

## **CONVENZIONE DI STAGE**

### **TRA**

PROMO.TER SOC COOP con sede legale in Vittoria Via del Carrubo snc, P. IVA 00767870884 d'ora in poi denominato “**soggetto attuatore**”, rappresentata da Tuccio Veronica nata a Vittoria (RG) il 18/04/1985 in qualità di Consigliere delegato del CDA

### **E**

Il COMUNE DI VITTORIA con sede legale in Vittoria via Bixio n. 34, P.IVA 00804320885 d'ora in poi denominata “**soggetto ospitante**”, rappresentato dal Sindaco On. Francesco Aiello nato a Vittoria (RG) il 01/08/1946,

### **PREMESSO**

- che PROMO.TER SOC COOP è **soggetto attuatore** del percorso formativo “Addetto Amministrativo Segretariale” ID CORSO 364 ID EDIZIONE 458 progetto DIS(COVERY)ABILITY CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.11/0168 finanziato nell'Ambito dell'Avviso n. 30/2019 per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone disabili, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione PO FSE Sicilia 2014 – 2020.
- che tale corso della durata di 764 ore è articolato in una fase di attività d'aula ed una di stage della durata di 360 ore;
- che lo stage si svilupperà lungo un periodo che va dal 1/7/2022 al 31/12/2022 per 20 ore settimanali

### **Si conviene quanto segue:**

#### **Art.1**

L'azienda ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 5 unità su proposta di PROMO.TER SOC COOP nel periodo di cui in premessa.

#### **Art.2**

1. Il modulo di stage svolto presso l'azienda ospitante non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dello stage, l'attività verrà seguita e verificata dal tutor formativo, designato dal soggetto attuatore, in veste di responsabile didattico-organizzativo e dal responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione verrà predisposto, all'avvio delle attività corsuali, un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - Il nominativo dello stagista;
  - I nominativi del tutor formativo e del Dirigente responsabile della Direzione;

- Obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- Le strutture aziendali presso cui si svolge lo stage;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

4. L'attività di stage potrà essere interrotta qualora si registrasse qualche difficoltà di tipo didattico e/o organizzativo che potrebbe inficiare il regolare svolgimento del percorso formativo.

### **Art. 3**

1. Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante sarà tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

### **Art. 4**

- Il soggetto attuatore provvede ad assicurare gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto attuatore) ed al soggetto attuatore.
- Il soggetto attuatore si impegna a far pervenire alla Regione o alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, copia di ciascun progetto formativo e di orientamento

Vittoria, lì

---

(firma per il soggetto attuatore)

Il Sindaco On. Francesco Aiello

---

(firma per il soggetto ospitante)