



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione Della Giunta Comunale

Deliberazione N. 338

Seduta del 15.09.2022

OGGETTO: Convenzione per n.1 (uno) Tirocinio di inserimento/re-iserimento tra SICILIALAV2 ONLUS (soggetto promotore) e il Comune di Vittoria (azienda ospitante).

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di Settembre alle ore 9,15, nella Sede Municipale si riunisce la Giunta Comunale, con l'intervento del Signori:

| COMPONENTI GIUNTA COMUNALE           | <i>PRESENTI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| <i>Sindaco: On. Francesco Aiello</i> | X               |                |
| Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti  | X               |                |
| Ass.re :Avv. Francesca Corbino       |                 | X              |
| Ass.re : Avv. Giuseppe Fiorellini    |                 | X              |
| Ass.re : Sig. Cesare Campailla       | X               |                |
| Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro       | X               |                |
| Ass.re: Avv. Anastasia Licitra       | X               |                |

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 14.09.2022

Il Dirigente

f.to Dott. Giorgio La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.09.2022

Il Dirigente

f.to dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**Direzione Risorse Umane, Affari Generale e Servizi Demografici  
- U. R. P. Politiche Migratorie -**

**Il Dirigente**

**Dato atto** di non trovarsi in situazione nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di estensione ai sensi D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**Premesso:** che l'U.R.P. e Polit. Migratorie ha tra i vari incarichi percorsi formativi, al fine di agevolare le scelte professionali attraverso la realizzazione di stage e di Progetti Formativi, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, per migliorare la cultura d'impresa e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;

**Che** l'Azienda ospitante Comune di Vittoria si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.1 soggetti in tirocinio, su proposta del soggetto promotore **SICILIALAV2.0 ONLUS**;

## Considerato

**Che** per le attività di Tirocinio il sistema educativo e il sistema produttivo convengano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

**Che** il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento, acquisizione e conoscenza del mondo produttivo al fine di agevolare le scelte professionali;

Il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si impegnano per quanto di propria competenza a predisporre la documentazione necessaria per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dello Stage;

**Che** L'Azienda Comune di Vittoria (Soggetto Ospitante) si impegna a:

1. Il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
2. Durante lo svolgimento del Tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-amministrativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - la durata;
  - il nominativo del tirocinante
  - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale,
  - obiettivi e modalità di svolgimento del Tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e responsabilità civile.

Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante sarà tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
  - Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- 
- Il soggetto promotore assicura il/i Tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
  - In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
  - Il soggetto promotore si impegna a far pervenire al Centro per l'impiego (C.P.I.) territorialmente competente **in materia di ispezione, copia di ciascun progetto formativo e di orientamento.**
- .

**Visto** l'OREL in vigore;

**PROPONE**

**Di** approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Vittoria e la **SICILIALAV2.0 ONLUS**, che si allega in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

**Dare** atto che la realizzazione del tirocinio non comporta per l'Ente Comune di Vittoria alcun onere finanziario;

**Dare** mandato al competente U.R.P./Pol. Migratorie per i successivi adempimenti;  
Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione.

**L'Istruttore Amm.vo**

F.to Dott.ssa Angela Mandarà

**IL DIRIGENTE**

F.to Dott. Giorgio La Malfa

**La Giunta Comunale**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

**DELIBERA**

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to dott.F. Foresti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.09.2022 al 30.09.2022  
registrata al n. Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.09.2022 al 30.09.2022  
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 15.09.2022 Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

x Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.  
Vittoria, li 15.09.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno