



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Deliberazione Copia della Giunta Comunale

Atto N. 180

Seduta del 29.04.2022

OGGETTO: Costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale per gli adempimenti relativi *ai sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria.*

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 12.05, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale supplente, dott.ssa Anna Maria Carugno
Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 29.04.2022	Il Dirigente f.to dott. La Malfa
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria,	Il Dirigente
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

**Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici
Il Dirigente**

Dato atto di non trovarsi in situazione nemmeno potenziali di conflitto di interessi nè in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 03/02/2022 avente per oggetto "ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente – allegati alla deliberazione n. 298/ 2019" con la quale è stato rimodulato il modello organizzativo dell'Ente, con il rispettivo Funzionigramma quale mappatura generale delle attività di ciascuna direzione, con l'indicazione dei compiti e delle attribuzioni che sono assegnati alle singole unità organizzative, come da funzionigramma ivi allegato;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15/03/2022 avente per oggetto "Annullamento parziale in autotutela della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03/02/2022 avente per oggetto "ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente – allegati alla deliberazione n. 298/ 2019" con la quale le sotto elencate funzioni sono state ricondotte alle seguenti direzioni :

- **alla Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici: “la Missione Cura l’iter procedurale del rimborso delle spese legali degli Amministratori e dipendenti dell’Ente con adozione del provvedimento finale”;**
- **alla Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia: “la Missione Gestisce l’Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest’ultimo; e Sintesi di funzioni ed attività: Provvede agli adempimenti derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortunati, insidie stradali, risarcimenti, etc**

Considerato che a seguito della rimodulazione del funzionigramma, delle competenze attribuite alla succitata Direzione **Servizi Manutentivi ed Ecologia** e dell’esigenza di avere un apporto multidisciplinare per il disimpegno delle funzioni si rende necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale nell’ambito degli adempimenti relativi *ai sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria*, in relazione al carattere complesso ed integrato dell’istruttoria;

Dato Atto che il gruppo di lavoro intersettoriale, che si occuperà dell’istruttoria *dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria*, sarà formato da unità appartenenti alle seguenti Direzioni, con il profilo professionale segnato a fianco di ciascuna Direzione, individuate dai dirigenti interessati:

- Servizi Manutentivi ed Ecologia: Istruttore dei servizi Tecnici
- Polizia Municipale, un Agente/Ispettore (per i sopraluoghi)
- Avvocatura- “Istruttore Direttivo Avvocato”,
- Ufficio Gabinetto del Sindaco – “Istruttore Amministrativo”
- Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione – Esecutore dei Servizi Amministrativi;

Dato atto, altresì che:

- Il coordinamento del gruppo di lavoro è affidato al tecnico della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia;
- il soggetto individuato quale componente del gruppo di lavoro ha il compito di redigere la documentazione inerente alle tematiche di competenza e/o di svolgere l’attività assegnata;
- l’attività del soggetto individuato quale componente del gruppo di lavoro si svolge nel rispetto delle disposizioni inerenti all’organizzazione del gruppo di lavoro e della Direzione di appartenenza;
- gli elaborati e gli atti redatti devono essere condivisi con il dirigente della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia il quale redige il provvedimento finale;
- il gruppo di lavoro si riunirà di norma ogni lunedì della settimana presso la Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia;
- i Dirigenti interessati devono comunicare al Dirigente del Servizio Risorse Umane i nominativi del personale individuato entro una settimana dalla data di ricevimento del presente provvedimento;

Considerato che in base ad ulteriori e successive esigenze il costituendo gruppo di lavoro potrà essere integrato e modificato;

Visti :

- ⌘ l’O.R.EE.LL. vigente;

PROPONE

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

di Costituire il gruppo di lavoro intersettoriale e multidisciplinare nell’ambito dell’istruttoria *dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria*, formato da unità appartenenti alle seguenti Direzioni

e successivamente individuate dal rispettivo dirigente, con il profilo professionale segnato a fianco di ciascuna Direzione:

- **Servizi Manutentivi ed Ecologia** : Istruttore dei servizi Tecnici;
- Polizia Municipale, un Agente/Ispettore da destinare per i sopraluoghi ;
- Avvocatura- "Istruttore Direttivo Avvocato",
- Ufficio Gabinetto del Sindaco – "Istruttore Amministrativo"
- Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione – Esecutore dei Servizi Amministrativi;

di **Dare Atto** che:

- Il coordinamento del gruppo di lavoro è affidato al tecnico della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia;
- il soggetto individuato quale componente del gruppo di lavoro ha il compito di redigere la documentazione inerente alle tematiche di competenza e/o di svolgere l'attività assegnata;
- l'attività del soggetto individuato quale componente del gruppo di lavoro si svolge nel rispetto delle disposizioni inerenti all'organizzazione del gruppo di lavoro e della Direzione di appartenenza;
- gli elaborati e gli atti redatti devono essere condivisi con il dirigente della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia il quale redige il provvedimento finale;
- il gruppo di lavoro si riunirà di norma ogni lunedì della settimana presso la Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia;
- i Dirigenti interessati comunicheranno al Dirigente del Servizio Risorse Umane i nominativi del personale individuato entro una settimana dalla data di ricevimento del presente provvedimento;

di **Trasmettere** il presente atto ai Dirigenti delle Direzioni interessate;

di **dare Mandato** al Dirigente delle Risorse Umane di compiere gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;

di **dichiarare** il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

L'Istruttore Amm.vo
f.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

Il Dirigente
f.to Dott. Giorgio La Malfa

L A GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;
Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

1 di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to On. Prof. F. Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to dott. F. Foresti

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
dott.ssa A.M. Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.05.2022 al 18.05.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.05.2022 al 18.05.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, li

SEGRETARIO GENERALE