

**Al Dirigente della Direzione Affari Generali e
Risorse Umane**

SEDE

OGGETTO: valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sottoscritto Dirigente della Direzione C.U.C. - L.L.P.P. - Provveditorato

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per **esigenze funzionali** o sulla base della **situazione finanziaria** dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Direzione e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione per l'anno 2023,

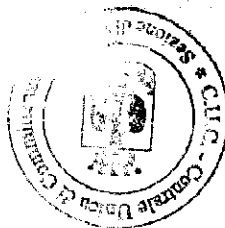
Comunica di confermare la dotazione della propria Direzione, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale riferiti all'anno 2023.

Oppure

Comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza di personale di cat. ____ e profilo professionale _____ pari a n. ____ unità, per le seguenti motivazioni:

Le eccedenze di personale potranno/non potranno essere riassorbite all'interno della propria Direzione per le seguenti motivazioni (indicare i motivi tecnici ed organizzativi):

Propone che le eccedenze di personale nel termine di _____ possano essere _____ (eventuali proposte per risolvere la situazione di eccedenza).



Il Dirigente