



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 305

Seduta del 10.08.2022

OGGETTO: ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente di cui alla deliberazione n. 42/ 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di agosto alle ore 13,05, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale, dott. Giorgio La Malfa

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10.08.2022	Il Vice Segretario Generale f.to La Malfa
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 10.08.2022	Il Dirigente f.to Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

II VICE SEGRETARIO GENERALE

Dato atto di non trovarsi in situazione nemmeno potenziali di conflitto di interessi nè in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 03/02/2022 con la quale è stato rimodulato il modello organizzativo dell'Ente, con il rispettivo Funzionigramma quale mappatura generale delle attività di ciascuna direzione, con l'indicazione dei compiti e delle attribuzioni che sono assegnati alle singole unità organizzative, come da funzionigramma ivi allegato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15/03/2022 avente per oggetto *"Annullamento parziale in autotutela della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03/02/2022 avente per oggetto "ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente – allegati alla deliberazione n. 298/ 2019"* con la quale le sotto elencate funzioni sono state ricondotte alle seguenti direzioni :
- **alla Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici: *"la Missione Cura l'iter procedurale del rimborso delle spese legali degli Amministratori e dipendenti dell'Ente con adozione del provvedimento finale"*;**

- **alla Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia:** *“la Missione Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo; e Sintesi di funzioni ed attività: Provvede agli adempimenti derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc)*

Atteso che:

- il Dlgs 18 agosto 2000, n.267 ed il Dlgs 20 marzo 2001, n.165 attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del T.U.EE.LL., stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- le leggi in materia di enti locali si pongono come leggi di **“principio”** nel cui ambito è lasciato ampia discrezionalità all'ente locale nella scelta della struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo, posto che l'unico limite che permane attiene all'aspetto economico finanziario, la cui compatibilità deve essere di volta in volta, previamente verificata;
- l'art. 5, comma 4, Legge n.° 127 del 15.05.1997, recepito nell'Ordinamento della Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, L.R. n.° 23 del 07.09.1998, prevede che i Comuni e le Province disciplinino, attraverso lo strumento regolamentare, l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 demanda alla disciplina di fonte pubblicistica, le materie attinenti alle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, all'individuazione degli uffici di maggiore dimensione, ai modi di conferimento della titolarità dei medesimi uffici, alla determinazione delle dotazioni organiche complessive, ed ai “regolamenti aziendali” o “interni” la disciplina dell'organizzazione e direzione dell'azienda-comune, costituiti da un complesso di regole predisposte unilateralmente dal datore di lavoro pubblico, espressione del potere privatistico;
- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone, tra l'altro, che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Considerato che le esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane e di quelle finanziarie incidono all'interno di una visione strategica dei propri fabbisogni organizzativi in funzione dei servizi da erogare, previa ricognizione di quest'ultimi tramite:

- **l'analisi della struttura organizzativa** in termini di funzioni assegnate alle diverse articolazioni strutturali e dei livelli funzionali del personale alle stesse assegnato;
- **la razionalizzazione organizzativa delle strutture** in vista dell'efficace gestione delle funzioni istituzionali, con specifico riferimento a quelle di nuova attribuzione;

Dato atto che la Giunta Comunale, con la citata deliberazione n. 42 del 03/02/2022 ha rimodulato il modello organizzativo dell'Ente, con il rispettivo Funzionigramma quale mappatura generale delle attività di ciascuna direzione, con l'indicazione dei compiti e delle

attribuzioni che sono assegnati alle singole unità organizzative, come da funzionigramma ivi allegato;

Considerato che:

al fine di garantire il rispetto dei principi di efficienza, economicità e di razionalizzazione dei servizi si rende necessario:

- trasferire le funzioni senza soluzione di continuità della Direzione Tributi e Fiscalità Locale alla Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio al fine di costituire una nuova Direzione denominata “*Politiche Finanziarie, Bilancio, Tributi e Fiscalità Locale*”;
- Scindere i Servizi Manutentivi dal Servizio Ecologia determinando la costituzione delle Direzioni: “Servizi Manutentivi” e “Ambiente ed Ecologia”;

Ritenuto, pertanto, di rimodulare, secondo l'indirizzo ricevuto, l'Organigramma ed il relativo Funzionigramma, allegati al presente provvedimento, rispettivamente sotto la lettera A) e B), tali da costituire un unico provvedimento di pianificazione organizzativa e funzionale

Dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso per la dovuta partecipazione alle OO.SS. e alle RSU ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNL del comparto funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

Ribadito che la rimodulazione dell'Organigramma e del Funzionigramma allegati al presente provvedimento e costituenti i nuovi **allegati A) e B)** del vigente R.O.U.S., sono finalizzati a garantire la dinamica retributiva e occupazionale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- ✧ a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- ✧ b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici e servizi;
- ✧ c) ottimizzazione delle dinamiche e delle interrelazioni organizzative;
- ✧ d) rotazione nei termini di cui alla legge 190/2012.

Ritenuto :

- ✧ di approvare il nuovo Organigramma dell'Ente come da **allegato A)** in sostituzione di quello attualmente vigente;
- ✧ di approvare il nuovo Funzionigramma come da **allegato B)** comprensivo delle relative mission e delle principali funzioni ed attività di ogni direzione in sostituzione di quello attualmente vigente;

Visti :

- ✧ il Dlgs n. 267/00 ;
- ✧ l'OREELL vigente;
- ✧ la Legge 190/2012;

PROPONE

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare il nuovo organigramma dell'Ente costituente **l'allegato A del vigente R.O.U.S.**, in sostituzione del precedente, che si allega alla presente;
2. di approvare la rimodulazione del Funzionigramma, costituente **l'allegato B del vigente R.O.U.S.**, comprensivo delle relative mission e delle principali funzioni ed attività di ogni direzione, in sostituzione del precedente, che si allega alla presente;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo produce effetti e conseguenze sull'articolazione del P.E.G, tantochè gli obiettivi, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono da intendersi riallineati al nuovo Funzionigramma ed all'uopo i relativi capitoli di entrata ed uscita riassegnati alle direzioni di cui al nuovo Funzionigramma per materie;
5. di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

L'Istruttore Amm.vo
f.to Sig.ra Daniela Palummeri

Il Vice Segretario Generale
f.to Dott. Giorgio La Malfa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

1 Di assegnare le direzioni di cui al citato organigramma nei seguenti termini:

- ▲ Direzione Avvocatura all'avv. Bruno Angela;
- ▲ Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici ad interim al dott. La Malfa Giorgio;
- ▲ Direzione Politiche Finanziarie, Bilancio Tributi e Fiscalità Locale al dott. Basile Alessandro;
- ▲ Direzione Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione al dott. La Malfa Giorgio;
- ▲ Direzione Ambiente ed Ecologia ad interim al dott. Dott. Giorgio La Malfa
- ▲ Direzione Sviluppo Economico ad interim al dott. Basile Alessandro
- ▲ Direzione Servizi Manutentivi ad interim al dott. Giorgio La Malfa
- ▲ Direzione Urbanistica e Pianificazione Territoriale ad interim al dott. Giorgio La Malfa
- ▲ Direzione Polizia Municipale ad interim al dott. Giorgio La Malfa

Direzione fuori dotazione organica

Direzione C.U.C, Lavori Pubblici e Provveditorato ad interim al Dott. Basile Alessandro.

2 Di confermare ed assegnare ai suddetti dirigenti la nomina di “responsabili del trattamento dei dati personali” conferita a tutti i dirigenti dell’ente ai sensi dell’art. 29 del Dlgs n. 196/2003 e s.m.i. relativamente alla direzione affidata a ciascuno di essi;

3 Di confermare ed assegnare ai suddetti dirigenti la nomina di Datore di Lavoro per le direzioni da essi gestite, posto che la “Gestione della prevenzione” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “nei luoghi di lavoro” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro, relativamente alla direzione affidata a ciascuno di essi;

4 di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to On. Prof. F. Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to dott. F. Foresti

IL V. SEGRETARIO GENERALE det. Sind.61/22
f.to Dott. G. La Malfa

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.08.2022 al 26.08.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.08.2022 al 26.08.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 10.08.2022 Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 10.08.2022

IL V. SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. La Malfa