



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 175

Seduta del 29.03.2018

OGGETTO : Recepimento legge 219/2017: Disposizioni attuative e norme in materia di consenso informativo e disposizioni anticipate di trattamento. Istituzione del Registro Comunale

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 13,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2018

INT. _____

CAP. _____

MOVIMENTO CONTABILE

Stanz. di Bilancio €. _____

Storni e variaz. al Bilancio €. _____

Stanz. Assestato €. _____

Imp. di spesa assunti €. _____

Disponibilità €. _____

Impegno del presente atto €. _____

Disponibilità residua €. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: Avv. Giovanni MOSCATO	X	
V. SINDACO: Dott. Andrea LA ROSA	X	
ASS.RE: Ing. Paolo NICASTRO	X	
ASS.RE: Avv. Valeria ZORZI	X	
ASS.RE: Sig. Daniele BARRANO	X	
ASS.RE: Avv. Alfredo VINCIGUERRA	X	

con l'assistenza del Segretario Generale **Avv. Antonino Maria Fortuna**
il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- Vista la seguente proposta

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 22 MAR. 2018

Il Dirigente

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria,

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**DIREZIONE SISTEMI E SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI ED INFORMATICI
II DIRIGENTE**

Premesso che:

- con l'espressione "*testamento biologico*" (detto anche: testamento di vita, dichiarazione anticipata di trattamento) si fa riferimento alla manifestazione di volontà di una persona (testatore), dichiarazione fornita in condizioni di lucidità mentale, in merito alle terapie che intende o non intende accettare nell'eventualità in cui dovesse trovarsi nella condizione di incapacità di esprimere il proprio diritto di acconsentire o non acconsentire alle cure proposte (consenso informato) per malattie o lesioni traumatiche cerebrali irreversibili o invalidanti, malattie che costringano a trattamenti permanenti con macchine o sistemi artificiali che impediscano una normale vita di relazione;
- la "Dichiarazione di volontà anticipata per i trattamenti sanitari" (con la denominazione di "*Living will*") è stata introdotta per legge negli Stati Uniti nel 1991 e in molti paesi dell'Unione Europea, anno in cui la maggior parte dei paesi occidentali ha legiferato in materia;
- In Italia, l'art. 32 della Costituzione afferma che "la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantisce cure agli indigenti. Nessuno può essere obbligato a un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge. La legge non può in nessun caso violare i limiti imposti dal rispetto della persona umana";

- L'art. 13 della Costituzione, parimenti, afferma che "la libertà personale è inviolabile", rapportando il riconoscimento alla libertà ed indipendenza dell'individuo nelle scelte personali che lo riguardano;

Considerato che:

- con la legge n. 219 del 22 dicembre 2017 è stato introdotto nell'ordinamento italiano il testamento biologico, conosciuto anche come "DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento".
- la carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, sancisce che il consenso libero ed informato del paziente all'atto medico è considerato come un diritto fondamentale del cittadino afferente i diritti all'integrità della persona (titolo 1, Dignità, art.3 Diritto all'integrità personale).

Visto che:

- con circolare prefettizia del 15/02/2018 dette dichiarazioni devono essere consegnate personalmente dal disponente, recante la sua firma autografa e residente nel Comune, all'Ufficio dello Stato Civile;
- la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, primo comma, nn.1- 4 bis, R.D. 9 luglio 1939, n.1238, l'ufficio, ricevuta la DAT deve limitarsi a registrare in un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate, ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.06.2003, n.196;
- Ritenuto necessario definire le modalità organizzative che introducono specifiche competenze per l'Ufficio di Stato Civile Comunale, concernenti il ricevimento e l'annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) in apposito registro;

Tutto ciò premesso, vistorio considerato e ritenuto.

PROPONE

1) L'INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO E LE MODALITA' OPERATIVE

L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e di volere e' l'Ufficio di Stato Civile;

Il disponente dovrà consegnare personalmente la DAT, redatta in forma scritta, firmandola davanti all'Ufficiale di Stato Civile, assieme ad una dichiarazione di deposito, recante il numero di annotazione nel registro delle DAT, che sarà restituita in copia come ricevuta;

Il disponente nella DAT ha la possibilità di nominare un **fiduciario maggiorenne**; in tal caso nelle disposizioni anticipate di trattamento la sottoscrizione della dichiarazione da parte dello stesso equivale ad accettazione della nomina;

Il disponente si presenterà presso l'ufficio di stato civile, unitamente al fiduciario, previo appuntamento telefonico o via mail, entrambi dovranno essere muniti di documenti di identità validi;

Il fiduciario potrà anche non recarsi personalmente presso l'ufficio di Stato Civile e consegnare la dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta, corredata di copia del documento d'identità, al disponente affinché questi lo depositi presso l'ufficio di stato civile;

Il servizio sarà erogato a titolo gratuito;

2) IL REGISTRO DELLE DAT

Presso lo stato civile è istituito il registro delle DAT in forma cartacea o digitale, nel quale vengono annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei disponenti e dei fiduciari ed ogni altra documentazione inerente depositata. Tutta la documentazione consegnata è allegata al Registro stesso;

3) LA MODULISTICA

La modulistica verrà predisposta e aggiornata dall'Ufficio di Stato Civile e consisterà in vari modelli tra i quali:

- Dichiarazione delle disposizioni anticipate di trattamento DAT sottoscritta dal funzionario incaricato al ricevimento;
- Il modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a cura del fiduciario;
- Lo schema pagina Registro Comunale Testamento Biologico;

4) L'ACCESSO

Al registro della DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico che lo abbia in cura e il fiduciario. Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/90 e ss. mm. ii e DPR: 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta di essi.

IL DIRIGENTE
Ing. S. GIUNTA



LA GIUNTA

Vista la superiore proposta;

A voti unanimi e palesi,

DELIBERA

Approvare quanto sopra esposto sia nei contenuti narrativi che propositivi, dichiarando l'atto di Immediata Esecuzione, con votazione separata, espressa nelle forme di legge.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. G.nni Moscato

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Ing. P. Nicastro

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. A.M. Fortuna

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 03.04.2018 al 17.04.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE
Vittoria, li

IL MESSO
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 03.04.2018 al 17.04.2018 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato