



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione Della Giunta Comunale

Deliberazione N. 256

Seduta del 28.06.2022

OGGETTO: Convenzione per n. 4 (quattro) Tirocini di Formazione ed Orientamento Tra la PROMO.TER SOC. COOP – Vittoria e il Comune di Vittoria.

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 13,30, della Sede Municipale si riunisce la Giunta Comunale, con l'intervento del Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<i>Sindaco: On. Francesco Aiello</i>	X	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	X	
Ass.re :Avv. Francesca Corbino		X
Ass.re : Avv. Giuseppe Fiorellini	X	
Ass.re : Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 21.06.2022

Il Dirigente

f.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 28.06.2022

Il Dirigente

f.to dott. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

***Direzione Risorse Umane, Affari Generale e Servizi Demografici
- U. R. P. -***

Il Dirigente

Dato atto di non trovarsi in situazione nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di estensione ai sensi D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

Premesso: che l'U.R.P. ha tra i vari incarichi percorsi formativi rivolti ai giovani, al fine di agevolare le scelte professionali attraverso la realizzazione di stage e di Progetti Formativi, che fanno parte delle attività dei corso di studio, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, per migliorare la cultura d'impresa e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;

Vista la richiesta di Stage da parte della PROMO. TER SOC. COOP per n. 5 allievi iscritti corso di “Addetto Amministrativo Segretariale”, è stata assunta con prot. Gen. n. 20571 del 18/05/2022 con la quale viene stipulata una Convenzione con l’Ente Comune di Vittoria, al fine di ospitare studenti segnalati dalla stessa, per consentire loro di svolgere attività di Tirocinio, Formazione e Orientamento, per il proseguimento degli obiettivi indicati nei Progetti Formativi;

Considerato

Che per le attività di Tirocinio il sistema educativo e il sistema produttivo convengano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d’impresa;

Che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e il Soggetto Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio;

A tal fine per consentire le attività di Tirocinio e di orientamento il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. 4 (quattro) studenti su proposta del soggetto promotore;

Che il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento, acquisizione e conoscenza del mondo produttivo al fine di agevolare le scelte professionali;

Considerato che, nel rispetto della normativa di cui in premessa il Comune di Vittoria (soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e orientamento per la PROMO. TER SOC. COOP, stipulando la Convenzione;

Il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si impegnano per quanto di propria competenza a predisporre la documentazione necessaria per l’avvio, lo svolgimento e la conclusione dello Stage;

Che L’Azienda Comune di Vittoria(Soggetto Ospitante) si impegna a:

- Ad accogliere presso le sue strutture n. 4 (quattro) studenti, su proposta di PROMO. TER SOC COOP ;
- Lo stage svolto presso l’azienda ospitante non costituisce rapporto di lavoro;
- Durante lo svolgimento dello stage, l’attività verrà seguita e verificata dal tutor formativo, designato dal soggetto attuatore, in veste di responsabile didattico-organizzativo e dal responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Art.1

Per ciascun stagista inserito nell’impresa ospitante in base alla presente Convenzione verrà predisposto, all’avvio delle attività corsuali, un progetto formativo e di orientamento contenente:

- Il nominativo dello stagista;
- I nominativi del tutor formativo e del Dirigente responsabile della Direzione;
- Obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l’indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- Le strutture aziendali presso cui si svolge lo stage;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.
- L’attività di stage potrà essere interrotta qualora si registrasse qualche difficoltà di tipo didattico e/o organizzativo che potrebbe inficiare il regolare svolgimento del percorso formativo.

Art. 2

- Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante sarà tenuto a:
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 3

- Il soggetto attuatore provvede ad assicurare gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto attuatore) ed al soggetto attuatore.
- Il soggetto attuatore si impegna a far pervenire alla Regione o alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, copia di ciascun progetto formativo e di orientamento

Visto l'OREL in vigore;

PROPONE

Di approvare lo schema di Convenzione che avrà inizio dal 01/07/2022 fino al 31/12/2022 tra il Comune di Vittoria e la PROMO.TER SOC COOP, che si allega in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che la realizzazione del tirocinio non comporta per l'Ente Comune di Vittoria alcun onere finanziario;

Dare mandato al competente U.R.P. per i successivi adempimenti;
Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione.

L'Istruttore Amm.vo

f.to Dott.ssa Angela Mandarà

IL DIRIGENTE

f.to Dott. Giorgio La Malfa

La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to On. Prof. F. Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to dott. F. Foresti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa A.M. Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 01.07.2022 al 15.07.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 01.07.2022 al 15.07.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 28.06.2022 Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
Vittoria, li 28.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa A.M. Carugno