei Mercatini del territorio e del Mercato ortofrutticolo (MOV)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SVILUPPO ECONOMICO
MISSIONE	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Predisposizione di atti e relative verifiche a seguito delle richieste dei concessionari del MOV ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento comunale;
- Verifiche in itinere del mantenimento dei requisiti di cui ai bandi di assegnazione dei box al MOV ai concessionari e relativo aggiornamento dei file di controllo;
- Emanazione delle fatture e relativo aggiornamento del quadro di controllo dei pagamenti dei concessionari del MOV
- Predisposizione nuovo bandi di assegnazione dei posteggi del mercatino del sabato in applicazione del regolamento approvato;
- Controllo amministrativo, verifiche BDNA su tutti gli operatori delle strutture mercatali
- Attività di intervento per la regolarizzazione del funzionamento del Mercato degli Agricoltori
- Verifiche di controllo mercatino del sabato Vittoria **anche** alla luce del rilascio delle nuove autorizzazioni.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO*Ufficio Mercati***D.U.P. 2023 – 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

LINEA PROGRAMMATICA	MERCATI/AGRICOLTURA E CERTIFICAZIONE IAP PER AGRICOLTORI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RILASCIO CERTIFICAZIONE IAP

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RILASCIO CERTIFICAZIONE IAP
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SVILUPPO ECONOMICO
MISSIONE	AGRICOLTURA/SVILUPPO ECONOMICO

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

APPLICARE IL NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E PROCEDERE ALLE VERIFICHE DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI ATTIVITA' ENDO PROCEDIMENTALI - AI FINI DEL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

PREDISPORRE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI PRESSO IL MERCATINO DEGLI AGRICOLTORI;

PREDISPORRE GLI ATTI NECESSARI, E LE VERIFICHE ENDO PROCEDIMENTALI, AI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (IAP) A SEGUITO DELLE RICHIESTE DA PARTE DEGLI INTERESSATI

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Implementazione sito istituzionale con software per la gestione delle pratiche inerenti le attività produttive e le pratiche edilizie

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Perfezionamento della messa a regime SUAP telematico e pianificazione e programmazione Piano Commerciale Medie Strutture

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione software di gestione telematica SUAP in convenzione con la Camera di Commercio Attivazione SUAP telematico e interfaccia con Direzioni: Territorio, Sviluppo Economico, Tributi ed Enti territoriali	60%	Gennaio	Dicembre
Avvio procedura di affidamento incarico e successive fasi per la redazione del Piano Commerciale Medie Strutture	40%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	Cat. D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile SUAP
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile commercio su aree pubbliche

			e pubblici esercizi
	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile del commercio a posto fisso e piano commerciale
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile Ufficio Agricoltura per i Mercati degli Agricoltori /dei Fiori e della Frutta oltre che Zona Artigianale
	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile dell'ufficio Agricoltura per il rilascio certificazione IAP e delle attività amministrative di controllo sul MOV anche come DEC.
	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di responsabile del servizio artigianato in genere e NCC/TAXI

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove start up innovative

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove start up innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti	50%	Gennaio	Dicembre
Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove <i>start up</i> innovative giovanili nella elaborazione del <i>business plan</i> d'impresa	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore amministrativo
0266	FIORELLINI NADIA	Cat. C	Istruttore amministrativo

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: SOCIAL INNOVATION HUB – IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE E SOSTEGNO A NUOVE START UP

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Avvio di incubatore di impresa per giovani imprenditori

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione aree e spazi nella sede di Palazzo Carfi per la realizzazione di un HUB – incubatore di idee a disposizione di giovani imprenditori	50%	Gennaio	Dicembre
Collaborazione con Ordine dei Commercialisti nell'ambito dei Protocolli d'intesa già esistenti con il Comune di Vittoria per affiancare giovani imprenditori	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Coordinatore delle attività dell'obiettivo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore amministrativo
0266	FIORELLINI NADIA	Cat. C	Istruttore amministrativo

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Ufficio Mercati
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE MERCATINI e VERIFICHE MOV

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento del funzionamento delle strutture comunali adibite a mercatini ai fini di una migliore commercializzazione

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle criticità e delle carenze funzionali delle strutture e della strumentazione.	25%	Gennaio	Dicembre
Controllo amministrativo e verifiche BDNA su tutti gli operatori dei mercati e MOV Verifiche in itinere del mantenimento dei requisiti di cui ai bandi di assegnazione dei box al MOV ai concessionari e relativo aggiornamento dei file di controllo Emanazione delle fatture e relativo aggiornamento del quadro di controllo dei pagamenti delle concessioni al MOV	25%	Gennaio	Dicembre
Assegnazione o Revoche a seguito di controlli dei posteggi del mercatino di Scoglitti/Mercatino degli Agricoltori/Mercatino della Frutta o Fiori.	25%	Gennaio	Dicembre
Verifiche di controllo amministrativo sugli operatori del mercatino del sabato a Vittoria per 270 operatori	25%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Coordinatore delle attività per il raggiungimento dell'obiettivo
	CAVALLO ANITA	C	istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle attività amministrative di controllo sul MOV e di DEC.
	FARRUGGIO SALVATRICE	C	Istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle procedure in merito alla riorganizzazione ,rinnovo ed altro dei mercati, chioschi,
	INCARDONA VALERIA	C	Istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle procedure in merito ai Mercati degli Agricoltori e mercato dei fiori e della frutta
	FORTUNATO VINCENZO	B	Collaborazione con il funzionario della direzione nelle varie attività inerenti l'ufficio mercati e non
	SCOLLO GIUSEPPE	B3	Collaborazione con il funzionario della direzione nelle varie attività inerenti l'ufficio mercati e non

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Ufficio Mercati
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RILASCIO CERTIFICAZIONE IAP

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riorganizzazione e applicazione regolamento dei Mercati dell'Agricoltore e Rilascio certificazione IAP

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
APPLICARE IL NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E PROCEDERE ALLE VERIFICHE DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI ATTIVITÀ ENDO PROCEDIMENTALI - AI FINI DEL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA; PREDISPORRE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI PRESSO IL MERCATINO DEGLI AGRICOLTORI;	60%	Gennaio	Marzo
PREDISPORRE GLI ATTI NECESSARI, E LE VERIFICHE ENDO PROCEDIMENTALI, AI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (IAP) A SEGUITO DELLE RICHIESTE DA PARTE DEGLI INTERESSATI	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
	MALLO LUCIA	Cat. D	Coordinatore delle attività per il raggiungimento dell'obiettivo
	CAVALLO ANITA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di istruttore delle richieste per il rilascio di certificazione IAP
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo in qualità di istruttore per le problematiche del mercato degli agricoltori
	FORTUNATO VINCENZO	Cat. B	Esecutore Amministrativo nella qualità di supporto al coordinatore

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-5

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI: da gennaio a dicembre 2023

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

OBIETTIVI DIREZIONE
SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI,
SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SETTORE CULTURA

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	Cultura e Tradizioni Popolari (nr. 30 del programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Sostegno delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Art 5 TUEL: Tutela e valorizzazione dei beni e delle Attività culturali
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Sanitarie, Istruzione, Beni e Attività culturali, Studi Storici e Tradizioni Popolari
MISSIONE	Folklore, Cultura e Tradizioni popolari -Riapertura Museo del carrubo e della Civiltà contadina -Nuova edizione Quaderni del Museo – rivista di storia e tradizioni locali -Iniziative promozionali per l'Anniversario della Fondazione della Città -Natale a Vittoria e la tradizione del Presepe -Valorizzazione del dialetto e delle tradizioni popolari -Le feste religiose come patrimonio civile e culturale del territorio -Valorizzazione arti figurative con il coinvolgimento di artisti locali -Valorizzazione poesia dialettale del territorio vittoriese
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
La Direzione Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione - settore Cultura, intende rafforzare l'attrattività culturale del territorio attraverso spettacoli teatrali, musicali o quant'altro, anche al chiuso.	

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SETTORE CULTURA

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Beni Culturali (nr. 31 del programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promuovere la Biblioteca Comunale A. Alfieri come luogo libero e gratuito di apprendimento e di condivisione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Art 5 TUEL: Tutela e valorizzazione dei beni e delle Attività culturali
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Sanitarie, Istruzione, Beni e Attività culturali, Studi Storici e Tradizioni Popolari
MISSIONE	-Utilizzazione della Biblioteca "A. Alfieri" e di strutture comunali quali Museo "V. Lavoro", Palazzo Carfi, Palazzo Ricca, Museo Italo-Ungherese, Archivio Storico come polo artistico, culturale, musicale per la valorizzazione delle professionalità locali operanti nel settore culturale, teatrale, artistico, musicale -Certamen Kamarinense di lingua latina e greca di rilievo nazionale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Il Settore Cultura vuole agire su una maggiore accessibilità della Biblioteca con l'auspicio che la stessa si costituisca come piattaforma della cultura e non essere un semplice magazzino di libri. Un luogo e servizio per l'accesso facile ed efficiente all'informazione e alla conoscenza. Quindi una stanza intelligente che fa incontrare le persone sia in veste fisica che virtuale.

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE
SETTORE CULTURA

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Rinascita dello Sport e delle attrezzature sportive (nr. 27 del programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rivalutare il patrimonio impiantistico sportivo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Art. 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Politiche Sanitarie, Istruzione, Beni e Attività culturali, Studi Storici e Tradizioni Popolari
MISSIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Progetto unitario per lo Sport vittoriese, pubblico e privato -Cooperazione e partenariato con il privato, per la costruzione e la gestione degli impianti sportivi, piscina, Palazzetto dello Sport, Stadio comunale, impianti sportivi di quartiere -Ripristino pista di atletica di Montecalvo -Sostegno all'associazionismo sportivo – promozione vivaismo giovanile
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
L'Ufficio Sport intende promuovere l'utilizzo diffuso degli impianti da parte delle associazioni sportive, privilegiando soprattutto i più giovani nella pratica dello sport.	

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO Strategico. N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Terzo settore, Volontariato e protezione civile. (n.18 del programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona..

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
MISSIONE	Riqualificare l'identità di Vittoria come città solidale in tutti i settori della vita sociale.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili e famiglie.
Gestire tutte le azioni volte al contrasto alla povertà.
Potenziare forme di sostegno per l'infanzia.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.5

LINEA PROGRAMMATICA	Terzo settore, Volontariato e protezione civile. (n.18 programma del Sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alle Pari opportunità-Diritti Civili- partecipazione sociale. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
MISSIONE	Coordinare le agenzie sociali contro il disagio, la povertà e l'emarginazione.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Incentivazione dell'Attività sociale in sinergia con le agenzie del terzo settore, il volontariato e la protezione civile in tutti i settori e in special modo nella scuola, handicap, famiglia e territorio

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO,PUBBLICA ISTRUZIONE

D.U.P. 2023 - 2025

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

LINEA PROGRAMMATICA	Disabilità: un ritardo storico da superare (nr. 15 del programma del sindaco)
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D. Lgs. 118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani. Assessore alle Politiche del lavoro, Emergenza abitativa, Lotta alle povertà
MISSIONE	Promuovere politiche sociali e del lavoro a favore dei diversamente abili.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	
IN PARTICOLARE BISOGNERA':	
Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per disabili e famiglie. Gestire tutte le azioni volte ad interventi concreti sul territorio per sostenere la disabilità. Potenziare politiche sociali e del lavoro a favore dei diversamente abili.	
GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE	

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assessorato Politiche Sanitarie,
Istruzione, Beni e Attività culturali
Studi Storici e Tradizioni Popolari

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: L'obiettivo mira a promuovere i servizi e le attività offerte dalla **Biblioteca Comunale A. Alfieri**, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (pagine internet/ profili web, mail).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Maggiore fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Razionalizzazione orario di fruizione della biblioteca.	40	01/01/2023	31/12/2023
Implementazione e gestione della pagina facebook della biblioteca e dell'ufficio cultura	40	01/01/2023	31/12/2023
Attivazione di gruppi di lettura con il coinvolgimento di associazioni culturali	20	01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Giorgio La Malfa		Dirigente
1233	D'Amico Luciano	C	Istruttore Amministrativo
939	Battaglia Concetta	C	Istruttore Amministrativo
833	Denaro Rosalba	C	Istruttore Amministrativo
915	Zisa Rosaria	C	Istruttore Amministrativo
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDE PREVISIONE**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Assessorato Politiche Sanitarie,
Istruzione, Beni e Attività culturali
Studi Storici e Tradizioni Popolari

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

OGGETTO: Realizzazione di eventi per la promozione turistico/culturale del territorio e Manifestazioni quali: "Vittoria Jazz Festival"; Festival "Scenica", Rassegne concertistiche e teatrali comprese tutte le iniziative relative al Natale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Realizzazione di eventi anche attraverso una maggiore fruizione del Chiostro dell'Antico Convento dei Frati Minori e di tutto il Centro storico: da Piazza del Popolo a Piazza San Giovanni a Piazza Enriquez, anche in considerazione della contingente chiusura del Teatro Comunale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
SCENICA FESTIVAL Preparazione atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione	40	01/04/2023	31/05/2023 ed oltre
VITTORIA JAZZ FESTIVAL Preparazione atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione	45	31/05/2023	30/06/2023
ALTRE MANIFESTAZIONI concertistiche e teatrali comprese le iniziative relative al Natale. Preparazione atti propedeutici	15	01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. La Malfa Giorgio		Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi

499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDE PREVISIONE**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

*Assessorato Politiche Sanitarie,
Istruzione, Beni e Attività culturali
Studi Storici e Tradizioni Popolari*

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Realizzazione Manifestazioni culturali legate all'Estate**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Realizzazione di manifestazioni culturali ed eventi legati alle festività.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Organizzazione calendario eventi estivi a Vittoria e a Scoglitti	100	01/07/2023	15/09/2023 ed oltre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. La Malfa Giorgio		Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
1260	Filippo Fauzia	C	Istruttore dei servizi tecnici
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023– SCHEDA PREVISIONE**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Assessorato Politiche Sanitarie,
Istruzione, Beni e Attività culturali
Studi Storici e Tradizioni Popolari

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa**OBIETTIVO OPERATIVO n. 4**

OGGETTO: Riqualficazione e Valorizzazione delle Strutture della Direzione Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione – Settore Cultura compresi gli impianti sportivi

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 1 e n. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Affidamento alle Associazioni artistico-culturali per la promozione culturale del territorio.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Espletamento procedure per l'affidamento delle strutture	100	01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. La Malfa Giorgio		Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
567	Scavone Silvio	C	Istruttore amministrativo
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDE PREVISIONE**ASSESSORATO**
*Politiche sociali***AREA TEMATICA**
*Sociale***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO: Gestione misure PON – Gestione misure Avviso 1 PAIS****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 4****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rilevazione dei bisogni della cittadinanza e attivazione di forme di incontro tra domanda/offerta di lavoro. Creazione di welfare basato sull'inclusione attiva, rafforzando i servizi territoriali e il loro ruolo nei confronti dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno al reddito. Attuazione di politiche sociali nel territorio a livello Distrettuale attraverso il PAiS- Patto per l'Inclusione Sociale-

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Gestione Azioni PON e PAIS su piattaforma ministeriale	50%	Gennaio	Dicembre
Rendicontazione su piattaforma ministeriale delle azioni del progetto	20%	Gennaio	Dicembre
Alimentazione-utilizzo della piattaforma informatica di gestione e programmazione interventi	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONARO TIZIANA	D	
	INCREMONA FAUSTA	C	
	RANIOLO GIOVANNI	C	
	CASABENE CONCETTA	C	
	RUSSO PATRIZIA	C	
	GARUFI VENERINA	B	
	GAMBINA GIOVANNA	A	

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023– SCHEDA PREVISIONE**ASSESSORATO***Politiche sociali***AREA TEMATICA***Sociale***CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** Misure di contrasto alla dispersione scolastica. Incremento dell'Attività sociale, psicologica e pedagogica nei seguenti ambiti di intervento: scuola, handicap, famiglia e territorio**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Mappatura del territorio e rilevazione delle aree di maggior abbandono prematuro degli studi da parte dei giovani studenti.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Confronto con equipe psico-pedagogica .	30%	Gennaio	Dicembre
Individuazione dei bisogni e degli alunni.	20%	Gennaio	Dicembre
Intervento di sostegno a supporto delle scuole e delle famiglie	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONARO TIZIANA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	SCOLLO MARIA TERESA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	PINETTI GIOVANNA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	SCIUTO SABRINA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDE PREVISIONE**ASSESSORATO***Politiche sociali***AREA TEMATICA***Assistenza***CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****Obiettivo operativo n. 7****OGGETTO:** Potenziamento forme di assistenza per i diversamente abili frequentanti la scuola dell'obbligo.**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 4****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attivazione e gestione dell'assistenza specialistica per i soggetti diversamente abili. Gestione del servizio di trasporto pubblico per gli alunni disabili e per tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo..**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attività amministrativa per l'assistenza specialistica alunni.	50%	Gennaio	Marzo
Gestione del trasporto alunni ed alunni disabili della scuola dell'obbligo	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Carbonaro Tiziana	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	Russo Patrizia	C	Istruttore amministrativo
	Garufi Venerina	B	Esecutore amministrativo
	Comisi Alessandro	A	Operatore
	Alescio Giovanni	B	AUTISTA
	Arancio Febo Giombattista	B	AUTISTA
	Carrabba Antonio	B	AUTISTA
	Giarratana Salvatore	B	AUTISTA
	Giglio Carmelo	B	AUTISTA
	Milanese Giuseppe	B	AUTISTA
	Purrometo Giovanni	B	AUTISTA
	Sogliano Luigi	B	AUTISTA

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDA PREVISIONE**ASSESSORATO**
*Politiche Sociali***AREA TEMATICA**
*Servizi Sociali***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

OGGETTO: Piano di Zona Distretto D43. Legge 328/2000
 Attuazione delle politiche sociali 2018/2019 (FNPS 2016-2017)
 Attuazione delle politiche sociali 2019/2020 (FNPS 2018-2019)
 Stesura ed approvazione delle politiche sociali PDZ 2021 (FNPS 2020)

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuazione dei Piani di Zona del Distretto D43 già approvati. Redazione, presentazione e approvazione del PDZ 2021 di cui alla Legge 328/2000 comprendente la costituzione di una rete per la protezione e l'inclusione sociale e la costituzione dell'Ufficio di Piano distrettuale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione azioni e presentazione PDZ 2021	35%	Gennaio	Febbraio
Predisposizione atti amministrativi delle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	35%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Carbonaro Tiziana	D	Funzionario direttivo
	Trovato Aurora	D	Funzionario direttivo
	Russo Patrizia	C	Istruttore amministrativo
	Casabene Concetta	C	Istruttore amministrativo
	Ognibene Elvira	C	Istruttore amministrativo
	Garufi Venerina	B	Esecutore amministrativo
	Sfrazzetto Irene	B	Esecutore amministrativo

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDA PREVISIONE**ASSESSORATO**
*Politiche Sociali***AREA TEMATICA**
*Servizi Sociali***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** Piano di Azione Locale PAL**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà. Gestione degli interventi attraverso i quali i servizi sociali adottano misure di contrasto al disagio, alla povertà e all'emarginazione.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione delle azioni e presentazione PAL 2020	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi relativi alle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	35%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Carbonaro Tiziana	D	Funzionario direttivo
	Russo Patrizia	C	Istruttore amm.vo
	Casabene Concetta	C	Istruttore amm.vo
	Ognibene Elvira	C	Istruttore amm.vo

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDA PREVISIONE**ASSESSORATO**
*Politiche Sociali***AREA TEMATICA**
*Servizi Sociali***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** Gestione misure PNRR – Avviso 1/2022 Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Il progetto vuole raggiungere per i 6 beneficiari individuati dagli uffici competenti gli obiettivi di de-istituzionalizzazione, miglioramento dell'autonomia abitativa e dell'autonomia lavorativa. Tra i risultati attesi si configurano: la definizione e attuazione del progetto individualizzato per ciascun beneficiario, la costituzione di un'equipe multidisciplinare, l'attivazione di un gruppo appartamento, la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo in accordo con i CPI e le APL presenti sul territorio e con un'azione propedeutica di orientamento, profilazione e definizione di progetto professionale della persona disabile, il raggiungimento della piena autonomia delle persone disabili beneficiarie del progetto.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuo: definizione e attivazione del progetto individualizzato.	25	Gennaio	Dicembre
Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza.	25	Gennaio	Dicembre
Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza.	25	Gennaio	Dicembre
Monitoraggio e rendicontazione	25	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONARO TIZIANA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO

	BAGLIERI LUANA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	SAMMITO MONICA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	CASABENE CONCETTA	C	ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVO

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023- SCHEDA PREVISIONE**ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n.**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
AMBIENTE ED ECOLOGIA**

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Garantire il corretto funzionamento del depuratore.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2023 - completamento e approvazione della progettazione esecutiva, completamento gara d'appalto e inizio lavori</p> <p>2024- ultimazione dei lavori e gestione dell'impianto da parte del Comune, terminata la fase di gestione da parte del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione</p> <p>2025 - gestione degli impianti da parte del Comune</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Miglioramento della rete fognaria e di depurazione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2023 - Portare a regime i servizi previsti nel contratto di raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani</p> <p>2024 - Mantenere i limiti di legge di percentuale di raccolta differenziata e recupero di materia</p> <p>2025 - Implementare un sistema premiale di riduzione TARI secondo il principio del “chi più differenzia meno paga”</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Aumento delle percentuali di R.D.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDE PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Razionalizzare il servizio di distribuzione idrica alla cittadinanza

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2023 - Conclusione dei lavori e gestione della rete idrica</p> <p>2024 - Redigere e approvare il progetto per l'applicazione di moderne tecnologie di telecontrollo della rete idrica</p> <p>2025 - Reperimento dei fondi per la realizzazione dell'intervento e avvio lavori</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Servizio Idrico Integrato

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Recuperare aree di pregio dal punto di vista ambientale e garantirne la fruibilità pubblica

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	2023 - 2025 Tutela ambientale, manutenzione del verde, risanamento e bonifica discariche
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Tutela ambientale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica discariche abusive, la cura e il mantenimento del verde pubblico comunale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDEPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Contenimento e riduzione del fenomeni del randagismo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	2023 - Completamento del progetto di risanamento del canile sanitario comunale, indizione gara d'appalto e avvio lavori. 2024 - Completamento dei lavori 2025 - Incremento adozioni, sterilizzazioni e microchippature
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Miglioramento della lotta al randagismo

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali, nonché il risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di depurazione di Vittoria**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.	100	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
951	Arch. Giovanni Caci	D	Funzionario Responsabile del Servizio Idrico Integrato
253	geom. Cilia Emanuele	C	Funzione tecnica

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Raccolta Differenziata porta a porta**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Incremento delle percentuali di R.D.	100	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
976	dott. geol. Drago Marcello	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
417	dott.ssa Alfano Lidia	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di distribuzione.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione dell'intervento di rifacimento delle rete idrica		01.01.2023	31.12.2023
Ottimizzazione del servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte		01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
951	Arch. Giovanni Caci	D	Funzionario Responsabile del S.I.I.
958	geom. Montevergine Daniele	C	Funzione tecnica
962	geom. Rimmaudo Raffaele	C	Funzione tecnica
247	Geom Barrera Emanuele	C	Funzione Tecnica
283	Gilestro Giovanni	C	Funzione amministrativa
301	Greco Biagio	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
385	Lunetta Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
479	Burrafato Carmelo	B	operatore tecnico per la gestione del servizio

481	Calabrese Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
753	Giommarresi Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
312	Gulotta Francesco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
304	Raniolo Emanuele	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
985	Camilleri Paolo	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
512	Giambalvo Benedetto	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
1491	La Rosa Emanuele	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
1492	Vavarello Rocco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
907	Salvatrice Schembri	A	Collaboratrice parte amm.va
772	Consiglio Giuseppe	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
773	Di Caro Claudio	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
774	Guastella Salvatore	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
784	Radicia Adriano	A	operatore tecnico per la gestione del servizio

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** Individuazione e bonifica di discariche abusive.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica di discariche abusive.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del Piano di Caratterizzazione e aggiornamento dell'Analisi di rischio della discarica esaurita di C.da Pozzo Bollente		01.01.2023	31.03.2023
Avvio gara d'appalto dei lavori di bonifica del sito		01.04.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
976	dott. Geol. Drago Marcello	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
809	dott.ssa Alfano Lidia	B	Collaboratrice parte tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Manutenzione del verde pubblico comunale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il decoro urbano attraverso la potatura degli alberi e la sistemazione del verde urbano secondo la normativa vigente in materia.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di manutenzione del verde pubblico comunale		01.01.2023	31.03.2023
Avvio gara d'appalto e avvio dei lavori		01.04.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	geom. Filetti Salvatore	D	Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale
768	Salerno Giuseppe	C	Funzione amministrativa
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratrice parte amm.va
721	Calvo Giuseppe	B	operatore tecnico per il monitoraggio e controllo
803	Palmieri Sandro	B	operatore tecnico per il monitoraggio e controllo
584	Zaffarana Vito	A	operatore tecnico per il monitoraggio e controllo

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Facilitazione delle procedure di adozione, microchippatura e sterilizzazione degli animali	100	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	geom. Filetti Salvatore	D	Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciccirella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di completamento del canile sanitario comunale		01.01.2023	30.04.2023
Indizione e aggiudicazione gara d'appalto		01.05.2023	31.08.2023
Avvio lavori.		01.09.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	geom. Filetti Salvatore	D	Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Emanuele Ciciarella (*delega di funzione*)**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico nn. 1 - 6**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
SERVIZI MANUTENTIVI**

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDEPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1**

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Manutenzione programmata degli edifici scolastici Comunali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Messa in sicurezza degli Edifici Scolastici Comunali
<p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Intervenire al fine di mantenere la sicurezza e la fruibilità dei vari Istituti Scolastici comunali</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Manutenzione programmata delle strutture comunali (vari edifici, cimiteri, villa comunale, teatro comunale, impianti sportivi, ecc.)

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	
<p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Effettuare interventi per mantenerne la fruibilità e la sicurezza</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Intervenire per la Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze
<p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Effettuare interventi per mantenerne la fruibilità e la sicurezza</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI
*Area Protezione Civile***D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Il Delegato con funzioni dirigenziali Arch. E.Cicciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Manutenzione edifici scolastici, per mantenerne la sicurezza**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	Dal 1.1.2023	Al 30.06.2023
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.01.2023	Al 31.06.2023
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatari.	20%	Dall'01.01.2023	Al 30.12.2023
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.1.2023	Al 31.12.2023

NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista

948	Arnò Antonello	C	Progettista
897	Stella Rotante	A	operatore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	B1	operatore parte tecnica
1393	Mangione Maurizio	B1	operatore parte tecnica
832	Del Grosso Gennaro	A	operatore parte tecnica
918	Di Vita Carmela	B	esecutore parte amm.va

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Il Delegato con funzioni dirigenziali Arch. E.Cicciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Manutenzione programmata delle strutture comunali (vari edifici, cimiteri, villa comunale, teatro comunale, impianti sportivi, ecc.) edifici scolastici, per mantenerne la sicurezza**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	Dal 1.01.2023	Al 30.06.2023
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.01.2023	Al 31.06.2023
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie.	20%	Dall'01.01.2023	Al 30.12.2023
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.1.2023	Al 31.12.2023

NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista

790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
948	Arnò Antonello	C	Progettista
	Garrasi Mario	C	Progettista, in forza alla Direzione CUC (per gli Impianti Sportivi)
936	Stella Rotante	A	operatore parte amm.va
261	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
914	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	B	operatore parte tecnica
1392	Mangione Maurizia	B	operatore parte tecnica
832	Del Grosso Gennaro	A	operatore parte tecnica
918	Di Vita Carmela	B	esecutore parte amm.va

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Il Delegato con funzioni dirigenziali Arch. E.Cicciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana, strade, marciapiedi, piazze**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi da effettuare	30%	Dal 1.1.2023	Al 30.06.2023
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.01.2023	Al 31.06.2023
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie.	20%	Dall'01.01.2023	Al 30.12.2023
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.1.2023	Al 31.12.2023

NB: Tutti gli interventi sono subordinati alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista

948	Arnò Antonello	C	Progettista
	Garrasi Mario	C	Progettista, in forza alla Direzione CUC (per gli Impianti Sportivi)
936	Stella Rotante	A	operatore parte amm.va
261	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
914	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
914	Vasile Giuseppe	B	operatore parte tecnica
1392	Del Grosso Gennaro	A	operatore parte tecnica
832	Mangione Maurizio	B1	operatore parte tecnica
918	Di Vita Carmela	B	esecutore parte amm.va

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Il Delegato con funzioni dirigenziali Arch. E.Cicciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

OGGETTO: Manutenzione degli Impianti di pubblica illuminazione a supporto della ditta incaricata della gestione degli stessi, per mantenerne la fruibilità e rendere più sicure le strade e le piazze di Vittoria e Scoglitti

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica degli interventi da effettuare	50%	Dal 1.1.2023	Al 31.12.2023
Interventi effettuati	50%	Dal 1.1.2023	Al 31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
399	Tolomeo Maurizio	B3	Figura Tecnica
1469	Calabrese Giuseppe	B1	Figura Tecnica

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Il Delegato con funzioni dirigenziali Arch. E.Cicciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO** Gestione pratiche in Precontenzioso e Contenzioso, Informatizzazione ed Aggiornamento Ufficio sinistri della Direzione**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Buon andamento dell'Ufficio Sinistri della Direzione Servizi Manutentivi con un continuo aggiornamento dell'archivio informatico, al fine della consultazione rapida delle pratiche in itinere ed una migliore gestione d'insieme -**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione, catalogazione e disamina delle pratiche e degli atti giudiziari - Richieste relazioni, pareri e documentazione alle Direzioni deputate per la ricostruzione dei fatti - Rapporti con professionisti esterni ed incaricati	30%	Gennaio 2023	Dicembre 2023
Informatizzazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio pratiche in tempo reale.	30%	Gennaio 2023	Dicembre 2023
Reperimento informazioni e gestione cartacea delle pratiche	30%	Gennaio 2023	Dicembre 2023
Consultazione, estrapolazione dei dati anche a fini statistici	10%	Gennaio 2023	Dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
925	DE CARO ERICA	B	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
947	GIARRATANA ADRIANA in forza all'Ufficio "Gabinetto del Sindaco"	C	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
	Polizia Municipale		Collaborazione e supporto per la propria parte di competenza

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI
Area Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO Pianificazione e prevenzione rischi: Redazione aree percorse dal fuoco 2023 – Aggiornamento catasto incendi.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccolta e verifica report inviati da Vigili del Fuoco e Consorzio dei Comuni	10%	01/01/2023	15/01/2023
Verifica georeferenziale dati SIF e redazione catasto incendi	60%	10/01/2023	30/01/2023
Redazione Atti amministrativi di approvazione	30%	01/02/2023	31/06/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino (Dipendente in forza alla Direzione CUC e a supporto P.C. solo al bisogno)	C	Redazione catasto incendi e atti amministrativi

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI
Area Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO Pianificazione e prevenzione rischi: Aggiornamento Piano di Protezione Civile anche in forma speditiva

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccolta e verifica dati da aggiornare	10%	01/01/2023	15/01/2023
Redazione piano aggiornato anche informa speditiva	60%	10/01/2023	30/01/2023
Redazione Atti amministrativi di approvazione	30%	01/02/2023	31/06/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino (Dipendente in forza alla Direzione CUC e a supporto P.C. solo al bisogno)	C	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Raccolta dati di aggiornamento e Redazione atti amministrativi

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI
Area Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO Amministrazione e gestione di volontari, strutture e mezzi in dotazione alla P.C.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Curare i rapporti col Dipartimento Regionale di Protezione Civile sia in periodo di quiete che in periodo di emergenza	20%	01/01/2023	31/12/2023
Sopralluoghi e interventi di emergenza in caso di eventi o calamità	50%	01/01/2023	31/12/2023
Proposta Ordinanze di Pubblica Utilità	10%	01/01/2023	31/12/2023
Redazione Atti utili o necessari per richiesta stato di calamità	10%	01/01/2023	31/12/2023
Gestione amministrativa in coordinamento col D.R.P.C. di volontari e mezzi	10%	01/01/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
923	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
954	Ing. Rosanna Gulino (Dipendente in forza alla Direzione CUC e a supporto P.C. solo al bisogno)	C	Supporto amministrativo al Responsabile di P.C. e redazione atti utili e necessari
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	Supporto amministrativo al Responsabile di P.C. e redazione atti utili e necessari

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Il Delegato con funzioni dirigenziali Arch. E.Cicciarella****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico nn. 1 - 8**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

OBIETTIVI DIREZIONE

C.U.C.

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO

D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Avviare e/o porre in essere tutte le iniziative per definire la realizzazione delle opere oggetto di finanziamento PNRR.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Anno 2023: Progettazione e approvazione dei progetti esecutivi ammessi a finanziamento . Anno 2024: Avvio gara lavori Anno 2025: Completamento dei lavori
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione CUC – LL.PP. - Provveditorato
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

La Direzione nel triennio 2023-2025 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PNRR. Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi. Tenuto conto la rendicontazione, come da programma PNRR, dovrà avvenire entro il 2026.

La progettazione esecutiva riguarderà:

Avviso Pubblico PNRR, M4. C1.L1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia sono stati redatti i progetti di:

REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA NEI PRESSI DELLA DISTILLERIA DELL'EX CONSORZIO AGRARIO DI VITTORIA

Importo complessivo:€2.664.000,00

Approvazione : DELIBERA N. 64 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIALE EUROPA -VITTORIA Importo complessivo:..... €3.456.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 62 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA A PIAZZA BERLINGUER - VITTORIA.

Importo complessivo:..... € 5.390.400,00

Approvazione:..... DELIBERA N. 65 DEL 24.02.2022

Avviso Pubblico: PNRR, M4. C1.I.1.3 Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole” sono stati redatti i progetti di:

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA - I.C. L. SCIASCIA” – SCOGLITTI Importo complessivo :..... € 2.560.000,00

Approvazione:... DELIBERA N. 70 DEL 24.02.2022

RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE SPORTIVE ALL'APERTO ESISTENTI - I.C. L. SCIASCIA” – SCOGLITTI. Importo complessivo :..... € 270.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 69 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN BIAGIO ex DON MILANI” – VITTORIA - Piazza Giordano Bruno

Importo complessivo :..... € 930.000,00

Approvazione:.....DELIBERA N. 63 DEL 24.02.2022

Avviso Pubblico:PNRR, M4. C1.I.1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE sono stati redatti i progetti di:

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'ASILO NIDO “C. COLLODI” – VITTORIA - VIA SALVEMINI 86 –

Importo complessivo :.....€ 500.000,00

Approvazione:... DELIBERA N. 68 DEL 24.02.2022

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA ALL'INTERNO DELL'I.C. PORTELLA DELLE GINESTRE” – VITTORIA

Importo complessivo :.....€ 1.000.000,00

Approvazione DELIBERA N. 67 DEL 24.02.2022

Avviso Pubblico PNRR, M5. C3. I2 VALORIZZAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLE MAFIE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA è stata redatta la proposta progettuale per:

“RISTRUTTURAZIONE DI N.3 IMMOBILI CONFISCATI ALLA MAFIA SITI IN VITTORIA C.DA POZZO BOLLENTE”. Importo complessivo..... €600.000,00

Approvazione DELIBERA n.66 del 24.02.2022.

Avviso PNRR M2C 1.1. I 1.1 linea di intervento A - “Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani” è stata redatto il progetto di:

“POTENZIAMENTO CON SISTEMI INTELLIGENTI DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA”. Importo complessivo€997.230,19

ApprovazioneDelibera di G.C. n. 56 del 17.02.2022

PROGETTO PER L’IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONETTI “INTELLIGENTI” PER IL RECUPERO SPINTO DI CARTONE E PLASTICA

Importo complessivo€ 999.199,11

ApprovazioneDelibera di G.C. n. 104 del 15.03.2022

PROGETTO PER L’IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONETTI “INTELLIGENTI” PER IL RECUPERO SPINTO DI ORGANICO E VETRO

Importo complessivo€ 999.199,11

ApprovazioneDelibera di G.C. n. 103 del 15.03.2022

Avviso PNRR M2C 1.1. I 1.1 linea di intervento C - “Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani” è stata redatto il progetto di:

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DI UNA PIATTAFORMA PER LA CHIUSURA DEL CICLO DEL TRATTAMENTO DEPURATIVO DEI REFLUI URBANI MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE CON RECUPERO DI MATERIE PRIME EQUIVALENTI DAI FANGHI BIOLOGICI GENERATI DAL PROCESSO.

Importo complessivo€ 11.495.000

ApprovazioneDelibera di G.C. n. 108 del 16.03.2022

Avviso pubblico per la preselezione degli interventi pubblici e privati da proporre nel Progetto Pilota come dal bando MISE è stato presentato il progetto per il:

“Rifacimento ed ammodernamento della rete idrica del centro storico di Vittoria” Importo complessivo€1.480.350,00

ApprovazioneDelibera di G.C. n. 38 del 03.02.2022

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO

D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDE PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Monitoraggio fasi esecutive e avvio realizzazione progetti ammessi nell'ambito della programmazione 2014-2020 POFESR – Agenda Urbana.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Anno 2023: Monitoraggio esecuzione lavori e Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2024: Avvio gara lavori Anno 2025: Completamento dei lavori
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione CUC – LL.PP. - Provveditorato
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

La Direzione nel triennio 2023-2025 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul PO FESR 2014-2020 – Agenda Urbana.

Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti.

Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Tenuto conto la rendicontazione, come da programma, dovrà avvenire entro il 2025.

Progetti in itinere:

Az. 5.1.1 - Stralcio funzionale ricostruzione spiaggia tra Punta Zafaglione e Scoglitti € 1.440.000,00, D.D.G. n. 1666 dell'11.11.2021

Az. 9.3.1 - Funzionalizzazione con destinazione a ludoteca e centro sociale di un edificio comunale con annesso giardino in centro storico tra le vie S. Martino n.42 e via Bari nn.113/115 - € 2.700.000,00 - Grad. Def. D.D.G. n. 331 del 25/02/2021

Az. 9.4.1 - Piano di rigenerazione urbana per il recupero alloggiativo e di servizi abitativi in centro storico (Via Cialdini) - € 1.668.380,00 –

Az. 4.1.1 - Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia Luigi Frasca - € 648.000,00
- Finanziamento definitivo DRS n. 1254 del 28/09/2021

Az. 4.1.1 - Efficientamento energetico del Teatro comunale - € 1.165.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1232 del 24/09/2021

Az. 5.3.3 - Completamento e funzionalizzazione dell'edificio pubblico strategico in c.da Crivello finalizzato alla realizzazione di un presidio operativo di protezione civile (area di ammassamento, C.O.C., C.O.M., Centro Cuore) inclusa la realizzazione della rete di informazione per la popolazione secondo i dettami ed i contenuti del piano comunale di Protezione Civile - € 110.000,00 - Finanziamento definitivo- D.D.G. n. 1666 del 11.11.2021

Az. 4.1.1 - Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia "Buozzi" - € 202.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1230 del 24/09/2021

Az. 4.1.1 - Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia "Che Guevara" - € 685.000,00 - Finanziamento definitivo DRS n. 1231 del 24/09/2021

Az. 9.3.5 - Ristrutturazione e ampliamento dotazione ricettiva e riqualificazione dello spazio esterno e fitodepurazione della struttura comunale esistente in C.da Boscopiano

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDE PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Avviare e/o porre in essere tutte le iniziative per l'avvio realizzazione progetti ammessi a valere su altri finanziamenti nazionali/regionali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Anno 2023: Monitoraggio esecuzione lavori e Progettazione e approvazione dei nuovi progetti esecutivi ammessi a finanziamento. Anno 2024: Avvio gara lavori Anno 2025: Completamento dei lavori
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione CUC – LL.PP. - Provveditorato
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : La Direzione nel triennio 2023-2025 si attiverà per porre in essere la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere su finanziamento nazionali o regionali. Si attiverà quanto utile e necessario per la progettazione esecutiva, compresa l'acquisizione dei pareri rilasciati da altri Enti., Seguirà la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la realizzazione degli stessi. Tenuto conto la rendicontazione, come da programma, dovrà avvenire entro il 2025.</p> <p><u>Progetti in itinere:</u></p> <p><u>PON LEGALITA'</u> Asse 3 - Az. 3.1.1 - Lavori di ristrutturazione edilizia immobili confiscati alla mafia C.da Alcerito e di un capannone con uffici in Via Incardona da destinare strutture e centri servizi soggetti vulnerabili a rischio devianza - Denominato progetto Ri.prov@ - € 1.500.000,00 - prot. n. 4289 del 16/05/2019 Ministero dell'Interno</p>	

Asse 7 – Az. 7.1.2 - Manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale "Delegazione Municipale" sito a Scoglitti - € 1.683.589,48 - prot. n° 11622 del 07/12/2020 Ministero dell'Interno

LEGGE 30 DICEMBRE 2019 N° 145

Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina - € 945.250,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al "boschetto" della Villa Comunale di Vittoria - € 995.000,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

Mitigazione del rischio idrogeologico del fronte roccioso di C.da Nipitella – Vittoria - € 946.200,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al Cimitero di Vittoria in C.da Cappellaris - € 947.150,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

Mitigazione rischio frana Riviera Lanterna - € 929.100,00 - D.M. del Ministero dell'Economia e della finanza, Dipartimento della ragioneria generale dello stato, del 23.02.2021

PO FESR 2014-2020

Asse 6 Az. 6.6.1 - Antiche Vie Pino D'Aleppo - Recupero e valorizzazione dei percorsi storici in zona ZCS - R.N.O. Pino d'Aleppo - € 4.500.000,00 - D.D.G. n.11 del 04.02.2020

Az. 5.1.1 PAL Gal Valli del Golfo - ambito Ambiente - Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera - € 573.333,34 –

Az. 9.6.6 - Riqualificazione arenile Riviera Lanterna - Scoglitti tratto compreso Faro e Via Del Mare con realizzazione di strutture per animazione socio-culturale, spazi per lo spettacolo e spazi verdi per lo svago e le attività sportive denominato - Parco Costiero di Ponente - € 600.000,00 - D.D.G. n.720/2017

Az. 9.6.6 - Riqualificazione ambientale e messa in sicurezza VILLA COMUNALE di Vittoria - € 660.000,43 - D.D.G. n.1820 del 24.10.2019

DM 344 DEL 12/08/2020

Progetto di realizzazione di ciclostazioni ed interventi concernenti la sicurezza della circolazione cittadina - € 227.208,38 - DM 344 DEL 12/08/2020

PAC

Intervento di adeguamento sismico del plesso scolastico Giovanni XXIII - € 4.828.619,00 - PAC salvaguardia 2007/2013

FEAMP 2014-2020

Misura 1.43 - Riqualificazione funzionale del Porto Peschereccio di Scoglitti - € 681.961,66 - D.D.G. n. 594 del 10/10/2018 dell'Assessorato Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea - Dipartimento della Pesca Mediterranea

Fondi ex Insicem

Riqualificazione della Riviera Lanterna - € 2.642.617,94 - Atto deliberativo del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n.8 del 03.04/2017

DL. 34/2019 Ministero dello Sviluppo Economico

"Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della palestra del Plesso Scolastico "Guglielmo Marconi" dell'istituto Comprensivo F. Traina" - € 170.000,00 - decreto di assegnazione del 14/05/2019

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDE PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	OPERE PUBBLICHE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Attuazione, come Centrale Unica di Committenza, delle procedure di gara oltre soglia proposte da tutte le direzioni, e individuazione procedure più snelle per le gare sottosoglia.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Direzione CUC – LL.PP. - Provveditorato
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : procedere ad indire le gare di appalto superiori alla soglia individuata dalla vigente normativa per gli affidamenti diretti, proposte dalle varie direzioni e creazione di apposito albo fornitori da cui attingere per gli inviti delle gare non a procedura aperta.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

LINEA PROGRAMMATICA	Mitigazione dei rischi presenti nel territorio del Comune di Vittoria
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Protezione Civile
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : procedere alla realizzazione di interventi diretti e indiretti finalizzati alla mitigazione dei rischi presenti sul territorio del Comune di Vittoria.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**D.U.P. 2023 - 2025
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

LINEA PROGRAMMATICA	Gestione e razionalizzazione autoparco comunale
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	CUC – LL.PP. - Provveditorato
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : in riferimento all'autoparco comunale la Direzione attiverà tutte le iniziative utili alla razionalizzazione ed economie di spesa nella gestione del parco macchine, rottamazione auto in disuso e acquisto – anche tramite leasing – nuove auto di servizio</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE ad interim: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Progettazione interventi a valere sul programma PNRR

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n.1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2023	30/01/2023
Redazione progetti per ottenimento finanziamenti	70%	01/02/2023	30/04/2023
Ottenimento pareri e approvazione	20%	01/01/2023	30/08/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**OGGETTO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE ad interim: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Progettazione interventi efficientamento energetico a valere sui fondi PNRR**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2023	30/01/2023
Redazione progetti esecutivi	70%	01/02/2023	30/04/2023
Ottenimento pareri e approvazione	20%	01/01/2023	30/08/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE *ad interim*: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Completamento degli interventi di “Agenda Urbana”**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2023	30/01/2023
Avvio gara	70%	01/02/2023	30/04/2023
Avvio lavori	20%	01/01/2023	30/08/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE ad interim: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** Completamento degli interventi a valere su finanziamenti nazionali e regionali**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2023	30/01/2023
Avvio gara	70%	01/02/2023	30/04/2023
Avvio lavori	20%	01/01/2023	30/08/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Regina Impoco Francesca	D	Redazione atti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Arch. Salvatore Dieli	C	Collaboratore progettista
	Ing. Rosanna Gulino	C	Collaboratore progettista
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Panasia Lucia	C	Atti amministrativi affidamenti servizi tecnici
	Leonardi Anna	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppa Bongiorno	C	Procedure di gara e contratto
	Giuseppina Barravecchia	C	Collaboratore amministrativo
	Donatella Dente	B	Collaboratore amministrativo

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE *ad interim*: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Aggiornamento albo comunale di ditte per lavori e servizi da cui attingere per le gare sotto soglia**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Manifestazione di interesse per l'inserimento degli operatori economici che ne fanno richiesta	50%	01/03/2023	30/09/2023
Aggiornamento albo comunale degli operatori economici	50%	01/05/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Sig.ra Giuseppa Bongiorno	C	Attività amministrativa
	Sig.ra Anna Leonardi	C	Attività amministrativa
	Sig.ra Donatella Dente	B	Assistenza atti amministrativi

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE *ad interim*: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** Procedere alla realizzazione di opere di mitigazione del rischio idraulico e geomorfologico**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione progetti esecutivi e acquisizione pareri	20%	01/01/2023	31/06/2023
Redazione gare per l'affidamento dei lavori	10%	01/07/2023	30/09/2023
Consegna e avvio dei lavori	70%	01/10/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott.ssa Chiara Garofalo	D	Coordinamento attività tecniche
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinamento attività di gara
	Ing. Rosanna Gulino	C	Verifica attività tecniche
	Sig.ra Panasia Lucia	C	Procedure di gara
	Sig.ra Leonardi Anna	C	Procedure di gara
	Sig.ra Donatella Dente	B	Supporto procedure di gara

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE *ad interim*: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO** Procedere alla razionalizzazione della spesa per la gestione dell'autoparco comunale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
attivare tutte le iniziative utili alla razionalizzazione ed economie di spesa nella gestione del parco macchine, rottamazione auto in disuso e acquisto – anche tramite leasing – nuove auto di servizio	100	01.01.2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinamento attività di gara
	Ing. Rosanna Gulino	C	Verifica attività tecniche
	Sig.ra Panasia Lucia	C	Procedure di gara
	Sig.ra Leonardi Anna	C	Procedure di gara
	Sig.ra Donatella Dente	B	Supporto procedure di gara

DIREZIONE C.U.C. – LL.PP. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE *ad interim*: Dott. A. Basile
(D.S. n. 12 del 25.01.2022)****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNANNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-8**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché' del Codice di Comportamento	100%	Gennaio 2023	Dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
D.U.P. 2023 – 2025**

SCHEDE PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Redazione atti di pianificazione territoriale strategica
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e del Piano Urbanistico Generale
ASSESSORATO	Urbanistica e pianificazione territoriale
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>procedere al completamento delle attività relative alla redazione del PUMS sulla base della relazione preliminare già approvata in consiglio e delle linee guida comunitarie. In particolare si dovranno ottenere tutti pareri degli enti competenti, effettuare analisi e indagini approfondite per lo studio dei risultati, realizzare un database e un Sistema Informativo Territoriale quindi procedere alla redazione del PUMS.</p> <p>In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 417 del 03/11/2022, avviare la fase preliminare alla predisposizione dello schema di massima del Piano urbanistico Generale.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
D.U.P. 2023 – 2025**

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
D.U.P. 2023 – 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
D.U.P. 2023 – 2025**

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Gestione Cimiteri Comunali
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Miglioramento della gestione dei cimiteri comunali
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Procedere ad organizzare la gestione dei cimiteri, prevedere gli imprecisabili lavori di manutenzione straordinaria, ai lavori di manutenzione ordinaria e alla verifica e controllo dei contratti in essere, procedendo alla realizzazione di un database quale base di partenza per la realizzazione di sistema informativo territoriale.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Urbanistica

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccarella (*Delega di funzione DD1934/2022*)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Avvio fasi successive alle analisi preliminari e redazione del Primo Rapporto di PUMS

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione degli stakeholders	25%	01/01/2023	31/03/2023
Acquisizione ed inserimento dati	25%	01/04/2023	30/05/2023
Redazione Primo Rapporto di PUMS	50%	01/06/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
983	Arch. Salvatore Galofaro	D1	Coordinatore attività
904	Sig.ra Tiziana Santoro	B1	Esecutore parte Amministrativa
789	Geom. Luigi Di Rosa	C5	Istruttore Tecnico

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Urbanistica

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella (*Delega di funzione DD1934/2022*)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Avvio fasi propedeutiche mirate alla redazione del Documento Preliminare di PUG

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	
Avvio fase consultiva	30%	01/01/2023	30/04/2023
Acquisizione ed elaborazione dati	20%	01/05/2022	31/07/2023
Redazione Documento Preliminare di PUG	50%	01/08/2022	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
983	Arch. Salvatore Galofaro	D1	Coordinatore attività
904	Sig.ra Tiziana Santoro	B1	Esecutore parte Amministrativa
789	Geom. Luigi Di Rosa	C5	Istruttore Tecnico

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Urbanistica

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccarella (*Delega di funzione DD1934/2022*)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Intensificazione del controllo dell'attività edilizia, della repressione dell'abusivismo, del riordino urbanistico e dell'affermazione della legalità nella gestione del territorio.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione dell'avvio del procedimento	10%	Dall'1.1.2023	Al 31.12.2023
Predisposizione Ordinanza di demolizione	30%	Dall'1.1.2023	Al 31.12.2023
Applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie, ai sensi del DPR 06/6/2001 n.380 e ss.mm.ii. come recepito con modificazione con L.R. 10/08/2016 n.16 e ss.mm.ii.	30%	Dall'1.1.2023	Al 31.12.2023
Predisposizione atti per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune	30%	Dall'1.1.2023	Al 31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	Arch. Ciciarella Emanuele	D6	Coordinamento
246	Geom. Migliorisi Bruno	C6	Funzione Tecnica
887	Arch. Piccione Giovanni	C2	Funzione Tecnica
962	Geom. Rimmaudo Raffaele	C2	Funzione Tecnica
223	Sig.ra Sanzone Giovanna	C4	Funzione Amministrativa

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Urbanistica

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccarella (*Delega di funzione DD1934/2022*)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Adempimenti normativi in osservanza alla L.R. 13/2015 e ss.mm.ii. "Norme per favorire il recupero del patrimonio edilizio di base dei centri storici" Redazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Centro Storico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio e definizione delle tipologie individuate	25%	01/01/2023	30/05/2023
Redazione Norme Tecniche di Attuazione	65%	01/06/2023	30/08/2023
Approvazione mediante conferenza di servizi	10%	01/09/2023	31/09/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICO LA	NOMINATIVO	CAT	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Salvatore Galofaro	D1	Coordinatore attività
777	CICCIARELLA EMANUELE	D6	Verifica tipologie
370	DI PETRO GIANCORRADO	B7	Redazione monografie
839	DI STEFANO DANIELA	A2	Assistente amministrativa per le comunicazioni con la Regione

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Urbanistica

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccarella (*Delega di funzione DD1934/2022*)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO Misure compensative derivanti dalla realizzazione di impianti ad energia rinnovabile

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione immobili vocati al posizionamento di impianti di energia rinnovabile	10%	01/01/2023	30/01/2023
Conferenza di servizi con le ditte realizzatrici	20%	01/02/2023	31/12/2023
Verifica, realizzazione e collaudo progetto	70%	01/02/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	CICCIARELLA EMANUELE	D5	COORDINAMENTO
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C2	Istruttoria pratiche di energia rinnovabile

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Cimiteri

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Ciccirella (*Delega di funzione DD1934/2022*)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Controllo durata Concessioni Cimiteriali e rinnovo Contratti

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica contratti in scadenza	10%	01/01/2023	31/03/2023
Invio note di sollecito	30%	01/04/2023	31/12/2023
Nuove Assegnazioni e Rinnovo Concessioni	60%	01/04/2023	31/12/2023

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	Arch. Emanuele Ciccirella	D6	Coordinatore attività
921	Sig.ra Abate Alessandra	B2	Esecutore Amministrativo
953	Sig.ra Fidone Maria Pina	B1	Esecutore Amministrativo
2148	Sig. Lo Monaco Giuseppe	B3	Collaboratore Amministrativo
517	Sig. Incardona Giombattista	A	Operatore dei Servizi Comunali
843	Sig.Gatto PierPaolo	A1	Operatore dei Servizi Comunali
533	Sig. Misuri Angelo	A	Operatore dei Servizi Comunali

**DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Arch. Emanuele Cicciarella (*Delega di funzione DD1934/2022*)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%		

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
POLIZIA MUNICIPALE**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Contrastare i fenomeni di inciviltà con misure mirate ad una maggiore prevenzione/repressione dei fenomeni che compromettono la qualità, la salubrità dell'ambiente e la salvaguardia del territorio, con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed impedire la compromissione del tessuto urbanistico cittadino.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	TUTELA AMBIENTALE E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO (Contrasto alle varie forme di inquinamento ambientale acustico, dell'aria, dell'acqua e del suolo, alla formazioni di discariche abusive e all'abbandono illecito dei rifiuti. Controlli nei cantieri edili per la verifica del rispetto delle norme urbanistiche e la salvaguardia della sicurezza sul posto di lavoro)

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

- Potenziamento delle attività di controllo nei confronti di pubblici esercizi e attività commerciali che diffondono emissioni sonore - anche mediante servizi congiunti con l'A.R.P.A.- al fine di arginare l'inquinamento acustico e tutelare la salute dei cittadini.
- Intensificazione dell'attività di controllo e monitoraggio del territorio allo scopo di individuare micro e macro discariche abusive (in special modo quelle ove sono presenti rifiuti speciali).
- Incremento dell'attività di prevenzione e di contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti, sia di quelli solidi urbani, che di rifiuti speciali e/o pericolosi.
- Predisposizione di appositi servizi di sorveglianza, in particolar modo nel periodo estivo, finalizzati all'individuazione di eventuali "fumarole";
- Aumento della vigilanza edilizia, nei cantieri, anche in collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato del lavoro e con altre Forze dell'Ordine, allo scopo di verificare il rispetto delle norme edilizie e a salvaguardia della sicurezza sul lavoro.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	RANDAGISMO E CONVIVENZA UMANA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Monitoraggio e controllo del fenomeno del randagismo, vigilanza sul rispetto delle norme che regolano la civile convivenza tra uomini ed animali, contrasto all'abbandono dei cuccioli ed al maltrattamento degli animali.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	MONITORAGGIO DEL RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Intensificazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali.

Maggiore vigilanza relativamente al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

LINEA PROGRAMMATICA	ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Attività di contrasto all'abusivismo commerciale e tutela del cittadino-consumatore mediante interventi mirati nelle attività commerciali, artigianali, nei pubblici esercizi e nei mercati diurni e settimanali.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	VIGILANZA E CONTROLLO SETTORE COMMERCIALE (Favorire la tutela del consumatore e vigilare sul rispetto delle norme e delle procedure previste dalla vigente normativa)
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>L'attività da svolgersi prevede interventi mirati nel settore del commercio, dell'artigianato e dei pubblici esercizi, del commercio su area pubblica e/o privata sia nella forma a posto fisso che in quella itinerante, con lo scopo di verificare la piena osservanza delle norme, delle ordinanze e dei regolamenti a tutela del consumatore sotto il profilo amministrativo, economico, sanitario e fiscale, anche con l'ausilio di altri Enti, Uffici e/o Forze di Polizia, nonché al fine di garantire il principio della libera concorrenza e la tutela della sicurezza pubblica.</p> <p>Eguali controlli, in particolar modo mirati al contrasto dell'abusivismo commerciale ed alla vendita di prodotti contraffatti, saranno esercitati anche all'interno delle aree mercatali cittadine quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercato Ortofrutticolo; - Mercato Ittico; - Mercato dei Fiori; - Mercatini Settimanali; - Mercatini del Contadino. 	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.4**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA COME BENE COMUNE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Vigilare sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza stradale e di una corretta mobilità. Stimolare la cultura della civile convivenza e promuovere i percorsi di legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	SICUREZZA URBANA
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<ul style="list-style-type: none"> - Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo puntuale del territorio al fine di prevenire e reprimere tutti i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono una minaccia per la pacifica convivenza. - Perseguire la tutela della legalità e della sicurezza urbana oltre che attraverso il presidio del territorio, attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine, anche mediante la formazione dei ragazzi presso le scuole in stretta collaborazione con le Direzioni Didattiche ed il Provveditorato. - Controllo e monitoraggio delle attività e dei luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida". - Gestione e monitoraggio del piano della segnaletica stradale e suo adeguamento in funzione delle necessità emergenti. 	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA COME BENE COMUNE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire maggiore sicurezza stradale. Formare le nuove generazioni. Costruire la città solidale nel rispetto dei diritti e delle regole.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	SICUREZZA STRADALE – EDUCAZIONE STRADALE
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>Intensificazione dei servizi di polizia stradale (<i>in particolar modo quelli afferenti al rispetto della normativa sull'uso del casco e delle cinture, sul rispetto dei limiti di velocità, sul consumo di alcol e droghe da parte di conducenti e sull'uso manuale del telefonino</i>). Questi ultimi comprendono infatti la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia, ma non si esauriscono in esse, dovendo trovare prosecuzione nell'attività di formazione con programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti fondamentali per la sicurezza delle persone.</p>	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.6**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA COME BENE COMUNE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Tutela dei cittadini attraverso azioni mirate a promuovere la coesione sociale, la vivibilità del territorio e la qualità della vita. Salvaguardare gli spazi di aggregazione e il patrimonio artistico, culturale della Città.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	SICUREZZA E VIVIBILITÀ DEL TERRITORIO
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>Garantire alla collettività servizi di qualità, sempre più rispondenti alle necessità contingenti, adeguando l'intervento sul territorio alle aspettative della cittadinanza: strade più sicure, giardini pubblici fruibili e maggior presidio del territorio. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città nonché dei principali spazi di aggregazione giovanile e non (ad es. piazze, villa comunale, etc.).</p>	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.7**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA COME BENE COMUNE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Consolidamento della videosorveglianza come strumento di controllo anche dalla centrale operativa del Comando.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
Potenziamento dei servizi volti alla salvaguardia della sicurezza urbana, ed in particolar modo, al contrasto della microcriminalità, dell'abbandono dei rifiuti e degli atti di vandalismo mediante l'utilizzo della telesorveglianza.	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.8**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA COME BENE COMUNE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Ottimizzare la gestione del contenzioso e, conseguentemente, ridurre i costi del processo, attraverso una puntuale e rapida formazione dei ruoli ed una celere istruzione dei ricorsi.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI RUOLI

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Garantire regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo sanzionatorio, accorciandone i tempi e fornendo ai cittadini un servizio che consenta di obblare le sanzioni con il minor aggravio possibile sia in termini economici che di tempo.

Ottimizzare ulteriormente i passaggi ed i tempi afferenti alla gestione dei procedimenti giudiziari relativi, in particolar modo, a ricorsi avverso l'attività sanzionatoria di questa Direzione di Polizia Municipale, allo scopo di ridurre la percentuali di contenzioso che vede l'ente soccombente a vario titolo.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.9**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA COME BENE COMUNE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<p>Il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale trova fondamento nell'art. 13 della L.R. 17/1990, tenendo conto che la L.R. 28/01/2014 n. 5, ha profondamente modificato la disciplina regionale relativa ai trasferimenti in favore dei Comuni dell'isola, informando, al contempo, che tale normativa in luogo del soppresso fondo- ha previsto l'istituzione di un fondo perequativo comunale- destinato alla realizzazione di specifici obiettivi tra cui quelli della P.M.</p> <p>Il piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, mediante il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione. Tali obiettivi diventano raggiungibili, proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in special modo nelle ore notturne (fascia oraria compresa tra la mezzanotte e le sette del mattino) in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 13 L.R. n. 17/1990
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
Incrementare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggiore rischio, migliorare il servizio erogato ai cittadini e provvedere ad una continua formazione ed aggiornamento degli operatori di Polizia Municipale.	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2023 - 2025****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 10**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA COME BENE COMUNE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire la regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	GRARANTIRE IL BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Conformare l'attività amministrativa ad un modello strategico, integrato e sistemico, orientato ad attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** CONTRASTO ALLE VARIE FORME DI INQUINAMENTO AMBIENTALE ACUSTICO.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incrementare i controlli in tutto il territorio comunale al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'inquinamento acustico causato dalle attività lavorative e programmare controlli mirati nelle zone critiche della città, dove maggiormente si verifica la diffusione di musica da parte di pubblici esercizi e operatori commerciali, con possibile ripercussione sul diritto al riposo e sulla salute pubblica.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Intensificazione dei servizi di controllo relativi alle verifiche sulle emissioni sonore nei confronti delle attività artigianali, dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali del territorio comunale.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI E AL FENOMENO DELLE "FUMAROLE"**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Lotta alle discariche abusive e incremento di controlli mirati zone critiche della città, al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata effettuata nel Comune, di controllare la corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento dei rifiuti e di intervenire sanzionando chi viola le norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti. Contrasto dinamico e/o a mezzo sistemi di video sorveglianza al fenomeno delle "fumarole" e dei "roghi".**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle responsabilità relative all'abbandono di rifiuti.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento rifiuti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

OGGETTO: CONTRASTO ALL'AUSIVISMO EDILIZIO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME URBANISTICHE E SULLA SICUREZZA DEL LAVORO NEI CANTIERI EDILI.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Vigilanza sul territorio tesa a contrastare ogni forma di abusivismo edilizio ed a verificare che nei cantieri edili urbani ed extraurbani siano rispettate le norme urbanistiche e quelle vigenti in materia di lavoro e sicurezza sul posto di lavoro.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle di eventuali cantieri edili impegnati nella realizzazione di opere abusive.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza, all'interno dei cantieri edili, delle norme urbanistiche, del lavoro e della sicurezza dei lavoratori.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia edilizia

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDE PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Intensificazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali. Maggiore vigilanza relativamente al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione dei passaggi che vanno dall'individuazione di animali abbandonati e/o feriti alla segnalazione verificata alla Direzione Ecologia. Monitoraggio branchi. Contrasto all'abbandono ed al maltrattamento degli animali.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** CONTRASTO COMMERCIO ABUSIVO E CONTROLLO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in ambito di attività produttive.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Implementazione dell'attività di controllo sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Potenziamento dei controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile sezione attività produttive
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di poliziaannonaria
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di poliziaannonaria

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO: TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: verificare il regolare svolgimento delle attività nel settore commerciale - mediante interventi mirati - nella piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore, sia sotto il profilo igienico sanitario che per quanto attiene alla originalità del marchi riportati dai prodotti, al fine di garantire la tutela del consumatore stesso.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Potenziamento delle verifiche delle attività produttive e commerciali sul rispetto della normativa igienico-sanitaria e ambientale.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Lotta alla vendita di prodotti riportanti marchi contraffatti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile nucleo antievasione
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE		Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** CONTROLLO DEI MERCATI E DEI MERCATINI.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: controllo delle aree mercatali cittadine con particolare riferimento al Mercato Ortofrutticolo; al Mercato Ittico; al Mercato dei Fiori; al Mercato Settimanale del Sabato all'interno dell'area dell'ex "Campo di Concentramento"; del Mercato settimanale del Lunedì a Scoglitti e dei Mercati del Contadino.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Controllo dell'utilizzo regolare delle aree mercatali da parte degli aventi diritto, rispetto dei Regolamenti Comunali dei mercati e del commercio delle aree pubbliche.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Contrasto all'abusivismo commerciale, ed alla vendita di prodotti non conformi alla normativa CEE e/o con marchi contraffatti.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile nucleo antievasione
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo puntuale del territorio al fine di prevenire e reprimere tutti i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono una minaccia per la pacifica convivenza. Garantire una maggiore tutela della legalità e della sicurezza urbana oltre che attraverso il presidio del territorio, attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine. Controllare e monitorare le attività e i luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida". Gestione del piano della segnaletica stradale, rivedendolo e migliorandolo in funzione delle necessità della città.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Interventi di manutenzione, sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Controllo del Territorio con particolare riferimento alle aree di incontro di ragazzi e adolescenti ed ai siti ove si svolge la cosiddetta "movida"			
Ottimizzazione delle azioni a sostegno della circolazione stradale, a tutela, in particolare delle fasce più deboli (disabili, bambini, pedoni e ciclisti).			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni

288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio infortunistica e risarcimento danni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Squadra infortunistica
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Squadra infortunistica
692	Isp. CONTI LUCIA	C	Servizi di viabilità
726	Isp. CORALLO GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
727	Isp. DI MARTINO DANIEL	C	Servizi di viabilità
851	Isp. GRASSO GIUSEPPE	C	Servizi di viabilità
905	Isp. SCADUTO GAETANA	C	Servizi di viabilità
806	Isp. RUSSO VINCENZO	C	Servizi di viabilità
1325	Ass. MANIGRASSO BETSABEA	C	Servizi di viabilità
718	Isp. GIACCONE M. CONCETTA	C	Servizi di viabilità
1318	Isp. SABATINO SANTO	C	Servizi di viabilità
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Servizi di viabilità
975	Ag. BUSCEMA GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
1331	Ag. FAVATA LUISA	C	Servizi di viabilità
1328	Ag. KOUMBIEVA TANIA	C	Servizi di viabilità
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Servizi di viabilità

1327	Ag. TUMMINO VERONICA	C	Servizi di viabilità
978	Ag. TUTTOBENE DARIA	C	Servizi di viabilità
1259	Geom. LA MATTINA CLAUDIO	C	Ufficio traffico
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Formazione dei ragazzi, presso le scuole, in collaborazione con le Direzioni Didattiche ed il Provveditorato, attraverso la creazione di momenti di approfondimento sulla cultura della "legalità".**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Incontri, con i giovani ed i loro genitori, aventi per tema lo sviluppo di una società etica in cui la legalità sia strumento fondamentale ed insostituibile di un migliore sviluppo sociale, culturale ed economico della città.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** SICUREZZA STRADALE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale allo scopo di ridurre e prevenire l'incidentalità stradale.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Potenziamento dei servizi di vigilanza stradale e ottimizzazione dei servizi di pronto intervento.	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Lotta agli eccessi di velocità, guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope, mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche.			
Controllo delle arterie stradali caratterizzate da un elevato traffico veicolare per ridurre l'incidentalità.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica

409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Squadra infortunistica
933712	Isp CONTINO SANTO	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** EDUCAZIONE STRADALE CIVICA NELLE SCUOLE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente le giovani generazioni all'osservanza del Codice della Strada.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attivazione di corsi rivolti agli studenti delle scuole medie e delle scuole medie superiori, finalizzati all'educazione stradale	100%	1 gennaio 2023	31 dicembre 2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
409	Isp. SCIRÈ' ANNA MARIA	C	Ufficio Servizi
1331	Ag. LUISA FAVATA	C	Squadra viabilità
978	Ag. TUTTOBENE DARIA	C	Squadra viabilità
1327	Ag. TUMMINO VERONICA	C	Squadra viabilità

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 12****OGGETTO: SICUREZZA****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 6****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Assicurare le condizioni perché i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e possano vivere la città in totale sicurezza. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise. Potenziamento delle attività previste nel patto "Vittoria sicura"	100%	01.01. 2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria

712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi di infortunistica stradale
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO:** CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Maggiore efficacia nell'attività di intervento sul territorio anche mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle aree che presentano rischi per l'ordine pubblico, la sicurezza e problemi ambientali	100%	01.01. 2023	31.12.2023
Riduzione dei tempi di intervento mediante la radio localizzazione dei veicoli di PM in servizio operativo			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
933	Isp. DENARO CELESTINA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
275	Isp. BAGNATO GAETANO		Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 14****OGGETTO:** GESTIONE CONTENZIOSO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Ottimizzazione del procedimento**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
La gestione del procedimento sanzionatorio costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo.	100%	01.01. 2023	31.12.2023
Ottimizzare i costi del processo con relazione finale sui risultati conseguiti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi.
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e iscrizione a ruolo.
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi.

840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione.
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
289	Sig.ra GIOMBARRESI ROSANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 15****OGGETTO:** “PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE. EX ART. 13 L.R. 17/1990” – ANNUALITA' 2023 -**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 9**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Aumentare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggior rischio.	100%	01.01. 2023	31.12.2023
Migliorare il servizio erogato all'utenza.			
Formazione e aggiornamento.			

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il Personale di Polizia municipale che in possesso dei requisiti, svolge effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 16****OGGETTO:** MIGLIORAMENTO "SATISFACTION" DELL'UTENZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 10**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione del sistema strutturato di comunicazione interna per dei flussi informativi.	100%	01.01. 2023	31.12.2023
Predisposizione schede informative da condividere nella rete intranet.			
Rispetto dei termini procedurali.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale responsabile ufficio comando, segreteria e forniture
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi.
799	Isp. BADALAMENTI FLAVIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio forniture
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e iscrizione a ruolo.

254	Isp. SCIRÈ ANNA MARIA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio servizi
977	Ag. BERTOLONE ANGELO LUCA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio servizi
974	Ag. ALISSANDRELLO ANNALISA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio servizi
903	Sig.ra SALERNO DANIELA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio servizi
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi.
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione.
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
289	Sig.ra GIOMBARRESI ROSANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
831	Sig.ra CULTRONE ADALGISA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
836	Sig.ra DI DIO MARIA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio protocollo
885	Sig.ra PENNACCHIO ORNELLA	A	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio protocollo
554	Sig. PUGLISI ROSARIO	A	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti
330	Sig. MACAUDA MICHELE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 17**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2023	31.12.2023

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

9. LA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE: LE AZIONI AVVIATE

La relazione di fine mandato della Commissione Straordinaria del Comune di Vittoria, nonché la relazione di inizio mandato del Sindaco ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, che in questo documento si intendono richiamate integralmente, rappresentano ai fini della trasparenza dei "conti pubblici", la situazione finanziaria dell'Ente e le misure di intervento attuate nel triennio 2018-2021 al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente e dei saldi di finanza pubblica nel rispetto dell'art. 119 della Costituzione.

Nell'esercizio finanziario 2022 il Servizio finanziario ha costantemente monitorato la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. La Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche negli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022 ed in sede di salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e di variazioni ha già relazionato nelle note richiamate, sui rischi di ricorso a misure straordinarie di riequilibrio previste all' art. 243 bis del TUEL – si vedano nota prot. n. 410-441/PFB e 268/PFB 2021, 600 e 704 PFB 2021, 439 e 699/PFB 2022 Nell'esercizio finanziario 2020, anche a seguito della rilevazione di minori entrate tributarie e patrimoniali in emergenza Covid 19, sono stati monitorati e verificati costantemente gli andamenti delle riscossioni (a competenza e residui) e dei debiti fuori bilancio e passività al fine di valutare la possibilità di ricorso ad un piano di riequilibrio pluriennale, considerando la rilevazione della situazione di deficit strutturale (ex art. 242 del TUEL).

Negli anni 2019, 2020, 2021, 2022 il costante monitoraggio dei DFB (debiti fuori bilancio) e attività regolarizzazione di mancate coperture finanziarie pregresse sono stati attuati dalle direzioni dell'Ente su richiesta della direzione Politiche Finanziarie ed Economiche al fine di salvaguardare gli equilibri di cui all'art. 162 del TUEL e della legge 145/2018.

Le direzioni dell'Ente sono state ripetutamente invitate a:

- adottare un programma di contenimento della spesa corrente;
- attenzionare l'andamento delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie;
- accelerare e potenziare le fonti di entrata (accertamenti e riscossioni) inerenti i servizi gestiti di cui alle relative deliberazioni relative al bilancio 2020-2022 e 21-23, 22-24 adottando opportunamente determinazioni di accertamento di entrata;
- attivare misure gestionali ed organizzative previste nel controllo di gestione (artt. 147, 196-197 del TUEL) di riduzione dei costi dei servizi in relazione alle risorse disponibili e gestione delle relazioni di fornitura monitorando costantemente i tempi di fatturazione e il controllo delle prestazioni erogate;
- comunicare eventuali impegni di spesa non utilizzati o le economie al fine della cancellazione e riduzione di residui passivi;
- attenzionare con urgenza i decreti ingiuntivi pervenuti e predisporre gli atti amministrativi tempestivamente;
- comunicare e attestare la presenza di eventuale ulteriori debiti fuori bilancio;
- monitorare costantemente la spesa del personale;
- vigilare sulle attività di controllo analogo;
- verificare costantemente le fatture in entrata (accettazione e rifiuto), nei termini di legge al fine di controllare lo stock di debito iscritto alla Piattaforma MEF;
- vigilare sull'applicazione dell'art. 183 comma 8 del TUEL, supportato dalla circolare n. 5/2016 della Ragioneria Generale dello Stato e sugli effetti dell'art. 159 del TUEL

L'Ente, ad oggi, non ha mai dichiarato dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL o stato di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis, tuttavia considerati:

- la massa di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati e la costante negatività dei relativi indicatori (P6 e P7);
- l'elevato grado di rigidità di bilancio (indicatore P1);
- il peso del disavanzo da ripianare (indicatore P5);
- la rilevata riduzione graduale delle entrate tributarie ed extratributarie (a competenza e residui)- (2017-2022) dal 54% al 41-42%; (indicatore P8 e P2);
- il costante aumento dei costi di gestione del servizio di igiene urbana e conferimento dei rifiuti; l'aumento rilevante del costo dei servizi di ricovero di disabili, minori e donne vittime di violenza;
- l'aumento dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia Esigibilità;
- l'introduzione dello stanziamento del Fondo Garanzia Debiti Commerciali, introdotto nonostante la riduzione delle riscossioni e il rallentamento dei pagamenti;

il servizio finanziario e l'Organo di Revisione hanno rilevato la possibilità di ricorrere ad un'azione di risanamento finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL (Piano di riequilibrio finanziario), qualora l'attività dell'Ente non consenta l'erogazione dei servizi primari ed indispensabili o le Direzioni dell'Ente dovessero rilevare ulteriori passività la cui copertura finanziaria non consenta il mantenimento degli equilibri di bilancio.

La condizione finanziaria e deficitaria dell'Ente è stata infatti monitorata costantemente a causa dell'emersione di debiti fuori bilancio, passività pregresse e procedimenti di contenzioso pregressi e del piano di recupero dei disavanzi di amministrazione.

Sulla situazione finanziaria dell'Ente si rinvia alle recenti relazioni di monitoraggio e vigilanza finanziaria della Direzione dei Servizi Finanziaria emanate nell'anno 2022, alla recente relazione prot. n. 699 PFB/2022 e al parere dell'Organo di Revisione dell'Ente allegati alle Variazioni al Bilancio di Previsione 2022-24, approvate dalla Giunta Comunale e dal C.C. – delib. n. 75/2022. Si richiamano in continuità anche i contenuti della nota integrativa al bilancio di previsione 2022-24 prot. n. 036 PFB 2022 e la relazione sulla gestione al Rendiconto 2021 ex art. 231 del TUEL della Giunta Comunale.

Il Comune ha rispettato i termini di approvazione stabiliti dal TUEL degli atti di Bilancio di previsione, Salvaguardia degli equilibri – assestamento generale e Rendiconto della Gestione per gli anni 2021 e 2022.

Si richiamano i seguenti atti:

- Delibera del C.C. n. 45 del 22.03.2022 “DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024 e schema di Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione”;
- Delibera del C.C. n. 49 del 26.04.2022 “Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021”;
- Delibera n. 75 del 26.07.2022 “Assestamento generale del bilancio di previsione 2022-2024, art. 175, comma 8, del d.lgs 267/2000 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del d.lgs 267/2000”.

Inoltre, è stata approvata nei termini anche la revisione ordinaria delle Società partecipate dell'Ente con atto del C.C. n. 136 del 27.12.2022.

Gli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022 hanno visto dunque una contrazione della capacità di spesa connessa alle coperture finanziarie per i procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ,passività pregresse e transazioni negli anni 2018-2019-2020-2021-2022 con la connessa e contingente necessità di

monitorare costantemente la situazione di cassa e degli indicatori strutturali nell'esercizio 2021, al fine di valutare il ricorso alle misure previste nell'art. 243 bis del TUEL.

L'Ente ad oggi non si trova in condizioni di deficit strutturale al 31.12.2022, ultimo Rendiconto approvato – esercizio 2021, deliberazione n. 49/2022. I dati di preconsuntivo 2022, non rilevano una condizioni deficitaria (da confermare con l'approvazione del rendiconto della Gestione 2022) tuttavia confermano le indicazioni della Direzione Servizi finanziari e dell'Organo di revisione sulla necessità di monitorare costantemente l'andamento delle riscossioni, la rilevazione di ulteriori passività, l'andamento della spesa del personale e dei servizi (macroaggregati 101 e 103), il ripiano del disavanzo di amministrazione riconosciuto ed aggiornato, al fine di verificare in sede di assestamento di bilancio, il mantenendo degli equilibri ricorrendo in caso di mancata salvaguardia a misure straordinarie di risanamento.

In sintesi, il Comune di Vittoria ha avviato una costante attività di rilevazione, vigilanza e copertura finanziaria della massa debitoria pregressa, dunque una incisiva attività di risanamento amministrativo e finanziario attraverso costante monitoraggio/vigilanza e contrazione della spesa pubblica nelle annualità dal 2018 al 2021 (bilanci 2019-2021 / 2020-22 / 2021-23, 2022-24). E' stata infatti attivata una costante rilevazione della massa debitoria dell'Ente riferita ai debiti fuori bilancio, alle passività pregresse, transazioni, risarcimenti, che hanno trovato attestazione e copertura finanziaria nei bilanci approvati.

Tutte le deliberazioni sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio sono state inviate per le verifiche di norma alla Corte dei Conti della Regione Sicilia.

L'andamento delle riscossioni dei tributi locali negli esercizi 2020, 2021 e 2022 considerando l'emergenza COVID, la variabilità e l'eterogeneità delle misure di contrasto e dei dispositivi/interventi normativi per gli Enti locali e lo stato di crisi del tessuto produttivo locale, hanno condizionato le risultanze degli indicatori di bilancio dell'esercizio finanziario 2020, i dati finanziari 2021 e 2022 e l'attività di programmazione 2023-2025. In continuità con le attività di risanamento avviate si richiamano, per relationem, le note integrative ai Bilanci di previsione 2019-2021 (prot. 187/PFB-2019), Bilancio prev. 2020-2022 (prot. 757/PFB-2019), Bilancio prev. 2021-2023 (prot. 579/PFB-2020), bilancio di previsione 2022-24 (prot. n. 036 PFB 2022, le note integrative ai Rendiconti 2017 (prot. 254/PFB-2018), 2018 (prot. 191/PFB-2019), 2019 (prot. 259/PFB-2020), le relazioni della Giunta comunale sulla gestione (2019, 2020, 2021) le relazioni annuali di vigilanza sulle società ed enti partecipati prot. 63/PFB-2020 e prot. 009/PFB-2021, prot. n. 688/PFB 2021, 792 PFB DEL 15.11.2022.

In merito alle procedure di liquidazione delle aziende speciali-municipalizzate, si rileva la definizione e regolarizzazione dei procedimenti di liquidazione delle aziende speciali AMIU (Azienda Municipalizzata Igiene Urbana) ed AMFM-EMAIA (Azienda Municipalizzata Fiere e Mercati) (in liquidazione) con l'adozione di atti amministrativi fondamentali tra i quali l'approvazione e aggiornamento dei Programmi Generali di liquidazione al 2020-2021, la presentazione e approvazione dei bilanci pregressi 2012-2017 (AMIU) 2014 e 2015 (presa atto Bilanci AMFM), l'approvazione dei nuovi bilanci di liquidazione (2018, 2019,2020 con l'aggiornamento dei programmi di liquidazione), la riduzione dei costi e delle spese degli organi di liquidazione e revisione; la vigilanza amministrativa sui procedimenti, l'applicazione delle indicazioni operative della Corte dei Conti in merito alle limitazioni del soccorso finanziario alle società partecipate e organismi/enti in liquidazione;

Tra gli ulteriori interventi attuati negli anni 2019, 2020,2021:

1.Nell'anno 2019 l'Ente ha incamerato l'anticipazione di cassa prevista all'art. 243 quinquies del TUEL per i comuni sciolti ex art. 143 del TUEL per Euro 9.392.900,97; Tale anticipazione è stata già rimborsata al Ministero per n. 2 rate da Euro 939.290 ciascuna;

2.Nell'anno 2020 L'Ente ha aderito nei termini alla rinegoziazione dei mutui CDP quale misura di recupero di risorse e spazi finanziari;

3.Nell'anno 2020 ha aderito alla misura di erogazione dell'anticipazione di liquidità prevista dagli art.116 del D.L 34/2020 per la copertura dei debiti commerciali al 31.12.2019 per Euro 7.707.359,88 così come comunicati dalle Direzioni dell'Ente su richiesta ed informativa della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche;

4. La riduzione dell'indebitamento e dei parametri di cui all'art. 204 e 207 del TUEL; non sono stati accessi nuovi mutui;

5. L'avvio di una attività di accelerazione e potenziamento della riscossione dei tributi comunali a partire dall'esercizio 2019-2020 con l'invio di ingiunzioni dirette, solleciti e diffide e messe in mora, accertamenti esecutivi IMU, TARI e IDRICO come risulta dalle relazioni 705T/2019, 62/T 2020 e 660/T, 867T/ 2020, 1024-1026T/2020, 826 T 2021 e successive. L'emissione di ingiunzioni dirette (ex RD 639/1910) e poi con il successivo affidamento del servizio di riscossione coattiva nel 2021-2022, dei nuovi avvisi di accertamento esecutivo tributari e patrimoniali TARI, IMU nell'anno 2020-2021-2022 come previsto dalla nuova legge di bilancio 2020 n. 160/2019 ed seguito delle sospensioni del D.L 18/2020 – legge n. 27/2020 e D.L n. 34/2020, è stata supportata dall'applicazione degli istituti dell'accertamento con adesione, rateizzazione e ravvedimento lungo, come disposto dai nuovi Regolamenti Comunali (TARI, IMU e delle Entrate) approvati dalla Commissione Straordinaria su proposta della Direzione Tributi e Servizi di Fiscalità Locale. L'attivazione del servizio di riscossione precoattiva e coattiva alla Ditta Pubbliservizi srl nell'anno corrente 2021-2022, a seguito del completamento delle procedure di gara pubblica sta consentendo di garantire nel prossimo triennio la continuazione delle attività di lotta all'evasione e morosità con obiettivi di maggiore equità sociale e tributaria nelle diverse categorie di utenza (si richiamano le note sulla riscossione prot. n. 1083 T/2022 e di programmazione 2023 prot. n. 2091 GEN.).

6. La copertura finanziaria delle spese di funzionamento, nonostante la contrazione dei tempi di pagamento delle fatture ricevute: igiene urbana, conferimenti, funzioni e servizi fondamentali anche in emergenza COVID 19 – Indicatore ponderato di Ritardo della Piattaforma MEF: giorni n. 25 (AL 15.1.2023, e l'attivazione del Fondo Garanzia dei debiti commerciali;

7. La rinegoziazione dei mutui CDP prevista dal D.L 18/2020 cura Italia convertito nella legge n. 27/2020, che ha consentito il recupero di spazi finanziari per la copertura delle spese COVID-19 e il mantenimento degli equilibri di bilancio 2022-2024;

8. Il contenimento dei residui attivi (rendiconti 2020-2021) e l'adeguamento con trend crescente del Fondo crediti di dubbia esigibilità;

9. il monitoraggio del Fondo contenzioso stanziato nel bilancio di previsione 2020-22, 2021-2023e 2022-24 in considerazione delle proposte transattive in corso e delle sentenze che vedono soccombente il Comune di Vittoria. Gli stanziamenti sono stati verificati dall'Organo di revisione dell'Ente che ne ha condiviso l'incremento rispetto alle altre annualità, anche alla luce:

- recenti statuizioni della Corte dei Conti in merito alle modalità di accantonamento e alla rischiosità finanziaria;
- comunicazioni Direzione Avvocatura dell'Ente;
- ricognizione dei principali procedimenti in corso e conclusi.

10. l'Ente non si trova in condizione di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (ex art.195, 222 del TUEL).

11. La salvaguardia degli equilibri di bilancio, dei vincoli e delle regole di finanza pubblica che, ad oggi, sono stati rispettati evitando il ricorso a misure di intervento straordinario di riequilibrio previste dall'art. 243 bis del TUEL;

12. Interventi di contrazione della spesa e pagamenti volti al raggiungimento del basso grado di anzianità dei residui passivi iscritti in bilancio.

Il DI n. 174/2012 convertito nella legge 243/2012 all'articolo 3 comma 1 lettera d), ha disposto l'introduzione dell'articolo 147-quinquies al Dlgs n. 267/2000 il quale attribuisce al Responsabile del Servizio finanziario la direzione e il coordinamento delle attività di controllo degli equilibri finanziari, attraverso la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo altresì che tale controllo sia esteso anche alla

valutazione degli effetti che si determinano nel bilancio finanziario dell'ente locale, in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Alla luce delle considerazioni sopraesposte e come indicato nel parere dell'organo di revisione alla delibera n. 75/2022, occorre al fine di valutare e ri-verificare l'andamento delle seguenti:

- entrate e spese riguardanti la parte corrente del bilancio di previsione;
- entrate e spese riguardanti la parte capitale del bilancio di previsione;
- la gestione dei residui;

ed ancora la programmazione e gestione della massa debitoria rilevata con il conseguente monitoraggio delle transazioni avviate ed in corso di formalizzazione.

I fattori analizzati per la verifica degli equilibri di bilancio sono i seguenti:

- Rispetto del principio del pareggio finanziario;
- Equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi);
- Congruità del Fondo crediti dubbia esigibilità iscritto a bilancio;
- Equilibri di cassa;
- Equilibri della gestione dei residui;
- Congruità del Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato a rendiconto e Congruità del fondo rischi e contenzioso;
- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica le cui statuizioni sono state modificate nella legge di bilancio 2019, legge n. 145/2018;

È necessario che l'ente Locale, alla luce delle previsioni del bilancio di previsione, verifichi l'andamento della gestione già effettuata, raffrontando le previsioni con gli accertamenti e gli impegni già assunti a Bilancio, e gli accertamenti e impegni che la gestione, già attuata, consente di prevedere in riferimento alla restante parte dell'esercizio finanziario.

Il Decreto Legislativo 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014, unitamente alle statuizioni del TUEL e alla legge 145/2018, definiscono, modalità, termini e procedure dell'atto sul mantenimento degli equilibri di bilancio.

L'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 118/2011, prevede che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, verifica il permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 193 del Tuel, per la salvaguardia degli equilibri possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi:

- le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione,

- i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale;
- in subordine, con la quota libera del risultato di amministrazione;

L'articolo 193 del Tuel sancisce dunque che gli Enti Locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.

Box 1

L'art. 193 del TUEL recita:

“Salvaguardia degli equilibri di bilancio.

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6. ⁽²⁾

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo. ⁽¹⁾

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2. ⁽²⁾

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del

La situazione sui debiti fuori bilancio aggiornata è la seguente:

	2017	2018	2019	2020
<i>Articolo 194 TUEL:</i>				
- Lett. a)-sentenze esecutive	€ 1.883.559,52	€ 611.146,17	€ 1.742.532,33	€ 925.426,12
- Lett. b) – copertura disavanzi			€ 682.545,00	
- Lett. c) – ricapitalizzazioni				
- Lett. d) – procedure espropriative/occupazione d'urgenza				
- Lett. e) – acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	€ 37.541,33	€ 132.722,48	€ 31.249,37	€ 398.689,66
TOTALE	€ 1.921.100,85	€ 743.868,65	€ 2.456.326,70	€ 1.324.115,78

Totale di tutti i debiti fuori bilancio riconosciuti dal 01/01/2021 al 31/12/2021	2021	2022	2023	Debiti non ripianati per mancata copertura
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
4.209.615,46 €	€ 2.092.723,58	€ 1.263.201,97	€ 853.689,91	€ 0,00
(b) Importo corrispondente ai relativi impegni formali assunti sul bilancio 2021;				
(c) e (d) Importo impegnato sul bilancio pluriennale;				
(e) Copertura prevista oltre il triennio o non prevista alcuna copertura.				

Nell'anno 2022 (rendiconto non approvato) sono già stati finanziati debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lett. a) per € 333.677,31 riconosciuti e per € 29.354,52 già finanziati e ancora da riconoscere; infine si rilevano DFB da finanziare e riconoscere, depositati presso la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche in attesa di approfondimento e istruttoria, richiesto dall'Organo di Revisione, alla data del 31.12.2022, per € 153.049,73.

Tabella indicatori ex art. 242 TUEL del rendiconto 2021:

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI VITTORIA	Prov.	RG
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

La riduzione delle riscossioni dei tributi locali dall'esercizio 2020-2021, considerando l'emergenza COVID 19, la variabilità e l'eterogeneità delle misure di contrasto e dei dispositivi/interventi normativi per gli Enti locali e il tessuto produttivo locale, ha condizionato le risultanze degli indicatori di deficit strutturale dell'esercizio finanziario 2020

Il Fondo contenzioso stanziato nel bilancio di previsione 2022-24 al cap. 9013 per Euro 1.505.483,76 ed interamente utilizzato per la copertura finanziaria delle passività dell'Ente, allo stato attuale risulta adeguato alle esigenze riscontrate e sarà impinguato (utilizzo e applicazione della quota accantonata nel Risultato di amministrazione 2021). Gli stanziamenti accantonati al cap. 9013, sono stati verificati dall'Organo di revisione dell'Ente che ne ha condiviso l'incremento rispetto alle altre annualità, anche alla luce:

1.recenti statuizioni della Corte dei Conti in merito alle modalità di accantonamento e alla rischiosità finanziaria;

2.comunicazioni Direzione Avvocatura dell'Ente;

3.ricognizione dei principali procedimenti in corso e conclusi: AMIU-INPS, Sicula Trasporti, Sicilia acque, ATO-Comune di Vittoria, cessioni di credito per debiti da fornitura energia elettrica Banca Sistema, Vittoria SPE, Banca Farmafactoring, transazione fam. Nicosia per esproprio, transazione sig. Licitra

Particolare attenzione è stata dedicata a procedimenti pluriennali di contenzioso:

Per quanto attiene il contenzioso INPS c/ AMIU (debitrice) e c/ Comune di Vittoria (terzo pignorato), e in merito alla situazione finanziaria e contabile del Comune di Vittoria, si richiama la nota prot. 268/PFB del 13.4.2021, nonché i documenti inerenti il rendiconto della gestione finanziaria 2020, approvato con Delibera della C.S. C.C. n. 40 del 29.7.2021: Relazione della Giunta ex art. 231 TUEL, e Relazione/verbale n. 8 del 26.7.2021 del Collegio dei Revisori.

Si richiamano, altresì gli atti di riconoscimento del debito fuori bilancio proc. RG 220/2011 – INPS – AMIU Comune di Vittoria terzo pignorato, adottati nell'anno 2021:

- Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);
- Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”.

Ulteriori contenziosi rilevati di particolare rischio finanziario riguardano : ATO Ragusa Ambiente (rif. note note prot. 028/PFB-2020, prot. 2576/Avv-2020, prot. 3510/Avv-2021, prot. n. 469 PFB/2021, prot. 3994/Avv-2021, prot. 4250/Avv-2021 e prot. 575/PFB-2021).

), Banca Sistema spa, banca Farmafactoring, International Factor, Sicilia Acque, Enegan, Sicula trasporti, E4E. L’Ente ha attivato i procedimenti transattivi al fine di dilazionare la massa debitoria in diversi esercizi.

Ai sensi dei paragrafi 9.25, 9.26 del principio contabile applicato 4/2 D.Lgs 118/2011, nell’ultimo rendiconto approvato (2021) l’Ente non ha peggiorato la lettera E del prospetto del risultato di amministrazione di una quota superiore alla quota di disavanzo applicata al bilancio 2021. **In attuazione del DM del 7 settembre 2020, che modifica il principio contabile 4/2 del D.lgs118/2011, il prospetto di ripiano dei disavanzi dell’Ente è stato aggiornato nel 2020-2021 con le deliberazioni nn. 88/2020, 48/2021 e 71/2021 e al 2022 con la deliberazione del C.C di approvazione del bilancio di previsione n. 45/2022, del rendiconto 2021, n. 49/2022 del C.C ed in sede di salvaguardia di bilancio e assestamento generale 2022-2024, deliberazione n. 75/2022 e relazione del servizio del servizio finanziario prot. n. 699 PFB 2022, i cui contenuti vengono di seguito riportati anche alla luce dei recenti interventi di sostegno previsti nel DL 73/2021 e nel D.L 146/2021 art. 16 comma 8 bis e successivi:**

MODALITA' APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE N – 1 – N+3	COMPOSIZIONE DISAVANZO AL 31.12.2020	COPERTURA DEL DISAVANZO PER ESERCIZIO				
		Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizi successivi
Disavanzo ordinario ex art. 188 del TUEL - Rendiconto 2019	3.097.945,86	1.548.972,92	1.548.972,92 RIPIANATO DL 146/2021			
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni liquidità ex DL 35/2013 e smi ex art. 39 ter e art. 52 DL 73/2021 e art. 16 comma 8 bis DL 146/2021.	6.051.050,22 (quota disavanzo 2020 = 1.030.615,52). Quota residua da ripianare in 10 anni dal 2021 = Euro 5.020.434,70	1.258.930,00 DL 73/2021	502.143,47 Ripianato DL 73/2021	502.143,47 Ripianato DL 73/2021 e DL 146/2021	502.143,47	2.255.074,29 (2025-2030)
Disavanzo derivante dall'adeguamento del F.C.D.E. con metodo ordinario come previsto dal D.L. 162/2019 ex art. 39 quater – Rendiconto del 2019 – residuo rendiconto 2020. Ripiano ex art. 16 comma 8 bis DL 146/2021.	26.437.985,34	1.762.532,34	1.762.532,34 RIPIANATO DL 146/2021	1.120.057,02 (DA RIPIANARE)	1.762.532,34	20.030.331,30 (2025-2035)
TOTALE Da Lett. E – Rendiconto 2019 Residuo rendiconto 2020	34.556.365,90	4.570.435,26 RIPIANATO	3.311.505,26 RIPIANATO	1.120.057,02 DA RIPIANARE	2.264.675,81 DA RIPIANARE	21.642.930,27 DA RIPIANARE IN ANNI SUCCESSIVI

In data 17.01.2023 l'Organo di revisione e il servizio finanziario al fine di verificare lo stato finanziario dell'Ente con i dati di preconsuntivo in continuità con la nuova programmazione 2023-25, nell'attività di monitoraggio del risultato di amministrazione 2022 presunto rilevano un peggioramento della lettera E del prospetto non derivante dalla gestione ordinaria (lettera A) che migliora rispetto al 2021 ma dalla parte delle somme vincolate e accantonate del Risultato di amministrazione.

Dalla lettura in combinato dell'art. 16 comma 8 bis e successivi del DL 146/2021 che stabilisce il sostegno agli Enti per la copertura dei disavanzi di amministrazione e dei maggiori disavanzi coperti da non iscriverne negli esercizi successivi e dal paragrafo 9.26 del principio contabile 4/2 del D.lgs 118/2011, l'Organo ritiene che, nonostante in applicazione del DL 146/2021 la quota di disavanzo 2022 di Euro 3.311.505,26 sia stata interamente ripianata e non iscritta nel bilancio 2022, ai fini delle valutazioni sul peggioramento del saldo della lettera E del risultato di

amministrazione (comparazione tra 2021 e il 2022), nel 2022 il saldo deve migliorare di almeno il valore della quota di disavanzo 2022 anche se non iscritta nel bilancio 2022 di Euro 3.311.505,26. Le ulteriori valutazioni giuscontabili saranno inserite nella relazione sulla gestione del Rendiconto 2022 ex art. 231 del TUEL; in sede di approvazione del Rendiconto 2022 sarà definita l'eventuale applicazione del maggiore disavanzo (da lettera E) nel bilancio di previsione 2023-2025.

Spese del personale – limiti. 2021

	Media 2011/2013	2021
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	17.419.361,60	14.358.296,37
Spese macroaggregato 103	157.530,89	55.032,00
Irap macroaggregato 102	1.058.566,40	865.499,74
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00
Altre spese: Straordinario PON inclusione emergenza COVID 19.....	0,00	30.353,05
Altre spese: ISTAT.....	0,00	23.855,10
Altre spese: INCENTIVI PROGETTAZIONE.....	315.371,18	1.635,38
Totale spese di personale (A)	18.950.830,07	15.334.671,64
(-) Componenti escluse (B)	3.070.134,82	2.616.679,85
(-) Altre componenti escluse:	0,00	0,00
di cui rinnovi contrattuali	1.377.477,48	1.319.774,13
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	15.880.695,25	12.717.991,79

10. SEZIONE OPERATIVA – PRIMA PARTE - PREVISIONI FINANZIARIE

10.1 Equilibri di bilancio

Per l'anno 2023 è fatto obbligo agli Enti locali di rispettare gli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 162 del TUEL: Il principio dell'equilibrio generale secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese; Il principio dell'equilibrio della situazione corrente secondo il quale la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti)

e 4° (spese rimborso quota capitale mutui e prestiti). Il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale secondo il quale le entrate dei titoli 4° e 5°, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°. Si richiamano integralmente i contenuti del DM del 1 agosto 2019 e della legge 145/2018 in merito alla determinazione degli equilibri di bilancio.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		20.956.081,97		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	4.201.383,25	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.120.057,02	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	66.446.153,66 0,00	64.047.116,06 0,00	62.885.221,84 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	67.969.304,52 0,00 10.178.633,06	61.248.017,32 0,00 10.162.063,06	60.045.088,09 0,00 10.153.443,06
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	16.048.019,97 0,00 0,00	3.339.723,57 0,00 0,00	3.380.758,58 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-14.489.844,60	-540.624,83	-540.624,83
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	13.807.026,87 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	682.817,73 0,00	540.624,83 0,00	540.624,83 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.059.251,48	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	55.445.430,43	55.195.430,43	55.195.430,43
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	682.817,73	540.624,83	540.624,83
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	59.821.864,18 0,00	54.654.805,60 0,00	54.654.805,60 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
 EQUILIBRI DI BILANCIO**
 (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
01) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
02) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+5+6+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (2)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (3) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	-13.807.026,87		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-13.807.026,87	0,00	0,00

(1) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice K.4.02.00.00.000.
 (2) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.04.00.00.000.
 (3) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.02.00.00.000.
 (4) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.03.00.00.000.
 (5) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.04.00.00.000.
 (6) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.02.00.00.000.
 (7) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.03.00.00.000.
 (8) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.04.00.00.000.
 (9) Indicare gli anni di riferimento.
 (10) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche delle quote accantonate se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del progetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consumativo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche delle quote destinate agli investimenti e delle quote libere del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o le variazioni di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del risultato dell'anno precedente.
 (11) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 142 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
 (12) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti impegnati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media del saldo di parte corrente in termini di competenza e la media del saldo di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi (indicanti, se sempre possibi), determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Quadro Generale Riassuntivo 2023-25

COMUNE DI VITTORIA (RG)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	30.858.091,97								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipatori di Equità		13.877.038,87	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazioni		1.130.087,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non costituiti		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		9.380.834,73	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e partecipativa	58.373.572,13	31.715.135,94	31.369.887,40	30.275.460,74	Titolo 1 - Spese correnti	82.086.368,75	87.989.304,52	81.248.017,32	80.045.068,08
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trattamento correnti	22.858.408,58	20.813.043,40	18.223.302,80	18.152.805,24	Titolo 2 - Spese in conto capitale	85.288.183,79	89.821.884,18	54.854.805,80	54.854.805,80
Titolo 3 - Entrate straordinarie	31.580.482,39	14.117.874,32	14.453.925,86	14.453.925,86	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	58.028.854,38	25.445.438,43	25.192.438,43	25.192.438,43	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da cessione di attività finanziarie	581.158,28	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	189.363.377,53	121.891.584,58	119.242.548,49	118.980.882,27	Totale spese finali	147.856.082,54	127.791.188,70	115.802.822,82	114.899.882,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.284.232,53	18.048.019,87	3.338.733,57	3.380.739,58
					- di cui Fondo anticipatori di Equità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipatori da Istituto Nazionale di Statistica	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipatori di Istituto Nazionale di Statistica	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.355.303,84	8.888.825,42	8.888.825,42	8.888.825,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.588.451,14	8.888.825,42	8.888.825,42	8.888.825,42
Totale titoli	180.738.881,37	142.880.509,51	142.241.471,91	138.079.877,69	Totale titoli	173.032.746,21	185.808.171,11	140.241.471,91	138.079.877,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	211.894.742,54	165.808.171,11	140.241.471,91	138.079.877,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	173.032.746,21	185.808.171,11	140.241.471,91	138.079.877,69
Fondo di cassa finale presunto	38.891.883,13								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
 (2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
 * Indicare gli anni di riferimento.

10.2 INDEBITAMENTO

L'Ente ha rispettato negli anni il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutui) ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	26.966.208,13	30.898.889,26	29.782.862,16
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	19.306.012,33	20.396.572,00	17.575.897,59
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	11.125.854,14	14.455.317,00	14.355.317,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		57.398.074,60	65.750.778,26	61.714.076,75
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUO/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	5.739.807,46	6.575.077,83	6.171.407,68
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	749.660,74	710.180,40	688.884,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	710.180,40	668.884,45	625.646,13
Contributi erariali in o/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		4.279.966,32	5.196.012,98	4.856.877,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	18.914.710,39	17.146.446,67	15.378.183,15
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		18.914.710,39	17.146.446,67	15.378.183,15
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi scorporato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati consolidamento agli esercizi successivi.

10.3 Bilancio preventivo 2023-2025 – Risultato Presunto

COMUNE DI VITTORIA (RG)

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)*

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2022	86.013.884,72
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2022	10.374.682,88
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2022	70.890.516,52
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2022	70.845.811,07
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2022	1.737.584,79
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2022	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2022	1.391.561,14
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 e alla data di redazione del bilancio dell'anno 2023	76.086.128,60
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2022	2.500.000,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2022	1.500.000,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
-	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2022 (1)	9.260.634,73
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022	86.826.484,77
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022		
Parte accantonata (2)		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022 (4)	49.668.106,43
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) (5)	0,00
	Fondo anticipazioni liquidità (6)	42.334.527,84
	Fondo perdite società partecipate (3)	5.701,00
	Fondo contenzioso (3)	1.100.000,00
	Altri accantonamenti (3)	1.792.369,53
	B) Totale parte accantonata	94.900.704,80
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.131.870,47
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	1.131.870,47
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata a investimenti	0,00
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-29.207.080,60
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (7)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (7)		
3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022 previsto nel bilancio:		
	Utilizzo quota accantonata (da consuntivo anno precedente o previa verifica di preconsuntivo - salvo l'utilizzo del FAL)	13.807.026,87
	Utilizzo quota vincolata	0,00
	Utilizzo quota destinata agli investimenti (previa approvazione del rendiconto)	0,00
	Utilizzo quota disponibile (previa approvazione del rendiconto)	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	13.807.026,87

(*) Indicare gli anni di riferimento.

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato totale stanziato in entrata del bilancio di previsione per l'esercizio 2022.

(2) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(3) Indicare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel progetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio 2021, incrementato dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2022 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivamente all'approvazione del consuntivo 2021. Se il bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è approvato nel corso dell'esercizio 2022, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità del progetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio 2022.

(4) Indicare l'importo del fondo 2022 stanziato nel progetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio 2021, incrementato dell'importo relativo al fondo 2022 stanziato nel bilancio di previsione 2022 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivamente all'approvazione del consuntivo 2021. Se il bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è approvato nel corso dell'esercizio 2022, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo 2022 indicato nel progetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio 2022.

(5) Solo per le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano.

(6) In caso di risultato negativo, le regioni iscrittono nel passivo del bilancio direttamente il disavanzo di amministrazione presunto da ripianare (detto H) al netto della riserva P) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (detto F).

10.4 Assegnazione delle risorse per missioni e responsabili della spesa

Affari Generali

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	122.334,54	217.847,84	247.800,00	242.300,00	242.300,00
	di cui gli Impegnati*			3.738,48	3.738,48	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	295.853,60	217.847,84	247.800,00	242.300,00	242.300,00
TOTALE DELLE MISSIONI				247.800,00	242.300,00	242.300,00
di cui gli Impegnati*				3.738,48	3.738,48	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				247.800,00	242.300,00	242.300,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				247.800,00	242.300,00	242.300,00
di cui gli Impegnati*				3.738,48	3.738,48	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				247.800,00	242.300,00	242.300,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nei limiti del principio contabile generale della competenza potenziale e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.
** Indicare gli anni di riferimento

Risorse Umane

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.420.886,77	7.486.514,23	7.870.811,86	7.887.034,34	7.424.028,78
	di cui gli Impegnati*			741.827,82	91.831,38	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			199.067,10	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.226.489,67	7.486.514,23	6.929.916,94	7.887.034,34	7.424.028,78
TOTALE MISSIONE 02	Attività	20.379,07	241.381,82	212.896,32	218.660,12	216.246,32
	di cui gli Impegnati*			200,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.379,07	241.381,82	212.896,32	218.660,12	216.246,32
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	273.784,47	2.646.387,66	2.329.784,82	2.347.873,82	2.327.811,86
	di cui gli Impegnati*			96.232,85	200.782,39	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.743.378,25	2.646.387,66	2.329.784,82	2.347.873,82	2.327.811,86
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	79.079,76	877.886,23	849.847,80	606.288,16	446.436,82
	di cui gli Impegnati*			14.115,65	14.115,65	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	806.142,40	877.886,23	849.847,80	606.288,16	446.436,82
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	46.837,06	538.794,71	537.437,28	474.185,75	486.463,88
	di cui gli Impegnati*			66.606,80	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	68.806,90	538.794,71	537.437,28	474.185,75	486.463,88
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.983,24	35.484,19	34.687,82	36.166,81	36.714,86
	di cui gli Impegnati*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.983,24	35.484,19	34.687,82	36.166,81	36.714,86
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	52.834,83	624.218,03	629.319,80	786.389,26	776.263,80
	di cui gli Impegnati*			67.775,26	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			48.030,84	0,00	0,00
	previsione di cassa	814.443,23	624.218,03	629.319,80	786.389,26	776.263,80
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	378.790,06	1.983.623,59	1.937.212,89	1.886.284,24	1.847.824,80
	di cui gli Impegnati*			86.028,97	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.2.953.295,62	1.983.623,59	1.937.212,89	1.886.284,24	1.847.824,80
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	29.978,81	280.378,84	223.804,80	227.022,80	230.794,31
	di cui gli Impegnati*			6.987,87	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	329.773,82	280.378,84	223.804,80	227.022,80	230.794,31
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	106.481,79	1.208.866,12	1.423.839,36	1.321.131,82	1.207.683,86
	di cui gli Impegnati*			78.911,81	34.166,82	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			38.046,49	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.289.021,15	1.208.866,12	1.423.839,36	1.321.131,82	1.207.683,86
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	86.197,24	861.973,89	835.496,38	636.762,20	642.891,71
	di cui gli Impegnati*			14.681,88	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	846.987,59	861.973,89	835.496,38	636.762,20	642.891,71
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui gli Impegnati*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 39	Servizi per conto terzi	2.838,76	6.314,874,13	6.314,874,13	6.314,874,13	6.314,874,13
	di cui gli Impegnati*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.868.869,89	6.314,874,13	6.314,874,13	6.314,874,13	6.314,874,13

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
TOTALE DELLE MISSIONI				21.703.211,13	21.416.086,16	20.887.477,35
di cui gli Impegnati*				1.283.017,45	229.218,02	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				866.995,00	0,00	0,00
previsione di cassa				23.941.204,31	21.416.086,16	20.887.477,35
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				21.703.211,13	21.416.086,16	20.887.477,35
di cui gli Impegnati*				1.283.017,45	229.218,02	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				866.995,00	0,00	0,00
previsione di cassa				23.941.204,31	21.416.086,16	20.887.477,35

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nei limiti del principio contabile generale della competenza potenziale e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.
** Indicare gli anni di riferimento

Servizi Demografici

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESSENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	106.166,18	753.262,39	538.308,61	486.400,00	486.400,00
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	809.436,72	646.476,79
TOTALE MISSIONE 02	Urbanistica	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI		106.166,18	753.262,39	542.308,61	490.400,00	490.400,00
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	810.025,28	650.476,79
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		106.166,18	753.262,39	542.308,61	490.400,00	490.400,00
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	810.025,28	650.476,79

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziale e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.
** Indicare gli anni di riferimento.

Politiche Finanziarie e Bilancio

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESSENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.286.384,28	8.388.656,27	4.027.196,21	2.804.674,30	2.186.752,00
				di cui gli "Impiegati"	1.688.646,89	442.114,75
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.910.250,41	7.296.860,47
TOTALE MISSIONE 02	Urbanistica	0,00	3.068,70	3.660,46	3.660,46	3.660,46
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.068,70	3.660,46
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	82.012,34	80.366,13	82.566,68	82.566,68
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	80.366,13	82.566,68
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	3.363,23	3.966,23	3.966,23	3.966,23
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.363,23	3.966,23
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	48.726,59	44.667,46	44.667,46	44.667,46
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	48.726,59	44.667,46
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	1.926,66	2.387,66	2.387,66	2.387,66
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.926,66	2.387,66
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	130.287,82	358.567,70	727.222,30	477.222,30	477.222,30
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	280.000,00	0,00
				previsione di cassa	348.567,80	857.222,30
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	244.679,23	250.100,89	250.100,89	250.100,89
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	244.679,23	250.100,89
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	34.426,79	44.916,66	44.916,66	44.916,66
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.426,79	44.916,66
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	6.121,66	6.888,66	6.888,66	6.888,66
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.121,66	6.888,66
TOTALE MISSIONE 17	Energie e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	96.021,33	94.916,66	90.000,00	90.000,00
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	96.021,33	94.916,66
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	24.603.626,09	24.466.146,66	11.366.664,66	11.366.664,66
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	3.263.000,79	3.264.226,53	3.326.723,87	3.380.758,68
				di cui gli "Impiegati"	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.263.000,79	3.264.226,53
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	24.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
		di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	24.000,00,00	12.000,00,00		
TOTALE MISSIONE 00	Servizi per conto terzi	1.087.989,97	4.866.067,56	3.684.061,20	3.684.061,20	3.684.061,20
		di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	6.138,54,42	4.772,041,20		
TOTALE DELLE MISSIONI		4.487.982,15	65.858.469,87	48.749.009,45	33.999.036,42	33.916.330,00
		di cui gli Impegnati*		1.938.648,59	442.114,75	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	44.200.323,04	28.740.815,64		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		4.487.982,15	65.858.469,87	48.749.009,45	33.999.036,42	33.916.330,00
		di cui gli Impegnati*		1.938.648,59	442.114,75	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	44.200.323,04	28.740.815,64		

* Si tratta di somme, alle date di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza postulato e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

Tributi e Fiscalità locale

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	127.981,16	390.083,00	180.000,00	130.000,00	130.000,00
		di cui gli Impegnati*		6.100,00	6.100,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	814.986,14	307.981,16		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	84.041,88	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
		di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	90.217,32	83.641,88		
TOTALE DELLE MISSIONI		182.023,04	419.583,00	208.500,00	158.500,00	158.500,00
		di cui gli Impegnati*		6.100,00	6.100,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	605.183,46	391.623,04		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		182.023,04	419.583,00	208.500,00	158.500,00	158.500,00
		di cui gli Impegnati*		6.100,00	6.100,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	605.183,46	391.623,04		

* Si tratta di somme, alle date di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza postulato e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

Sviluppo Economico

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.283,40	1.082.000,00	1.082.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
		di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	1.086.212,83	1.084.283,40		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	10.308,81	10.000,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00
		di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	10.308,81	15.308,81		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	27.828,67	28.834,16	28.834,16	28.834,16	28.834,16
		di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	74.003,96	86.662,83		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	700.040,08	2.079.967,83	872.628,42	771.387,34	371.387,34
		di cui gli Impegnati*		55.1128,42	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	3.028.804,34	1.873.588,81		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.548,42	15.200,00	8.600,00	6.600,00	6.600,00
		di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	16.928,19	17.548,42		
TOTALE DELLE MISSIONI		740.204,39	3.216.001,79	1.997.962,58	1.894.721,50	1.494.721,50
		di cui gli Impegnati*		55.1128,42	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	4.220.254,83	2.747.195,97		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		740.204,39	3.216.001,79	1.997.962,58	1.894.721,50	1.494.721,50
		di cui gli Impegnati*		55.1128,42	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previdione di cassa	4.220.254,83	2.747.195,97		

* Si tratta di somme, alle date di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza postulato e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

Servizi sociali, beni culturali, sport, tempo libero, pubblica istruzione

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	40.400,00	270.000,00	230.000,00	130.000,00	130.000,00
	di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		270.000,00	270.000,00		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	431.344,56	758.450,00	618.600,00	618.600,00	618.600,00
	di cui gli Impegnati*		0,00	176.896,84	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.877.348,27	1.249.844,86		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	65.675,41	198.746,17	126.707,39	68.600,00	68.600,00
	di cui gli Impegnati*		0,00	14.700,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		261.696,27	212.267,80		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	4.630,00	93.367,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
	di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		109.360,83	96.000,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.834.271,32	18.880.686,01	13.276.313,19	13.380.016,44	13.341.172,08
	di cui gli Impegnati*		0,00	32.421,46	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		22.704.003,03	22.910.884,81		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	45.497,06	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		204.453,83	45.497,06		
TOTALE DELLE MISSIONI		10.241.118,35	17.067.651,18	14.546.520,58	14.482.016,44	14.443.172,08
	di cui gli Impegnati*		0,00	224.018,32	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		25.123.336,63	24.787.638,93		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		10.241.118,35	17.067.651,18	14.546.520,58	14.482.016,44	14.443.172,08
	di cui gli Impegnati*		0,00	224.018,32	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		25.123.336,63	24.787.638,93		

* Di beta di somma, alla data di presentazione del bilancio, gli Impegnati negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza patrimoniale e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.
** Indicare gli anni di riferimento

Ambiente ed Ecologia

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.880,00	8.880,00	0,00	0,00	0,00
	di cui gli Impegnati*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		8.880,00	8.880,00		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.083.131,27	16.140.138,24	12.781.264,88	11.850.684,84	11.850.684,84
	di cui gli Impegnati*		0,00	1.107.080,44	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		899.351,32	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		17.820.282,17	16.674.306,26		
TOTALE DELLE MISSIONI		4.101.981,27	16.148.998,24	12.781.264,88	11.850.684,84	11.850.684,84
	di cui gli Impegnati*		0,00	1.107.080,44	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		899.351,32	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		17.820.112,17	16.683.246,26		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		4.101.981,27	16.148.998,24	12.781.264,88	11.850.684,84	11.850.684,84
	di cui gli Impegnati*		0,00	1.107.080,44	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		899.351,32	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		17.820.112,17	16.683.246,26		

* Di beta di somma, alla data di presentazione del bilancio, gli Impegnati negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza patrimoniale e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.
** Indicare gli anni di riferimento

Servizi manutentivi

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023 -2024 - 2025**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESINTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	843.422,00	1.372.219,85	1.421.176,11	958.706,44	958.706,44	
	di cui gli Impiegati*			816.307,18	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			287.489,32	0,00	0,00	
	previdone di cassa			1.816.426,76	2.064.606,71	0,00	
TOTALE MISSIONE 02	Urbanità	381,87	0,00	14.288,13	0,00	0,00	
	di cui gli Impiegati*			14.288,13	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	98.548,76	187.064,56	43.092,83	83.000,00	83.000,00	
	di cui gli Impiegati*			43.092,83	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			202.870,50	224.641,87	0,00	
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	88.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	di cui gli Impiegati*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			62.287,82	62.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.340,00	40.406,73	62.871,41	48.902,07	48.902,07	
	di cui gli Impiegati*			13.866,44	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			51.706,53	69.711,41	0,00	
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16.307,88	334.683,87	0,00	0,00	0,00	
	di cui gli Impiegati*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			334.683,87	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	55.304,86	221.143,77	194.750,27	140.284,97	140.284,97	
	di cui gli Impiegati*			86.408,10	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			38.481,18	0,00	0,00	
	previdone di cassa			267.874,70	260.954,93	0,00	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.879,00	35.374,54	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
	di cui gli Impiegati*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			21.794,66	22.879,00	0,00	
TOTALE DELLE MISSIONI				887.983,65	2.149.148,42	1.840.778,66	1.251.873,38
	di cui gli Impiegati*			836.738,76	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			683.167,30	0,00	0,00	
	previdone di cassa			2.250.309,39	2.728.762,30	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				887.983,65	2.149.148,42	1.840.778,66	1.251.873,38
	di cui gli Impiegati*			836.738,76	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			683.167,30	0,00	0,00	
	previdone di cassa			2.250.309,39	2.728.762,30	0,00	

* Di tratta di somme, alle date di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza patrimoniale e del principio contabile applicato dalle contabilità finanziarie.

** Indicare gli anni di riferimento.

CUC-LL.PP.-Provveditorato

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023 -2024 - 2025**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESINTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.073.487,21	18.102.888,06	32.832.819,80	30.318.866,28	30.318.866,28	
	di cui gli Impiegati*			2.297.341,62	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			17.034.345,27	36.704.377,21	0,00	
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	538.989,04	2.738.879,91	2.818.388,82	2.438.681,90	2.438.681,90	
	di cui gli Impiegati*			213.750,13	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			84.816,13	0,00	0,00	
	previdone di cassa			3.183.488,73	3.068.338,86	0,00	
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30.879,87	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
	di cui gli Impiegati*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			51.881,23	52.178,57	0,00	
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	114.524,98	2.880.849,93	2.880.849,93	2.880.849,93	2.880.849,93	
	di cui gli Impiegati*			121.680,50	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			121.680,50	0,00	0,00	
	previdone di cassa			2.702.794,81	2.880.849,93	0,00	
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	
	di cui gli Impiegati*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			160.000,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	79.702,40	4.741.872,23	972.874,68	397.000,00	397.000,00	
	di cui gli Impiegati*			876.674,68	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			876.674,68	0,00	0,00	
	previdone di cassa			4.214.948,23	1.082.279,98	0,00	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	3.744.123,42	8.983.447,53	8.983.447,53	4.888.008,22	4.888.008,22	
	di cui gli Impiegati*			97.276,13	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			8.281.245,40	4.874.444,47	4.888.008,22	
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	30.982,80	2.348.708,20	2.348.000,00	2.348.000,00	2.348.000,00	
	di cui gli Impiegati*			0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
	previdone di cassa			2.348.000,00	2.348.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	110.300,45	6.176.328,38	6.288.301,26	6.083.680,00	6.083.680,00	
	di cui gli Impiegati*			299.689,62	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			201.720,88	0,00	0,00	
	previdone di cassa			6.086.900,76	6.083.680,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 17	Energie e diversificazione delle fonti energetiche	139.341,98	6.011.426,51	6.085.689,57	6.483.000,00	6.483.000,00	
	di cui gli Impiegati*			172.689,87	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			4.828.739,84	6.794.831,68	0,00	
	previdone di cassa			5.913.000,00	6.483.000,00	0,00	
TOTALE DELLE MISSIONI				8.889.098,98	48.892.587,23	61.410.031,99	54.158.863,30
	di cui gli Impiegati*			3.531.113,99	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			49.887.489,63	8.081.078,45	2.518.944,47	
	previdone di cassa			49.887.489,63	70.289.128,65	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				8.889.098,98	48.892.587,23	61.410.031,99	54.158.863,30
	di cui gli Impiegati*			3.531.113,99	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato			49.887.489,63	8.081.078,45	2.518.944,47	
	previdone di cassa			49.887.489,63	70.289.128,65	0,00	

* Di tratta di somme, alle date di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza patrimoniale e del principio contabile applicato dalle contabilità finanziarie.

** Indicare gli anni di riferimento.

Urbanistica e Pianificazione territoriale

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DESAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
DESAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	197.998,28	0,00	0,00	0,00
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	197.998,28	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02	Oltretute	0,00	14.286,13	0,00	0,00	0,00
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.286,13	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	16.979,43	46.104,71	46.104,71	46.104,71	46.104,71
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.779,38	61.079,14	0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	183.993,80	183.993,80	183.993,80	183.993,80
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	183.993,80	183.993,80	183.993,80
TOTALE MISSIONE 06	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	38.128,84	32.255,14	18.874,89	18.874,89	18.874,89
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.969,44	0,00	0,00
			previsione di cassa	171.829,60	64.949,73	0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	80.838,81	0,00	0,00	0,00
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	80.838,81	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	1.937.349,10	0,00	0,00	0,00
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.937.349,10	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI				2.490.307,04	247.913,40	247.913,40
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.223.708,63	0,00	0,00
			previsione di cassa	446.298,66	300.009,67	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				2.490.307,04	247.913,40	247.913,40
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.223.708,63	0,00	0,00
			previsione di cassa	446.298,66	300.009,67	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza patrimoniale e del principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

Polizia municipale

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DESAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
DESAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	190.209,81	386.263,22	401.901,33	401.901,33	401.901,33
			di cui gli Impiegati*	20.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	747.499,33	692.110,84	0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	178.382,80	216.264,00	181.664,00	181.664,00	181.664,00
			di cui gli Impiegati*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	380.180,39	367.016,89	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI				600.827,22	683.565,33	683.565,33
			di cui gli Impiegati*	20.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.087.849,64	949.127,83	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				600.827,22	683.565,33	683.565,33
			di cui gli Impiegati*	20.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.087.849,64	949.127,83	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza patrimoniale e del principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

Il Risultato di Amministrazione approvato nel Rendiconto anno 2021 – ultimo rendiconto approvato – ANNO 2021.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

Allegato a) Risultato di amministrazione

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2021**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				15.799.254,42
RISORSE	(+)	4.923.749,35	52.532.201,98	57.455.951,33
PAGAMENTI	(-)	15.370.425,46	38.656.176,54	54.026.602,00
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(+)			19.228.613,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(+)			19.228.613,85
RESIDUI ATTIVI di cui derivanti da accantonamenti di tributi effettuati sulle base delle stime del dipartimento delle finanze	(+)	66.080.836,70	15.434.738,52	81.515.575,22
RESIDUI PASSIVI	(-)	9.708.526,19	16.662.850,22	26.371.376,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			5.736.426,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE (2)	(-)			4.667.415,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE (3)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) (4)	(+)			64.886.860,70
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata (5)				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 (6)		46.167.785,18		
Accantonamento residui passivi al 31/12/2021 (solo per le regioni) (6)		0,00		
Fondo anticipazioni liquidità		44.543.483,86		
Fondo perdite società partecipate		0,00		
Fondo contenzioso		1.066.000,56		
Altri accantonamenti		1.056.210,46		
		Totale parte accantonata (B)	92.833.379,06	
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		403.365,19		
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00		
Vincoli derivanti da contrattazioni di mutui		0,00		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00		
Altri vincoli da specificare		0,00		
		Totale parte vincolata (C)	403.365,19	
		Totale parte destinata agli investimenti (D)	736.820,00	
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	-29.928.712,88	
		F) di cui disavanzo da debito autorizzato e non contratto (8)	0,00	
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (9)				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spese).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quello derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 q.

(5) Solo per le regioni indicare l'importo dell'accantonamento per residui passivi al 31 dicembre 2021.

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscriveranno nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

11. SEZIONE OPERATIVA DUP 2023-2025 – ultima parte (rif. Allegati seconda parte)

Di seguito si riporta l'elenco delle deliberazioni quali allegati e parti integranti e sostanziali del DUP 2023-2025 ai sensi del paragrafo 8.2 del principio contabile 4.1 del D.lgs 118/2011:

- Delibera G.C. n. 415 del 27.10.2022 “*Approvazione termini di scadenza Avvisi di pagamento TARI, Canone idrico, Canone Unico Patrimoniale – anno 2023*”;
- Delibera G.C. n. 433 del 8.11.2022 “*Determinazione previsione entrate e destinazione proventi al C.d.S. anno 2023*”;
- Delibera G.C. n. 454 del 23.11.2022 “*Tariffe per utilizzo impianti sportivi comunali anno 2023*”;
- Delibera G.C. n. 456 del 1.12.2022 “*Modifica delle tariffe 2023 – TARI e SII e definizione termini di scadenza. Approvazione*”;
- Delibera G.C. n. 485 del 6.12.2022 “*Art. 14 c. 1 D.Lgs. 28.02.83 n. 55. Individuazione aree e fabbricati da destinare alle residenze ed alle attività produttive e terziarie – Presa d’atto della decadenza dei Piani di zona*”;
- Delibera G.C. n. 502 del 19.12.2022 “*Schema di programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2023-2025, ai sensi dell’art. 21 Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e programma biennale forniture e servizi 2023-2024*”;
- Delibera G.C. n. 510 del 22.12.2022 “*Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025 del Comune di Vittoria*”;
- Delibera G.C. n. 513 del 22.12.2022 “*Determinazione delle aliquote IMU per l’anno 2023*”;
- Delibera G.C. n. 525 del 30.12.2022 “*Tariffe per utilizzo strutture culturali anno 2023*”;
- Delibera G.C. n. 1 del 11.1.2023 “*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – art. 58 Legge 6 agosto 2008 n. 133 come modificato dall’art. 27 della L. 214/2011*”;
- Delibera G.C. n. 5 del 11.01.2023 “*Approvazione dell’esercizio provvisorio e del piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio 2023*”;
- Delibera G.C. n. 7 dell’11.01.2023 “*Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2023-2025*”;
- Delibera G.C. n. 8 del 11.01.2023 “*Approvazione tassi di copertura dei servizi a domanda individuale per l’anno 2023*”;
- Proposta di Delibera G.C. “*Atto di indirizzo al fine di determinare gli aggregati di spesa da inserire nel bilancio di previsione 2023/2025 per la redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 e Piano Annuale anno 2023*”;
- Regolamento comunale per il servizio di economato.

Per quanto concerne il “Programma triennale 2023-2025 per l’affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma”, con nota prot. 4842/gen 2023 il Segretario Generale ha trasmesso le schede relative alla previsione di incarichi 2023-2025 di alcune Direzioni, comunicando che le schede delle Direzioni non ancora pervenute saranno inserite nel programma degli incarichi che sarà approvato con il PIAO 2023-2025.

Inoltre, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.lgs.118/2011) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della **nota integrativa al bilancio di previsione**, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio. La presente nota integrativa è prevista dal punto 9.3 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e si propone di descrivere e spiegare gli elementi più significativi dello schema di bilancio di previsione 2023-2025, rappresentando allo stesso tempo la situazione finanziaria e contabile dell’Ente. Costituiscono prerogative esclusive della Giunta, in sede di proposta degli schemi, e del Consiglio in sede di discussione e approvazione del bilancio le scelte in materia di politica tributaria, tariffaria, di contribuzioni e proventi di terzi, nonché in materia di politiche di effettuazione degli interventi e di erogazioni dei servizi. In particolare, la relazione è finalizzata a verificare il rispetto dei principi contabili o a motivarne eventuali scostamenti, con particolare riferimento all’impatto sugli equilibri

finanziari del bilancio annuale e pluriennale. La proposta di bilancio viene redatta in base alle disposizioni contabili di cui al D.Lgs 267/2000 dopo le modifiche del D. Lgs. 126/2014, nonché secondo gli schemi e i principi contabili allegati al D.Lgs 118/2011.

Con la “nota integrativa”, quindi, si completano ed arricchiscono le informazioni quali-quantitative del DUP e dello schema di bilancio di previsione. **La nota integrativa al bilancio di previsione 2023-25 (allegato D – prot. n. 34/PFB 2023) integra le informazioni e i dati inerenti l’applicazione delle statuizioni previste dei DM del 1 agosto 2019, del 7 settembre 2020, del 1 settembre 2021, correttivi al D.Lgs 118/2011, dell’art. 52 DL 73/2021, del DL 146/2021, art. 16 comma 8 bis.**