



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione Della Giunta Comunale

Deliberazione N. 338

Seduta del 15.09.2022

OGGETTO: Convenzione per n.1 (uno) Tirocinio di inserimento/re-iserimento tra SICILIALAV2 ONLUS (soggetto promotore) e il Comune di Vittoria (azienda ospitante).

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di Settembre alle ore 9,15, nella Sede Municipale si riunisce la Giunta Comunale, con l'intervento del Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<i>Sindaco: On. Francesco Aiello</i>	X	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	X	
Ass.re :Avv. Francesca Corbino		X
Ass.re : Avv. Giuseppe Fiorellini		X
Ass.re : Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 14.09.2022

Il Dirigente

f.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.09.2022

Il Dirigente

f.to dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

**Direzione Risorse Umane, Affari Generale e Servizi Demografici
- U. R. P. Politiche Migratorie -**

Il Dirigente

Dato atto di non trovarsi in situazione nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di estensione ai sensi D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

Premesso: che l'U.R.P. e Polit. Migratorie ha tra i vari incarichi percorsi formativi, al fine di agevolare le scelte professionali attraverso la realizzazione di stage e di Progetti Formativi, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, per migliorare la cultura d'impresa e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;

Che l'Azienda ospitante Comune di Vittoria si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.1 soggetti in tirocinio, su proposta del soggetto promotore **SICILIALAV2.0 ONLUS**;

.

Considerato

Che per le attività di Tirocinio il sistema educativo e il sistema produttivo convengano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

Che il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento, acquisizione e conoscenza del mondo produttivo al fine di agevolare le scelte professionali;

Il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si impegnano per quanto di propria competenza a predisporre la documentazione necessaria per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dello Stage;

Che L'Azienda Comune di Vittoria (Soggetto Ospitante) si impegna a:

1. Il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
2. Durante lo svolgimento del Tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-amministrativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - la durata;
 - il nominativo del tirocinante
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale,
 - obiettivi e modalità di svolgimento del Tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e responsabilità civile.

Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante sarà tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
 - Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
-
- Il soggetto promotore assicura il/i Tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
 - In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
 - Il soggetto promotore si impegna a far pervenire al Centro per l'impiego (C.P.I.) territorialmente competente **in materia di ispezione, copia di ciascun progetto formativo e di orientamento.**
- .

Visto l'OREL in vigore;

PROPONE

Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Vittoria e la **SICILIALAV2.0 ONLUS**, che si allega in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che la realizzazione del tirocinio non comporta per l'Ente Comune di Vittoria alcun onere finanziario;

Dare mandato al competente U.R.P./Pol. Migratorie per i successivi adempimenti;
Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione.

L'Istruttore Amm.vo

F.to Dott.ssa Angela Mandarà

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Giorgio La Malfa

La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to On. Prof. F. Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to dott.F. Foresti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa A.M. Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.09.2022 al 30.09.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.09.2022 al 30.09.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 15.09.2022 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

x Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
Vittoria, li 15.09.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa A.M. Carugno