



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 215

Seduta del 19.04.2018

**OGGETTO:** Approvazione Convenzione tra il Comune di Vittoria e l'Associazione di Promozione Sociale "Vittime delle Aste e del Prezzo Vile"

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di aprile alle ore 13,10, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

BILANCIO 2018		COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
INT. _____				
CAP. _____				
MOVIMENTO CONTABILE		SINDACO: <b>Avv. Giovanni MOSCATO</b>	X	
		V. SINDACO: <b>Dott. Andrea LA ROSA</b>	X	
Stanz. di Bilancio	€ _____	ASS.RE: <b>Ing. Paolo NICASTRO</b>	X	
Storni e variaz. al Bilancio	€ _____	ASS.RE : <b>Avv. Valeria ZORZI</b>	X	
Stanz. Assestato	€ _____	ASS.RE: <b>Sig. Daniele BARRANO</b>	X	
Imp. di spesa assunti	€ _____	ASS.RE: <b>Avv. Alfredo VINCIGUERRA</b>	X	
Disponibilità	€ _____			
Impegno del presente atto	€ _____			
Disponibilità residua	€ _____			
Il Responsabile del Servizio Finanziario				

con l'assistenza del Segretario Generale, Avv. Antonino Maria Fortuna

il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art. 186;
- VISTA la L.R. n°30/00 art. 12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n. 267/2000
- VISTA la seguente proposta:

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.04.2018

f.to Il Dirigente  
Dr. Giuseppe Sulsenti

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, .....

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**Direzione Politiche Socio Assistenziali Pubblica Istruzione e Politiche Culturali**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO che:**

con nota prot. N° 13693 del 29/3/2018 il Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale "Vittime delle Aste e del Prezzo Vile" sede legale in Via G. Gravina, n.10, presenta istanza di concessione di locali in comodato d'uso gratuito da adibire come sede operativa alle attività istituzionali per l'istituzione di uno Sportello Informativo, per lo svolgimento di consulenza gratuita per i soggetti che si trovano in situazioni debitorie ;

**Considerato che:**

- L'Associazione esercita in via esclusiva o principale per il perseguimento di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale promuovendo, altresì, ogni iniziativa volta a favorire la tutela dei diritti umani, civili sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale;
- L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle ad esse connesse;
- l'Amministrazione comunale intende concedere l'utilizzo di spazi comunali alle associazioni del territorio affinché possano svolgere attività di interesse generale a favore di soggetti involontariamente incappati in situazioni debitorie;
- l'Amministrazione Comunale di Vittoria ha individuato una stanza presso la sede "Ex Ferrotel" di Via Generale Diaz, 77- Direzione Politiche Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione e Politiche Culturali - dove l'Associazione istituirà lo Sportello di consulenza Informativo;

## **PRESO ATTO**

- che il progetto sopra descritto è regolato da apposita convenzione da stipulare tra l'Associazione di Promozione Sociale Onlus Vittime delle Aste e del prezzo vile e il Comune di Vittoria nella quale vengono indicate le modalità di svolgimento dello stesso;

## **RITENUTO**

- pertanto, di stipulare apposita convenzione tra il Comune di Vittoria e l'Associazione Promozione Sociale Onlus Vittime delle Aste e del Prezzo Vile nella quale vengono indicate le modalità di svolgimento dello stesso e per la realizzazione del progetto, che viene integralmente riportata;

**CONVENZIONE  
TRA  
COMUNE DI VITTORIA  
E  
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ONLUS  
VITTIME DELLE ASTE E DEL PREZZO VILE**

### **Art. 1**

#### **Obiettivi – Oggetto**

La presente Convenzione ha l'obiettivo di concedere una stanza in comodato d'uso gratuito all'Associazione Promozione Sociale Onlus Vittime delle Aste e del Prezzo Vile presso la sede "Ex Ferrotel" di Via Generale Diaz nr.77 - Direzione Politiche Socio Assistenziali, Pubblica Istruzione e Politiche Culturali, per l'istituzione di uno Sportello Informativo al fine di fornire servizi di informazione e di orientamento sul territorio comunale alle persone involontariamente incappati in situazioni debitorie . Lo Sportello di Consulenza Informativo sarà attivo una volta a settimana (mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00);

Gli spazi sono concessi in comodato d'uso gratuito in ragione dello svolgimento del progetto a favore di tutta la collettività e per l'assenza dello scopo di lucro delle attività e del soggetto selezionato.

Per la realizzazione del progetto non sono previste altre forme di partecipazione economica o strumentale da parte del Comune di Vittoria.

### **Art. 2**

#### **Durata della Concessione e Recesso**

La concessione di comodato d'uso gratuito avrà la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Alla data di scadenza della concessione , lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di recedere dalla concessione in qualsiasi momento con un preavviso, a mezzo lettera/pec, di 20 giorni.

Il concessionario ha la facoltà di recedere dalla concessione previo avviso da recapitarsi a mezzo lettera/pec almeno 20 giorni prima.

### **Art. 3**

#### **Locali concessi in comodato d'uso gratuito**

Gli spazi sono messi a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano una volta a settimana, il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. L'associazione sarà responsabile della gestione e del mantenimento in buono stato degli spazi e degli impianti, fatto salvo il normale deterioramento d'uso e nel rispetto degli orari di apertura e chiusura degli uffici presenti nella struttura.

#### **Art. 4**

##### **Norma generale riguardante il personale**

L'Associazione è unica responsabile del corretto svolgimento del progetto, per il quale impiegherà i necessari operatori.

L'Associazione deve impiegare nel progetto personale e operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, fisicamente idonei, di provata capacità, onestà e moralità. L'Associazione ha l'obbligo di comunicare, prima dell'utilizzo dei locali, i nominativi del personale impiegato. Il personale deve essere impiegato nel rispetto delle normative vigenti e applicabili. Esso è tenuto ad avere un contegno riguardoso e corretto. L'Associazione risponde senza eccezioni, del buon comportamento dello stesso.

#### **Art. 5**

##### **Caratteristiche dei materiali e delle attrezzature**

Le attrezzature e gli arredi e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare il personale operante nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni.

L'Associazione è responsabile della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'Amministrazione comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dall'Associazione nella realizzazione del progetto.

L'Associazione suddetta non dovrà modificare gli spazi concessi e dovrà riconsegnare, alla scadenza del contratto, la stanza concessa in comodato d'uso gratuito nello stato in cui è stata inizialmente consegnata, libera da persona e/o cose di proprietà dello stesso.

#### **Art. 6**

##### **Responsabile del Progetto**

Il legale rappresentante referente per il progetto è il Sig. Fabrizio Licitra, nato a Vittoria, il 15/1/1976, residente in Via G.Gravina,10 Vittoria

Il legale rappresentante dovrà mantenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale, nonchè intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere nella realizzazione del progetto e nel rispetto delle norme relative all'utilizzo degli spazi, nonchè del rispetto dei patti e delle condizioni dettate dalla Convenzione.

#### **Art. 7**

##### **Obblighi**

La presente Convenzione non comporterà obblighi diversi rispetto agli impegni che si assumono sottoscrivendo tale accordo.

VISTI gli artt. 1803 al n. 1812 del Codice Civile

Tutto ciò premesso

## **PROPONE**

- a) di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Vittoria e l'Associazione di Promozione Sociale Onlus "VITTIME DELLE ASTE E DEL PREZZO VILE" con sede legale in Via G.Gravina,10 Vittoria integralmente riportato in premessa;
- b) di dare mandato al Dirigente della Direzione competente di avviare ogni adempimento gestionale conseguente al presente atto e a firmare la convenzione;
- c) di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo 267/00, onde consentire al Dirigente il compimento degli atti gestionali conseguenti.
- d) Precisare che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

f.to                      Il Dirigente  
                                 Dott. Giuseppe Sulsenti

## **LA GIUNTA**

VISTA la superiore proposta;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

Approvare nei contenuti narrativi e propositivi la superiore proposta.

Dichiarare il presente atto d'Immediata Esecuzione.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to **Avv. Giovanni Moscato**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to **Ing. P. Nicastro**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Avv. A.M. Fortuna**

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione viene/sarà affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.04.2018 al 04.05.2018 registrata al n° \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li.....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.04.2018 al 04.05.2018 che sono / non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
- Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 L.R. n.44/91;

**Vittoria, li.....**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to

---

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li .....

**Il Funzionario Delegato**

---