

DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA

Versione definitiva aggiornata

(con incorporazione degli emendamenti introdotti dal Comitato Direttivo
nelle sedute del 22-29 novembre 2017)



Indice generale

- a) MANIFESTO PER UN TURISMO DI QUALITÀ NELL'AREA IBLEA
- b) Schema di REGOLAMENTO E PROCEDURE OPERATIVE PER L'ADESIONE ALLA CVT E LA CONCESSIONE D'USO DEL MARCHIO "COSTA BAROCCA"
Allegato: modulistica della CVT
- c) Schema di "MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA CVT"
- d) Schema dei "DISCIPLINARI TECNICI DELLA CVT"

a)-“MANIFESTO PER UN TURISMO DI QUALITA’ NELL’AREA IBLEA”

La forza del territorio

Sono notevoli, in chiave turistica, le potenzialità del territorio ibleo: la sua forza risiede nella varietà delle dimensioni dell’offerta (mare, beni culturali, enogastronomia), nella pluralità dei luoghi di interesse (policentrismo accentuato), nel clima favorevole nonché nel forte carattere identitario del territorio e delle sue tradizioni.

Fino a due decenni fa, anche a causa del posizionamento geografico periferico e delle storiche carenze infrastrutturali, l’area godeva di meno attenzione e notorietà rispetto ad altre mete classiche della Sicilia.

Oggi questo handicap è in parte superato, grazie alla crescita di attenzione dovuta al concorso di fattori straordinari quali l’“effetto Montalbano” da un lato, e l’inserimento nel 2002, da parte dell’Unesco, delle città barocche del Sud-est della Sicilia nella lista dei siti patrimonio dell’Umanità.

Inoltre la critica accessibilità territoriale è stata parzialmente mitigata dall’apertura (maggio 2013) dell’aeroporto di Comiso: la presenza dello scalo aeroportuale di fatto ha determinato per il territorio la sua trasformazione in una vera e propria “destinazione turistica”.

Naturalmente dietro l’accresciuta notorietà mediatica c’è anche, e ancora, molta sostanza, quella che il turista scopre esplorando una costa integra, visitando i centri storici ed il loro straordinario ed unico patrimonio architettonico (in gran parte risalente alla ricostruzione dopo il terremoto del 1693), nonché avvicinandosi all’enogastronomia (i cuochi stellati e non solo) e ai prodotti tipici di questa terra, legati ad un’agricoltura d’eccellenza.

Le nuove opportunità di crescita

Nel quadro attuale, in cui l’instabilità politica di alcune aree del mondo e il rischio terrorismo (che non di rado ha colpito strutture turistiche ed aeroporti) stanno determinando una complessiva riarticolazione dei flussi turistici, il territorio ibleo ha oggi l’opportunità di farsi conoscere meglio ed accogliere una quota crescente di visitatori nazionali ed internazionali.

Dall’Egitto alla Tunisia, alla Turchia, si registra infatti l’indebolimento di alcune importanti destinazioni concorrenti. Preoccupati per la loro incolumità, i turisti italiani ed internazionali (soprattutto se in cerca di mare e sole), abbandonando infatti le località più a rischio del Mediterraneo e scelgono l’Europa del Sud.

Si tratta pertanto per la Sicilia e per l’area Iblea in particolare, di un’opportunità rilevante per consolidare ed estendere la crescita dei flussi degli ultimi anni.

I limiti da superare

Tuttavia le opportunità derivanti da una maggiore notorietà e dai fattori di contesto internazionale, per essere colte appieno, richiedono un rinnovato impegno a rimuovere e superare alcuni limiti che, non da oggi, caratterizzano l’offerta turistica del territorio.

Cosa manca all’area iblea per fare un salto di qualità e far crescere questo importante settore economico ? Come attrezzarsi per affrontare in modo adeguato le nuove sfide legate a tale scenario ?

Il vero limite, a fronte di tale poliedrica e policentrica ricchezza, è stato in passato, e continua ad esserlo oggi, la carenza dell'organizzazione territoriale, la frammentazione delle iniziative, il particolarismo dei soggetti, l'assenza di un'immagine ed un'offerta unitaria.

Certo la crescita dei flussi turistici ha alimentato in tempi recenti un'espansione del sistema ricettivo (soprattutto extralberghiero), ma senza che vi fosse dietro una vera strategia di offerta. Di fatto il visitatore fatica a trovare un orientamento tanto sul fronte degli itinerari di visita quanto su quello dell'accesso ai servizi.

Ne risulta che, fatta eccezione per i luoghi di maggiore notorietà (il Duomo di Ragusa, quello di Modica, Punta Secca ecc), molte delle eccellenze e delle attrattive del territorio sono sovente oggetto di una scoperta eventuale e solo "casuale" da parte del turista, scoperta che non è quindi orientata. Anche il quadro dell'offerta esistente di servizi, come i trasporti, risulta oltre che carente su molti piani (i trasporti in primis) anche frammentario e poco accessibile.

E' ormai chiaro che oggi le singole eccellenze, per quanto straordinarie, senza una visione di insieme ed un'organizzazione di sistema non bastano. Anche in Italia vincono i territori (dal Trentino all'Emilia Romagna, alla Puglia) che sanno proporsi al turista valorizzando le proprie individualità, ma con un approccio e una proposta unitaria.

Nell'area iblea c'è dunque un forte bisogno di strategia e di coordinamento in relazione ai diversi livelli dell'esperienza del turista, condizione necessaria per innalzare il livello qualitativo dell'offerta.

Perché il progetto della Carta di Valorizzazione del Territorio

A fronte di tale quadro di opportunità e di carenze, la priorità in termini strategici è allora quella di lavorare in squadra ed offrire un orientamento generale rispetto al complesso dell'offerta territoriale di tutta l'area iblea, da est ad ovest, dalle aree interne alla costa.

In particolare è fondamentale riuscire a fornire al turista, considerato come una sorta di "cittadino temporaneo", un servizio informativo che lo aiuti e lo consigli:

- sul versante delle cose da fare e da vedere (le spiagge, il patrimonio storico-artistico, i centri storici, le aree naturali, i musei ecc.);
- sul versante dei servizi di base (come spostarsi, dove trovare un bancomat, un pronto soccorso, ecc.);
- su quello dei servizi prettamente turistici (dove dormire, dove mangiare, ecc.).

In questa chiave il progetto della Carta di Valorizzazione persegue l'obiettivo concreto di realizzare un utile e agile sistema informatico (sito e app) che integri insieme tutte queste informazioni, seguendo il criterio di fondo di valorizzare i fattori di qualità.

Per questo oltre ai punti di interesse turistico, e ai servizi di base, il sistema informativo segnalerà solo le realtà, nel settore dei servizi al turista, di buon livello qualitativo. Realtà che sono riconosciute come tali da fonti autorevoli (le varie guide turistiche nazionali) e/o dall'utenza (in base a ranking consolidati) e che aderiranno alla Carta.

Gli operatori aderenti (dagli alberghi ai b&b, dai ristoranti ai bar, ecc), costituiranno così una rete di riferimento virtuale e territoriale e loro stessi, promuovendo il sistema, diventeranno altrettanti punti di orientamento e promozione dell'offerta turistica integrata.

Lavorare in questa direzione significa non solo rendere un migliore servizio al turista, e quindi migliorare l'appeal complessiva del territorio, ma anche porre le premesse affinché i flussi di visita non si polarizzino eccessivamente su pochi siti ma si distribuiscano in modo più omogeneo sull'area, valorizzando anche i centri e i luoghi meno noti.

La direzione dell'impegno comune: le priorità su cui convergere

In sostanza con la Carta di Valorizzazione si punta a compiere un passo importante per offrire un'immagine unitaria del territorio ibleo, e tentare di superare la tradizionale tendenza alla frammentazione per fare invece finalmente sistema, a tutto vantaggio del turista che potrà così scoprirne e apprezzarne tutte le valenze.

In questa logica il Distretto Turistico intende porsi come un soggetto "federatore" capace di aggregare i diversi attori, pubblici e privati, intorno ad una visione evoluta del turismo, come leva di sviluppo.

Ma tale sforzo può essere realizzato, ed ha un senso, solo con la cooperazione attiva ed il co-protagonismo dei 19 comuni del territorio. In questa chiave sono i Comuni i soggetti che più di tutti possono diventare protagonisti sul territorio di un'azione capace di convergere verso le due le priorità fondamentali:

- l'impegno comune a fare squadra, a mettere in rete le informazioni, i servizi, le iniziative, promuovendo, seppure all'interno della complessità di un'area policentrica come gli Iblei, una visione di insieme omogenea ed unitaria, ed una più semplice fruizione dei servizi e delle risorse del territorio;
- l'impegno comune ad elevare la qualità dei servizi di base e quindi l'esperienza di visita del turista. Si tratta di lavorare nella logica del miglioramento continuo, l'unica che nel medio-lungo periodo può garantire il consolidamento della capacità attrattiva del territorio.

L'impegno al miglioramento continuo, a sua volta, si deve focalizzare in particolare su 4 temi chiave:

1. quello della valorizzazione dell'identità iblea. Il turista, specie quello che è in cerca della specificità territoriale e fugge dal turismo di massa, oggi è particolarmente sensibile a questi fattori e chiede di conoscere il territorio, la sua storia, i suoi prodotti, apprezza gli sforzi fatti per mantenere in vita e riprendere tradizioni radicate e genuine e per valorizzare i prodotti enogastronomici. Il rischio da evitare, in una fase di crescita dei flussi turistici, è quello di seguire la scia di altri territori verso un abbassamento e un'omologazione del profilo dell'offerta;
2. quello dell'accoglienza dell'utenza internazionale, in forte crescita e diversificazione. Il fattore linguistico (diffusione almeno dell'inglese in tutti i segmenti della filiera turistica), diventa ormai un elemento fondamentale per qualificare un'offerta sempre più aperta al mondo;
3. quello del turismo accessibile: l'attenzione all'utenza con difficoltà motorie (a cui spesso è ancora oggi impedito di visitare i luoghi e fruire dei servizi), è fondamentale a maggior ragione in una società che invecchia, come la nostra;
4. quello dell'attenzione all'ambiente e quindi agli impatti dell'attività turistica. L'impegno a migliorare le performances ambientali (consumi energetici, idrici, rifiuti) appare una dimensione virtuosa sempre più importante ed apprezzata dall'utenza.

La Carta di Valorizzazione del Territorio si propone come strumento per tradurre questi impegni prioritari in un'azione concreta. Il progetto rappresenta l'occasione per i soggetti istituzionali per promuovere sul fronte delle politiche turistiche una prima efficace forma di azione congiunta che superi la frammentazione attuale e consenta all'area Iblea di proporsi come destinazione unitaria, valorizzando la propria qualità ed identità e tutte le sue differenti componenti.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Noi soci del Distretto degli Iblei, consapevoli dell'importanza di cooperare intorno ad una visione evoluta del turismo come leva di sviluppo economico e sociale dell'area, condividiamo l'approccio e lo spirito istitutivo della Carta di Valorizzazione del Territorio.

Siamo infatti convinti che sul fronte delle politiche di settore occorra superare la frammentazione attuale per promuovere l'area iblea come vera destinazione turistica, valorizzandone l'identità in tutte le sue differenti componenti.

In questa ottica ci impegniamo a favorire e sostenere la convergenza di tutti i soggetti coinvolti nella filiera verso due priorità fondamentali:

- *l'impegno comune a promuovere un'immagine unitaria dell'area, mettendo in rete, in favore del turista, le informazioni, i servizi, gli eventi e le iniziative, e consentendo così una migliore e più facile fruizione delle risorse del territorio da parte dei visitatori;*
- *l'impegno comune ad elevare la qualità dei servizi di base e quindi l'esperienza di visita, lavorando nella logica del miglioramento continuo, l'unica che nel medio-lungo periodo può garantire il consolidamento della capacità attrattiva del territorio.*

Miglioramento continuo che deve mirare, in particolare, a tutelare e valorizzare le specificità e le tradizioni locali, elevare la qualità dell'accoglienza ai turisti internazionali, rendere maggiormente accessibili monumenti e servizi a chi ha difficoltà motorie, impegnarsi a tutelare l'ambiente e ridurre gli impatti dell'attività turistica.

In questa prospettiva comune ci impegniamo a sostenere il progetto della Carta di Valorizzazione del Territorio, sottoscrivendo un Protocollo di intesa con Il Distretto Turistico degli Iblei, impegnato a farsi promotore di una reale cooperazione sul territorio ed in particolare a realizzare un unico Sistema Informativo, che metta in rete e dia evidenza alle diverse eccellenze.

Da parte nostra, come comuni dell'area iblea, ci impegniamo a:

- *promuovere la realizzazione e l'utilizzo di tale Sistema Informativo Digitale che sia di orientamento al turista nella scoperta delle ricchezze del territorio e nella fruizione della rete dei servizi di qualità (ricettività, ristorazione, strutture balneari ecc);*
- *supportare il Distretto nella gestione a regime di questo sistema, costituendo, laddove possibile, degli Uffici Locali della CVT che possano svolgere l'attività di interfaccia di base con i soggetti aderenti del nostro territorio, nel modo più "leggero" ed al contempo efficace.*

Da parte sua il Distretto si impegna, nell'ambito del progetto, all'implementazione, lo sviluppo ed il mantenimento del sistema informativo digitale dell'offerta turistica dell'area e a fornire una attività di formazione specifica e gratuita per i referenti dei comuni coinvolti nel progetto.

b) SCHEMA DI REGOLAMENTO E PROCEDURE OPERATIVE PER L'ADESIONE ALLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E LA CONCESSIONE D'USO DEL MARCHIO "COSTA BAROCCA"

Indice

A.CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Art. 2 - Ambito territoriale di riferimento

Art. 3 - Tipologie di soggetti che possono richiedere di aderire alla CVT

B.CONDIZIONI PER L'ADESIONE

Art. 4 - Prerequisiti reputazionali

Art. 5 - Requisiti obbligatori

Art. 6 - Impegni obbligatori

Art. 7 - Requisiti facoltativi, di caratterizzazione

Art. 8 - Impegni del Distretto verso gli aderenti

C. RILASCIO E MANTENIMENTO DELLA CONCESSIONE D'USO DEL MARCHIO: SOGGETTI E PROCEDURE

Art. 9 - Procedure connesse alla gestione della CVT

Art. 10 - Sistema di gestione delle procedure di rilascio e mantenimento della CVT

Art. 11 - Iter procedurale per il rilascio della concessione d'uso del Marchio

Art. 12 - Durata della concessione e iter procedurale per il mantenimento

Art. 13 - Modulistica

Art. 14 - Ruolo dell'organismo di terza parte

D. USO DEL MARCHIO

Art. 15 - Logo della CVT e limiti di utilizzo

E. SORVEGLIANZA E CONTROLLO

Art. 16 - Verifiche specifiche sulla base di segnalazioni e reclami

Art. 17 - Sospensione e decadenza

Art. 18 - Aggiornamento dei requisiti

F. COSTI DI GESTIONE E MANTENIMENTO

Art. 19 - Costi di gestione e mantenimento della Carta di Valorizzazione del Territorio e del Marchio

ALLEGATI: MODULISTICA DELLA CVT

Mod. 01	Modulo di richiesta di adesione alla CV e concessione d'uso del Marchio
Mod. 02a	Istruttoria. Verbale di Audit della singola struttura (check list per prima istruttoria/rinnovo)
Mod. 02b	Verbale di riepilogo delle istruttorie svolte dal.....al.....
Mod. 03a	Approvazione. Verbale di presa d'atto dell'istruttoria
Mod. 03b	Certificato di concessione d'uso del Marchio

Mod. 04a	Notifica esito istruttoria
Mod. 04b	Scheda informativa per acquisizione dati
Mod. 05	Modulo di richiesta di conferma annuale dei dati
Mod. 06	Verifica annuale. Verbale di Audit e check list
Mod. 07	Comunicazione esito verifica annuale
Mod. 08	Schema di Protocollo di intesa tra comuni e Distretto turistico

A.CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento stabilisce le norme che disciplinano i termini, le modalità e le condizioni per la concessione d'uso, da parte dell'Associazione "Distretto Turistico degli Iblei" del marchio "Costa Barocca".

Art. 2 - Ambito territoriale di riferimento

L'ambito di riferimento della Carta di Valorizzazione del Territorio" (di seguito in breve CVT), è il sud est siciliano. Il territorio del Distretto Turistico degli Iblei è attualmente coincidente con i suoi 19 comuni associati:

- Ragusa
- Modica
- Scicli
- Comiso
- Santa Croce Camerina
- Vittoria
- Acate
- Chiaramonte Gulfi
- Giarratana
- Monterosso Almo
- Pozzallo
- Ispica
- Rosolini
- Pachino
- Portopalo di Capo Passero
- Licodia Eubea
- Mazzarrone
- Grammichele
- Vizzini

Nell'ipotesi di ampliamento della base associativa, con l'adesione di altri comuni del sud-est siciliano, o di richiesta di adesione al Marchio da parte di operatori aventi sede in Comuni non associati al Distretto, ma comunque assoggettabili territorialmente, per morfologia, storia, tradizioni e cultura, alla destinazione Iblea ed al sud est siciliano, l'ambito territoriale di riferimento, nel primo caso, si intende ampliato dinamicamente con l'adesione del nuovo Comune Associato, mentre, nel secondo caso, si intende prevalente l'approccio tematico di destinazione rispetto a quello geo-politico.

Art. 3 - Tipologie di soggetti che possono richiedere di aderire alla CVT

Possono aderire alla CVT, facendone richiesta al Distretto Turistico degli Iblei, tutte le organizzazioni di natura pubblica e privata che svolgono attività e/o servizi connessi con la fruizione turistica, che hanno sede nel territorio di riferimento (art.2).

Rientrano in questo ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la ricettività alberghiera ed extralberghiera, la ristorazione tradizionale e veloce, il settore balneare, la vendita di vini locali e di prodotti tipici agroalimentari, nonché di prodotti artigianali, ma anche i punti di interesse turistico quali musei, aree archeologiche, l'aeroporto, ecc.

L'adesione riguarda le singole unità locali: questo significa che, in presenza di un'organizzazione cui appartengono più strutture, essa non potrà ottenere il marchio come società, ma soltanto come singola struttura con la denominazione specifica della stessa.

B.CONDIZIONI PER L'ADESIONE

Art. 4 - Prerequisiti reputazionali

In relazione all'obiettivo di costruire una rete delle strutture di qualità, potranno aderire alla CVT i soggetti della filiera turistica che possiedono alcuni prerequisiti in termini di buona reputazione.

In particolare potranno aderire quelle strutture del territorio che sono state segnalate dalle seguenti autorevoli guide di settore **o similari**:

- ricettività alberghiera: Alberghi e ristoranti d'Italia 2017", Touring Club Italiano;
- ristorazione: "Guida Michelin", 2017 - "Ristoranti d'Italia", le Guide dell'Espresso, 2017; "Alberghi e ristoranti d'Italia 2017", Touring Club Italiano;
- Bar, pasticcerie: "Bar d'Italia", Gambero Rosso; "Pasticceri& Pasticcerie", Gambero Rosso.

Inoltre i requisiti di eccellenza e buona reputazione dovranno comunque essere dimostrati dall'elevato gradimento del pubblico, secondo i seguenti parametri:

- ricettività alberghiera: voto medio sul portale Booking.com pari ad almeno 6,0 (in presenza di almeno 80 recensioni pubblicate);
- ricettività extralberghiera: voto medio sul portale Booking.com pari ad almeno 6,0 (in presenza di almeno 50 recensioni pubblicate);
- bar, gelaterie, pasticcerie, tavole calde, stabilimenti balneari, ecc: votazione da 3 4-in sul portale Tripadvisor (in presenza di almeno 50 recensioni);
- per i soggetti che non possono soddisfare i requisiti reputazionali sopracitati solo per insufficiente numero di recensioni (il cui numero comunque non deve essere inferiore al 50% di quanto richiesto) è consentita la possibilità di adesione subordinata all'impegno di produrre, dopo il primo anno di adesione (in sede di verifica annuale), le evidenze dei prerequisiti reputazionali previsti. In caso di mancata produzione, il richiedente dichiara di essere consapevole che questo determina la revoca della concessione del marchio.

Art. 5 - Requisiti obbligatori

I requisiti obbligatori sono quelli che devono essere rispettati in toto per potere accedere al marchio.

In primo luogo, sul piano tecnico, è richiesta la disponibilità di un sito web dedicato della struttura.

Il soggetto richiedente dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di possedere le concessioni, le autorizzazioni amministrative o i requisiti prescritti dalla legge ai fini del legittimo esercizio dell'attività dallo stesso svolta e dell'utilizzo della struttura in cui l'attività medesima è esercitata;
- di esercitare l'attività nei limiti e nelle forme prescritte per la stessa dalla legislazione di settore vigente a qualsiasi livello e nel rispetto di ogni altra disposizione normativa vigente relativa ad aspetti che possano risultare direttamente o indirettamente connessi con l'esercizio dell'attività stessa;

- di essere iscritto nel registro delle imprese lì dove la legge la richiama, nonché l'iscrizione in albi professionali, registri o elenchi dove essa sia per legge condizione necessaria per l'esercizio della relativa professione o attività.

Art. 6 - Impegni obbligatori

Gli impegni obbligatori sono quelli che devono essere rispettati in toto per potere accedere al marchio.

Per aderire alla CVT il soggetto richiedente dovrà formalmente impegnarsi a:

- inserire l'immagine del Marchio "Costa Barocca" sul proprio sito web con funzioni di collegamento (link al portale della CVT);
- apporre presso l'ingresso della propria struttura, in maniera visibile al pubblico, la targa identificativa di appartenenza alla CVT che verrà fornita dal Distretto;
- informare la propria utenza circa la possibilità di scaricare ed utilizzare gratuitamente la app della CVT (disponibile in versione iOS e Android) fornita dal Distretto con la quale gli utenti potranno orientarsi attraverso i servizi e le attrattive del territorio;
- individuare apposito spazio "corner" dove collocare il cavaliere contenente le istruzioni di download della app, nonché il materiale divulgativo della CVT fornito dal Distretto e dove un addetto dello staff potrà offrire spiegazioni ai turisti;
- individuare e perseguire un obiettivo di miglioramento continuo delle proprie prestazioni sul fronte della qualità del servizio percepita (reputazione) o, in alternativa, del proprio impegno di promozione della destinazione turistica iblea.

Art. 7 - Requisiti facoltativi, di caratterizzazione

Fermo restando il possesso dei prerequisiti reputazionali, i requisiti e gli impegni di cui agli artt. 5 e 6 sono gli unici obbligatori per aderire alla CVT.

Tuttavia i soggetti che intendono aderire alla CVT possono, se lo vogliono, essere classificati e rappresentati all'interno del SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE dell'offerta turistica iblea anche in rapporto ad ulteriori fattori "virtuosi" di specializzazione.

In particolare potranno chiedere di essere indicati come "specializzati" rispetto all'impegno nei seguenti ambiti:

1. Valorizzazione della tradizione Iblea/Barocca;
2. Accoglienza internazionale;
3. Turismo sostenibile;
4. Turismo accessibile.

Affinché venga riconosciuta tale "specializzazione", la struttura dovrà rispettare per ciascuno dei quattro tematismi alcuni requisiti obbligatori, contenuti nei rispettivi Disciplinari Tecnici della CVT.

Pertanto i soggetti che intendono caratterizzarsi anche in base a tali impegni facoltativi dovranno inviare al Distretto le evidenze indicate in tali Disciplinari.

Art. 8 - Impegni del Distretto Turistico verso gli aderenti

Il Distretto Turistico degli Iblei, al momento dell'approvazione della richiesta di concessione d'uso del marchio "Costa Barocca", si impegna da parte sua a garantire:

- a) l'implementazione, lo sviluppo ed il mantenimento del SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE dell'offerta turistica dell'area Iblea attraverso il Portale..... e la app dedicata;

- b) la visibilità alla struttura accreditata inserendone i riferimenti all'interno di tale sistema informativo;
- c) il kit di adesione alla CVT (composto da targa identificativa e cavaliere);
- d) il materiale informativo della CVT da esporre in un corner informativo;
- e) lo svolgimento nel tempo di attività di promozione della destinazione.

Nel caso in cui sia stata accolta una richiesta di adesione con riconoscimento dei requisiti di specializzazione (art. 6), la struttura sarà segnalata, all'interno del già citato SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE, valorizzando graficamente con apposito simbolo tale specializzazione.

C. RILASCIO E MANTENIMENTO DELLA CONCESSIONE D'USO DEL MARCHIO: SOGGETTI E PROCEDURE

Art. 9 - Procedure connesse alla gestione della CVT

Le procedure connesse alla gestione della CVT sono quelle legate :

- al rilascio della concessione d'uso del marchio "Costa Barocca";
- al mantenimento nel tempo di tale concessione o alla sua decadenza.

Art. 10 - Sistema di gestione delle procedure di rilascio e mantenimento della CVT

Il Distretto turistico degli Iblei, per la gestione delle procedure di rilascio e mantenimento della concessione d'uso del marchio "Costa Barocca", ha adottato un sistema che prevede l'assolvimento di funzioni ed adempimenti in capo ai seguenti Organi e soggetti (sia di matrice statutaria che di nuova istituzione):

- Il COMITATO DIRETTIVO del Distretto: è l'organo esecutivo preposto al rilascio e mantenimento della concessione d'uso del Marchio "Costa Barocca";
- Il PRESIDENTE del COMITATO DIRETTIVO: è il soggetto che in nome e per conto del Distretto Turistico degli Iblei sottoscrive il certificato di rilascio o mantenimento della concessione d'uso del marchio;
- Il DIRETTORE GENERALE: è il soggetto responsabile della esecuzione conforme delle procedure di rilascio e mantenimento della concessione d'uso del marchio;
- La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA della CVT: è l'organo responsabile della validazione degli audit e della loro esecuzione (laddove non è stata istituita un' UNITÀ LOCALE/COMUNALE DI AUDIT);
- L'UNITÀ LOCALE/COMUNALE DI AUDIT (laddove istituita): è l'organo responsabile degli audit certificativi per le strutture del proprio comune.

Per quanto concerne gli organi/soggetti previsti da Statuto si rinvia al medesimo per la loro composizione e natura. Per quanto concerne gli organi di nuova istituzione, attraverso il presente Regolamento, di seguito si fornisce la loro composizione:

- La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA della CVT si compone dal Direttore Generale del Distretto Turistico degli Iblei, o suo delegato, con la funzione di coordinatore e da almeno n. 2 auditor che potranno essere messi a disposizione a seguito di apposito provvedimento dal Libero consorzio dei comuni di Ragusa, dalla Camera di Commercio e da altri associati.
- L'UNITÀ LOCALE/COMUNALE DI AUDIT si compone di uno o più auditor scelti dai rispettivi sindaci a seguito di apposito Protocollo di Intesa tra Comune e Distretto, ed opportunamente formati da quest'ultimo (come previsto dal progetto).

Art. 11 - Iter procedurale per il rilascio della concessione d'uso del Marchio

L'adesione alla CVT e il rilascio della concessione d'uso del marchio "Costa Barocca", avviene secondo il seguente iter procedurale:

1. Presentazione della domanda all'Ente concessionario. La richiesta dovrà essere redatta utilizzando l'apposita modulistica standard (**mod. 01**) allegata al presente Regolamento, ed inviandola per e-mail al seguente indirizzo: distrettodegliiblei@gmail.com. Il soggetto candidato, al momento della richiesta, potrà scegliere tra due modalità di adesione: adesione base, che comporta solo l'allineamento rispetto ai prerequisiti reputazionali (art. 4), ai requisiti e agli impegni obbligatori (artt. 5, e 6); l'adesione in modalità facoltativa evidenziando le proprie caratterizzazioni di specializzazione (art. 7).
2. Apertura del fascicolo di istruttoria (a cura del DIRETTORE GENERALE del Distretto Turistico): trattasi di una scheda di registrazione e di acquisizione dell'istanza al protocollo. Tale fascicolo viene inviato all'auditor della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA o dell'UNITÀ LOCALE/COMUNALE DI AUDIT;
3. Istruttoria della domanda di adesione: comporta la verifica della sussistenza dei prerequisiti reputazionali (art. 4), e dei requisiti obbligatori (art. 5) e della sottoscrizione degli impegni obbligatori (art. 6) necessari ai fini del rilascio della concessione. L'auditor (sia che si tratti di un componente della segreteria organizzativa che di un unità locale/comunale) effettuerà la verifica istruttoria e redigerà il correlato verbale di audit (**mod. 2a**) che verrà sottoscritto ed inviato al DIRETTORE GENERALE. Nel caso di adesione in modalità facoltativa, evidenziando le proprie caratterizzazioni di specializzazione (art. 7) l'istruttoria riguarderà anche il possesso dei requisiti di specializzazione prevista dai DISCIPLINARI TECNICI DELLA CVT;
4. Validazione dell'istruttoria: a cura delle SEGRETERIA ORGANIZZATIVA. Trattasi di verifica procedurale effettuata in sessione congiunta convocata dal DIRETTORE GENERALE del Distretto, a cui vengono invitati a partecipare gli auditor delle unità locali che hanno curato l'istruttoria. L'output è un quadro riepilogativo (**mod. 2b**) redatto dal DIRETTORE che viene inviato al COMITATO DIRETTIVO del Distretto;
5. Approvazione e rilascio del certificato della CVT: a cura del COMITATO DIRETTIVO. Ricevuti i risultati dell'istruttoria, in caso di esito positivo il COMITATO DIRETTIVO entro massimo 1 mese decide l'approvazione (con verbale di presa d'atto, vedi **mod. 3a**) e dà mandato al PRESIDENTE di sottoscrivere il Certificato (**mod. 3b**) e al DIRETTORE di notificarne gli esiti;
6. Notifica degli esiti: a cura del DIRETTORE del Distretto che nel darne comunicazione al richiedente (**mod. 4a**) lo invita a presentarsi per il ritiro del kit ed a inviare la SCHEDA INFORMATIVA per l'acquisizione dei dati (**mod. 04b**).

Art. 12 - Durata della concessione e iter procedurale per il mantenimento

La concessione d'uso del marchio in permanenza dei prerequisiti reputazionali, requisiti e impegni, verificati in sede di primo rilascio, non ha scadenza.

In tal senso annualmente dovrà esserne verificata la sussistenza. In questa logica, ad 11 mesi dal rilascio della concessione d'uso del marchio la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLA CVT invierà alla struttura un modulo di conferma annuale dei dati (**mod. 05**).

Nel caso in cui il profilo dell'adesione del soggetto resti invariato, per il responsabile della struttura si tratterà di dare semplice conferma della sussistenza dei prerequisiti reputazionali e dei requisiti previsti dal Regolamento.

Ugualmente i soggetti aderenti che hanno dichiarato di possedere anche i requisiti opzionali, dovranno, con cadenza annuale, riconfermare gli stessi. Contestualmente si richiederà se devono essere aggiornati all'interno del SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE i dati inerenti la sua struttura (indirizzo, recapiti telefonici, mail, recapiti web, ecc).

La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA si limiterà a prendere atto di tale conferma, facendo le apposite verifiche sul piano dei prerequisiti.

Laddove invece, in se di richiesta di conferma annuale dei dati, il soggetto aderente intenda mutare il profilo della propria adesione, evidenziando i requisiti facoltativi (art. 7 del Regolamento), si tratterà di un vero e proprio rinnovo della concessione d'uso del marchio. Ciò implicherà la ripetizione dell'istruttoria di base per la concessione d'uso del Marchio (art. 11).

Nel caso infine in cui il Distretto verifichi che il rating del soggetto aderente non soddisfi più il requisito minimo di adesione, verrà inviata una comunicazione all'operatore circa la sospensione dell'adesione alla CVT e di conseguenza la cancellazione della struttura all'interno del SISTEMA INFORMATIVO.

Art. 13 - Modulistica

La richiesta dovrà essere redatta utilizzando la apposita modulistica standard che l'Ente concessionario mette a disposizione. Essa comprende:

- Mod. 01 - Modulo di richiesta di adesione alla CV e concessione d'uso del Marchio
- Mod. 02a - Istruttoria. Verbale di Audit della singola struttura (per prima istruttoria/rinnovo)
- Mod. 02b – Verbale di riepilogo delle istruttorie svolte dal...al...
- Mod. 03a - Approvazione. Verbale di presa d'atto dell'istruttoria e Certificato di Concessione d'uso del marchio
- Mod. 3b – Certificato di concessione d'uso del Marchio
- Mod. 04a – Notifica esito istruttoria
- Mod. 04b - Scheda informativa per acquisizione dati
- Mod. 05 - Modulo di richiesta di conferma annuale dei dati
- Mod. 06 - Verifica annuale. Verbale di Audit e check list
- Mod. 07 - Comunicazione esito verifica annuale
- Mod. 08 – Schema di Protocollo di intesa tra Comuni e Distretto Turistico

Art. 14 - Ruolo dell'organismo di terza parte

Tanto nella fase di start up quanto in quella "a regime", alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA si affiancherà un organismo di terza parte (ente di certificazione) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- audit precertificativo relativo alla coerenza e correttezza delle procedure e del funzionamento del Sistema di Gestione adottato;

- audit di conformità svolti su base campionaria direttamente su un campione rappresentativo degli operatori.

D.USO DEL MARCHIO

Art. 15 - Logo della CVT e limiti di utilizzo

Il logo “Costa Barocca” è di proprietà dell’Associazione “Distretto Turistico degli Iblei”.

Esso consiste negli emblemi grafici, che identificano.....*

È vietato utilizzare il marchio “Costa Barocca” a qualsiasi titolo prima dell’effettuazione della verifica con esito positivo, anche se è già stata inoltrata al Distretto la richiesta di assegnazione del marchio stesso.

Una volta approvata la richiesta di adesione, il logo della CVT potrà essere utilizzato dal soggetto aderente relativamente per la comunicazione aziendale in riferimento alle seguenti iniziative:

- pagine internet;
- brochure di presentazione dell’organizzazione;
- carta intestata;
- comunicazioni interne per il cliente.

**parte che verrà completata dopo l’approvazione della documentazione di sistema, quando sarà scelto il nome ed il logo*

E. SORVEGLIANZA E CONTROLLO

Art. 16 - Verifiche specifiche sulla base di segnalazioni e reclami

Potranno essere effettuati controlli sulla base di reclami ed informazioni circa il mancato rispetto delle condizioni di attestazione, uso improprio dell’attestazione, del marchio, eccetera;

Tre giorni prima della verifica il Distretto Turistico degli Iblei comunica all’aderente al marchio “Costa Barocca”, l’effettuazione della stessa.

Art. 17 - Sospensione e decadenza

A fronte dell’esito dei controlli annuali o delle visite a fronte di reclami da parti interessate, il COMITATO DIRETTIVO del Distretto Turistico degli Iblei, può decidere, su proposta della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, di sospendere il certificato di attestazione e quindi l’assegnazione del marchio “Costa Barocca” per le seguenti motivazioni:

- mancato rispetto dei requisiti obbligatori;
- mancato rispetto degli impegni obbligatori;
- comunicazioni non veritiere rispetto al possesso dei requisiti facoltativi di caratterizzazione.
- uso improprio del marchio.

La comunicazione della sospensione del marchio “Costa Barocca” avverrà per iscritto, con lettera raccomandata o mezzo equivalente, da parte del Distretto Turistico degli Iblei; in tale comunicazione verranno indicate le scadenze entro le quali dovranno essere adottate le misure necessarie per il rispetto dei requisiti del marchio. Alla decorrenza di tali scadenze avverrà una visita di sorveglianza. In caso di esito positivo, l’organizzazione potrà continuare a fregiarsi del marchio “Costa Barocca”; in caso contrario il certificato di attestazione ed il marchio verranno definitivamente ritirati. Anche in questo caso

l'organizzazione riceverà una comunicazione scritta e avrà massimo due mesi di tempo da tale data per eliminare dal proprio materiale pubblicitario o altro il marchio "Costa Barocca". La mancata eliminazione dal materiale pubblicitario o altro del marchio "Costa Barocca" comporta per il Distretto Turistico degli Iblei la possibilità di adire le vie legali per il rispetto del Regolamento.

In caso di gravi irregolarità l'attestato può essere ritirato anche senza previa applicazione della fase di sospensione. Esso viene ritirato anche nel caso in cui un'organizzazione, che abbia già subito una sospensione, rientri nuovamente nelle casistiche di cui sopra che comporterebbero una nuova sospensione. L'attestato viene annullato/ritirato se l'organizzazione non intende continuare a mantenere l'attestazione e confermerà questa sua volontà per iscritto. L'annullamento/ritiro dell'attestato viene notificato ufficialmente all'organizzazione con lettera raccomandata o altro mezzo equivalente e comporta la cancellazione dal registro delle organizzazioni attestate. Il ritiro dell'attestato comporta ovviamente anche il ritiro del marchio.

Art. 18 - Aggiornamento dei requisiti

Il COMITATO DIRETTIVO del Distretto Turistico degli Iblei può aggiornare il presente Regolamento per quanto riguarda i requisiti per la concessione del marchio "Costa Barocca".

Nel caso vengano apportate modifiche sostanziali al presente Regolamento, il "Distretto Turistico degli Iblei" provvederà a:

- informare le organizzazioni interessate;
- specificare la data effettiva da cui i cambiamenti entrano in vigore.

Le organizzazioni che hanno già ricevuto il marchio "Costa Barocca" dovranno adeguarsi ai nuovi requisiti entro la visita di mantenimento successiva all'entrata in vigore dei nuovi requisiti o comunque secondo tempi da convenire con il Distretto Turistico. L'organizzazione ha il diritto di rinunciare all'utilizzo del marchio "Costa Barocca" nel caso in cui ritenga di non adeguare il proprio sistema ai cambiamenti del Regolamento. Tale decisione deve essere comunicata per iscritto al Distretto Turistico con almeno 1 mese di anticipo rispetto alla verifica di mantenimento prevista.

F. COSTI DI GESTIONE E MANTENIMENTO

Art. 19 - Costi di gestione e mantenimento della Carta di Valorizzazione del Territorio e del Marchio

Il Distretto Turistico degli Iblei, nella qualità di titolare della CVT e concessionario del correlato Marchio "Costa Barocca", è l'organismo deputato alla tutela, promozione e mantenimento dei medesimi. In tale contesto, pur considerando che l'investimento iniziale di impianto del Sistema non comporta oneri economici in capo al Distretto, in quanto oggetto di finanziamento da parte dell'Amministrazione Regionale, il Distretto dovrà garantire la sostenibilità economica e pertanto il mantenimento dell'intervento dopo la fine delle attività oggetto di finanziamento.

Più in particolare, anche in relazione agli impegni assunti con il presente Regolamento (art. 8), il Distretto dovrà garantire:

- la gestione delle procedure di rilascio della concessione del Marchio (audit certificativi), oltre i primi 200 rilasci che sono già previsti nel progetto finanziato;
- la gestione delle procedure di mantenimento della concessione del Marchio (audit di riesame annuale);
- la fornitura del Kit di adesione alla CVT (targa identificativa e cavaliere), oltre le prime 350 unità che sono già previste in dotazione con il progetto finanziato;
- i servizi di mantenimento e rinnovo della certificazione rilasciata dall'organismo di Terza Parte, oltre la prima certificazione che è già prevista nel progetto finanziato;
- i servizi di Hosting e assistenza tecnica del portale e delle app;

- la promozione online del sito e delle app.;
- la promozione in occasione di fiere nazionali ed internazionali del sistema territoriale di offerta turistica integrata della destinazione Iblea;
- la fornitura di apparecchiature digitali, quali tavoli multimediali e/o videowall, oltre le 4 unità che sono già previste in dotazione con il progetto finanziato.

Le risorse necessarie al presidio delle predette attività, anche sulla base di altri modelli ed esperienze territoriali di eccellenza per la gestione e mantenimento di marchi territoriali, vengono reperite attraverso l'applicazione di tariffe (in base alla tipologia del rilascio: primo rilascio o mantenimento/verifica; alla dimensione/consistenza del richiedente; etc..) da parte del concessionario, rendendo quindi onerosa la concessione.

Il Distretto Turistico degli Iblei, nel ritenere opportuno e necessario in fase di impianto e consolidamento del sistema non gravare di alcun onere gli operatori della filiera turistica territoriale e dell'indotto che intendono aderire alla CVT ed al Marchio, si farà carico nel limite delle risorse disponibili di tutti gli oneri economici necessari al mantenimento per i primi due anni, ricorrendo alle risorse di Bilancio per gli esercizi 2018 e 2019.

Le concessioni e i riesami annuali, a tutto il 31/12/2019, saranno pertanto rilasciate agli operatori, sempre nel limite delle risorse disponibili a titolo completamente gratuito. Il Distretto Turistico degli Iblei si riserva di valutare, sulla base dello sviluppo e del consolidamento del sistema, le forme più idonee ed opportune per il mantenimento del sistema e, ove possibile, della gratuità delle concessioni anche oltre i predetti termini.

ALLEGATO: MODULISTICA DELLA CVT

Mod. 01	Modulo di richiesta di adesione alla CV e concessione d'uso del Marchio Chi lo compila: la struttura candidata A chi viene inviato: al Distretto Turistico
Mod. 02 a	Istruttoria. Verbale di Audit check list (per prima istruttoria/rinnovo) della singola struttura Chi lo compila: l'auditor della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA o dell'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT (se istituita) A chi viene inviato: al DIRETTORE del Distretto
Mod. 2b	Verbale di riepilogo delle istruttorie svolte dal.....al..... Chi lo compila: Il DIRETTORE del Distretto A chi viene inviato: al COMITATO DIRETTIVO del Distretto
Mod. 03a	Approvazione. Verbale di presa d'atto dell'istruttoria e Rilascio della Concessione Chi lo compila: il COMITATO DIRETTIVO del Distretto turistico. A chi viene inviato: alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Mod. 3b	Certificato di concessione d'uso del Marchio
Mod. 04a	Notifica esito istruttoria Chi lo compila: il DIRETTORE del Distretto A chi viene inviato: alla struttura candidata
Mod. 04b	Scheda informativa per acquisizione dati Chi lo compila: la struttura aderente (dopo l'approvazione) A chi viene inviato: alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Mod. 05	Modulo di richiesta di conferma annuale dei dati Chi lo invia: la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA alla struttura aderente ogni anno, prima della scadenza della concessione Chi lo compila: la struttura aderente A chi viene inviato: alla stessa SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Mod. 06	Verifica annuale. Verbale di Audit e check list Chi lo compila: la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA o UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT (se istituita) A chi viene inviato: al COMITATO DIRETTIVO del Distretto
Mod. 07	Comunicazione esito verifica annuale Chi lo compila: la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Mod. 08	Protocollo di intesa tra comuni e Distretto Turistico

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Modulo di richiesta di adesione alla CVT

(da compilarsi da parte della struttura che intende aderire)

All' Associazione Distretto Turistico degli Iblei,
viale del Fante, 11
97100 Ragusa

Prima parte: adesione base

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ via
_____ n. _____ tel. _____ fax _____ email: _____ sito web
_____, C.Fiscale/P.Iva _____

Settore di appartenenza:

- **Struttura ricettive con ristorazione** ☐
- **Struttura ricettiva senza ristorazione** ☐
- **Struttura di ristorazione tradizionale** ☐
- **Strutture di ristorazione veloce** ☐
- **Strutture balneari** ☐
- **Vendita di prodotti tipici del settore agroalimentare** ☐
- **Altro** ☐ (indicare) _____

Preso atto dei documenti che costituiscono la "CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI" (CVT), ovvero:

- IL MANIFESTO PER UN TURISMO DI QUALITÀ NELL'AREA IBLEA
- IL REGOLAMENTO E PROCEDURE OPERATIVE PER L'ADESIONE ALLA CVT E LA CONCESSIONE D'USO DEL MARCHIO "COSTA BAROCCA";
- I DISCIPLINARI TECNICI DELLA CVT.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in linea con i **pre-requisiti reputazionali** di cui all'art 4 del Regolamento ed in particolare
.....
.....
- b) Che l'impresa ha un **sito web** dedicato, il cui indirizzo è il seguente.....;

- c) di possedere le concessioni, le autorizzazioni amministrative o i requisiti prescritti dalla legge ai fini del legittimo esercizio dell'attività dallo stesso svolta e dell'utilizzo della struttura in cui l'attività medesima è esercitata.

Dichiara inoltre di esercitare l'attività nei limiti e nelle forme prescritte per la stessa dalla legislazione di settore vigente a qualsiasi livello e nel rispetto di ogni altra disposizione normativa vigente relativa ad aspetti che possano risultare direttamente o indirettamente connessi con l'esercizio dell'attività stessa.

- d) di impegnarsi ad osservare gli **impegni** di cui all'art. 5 dello stesso, vale a dire, a:

1. inserire l'immagine del Marchio della CVT sul proprio sito web con funzioni di collegamento (link al portale della CVT);
2. apporre presso l'ingresso della propria struttura, in maniera visibile al pubblico, la targa identificativa di appartenenza alla CVT fornita dal Distretto;
3. informare la propria utenza circa la possibilità di scaricare ed utilizzare gratuitamente la app della CVT (in versione iOS e Android) fornita dal Distretto con la quale gli utenti potranno orientarsi attraverso i servizi e le attrattive del territorio;
4. individuare apposito spazio "corner" dove collocare il cavaliere contenente le istruzioni di download della app, nonché il materiale divulgativo della CVT fornito dal Distretto e dove un addetto dello staff potrà offrire spiegazioni ai turisti;
5. individuare e perseguire un obiettivo di miglioramento continuo delle proprie prestazioni sul fronte della qualità del servizio percepita (reputazione) o, in alternativa, del proprio impegno di promozione della destinazione turistica iblea.

Indicare obiettivo:.....
.....

**CHIEDE PERTANTO DI POTER ADERIRE ALLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
E DI OTTENERE LA CONCESSIONE D'USO DEL RELATIVO MARCHIO "COSTA BAROCCA"**

Trattamento dei dati personali: Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, da parte di soggetti autorizzati a tal fine e con idonee misure di sicurezza, nell'ambito del procedimento attivato con la presente adesione e secondo la normativa vigente. Si precisa che con il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine dell'instaurarsi del relativo procedimento e che questi verranno comunicati a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Autorizza l'inserimento dei dati relativi alla struttura turistica, indicati all'interno della cornice, nell'elenco degli esercizi che aderiscono all'iniziativa "CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI" ed autorizza inoltre la loro diffusione e divulgazione anche via internet.

Titolare del trattamento dei dati è il Distretto Turistico degli Iblei, soggetto al quale è possibile rivolgersi per l'eventuale esercizio dei diritti previsti dal D.Lgs. n.° 196/2003

Luogo e data _____

Firma

Seconda parte: adesione con richiesta di indicazione della specializzazione (facoltativa)

OLTRE ALL'ADESIONE DI BASE ALLA CARTA DI VALORIZZAZIONE
CHIEDE CHE LA PROPRIA STRUTTURA SIA INDICATA ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE
DELL'OFFERTA TERRITORIALE COME "SPECIALIZZATA" RISPETTO AI SEGUENTI TEMATISMI
(barrare la casella/e di interesse):

VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE IBLEA/BAROCCA ☐

in quanto, come dimostrato dalle evidenze allegate, la struttura soddisfa i seguenti requisiti indicati dal
Disciplinare

.....
.....
.....
.....

ACCOGLIENZA INTERNAZIONALE ☐

in quanto come dimostrato dalle evidenze allegate, la struttura soddisfa i requisiti indicati dal
Disciplinare

.....
.....
.....
.....

TURISMO SOSTENIBILE ☐

in quanto come dimostrato dalle evidenze allegate, la struttura soddisfa i requisiti indicati dal
Disciplinare

.....
.....
.....
.....

TURISMO ACCESSIBILE ☐

in quanto come dimostrato dalle evidenze allegate, la struttura soddisfa i requisiti indicati dal
Disciplinare

.....
.....
.....
.....

In relazione a tale specializzazione/i si allega la documentazione relativa al rispetto dei requisiti indicati nei
Disciplinari Tecnici per la specifica attività (compilare quadro di interesse della propria categoria).

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO: Evidenze fornite in relazione ai requisiti facoltativi

Compilare solo i campi di interesse

Settore: Strutture ricettive con servizio di ristorazione __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A-Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione <input type="checkbox"/>	
	Offerta vini locali <input type="checkbox"/>	
	Elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti) <input type="checkbox"/>	
B-Accoglienza internazionale __	Menù o scheda prodotti tradotti in inglese <input type="checkbox"/>	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C -Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture ricettive senza servizio di ristorazione __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A-Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Struttura edilizia storica <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo di mobili e arredi della tradizione <input type="checkbox"/>	
	Presenza di foto d'epoca, e libri sulla storia locale <input type="checkbox"/>	
B- Accoglienza internazionale __	Scheda illustrativa del servizio tradotta in inglese	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C- Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture di ristorazione tradizionale __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A- Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione <input type="checkbox"/>	
	Offerta vini locali <input type="checkbox"/>	
	Edificio storico e/o elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti) <input type="checkbox"/>	
B - Accoglienza internazionale __	Menù o scheda prodotti tradotti in inglese <input type="checkbox"/>	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C - Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture di ristorazione veloce __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione <input type="checkbox"/>	
	Offerta vini locali <input type="checkbox"/>	
	Edificio storico e/o elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti) <input type="checkbox"/>	
B - Accoglienza internazionale __	Menù o scheda prodotti tradotti in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C - Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture balneari __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
B - Accoglienza internazionale __	Scheda/pannello sul servizio in inglese <input type="checkbox"/>	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C - Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Vendita di prodotti tipici del settore agroalimentare __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A- Valorizzazione tradizione locale/Barocca	Struttura edilizia storica <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo di mobili e arredi della tradizione <input type="checkbox"/>	
	Presenza di foto d'epoca, e libri sulla storia locale <input type="checkbox"/>	
B- Accoglienza internazionale	Scheda illustrativa dei prodotti tradotta in inglese	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C- Turismo sostenibile	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Verbale di audit della singola struttura per prima istruttoria/rinnovo

(da compilarsi da parte degli auditors della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA o dell'UNITA'
LOCALE/COMUNALE DI AUDIT se istituita)

Ricevuta la richiesta di adesione alla CVT da parte della struttura _____ con sede in
_____ via _____ n. _____ tel. _____ fax _____ mail:
_____ sito web _____, C.Fiscale/P.Iva _____

Settore di appartenenza:

Struttura ricettive con ristorazione ☐

Struttura ricettiva senza ristorazione ☐

Struttura di ristorazione tradizionale ☐

Strutture di ristorazione veloce ☐

Strutture balneari ☐

Vendita di prodotti tipici del settore agroalimentare ☐

Altro ☐ (indicare) _____

a. CHECK LIST VERIFICA PREREQUISITI

Struttura ricettive alberghiere	Voto medio sul portale <u>Booking.com</u> pari ad almeno 6,0 (in presenza di almeno 80 recensioni pubblicate)	<input type="checkbox"/>
Struttura ricettive extra alberghiere	Voto medio sul portale <u>Booking.com</u> pari ad almeno 6,0 (in presenza di almeno 50 recensioni pubblicate);	<input type="checkbox"/>
Ristoranti	votazione da 3 in sul portale <u>Tripadvisor</u> (in presenza di almeno 50 recensioni)	<input type="checkbox"/>
Bar, gelaterie, pasticcerie, tavole calde	Votazione da 3 in sul portale <u>Tripadvisor</u> (in presenza di almeno 50 recensioni).	<input type="checkbox"/>
Stabilimenti balneari ecc	Votazione da 3 in sul portale <u>Tripadvisor</u> (in presenza di almeno 50 recensioni).	<input type="checkbox"/>

Indicare se il soggetto richiedente ha una votazione in linea con quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento, ma un numero di recensioni insufficiente ma comunque superiore al 50%

In questo caso è consentita la possibilità di adesione subordinata all'impegno di produrre, dopo il primo anno di adesione (in sede di verifica annuale), le evidenze dei prerequisiti reputazionali previsti. In caso di mancata produzione, il richiedente dichiara di essere consapevole che questo determina la revoca della concessione del marchio

b. CHECK LIST VERIFICA REQUISITI e IMPEGNI

Requisiti tecnici	Sito internet.....	<input type="checkbox"/>
Autodichiarazione	<ul style="list-style-type: none"> - di possedere le concessioni, le autorizzazioni amministrative o i requisiti prescritti dalla legge ai fini del legittimo esercizio dell'attività dallo stesso svolta e dell'utilizzo della struttura in cui l'attività medesima è esercitata; - di esercitare l'attività nei limiti e nelle forme prescritte per la stessa dalla legislazione di settore vigente a qualsiasi livello e nel rispetto di ogni altra disposizione normativa vigente relativa ad aspetti che possano risultare direttamente o indirettamente connessi con l'esercizio dell'attività stessa; - di essere iscritto nel registro delle imprese lì dove la legge la richieda, nonché l'iscrizione in albi professionali, registri o elenchi dove essa sia per legge condizione necessaria per l'esercizio della relativa professione o attività. 	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione di impegno a:	<ul style="list-style-type: none"> - inserire la presenza del logo della CVT sul proprio sito; - mettere a disposizione dei propri clienti e promuovere la App della CVT che verrà fornita dal Distretto con la quale i turisti potranno orientarsi attraverso i servizi e le attrattive del territorio; - apporre la targa con il logo della CVT fornita dal Distretto al momento dell'adesione - all'interno della propria struttura in maniera visibile al pubblico; - individuare apposito spazio "corner" dove collocare il materiale divulgativo della CVT fornito dal Distretto Turistico e dove un addetto dello staff potrà offrire spiegazioni ai turisti - individuare e perseguire un obiettivo di miglioramento continuo delle proprie prestazioni sul fronte della qualità del servizio percepita (reputazione) o, in alternativa, del proprio impegno di promozione della destinazione turistica iblea. 	<input type="checkbox"/>

c. ESITO FINALE (in caso di domanda adesione base)

In base alla istruttoria l'esito della analisi della richiesta di adesione è da considerarsi

Positivo <input type="checkbox"/>	Parzialmente positivo <input type="checkbox"/> (occorrono integrazioni)	Negativo <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	-----------------------------------

Lugo e data _____

Firma

d. CHECK LIST VERIFICA REQUISITI FACOLTATIVI

Solo per quelle strutture che hanno optato per l'adesione con riconoscimento di requisiti facoltativi

Settore: Strutture ricettive con servizio di ristorazione __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A-Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione <input type="checkbox"/>	
	Offerta vini locali <input type="checkbox"/>	
	Elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti) <input type="checkbox"/>	
B-Accoglienza internazionale __	Menù o scheda prodotti tradotti in inglese <input type="checkbox"/>	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C -Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture ricettive senza servizio di ristorazione __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A-Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Struttura edilizia storica <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo di mobili e arredi della tradizione <input type="checkbox"/>	
	Presenza di foto d'epoca, e libri sulla storia locale <input type="checkbox"/>	
B- Accoglienza internazionale __	Scheda illustrativa del servizio tradotta in inglese	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C- Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture di ristorazione tradizionale __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A- Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione <input type="checkbox"/>	
	Offerta vini locali <input type="checkbox"/>	
	Edificio storico e/o elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti) <input type="checkbox"/>	
B - Accoglienza internazionale __	Menù o scheda prodotti tradotti in inglese <input type="checkbox"/>	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C - Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture di ristorazione veloce __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca __	Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione <input type="checkbox"/>	
	Offerta vini locali <input type="checkbox"/>	
	Edificio storico e/o elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti) <input type="checkbox"/>	
B - Accoglienza internazionale __	Menù o scheda prodotti tradotti in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C - Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Strutture balneari __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
B - Accoglienza internazionale __	Scheda/pannello sul servizio in inglese <input type="checkbox"/>	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C - Turismo sostenibile __	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile __	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

Settore: Vendita di prodotti tipici del settore agroalimentare __		
Tematismo di specializzazione	Requisito	Evidenza fornita
A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca	Struttura edilizia storica <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo di mobili e arredi della tradizione <input type="checkbox"/>	
	Presenza di foto d'epoca, e libri sulla storia locale <input type="checkbox"/>	
B - Accoglienza internazionale	Scheda illustrativa dei prodotti tradotta in inglese	
	Sito web con testi in inglese <input type="checkbox"/>	
	Una persona dello staff che parla inglese <input type="checkbox"/>	
C - Turismo sostenibile	Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato) <input type="checkbox"/>	
	Misure per il risparmio idrico ed elettrico <input type="checkbox"/>	
	Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici <input type="checkbox"/>	
D - Turismo accessibile	Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura <input type="checkbox"/>	
	Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina <input type="checkbox"/>	
	Presenza di wc adattato o dedicato <input type="checkbox"/>	

e. ESITO FINALE RELATIVO AI REQUISITIVI FACOLTATIVI

In base all'istruttoria sono riconosciute le seguenti specializzazioni

Tematismo di specializzazione	Requisito
A -Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca	<input type="checkbox"/>
B -Accoglienza internazionale	<input type="checkbox"/>
B- Turismo sostenibile	<input type="checkbox"/>
D - Turismo accessibile	<input type="checkbox"/>

Luogo e data _____

Firma

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Verbale di riepilogo delle istruttorie**Periodo dal.....al.....**

(da compilarsi da parte del Direttore generale del Distretto Turistico)

La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA della CVT/l'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT del comune di.....

al termine del lavoro di istruttoria delle domande di adesione alla CVT svolto dal.....al.....

redige il seguente quadro riepilogativo:

a) Richieste di adesione alla CVT conformi al Regolamento:

Nome azienda	Comune	Settore	Adesione con specializzazione (se sì indicare)

b) Richieste di adesione alla CVT non conformi al Regolamento

Nome azienda	Comune	Settore	Motivazione della non conformità

c) Richieste di adesione che richiedono una integrazione

Nome azienda	Comune	Settore	Motivazione della necessità di integrazione

Luogo e data _____

Firma

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Approvazione**Verbale di presa d'atto degli esiti delle istruttorie**

(da compilarsi da parte del COMITATO DIRETTIVO del Distretto Turistico degli Iblei)

Il COMITATO DIRETTIVO del Distretto degli Iblei riunitosi in data.....
 preso atto della istruttoria delle richieste di adesione svolte da parte della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
 della CVT o dell'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT del comune di.....in
 data.....

d) approva le richieste di adesione alla CVT presentate dalle seguenti imprese:

Nome azienda	Comune	Settore	Adesione con specializzazione (se si indicare)

e) respinge le richieste di adesione alla CVT presentate dalle seguenti imprese

Nome azienda	Comune	Settore	Motivazione della bocciatura

f) rinvia l'approvazione delle domande presentate dalle seguenti imprese chiedendo una integrazione

Nome azienda	Comune	Settore	Motivazione della necessità di integrazione

Pertanto si conferisce mandato al presidente del CD di sottoscrivere il Certificato relativamente alle candidature approvate, e alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA di procedere con la notifica ai diretti interessati.

Luogo e data _____

Firma

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

**Certificato di concessione d'uso del marchio
"COSTA BAROCCA"**

n.....

Struttura:.....

.....

Comune.....

Settore.....

LOGO

Data.....

Firma

Il PRESIDENTE del Distretto Turistico degli Iblei

Ufficio

Notifica esito istruttoria

(da compilarsi da parte del DIRETTORE del Distretto)

Gent. _____ titolare/legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede in _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ email: _____ C.Fiscale/P.Iva _____

A seguito dell'esito dell'istruttoria relativa alla richiesta di adesione, verificati i prerequisiti reputazionali, i requisiti obbligatori e gli impegni obbligatori sottoscritti si comunica l'esito

☐ positivo

☐ negativo

dell'istruttoria.

Luogo e data _____

Firma _____

In caso di esito **positivo**:

Si allega certificato di adesione e si invita a recarsi presso la sede del Distretto Turistico degli Iblei per ritirare il kit di adesione costituito da:

- la targa identificativa di appartenenza alla CVT (con il logo "Costa Barocca") da affiggere presso l'ingresso della propria struttura, in maniera visibile al pubblico;
- il cavaliere contenente le istruzioni di download della app che andrà collocato presso apposito spazio "corner" dove un addetto dello staff potrà offrire spiegazioni ai turisti.

Si prega inoltre di compilare l'allegata SCHEDA INFORMATIVA (mod. 05) i cui dati saranno inseriti nel Sistema informativo digitale della CVT.

Non appena la relativa app (in versione IOs e Android) sarà pronta verrà messa a disposizione gratuitamente per tutti gli aderenti alla CVT e per i loro clienti/utenti.

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Scheda informativa per acquisizione dati

(da compilarsi da parte della struttura aderente)

1. Denominazione _____

2. Settore di appartenenza:

Struttura ricettive con ristorazione ☐

Struttura ricettiva senza ristorazione ☐

Struttura di ristorazione tradizionale ☐

Strutture di ristorazione veloce ☐

Strutture balneari ☐

Vendita di prodotti tipici del settore agroalimentare ☐

Altro ☐ (indicare) _____

3. Localizzazione

Comune di _____ via _____ n. _____

4. Recapiti

tel. _____ e mail: _____ sito web _____

5. Breve descrizione dell'attività e della struttura (minimo 220 max 290 caratteri)

6. Foto di accompagnamento (allegare in formato jpeg):

Luogo e data _____

Firma

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Modulo di richiesta di conferma annuale dei dati

(da compilarsi da parte della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, viene inviata alla struttura aderente ogni anno, ad un mese dalla scadenza della concessione)

Gentile

Ai fini della verifica annuale del mantenimento dei requisiti per aderire alla CVT la preghiamo di compilare la scheda con i dati e rinviarla a:

Associazione Distretto Turistico degli Iblei,
viale del Fante, 11
97100 Ragusa
E-mail.....

In caso di esito positivo della verifica la concessione d'uso del marchio sarà automaticamente rinnovata

Luogo e data _____ Firma _____

Conferma annuale dei dati

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ via _____
n. _____ tel. _____ fax _____ mail: _____ sito web _____
_____, C.Fiscale/P.Iva _____

Settore di appartenenza:

Struttura ricettive con ristorazione ☐

Struttura ricettiva senza ristorazione ☐

Struttura di ristorazione tradizionale ☐

Strutture di ristorazione veloce ☐

Strutture balneari ☐

Vendita di prodotti tipici del settore agroalimentare ☐

Altro ☐ (indicare) _____

Dichiara che rispetto a quanto già comunicato in sede di prima adesione:

- non sono intervenute variazioni rispetto al possesso dei **prerequisiti reputazionali** (art. 4 Regolamento);
- si conferma il possesso dei **requisiti obbligatori** (art. 5 del Regolamento);
- si conferma la sottoscrizione degli **impegni obbligatori** (art. 6 del Regolamento);
- non sono intervenute variazioni rispetto ai **requisiti facoltativi** (art. 7 del Regolamento).

Chiede pertanto la conferma della concessione d'uso del marchio fino ad ulteriore verifica annuale.

Luogo e data _____

Firma

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Verifica annuale: verbale di audit e check list di controllo

(da compilarsi da parte degli auditor della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
o dell'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT se istituita)

Ricevuto il modulo di conferma annuale dei dati da parte della struttura _____ con
sede in _____ via _____ n. _____ tel. _____ fax _____ mail:
_____ sito web _____, C.Fiscale/P.Iva _____

Settore di appartenenza:

Struttura ricettive con ristorazione ☐

Struttura ricettiva senza ristorazione ☐

Struttura di ristorazione tradizionale ☐

Strutture di ristorazione veloce ☐

Strutture balneari ☐

Vendita di prodotti tipici del settore agroalimentare ☐

Altro ☐ (indicare) _____

f. VERIFICA PREREQUISITI

Nessuna variazione	<input type="checkbox"/>
Perdita requisiti	<input type="checkbox"/>

g. VERIFICA REQUISITI e IMPEGNI

Nessuna variazione	<input type="checkbox"/>
Variazione	<input type="checkbox"/> (specificare) _____

h. ESITO FINALE

In base alla verifica annuale si estende la durata della concessione d'uso del marchio

Luogo e data _____

Firma

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Comunicazione esito verifica annuale

(da compilarsi da parte della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA)

Gent. _____ titolare/legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede in _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ email: _____ C.Fiscale/P.Iva _____

A seguito dell'esito della verifica annuale, verificati i requisiti obbligatori e gli impegni obbligatori sottoscritti si comunica l'esito positivo e quindi l'automatico prolungamento della concessione d'uso del marchio "Costa Barocca".

Luogo e data _____

Firma

CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEGLI IBLEI

Schema di Protocollo di intesa tra Comuni e Distretto

Protocollo di Intesa

tra

Il Comune di....., con sede in vian.- cap.....,
rappresentato dal Sindaco.....,
domiciliato per le proprie funzioni presso la sopraindicata sede comunale;
da una parte

e l'Associazione Distretto Turistico degli Iblei, con sede in viale del Fante, 11- 97100 Ragusa,
rappresentata dal Legale Rappresentante.....;
dall'altra parte

Premesso che:

- Le potenzialità del territorio ibleo in chiave turistica sono rilevanti e poggiano sulla varietà delle dimensioni dell'offerta (mare, beni culturali, enogastronomia), sulla pluralità dei luoghi di interesse, sul clima favorevole nonché sul forte carattere identitario del territorio e delle sue tradizioni. Fino a due decenni fa, anche a causa del posizionamento geografico periferico e delle storiche carenze infrastrutturali, l'area godeva di meno attenzione e notorietà rispetto ad altre mete classiche della Sicilia. Oggi questo handicap è in parte superato, grazie alla crescita di attenzione dovuta al concorso di fattori straordinari quali l'"effetto Montalbano" da un lato, e l'inserimento da parte dell'Unesco, delle città barocche del Sud-est della Sicilia nella lista dei siti patrimonio dell'Umanità. Inoltre la critica accessibilità territoriale è stata parzialmente mitigata dall'apertura dell'aeroporto di Comiso: la presenza dello scalo aeroportuale di fatto ha determinato per il territorio la sua trasformazione in una vera e propria "destinazione turistica".
- Negli ultimi anni si registra un forte incremento delle presenze turistiche. Nel quadro attuale, in cui l'instabilità politica di alcune aree del mondo e il rischio terrorismo stanno determinando una complessiva riarticolazione dei flussi turistici, il territorio ibleo ha oggi l'opportunità di farsi conoscere meglio ed accogliere una quota crescente di turisti nazionali ed internazionali.
- Le opportunità derivanti da una maggiore notorietà e dai fattori di contesto internazionale, per essere colte appieno, richiedono un rinnovato impegno a rimuovere e superare alcuni limiti che, non da oggi, caratterizzano l'offerta turistica del territorio. Sul fronte delle politiche di settore occorre quindi superare la frammentazione attuale per promuovere l'area iblea come vera destinazione turistica, valorizzandone l'identità in tutte le sue differenti componenti.
- Il progetto della Carta di Valorizzazione del Territorio (CVT) promosso dal Distretto turistico costituisce un'occasione importante per favorire e sostenere la convergenza di tutti i soggetti coinvolti nella filiera verso due priorità fondamentali: l'impegno comune a promuovere un'immagine unitaria dell'area, mettendo in rete, in favore del turista, le informazioni, i servizi, gli eventi e le iniziative, e consentendo così una migliore e più facile fruizione delle risorse del

territorio da parte dei visitatori; l'impegno comune ad elevare la qualità dei servizi di base e quindi l'esperienza di visita, lavorando nella logica del miglioramento continuo, l'unica che nel medio-lungo periodo può garantire il consolidamento della capacità attrattiva del territorio

- In questa chiave il progetto persegue l'obiettivo concreto di realizzare un Sistema informativo digitale (che si concretizzerà in un portale web ed una app da fornire al turista), che integri insieme in una mappa interattiva tutti i dati utili, seguendo il criterio di fondo di valorizzare i fattori di eccellenza. In questo sistema saranno presenti e valorizzate, tramite un processo di adesione ad un marchio, quelle realtà della filiera turistica del territorio che operano secondo buoni livelli di qualità. Tali realtà, una volta messe in rete, diventeranno a loro volta dei punti di promozione dell'offerta territoriale iblea. Inoltre in alcune aree nevralgiche del territorio appositi tavoli digitali consentiranno a tutti di interagire con la mappa dell'area;
- Il Sistema informativo darà poi conto dell'impegno specifico di quelle strutture che lavorano sui temi strategici per la crescita della qualità turistica quali: la valorizzazione dell'identità iblea, l'accoglienza della clientela internazionale, il turismo accessibile e l'attenzione all'ambiente.

**Tutto ciò premesso, le Parti come sopra rappresentate
convengono quanto segue:**

1. Le Parti intendono collaborare sul piano istituzionale, amministrativo e tecnico-operativo per la realizzazione del progetto Carta di Valorizzazione del Territorio nel campo della organizzazione territoriale dell'offerta turistica nell'area iblea.

2. In questo ambito da parte sua il Comune di..... (), condividendo l'approccio e lo spirito istitutivo della Carta di Valorizzazione del Territorio, si impegna a:

- promuovere l'utilizzo del SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE che verrà realizzato dal Distretto nell'ambito del progetto;
- supportare il Distretto nella gestione a regime del progetto , costituendo, un'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT con un referente responsabile, che svolga l'attività di interfaccia di base con i soggetti aderenti del territorio comunale, nel modo più "leggero" ed al contempo efficace, così come previsto dal Regolamento e Manuale delle procedure operative e dal Modello Organizzativo della CVT;
- la disponibilità a far partecipare tale referente all'attività formativa prevista dal progetto.

3. Da parte sua il Distretto si impegna, nell'ambito del progetto, a:

- fornire una attività preventiva di formazione specifica e gratuita nei confronti del responsabile dell'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT della CVT. Tale attività sarà svolta a Ragusa da esperti e prevederà anche il rilascio di materiale didattico e la simulazione di audit sulle strutture del sistema turistico.
- supportare pienamente il responsabile dell' dell'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT per quanto riguarda la fase di avvio.

Per il Comune
Il Sindaco

Per il Distretto Turistico
Il Presidente

c) SCHEMA DI MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA CVT

Indice

1. Introduzione generale

- 1.1. Le attività legate alla CVT
- 1.2. Le due fasi temporali della gestione della CVT
- 1.3. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA e UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT

2. Aspetti operativi: le attività legate all'adesione/concessione d'uso del marchio

- 2.1. Preselezione e invio proposta di adesione
- 2.2. Inoltro della richiesta da parte del soggetto che intende aderire
- 2.3. Gestione dell'istruttoria delle richieste di adesione
- 2.4. Approvazione della richiesta e rilascio del Certificato
- 2.5. Conseguenze operative dell'approvazione
- 2.6. Il ruolo dell'organismo di certificazione nella fase di avvio

3. Aspetti operativi: le attività legate alla gestione ordinaria

- 3.1. Verifiche annuali
- 3.2. Rinnovo della concessione d'uso del marchio
- 3.3. Verifiche su segnalazione ed eventuali sanzioni
- 3.4. Aggiornamento periodico del SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE

1.Introduzione generale

1.1. Le attività' legate alla CVT

Le attività da regolare attraverso la definizione del modello organizzativo sono essenzialmente di due tipi:

- quelle legate al processo di adesione alla CVT e di concessione d'uso del marchio "Costa Barocca";
- quelle funzionali al processo di gestione e vigilanza.

A loro volta le attività del **processo di adesione e di concessione** del marchio, meglio specificate in termini operativi al successivo capitolo 2, possono essere sintetizzate nei seguenti passaggi:

1. **La richiesta:** il momento in cui il soggetto interessato ad aderire alla CVT richiede la concessione di una licenza temporanea di utilizzo del marchio "Costa Barocca", compilando la domanda ed inviandola al Distretto;
2. **L'istruttoria:** il momento si procede a valutare le domande pervenute, verificando sulla base di una check list la sussistenza dei prerequisiti reputazionali, dei requisiti obbligatori, e la sottoscrizione degli impegni;
3. **L'approvazione:** il momento in cui il COMITATO DIRETTIVO del Distretto, ricevuti i risultati dell'istruttoria, concede la licenza d'uso temporaneo del marchio;
4. **La consegna dei materiali:** il momento in cui, a seguito della concessione del marchio, il soggetto aderente riceve il Certificato, ed il kit di appartenenza (targa + cavaliere) e compila la Scheda informativa con i dati che andranno poi caricati nel Sistema;
5. **L'introduzione dei dati della struttura:** è l'ultimo passaggio, che riguarda il caricamento dei dati nel SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE.

A loro volta le attività del **processo di gestione** del marchio (anche queste dettagliate al cap.2) possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

1. La **verifica annuale** delle strutture aderenti. Si tratta di verificare nel tempo il mantenimento dei requisiti e degli impegni, nonché che le modalità di utilizzo del Marchio stesso siano corrette;
2. Il rinnovo della concessione nel caso di cambiamento del profilo dell'adesione alla CVT;
3. La verifica su segnalazione e la **gestione delle non conformità**. Nel caso si riscontrassero forme incongrue di utilizzo del marchio, o venissero meno i presupposti per la sua concessione, le UNITA' LOCALI/COMUNALI DI AUDIT o la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA dovranno redigere un rapporto in cui circostanziare le non conformità riscontrare e portarlo all'attenzione del Distretto turistico, in qualità di ente gestore del marchio;
4. **L'eventuale sanzionamento**. La non osservanza da parte degli utilizzatori del marchio territoriale di quanto previsto nel Disciplinare tecnico di riferimento, oppure l'utilizzo del marchio territoriale mediante forme di comunicazione che rechino danno all'immagine del Distretto, comportano la possibilità per il soggetto gestore di intervenire al fine di ripristinare il corretto uso del marchio. Il sistema delle sanzioni è strutturato su due livelli, rispettivamente di sospensione e di revoca della concessione del marchio, secondo la gravità dell'inadempienza.

Per tutte le attività si dovrà fare riferimento al REGOLAMENTO E PROCEDURE OPERATIVE PER L'ADESIONE ALLA CVT E LA CONCESSIONE D'USO DEL MARCHIO "COSTA BAROCCA" e ai DISCIPLINARI TECNICI DELLA CVT

1.2. Le due fasi temporali della gestione della CVT

Rispetto alle attività sopra descritte il modello organizzativo subirà un'evoluzione in relazione alle due fasi principali:

- fase di avvio (start up del progetto), in cui il Distretto Turistico è ancora supportato dall'assistenza tecnica (Rti Censis-Asset);
- fase di messa a regime in cui, in assenza di una specifica assistenza tecnica, la gestione della CVT è affidata a risorse locali.

La fase di start up riguarda l'avvio del processo della CVT, durante la quale si raccolgono le adesioni da parte degli operatori e si realizza e lancia il SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE, in cui sono inseriti i riferimenti agli aderenti alla CVT.

In questa fase, in cui si svolge per la prima volta l'istruttoria legata all'adesione alla Carta, il Distretto Turistico è supportato dall'Rti incaricato dell'assistenza tecnica (a sua volta in relazione con l'organismo di Certificazione che lo assiste). Nell'incarico dell'Rti rientra infatti la realizzazione di n. 200 audit interni.

La fase di messa a regime riguarda invece i mesi successivi, quando l'Rti incaricato dell'assistenza tecnica esce di scena e si tratterà di gestire:

- l'istruttoria di eventuali nuove richieste di adesione;
- la fase ordinaria, quella legata soprattutto all'attività di verifica annuale (mantenimento), di eventuale rinnovo, nel caso che mutino le caratteristiche del soggetto o della sua adesione,
- o ancora le attività di vigilanza relative a non conformità.

In questa fase necessariamente dovranno entrare in gioco anche gli enti locali. Sono i Comuni i soggetti che più di tutti possono diventare protagonisti sul territorio di un'azione di sensibilizzazione. Ciò richiede anche che gli Enti locali traducano la loro adesione in un impegno attivo e concreto, divenendo i naturali referenti locali degli operatori economici che intendono aderire al processo.

1.3 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA e UNITA' LOCALI/COMUNALI DI AUDIT

Nella fase di messa a regime, al fine di garantire la corretta attuazione del Regolamento, la gestione sarà condotta su un doppio livello. Sarà istituita, presso il Distretto, una SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLA CVT, mentre presso i Comuni che lo vorranno, sarà istituito un UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT.

La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA sarà composta dal Direttore del Distretto Turistico, o suo delegato, con la funzione di coordinatore e da almeno n. 2 auditor che potranno essere messi a disposizione a seguito di apposito provvedimento dal Libero consorzio dei comuni di Ragusa, dalla Camera di Commercio e da altri associati.

La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLA CVT si riunisce a cadenza periodica per:

- svolgere l'istruttoria delle nuove domande di adesione per i comuni in cui non esiste un UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT (si veda successivo punto 2.3);
- sovrintendere e vigilare sulla corretta applicazione e sul rispetto del Regolamento, della convenzione stipulata tra impresa e Distretto;
- coordinare e svolgere l'attività di controllo e vigilanza, stabilendo le eventuali sanzioni da applicare;
- prendere in esame le eventuali richieste di modifica, integrazione e/o aggiornamento dei singoli Disciplinari tecnici e del Regolamento, che saranno poi valutate dal COMITATO DIRETTIVO.

L'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT si compone di uno o più auditor scelti dai rispettivi sindaci a seguito di apposito Protocollo di Intesa tra Comune e Distretto, ed opportunamente formati da quest'ultimo (come previsto dal progetto).

Compiti dell'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT:

- similmente alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, svolgere l'istruttoria delle nuove domande di adesione da parte delle imprese del proprio comune;

- sovrintendere e vigilare sulla corretta applicazione e sul rispetto del Regolamento, della convenzione stipulata tra impresa e Distretto da parte delle imprese del proprio comune.

Naturalmente il Distretto Turistico offrirà il massimo supporto ai Comuni. In questo ambito il progetto prevede la realizzazione (a carico dell'Rti) di una specifica attività di formazione rivolta appunto ad un gruppo di 15 auditor interni espressi dai Comuni che avranno un'importante funzione nel successivo processo di implementazione del sistema.

Tali auditor saranno destinatari di un'azione mirata di trasferimento di conoscenze che avverrà attraverso:

- ore di formazione frontale;
- distribuzione di materiale didattico;
- simulazione di audit sulle strutture del sistema turistico.

Le risorse individuate dai comuni, così formate ed informate, diventeranno gli auditor incaricati della attività istruttoria per le imprese del proprio territorio.

L'impegno dei comuni (da formalizzare nel Protocollo) riguarderà:

- l'individuazione di 1 referente che diventi il responsabile dell'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT della CVT (potrebbe essere la stessa persona che il Comune ha già individuato nella fase di start up attraverso la procedura di accreditamento);
- e, conseguentemente, la disponibilità a far partecipare tale referente all'attività formativa prevista dal progetto.

Come previsto dal Regolamento sarà necessario preventivamente predisporre e sottoscrivere un Protocollo di intesa che definisca i reciproci impegni dei Comuni e del Distretto.

Uno schema tipo di Protocollo di intesa tra Distretto e comuni è contenuto nel **mod. 07** allegato al Regolamento della CVT.

2.Aspetti operativi: le attività legate all'adesione/concessione d'uso del marchio

2.1. Preselezione e invio proposta di adesione

Le modalità, i criteri e le procedure per l'adesione alla CVT definite nel Regolamento saranno oggetto di divulgazione e saranno pubblicate sul sito del Distretto Turistico degli Iblei.

Tuttavia, per favorire in tempi brevi un avvio significativo del processo di adesione degli operatori, il Distretto Turistico degli Iblei, attraverso il supporto organizzativo e gestionale del RTI, procederà a preselezionare gli operatori sulla base dei prerequisiti reputazionali (vedi art. 4 del Regolamento), e ad inviare direttamente loro un invito ad aderire alla CVT. Allo scopo sarà creato un database degli operatori economici del territorio che abbiano sulla carta i prerequisiti necessari e a tutti questi sarà inviato un invito ad aderire alla CVT.

2.2. Inoltro della richiesta da parte del soggetto che intende aderire

La gestione della fase di inoltro delle domande deve essere caratterizzata dalla massima semplicità. Il soggetto che, ritenendo di essere in linea con quanto previsto dal Regolamento della CVT intende aderire dovrà compilare una semplice richiesta (vedi **mod. 01** allegato al Regolamento) ed inviarlo per email alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLA CVT .

In questo modo ciascun operatore richiederà la concessione di una licenza temporanea di utilizzo del marchio al Distretto cui è demandata la gestione.

In base al Regolamento della CVT, il soggetto candidato, al momento della richiesta, potrà scegliere tra due modalità di adesione:

- adesione base, che comporta solo l'allineamento rispetto ai prerequisiti reputazionali, ai requisiti e agli impegni obbligatori;
- l'adesione in modalità facoltativa evidenziando le proprie caratterizzazioni di specializzazione tra le seguenti:
 1. Valorizzazione della tradizione Iblea/Barocca;
 2. Accoglienza turisti internazionali;
 3. Turismo sostenibile;
 4. Turismo accessibile.

Affinché venga riconosciuta tale "specializzazione", la struttura dovrà rispettare per ciascuno dei quattro tematismi alcuni requisiti obbligatori, contenuti nei DISCIPLINARI TECNICI DELLA CVT. In questo caso dovrà inviare in allegato le evidenze che dimostrano il possesso minimi dei requisiti facoltativi.

In caso di approvazione con riconoscimento della specializzazione, il SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE evidenzierà graficamente (con un'apposita iconcina) l'ambito di specializzazione della struttura.

2.3. Gestione dell'istruttoria delle richieste di adesione

La gestione dell'istruttoria iniziale relativa alle richieste di adesione sarà svolta, per le prime 200 richieste, dal Distretto supportato in questa prima fase dall'Rti che svolge il servizio di assistenza tecnica.

Successivamente questa attività sarà ripartita tra gli all'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT (laddove si formeranno) e la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA per tutti gli altri comuni.

In un primo momento la pratica viene assegnata ad un auditor dal DG. L'auditor (sia che si tratti di un componente della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA oppure di un UNITA' LOCALE/COMUNALE) procederà a valutare le domande pervenute sulla base di una check list (indicata nel **mod. 02a** allegato al Regolamento, verbale di audit della singola struttura).

In particolare l'istruttoria per l'ammissione riguarderà:

- la verifica preventiva dei prerequisiti reputazionali di cui all'art. 4 del regolamento. In assenza di tali prerequisiti la domanda sarà respinta. La verifica sarà fatta consultando il web e le guide cui fa riferimento il Regolamento;
- la verifica dei requisiti obbligatori autodichiarati: esistenza del sito web (verifica diretta in rete);
- la verifica della sottoscrizione delle autodichiarazioni contenute nella domanda (tra le quali l'impegno al miglioramento continuo);
- la verifica dei requisiti facoltativi per quegli operatori che avranno optato per l'adesione con segnalazione della specializzazione/caratterizzazione.

L'attività di interfaccia di base con i soggetti interessati ad aderire sarà gestita nel modo più "leggero" ed al contempo efficace) possibile attraverso soprattutto modalità di relazione a distanza.

Raggiunto un adeguato numero di istruttorie, Il DG validerà gli audit effettuati e compilerà un verbale riepilogativo (sulla base del **mod. 02b** anch'esso allegato al Regolamento) dell'istruttoria, con il quadro complessivo delle richieste accettate, respinte (verranno indicate le motivazioni) e che necessitano di integrazione.

2.4. Approvazione della richiesta e rilascio del Certificato

I quadri riepilogativi sopra descritti contenenti gli esiti dell'istruttoria delle singole domande di adesione (con l'indicazione dell'esito positivo o negativo), saranno quindi trasmessi dal DIRETTORE al COMITATO DIRETTIVO che dovrà deliberare formalmente circa la concessione del marchio ai singoli operatori.

Il COMITATO DIRETTIVO (utilizzando il **mod. 3a** allegato al Regolamento) prenderà atto della istruttoria svolta e darà mandato al PRESIDENTE di rilasciare il Certificato (**mod. 03b**).

2.5. Conseguenze operative dell'approvazione

Il DIRETTORE, a seguito dell'approvazione formale (Mod 3a) dovrà conseguentemente inviare al richiedente la notifica dell'esito dell'istruttoria (**mod. 4a**) e quindi, in caso di approvazione, lo inviterà a presentarsi per il ritiro del kit ed a inviare la SCHEDA INFORMATIVA PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI (**mod. 04b**).

A questo punto il Distretto, attraverso la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA potrà:

- mettere a disposizione dell'operatore il kit di adesione (targa identificativa + cavaliere) che questo dovrà ritirare e poi esporre/affiggere in maniera visibile al pubblico all'ingresso della propria struttura;
- acquisire i dati della struttura attraverso la SCHEDA INFORMATIVA (**mod. 4b**) contenente la descrizione sintetica, localizzazione e foto
- inserire tali dati all'interno del SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE dell'offerta turistica territoriale;

Infine, una volta realizzata, mettere a disposizione dell'operatore l'app della CVT.

2.6. Il ruolo dell'Organismo di Certificazione nella fase di avvio

Nella fase di avvio (start up del progetto) è previsto l'intervento di un Organismo di Certificazione di terza parte in tre diversi momenti:

- dopo l'approvazione dal parte del Distretto (Comitato Direttivo) della Documentazione di sistema in un'ottica di pre-certificazione sarà chiamato a sottoporre ad audit documentale i Disciplinari Tecnici e il Regolamento con le Procedure Operative per una prima validazione;
- successivamente sulla base delle adesioni alla CVT, procederà alla conduzione di un audit pre-certificativo per la conclusiva validazione della Carta di valorizzazione. A seguito dell'esito positivo dell'audit pre-certificativo, l'Organismo di Certificazione emetterà il Piano dei controlli, pianificazione delle successive attività di audit da realizzare;
- infine provvederà ad effettuare gli audit di terza parte direttamente sui soggetti aderenti alla Carta. Gli audit di conformità saranno svolti su base campionaria. Al termine di questa doppia verifica (documentale e su campo) l'OdC procederà alla emissione del certificato di conformità della Carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto Turistico degli Iblei.

3.Aspetti operativi: le attività legate alla gestione ordinaria

3.1. Verifiche annuali

In base al Regolamento della CVT la concessione d'uso del marchio non ha scadenza.

Tuttavia annualmente dovrà essere verificata la sussistenza dei requisiti che hanno consentito l'adesione alla CVT. In questa logica, ad 11 mesi dal rilascio della concessione d'uso del marchio la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLA CVT invierà alla struttura un modulo di conferma annuale dei dati (mod. 05).

In sostanza nel caso in cui il profilo dell'adesione del soggetto resti invariato, per il responsabile della struttura si tratterà di dare semplice conferma della sussistenza dei prerequisiti reputazionali e dei requisiti previsti dal Regolamento.

Ugualmente i soggetti aderenti che hanno dichiarato di possedere anche i requisiti opzionali, dovranno, con cadenza annuale, riconfermare gli stessi. Contestualmente si richiederà se devono essere aggiornati

all'interno del SISTEMA INFORMATIVO i dati inerenti la sua struttura (indirizzo, recapiti telefonici, mail, recapiti web, ecc).

La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA o (se istituita) l'UNITA' LOCALE/COMUNALE DI AUDIT si limiteranno a prendere atto di tale conferma, facendo le apposite verifiche sul piano dei prerequisiti,

3.2. Rinnovo della concessione d'uso del marchio

Laddove invece, in se di richiesta di conferma annuale dei dati, il soggetto aderente intenda mutare il profilo della propria adesione, o voler evidenziare i requisiti facoltativi (art. 7 del Regolamento), si tratterà di un vero e proprio rinnovo della concessione d'uso del marchio.

Ciò implicherà la ripetizione dell'istruttoria di base (2.3).

Nel caso infine in cui il Distretto verifichi che il rating del soggetto aderente non soddisfi più il requisito minimo di adesione, verrà inviata una comunicazione all'operatore circa la sospensione dell'adesione alla CVT e di conseguenza la cancellazione della struttura all'interno del SISTEMA INFORMATIVO.

3.3. Verifiche su segnalazione ed eventuali sanzioni

La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, nel caso di segnalazione (cfr. Regolamento, art. 16) svolgerà un audit presso la struttura del concessionario per verificare il possesso dei requisiti e l'osservanza dei presupposti definiti nei relativi Disciplinari, nonché le modalità di utilizzo del Marchio stesso.

Nel caso si riscontrassero forme incongrue di utilizzo del marchio, o venissero meno i presupposti per la sua concessione, ai sensi del Regolamento, la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA redigerà un rapporto in cui saranno circostanziate le non conformità riscontrate, rapporto che verrà portato all'attenzione del Comitato Direttivo del Distretto turistico, in qualità di ente gestore del marchio.

La non osservanza da parte degli utilizzatori del marchio territoriale di quanto previsto nel DISCIPLINARE TECNICO di riferimento e nel Regolamento, comportano la possibilità per il soggetto gestore di intervenire al fine di ripristinare il corretto uso del marchio. Il sistema delle sanzioni è strutturato su due livelli, rispettivamente di sospensione e di revoca della concessione del marchio, secondo la gravità dell'inadempienza.

La comunicazione della sospensione del marchio "Costa Barocca" avverrà per iscritto, con lettera raccomandata o mezzo equivalente, da parte del Distretto Turistico degli Iblei; in tale comunicazione verranno indicate le scadenze entro le quali dovranno essere adottate le misure necessarie per il rispetto dei requisiti del marchio. Alla decorrenza di tali scadenze avverrà una visita di sorveglianza. In caso di esito positivo, l'organizzazione potrà continuare a fregiarsi del marchio "Costa Barocca"; in caso contrario il certificato di attestazione ed il marchio verranno definitivamente ritirati. Anche in questo caso l'organizzazione riceverà una comunicazione scritta e avrà massimo due mesi di tempo da tale data per eliminare dal proprio materiale pubblicitario o altro il marchio "Costa Barocca". La mancata eliminazione dal materiale pubblicitario o altro del marchio "Costa Barocca" comporta per il Distretto Turistico degli Iblei la possibilità di adire le vie legali per il rispetto del Regolamento.

In caso di gravi irregolarità l'attestato può essere ritirato anche senza previa applicazione della fase di sospensione. Esso viene ritirato anche nel caso in cui un'organizzazione, che abbia già subito una sospensione, rientri nuovamente nelle casistiche di cui sopra che comporterebbero una nuova sospensione. L'attestato viene annullato/ritirato se l'organizzazione non intende continuare a mantenere l'attestazione e confermerà questa sua volontà per iscritto. L'annullamento/ritiro dell'attestato viene notificato ufficialmente all'organizzazione con lettera raccomandata o altro mezzo equivalente e comporta la cancellazione dal registro delle organizzazioni attestato. Il ritiro dell'attestato comporta ovviamente anche il ritiro del marchio "Costa Barocca".

3.4. Aggiornamento periodico del SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE

La SEGRETERIA ORGANIZZATIVA dovrà farsi carico del periodico aggiornamento delle informazioni inserite nel SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE, in relazione a nuove iscrizioni o a variazioni del profilo degli aderenti. Al riguardo sarà necessario individuare un Responsabile del Sistema informatico.

d)SCHEMA DEI “DISCIPLINARI TECNICI DELLA CVT”

Indice

1. Disciplinare per le strutture ricettive con servizio di ristorazione
2. Disciplinare per le strutture ricettive senza servizio di ristorazione
3. Disciplinare per le strutture di ristorazione tradizionale (ristoranti, trattorie, pizzerie)
4. Disciplinare per le strutture di ristorazione veloce (bar, rosticcerie, tavole calde)
5. Disciplinare per gli stabilimenti balneari
6. Disciplinare per le strutture di vendita di prodotti tipici agroalimentari e dell'artigianato locale

1. Disciplinare per le strutture ricettive con servizio di ristorazione (hotel, villaggi turistici)



Specializzazione	I 3 requisiti su cui la struttura si impegna	Modalità di verifica
A-Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca	<input type="checkbox"/> Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione	Documentazione cartacea
	<input type="checkbox"/> Offerta vini locali	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti)	Documentazione fotografica
B-Accoglienza internazionale	<input type="checkbox"/> Menù o scheda prodotti tradotti in inglese	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Sito web con testi in inglese	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Una persona dello staff che parla inglese	Test telefonico
C -Turismo sostenibile	<input type="checkbox"/> Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato)	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Misure per il risparmio idrico ed elettrico	Documentazione cartacea
	<input type="checkbox"/> Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici	Documentazione fotografica
D - Turismo accessibile	<input type="checkbox"/> Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di wc adattato o dedicato	Documentazione fotografica

A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca

L'impegno della struttura alla valorizzazione della cultura e della tradizione iblea sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Utilizzo prodotti tipici locali nella ristorazione

Nel menù del ristorante è valorizzata la tradizione tipica del territorio ibleo, garantendo l'utilizzo di almeno 5 dei seguenti prodotti tipici di eccellenza degli Iblei:

- la Carota novella di Ispica IGP;
- il Pomodoro di Pachino IGP;
- l'Olio Extravergine di Oliva Sicilia IGP;
- l'uva da tavola di Mazzarone IGP;
- l'Arancia Rossa di Sicilia IGP;
- l'Olio extravergine dei Monti Iblei DOP;
- il Pecorino siciliano DOP;
- il formaggio Ragusano DOP;
- il cioccolato di Modica;
- Il Miele Ibleo;
- la Ricotta Iblea;
- la Cipolla di Giarratana;
- il fagiolo cosaruciaru di Scicli;
- la fava cottoia di Modica.

2. Offerta vini locali

Nella carte dei vini è presente almeno una delle produzioni tipiche del territorio ibleo o delle zone vitivinicole contigue, con particolare riguardo al patrimonio di vini DOC e DOCG

- il Cerasuolo di Vittoria DOCG
- l'Eloro DOC
- l'Eloro DOC – sottozona Pachino
- il Noto DOC
- il Vittoria DOC
- il Sicilia DOC
- il Terre Siciliane IGT.

3. Elementi di arredo della tradizione

Nel locale ristorante o nella hall della struttura sono presenti mobili, suppellettili foto d'epoca che ricordano la tradizione e la storia del territorio ibleo

B - Accoglienza internazionale

L'impegno della struttura relativo all'accoglienza della clientela internazionale sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Sito web

I contenuti del sito web dell'hotel/villaggio sono disponibili anche in lingua inglese

2. Reception

Al banco della reception dell'hotel/villaggio è sempre presente almeno una persona dello staff che parla inglese

3. Menù/scheda servizi

Il menù del ristorante, nonché la carta dei servizi della struttura, sono proposti al cliente anche in lingua inglese.

C - Turismo sostenibile

L'impegno della struttura relativo alla sostenibilità ambientale dell'attività turistica sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Raccolta differenziata

Nella struttura si pratica costantemente la raccolta separata dei rifiuti solidi: carta, plastica, organico, indifferenziato.

2. Misure per il risparmio idrico ed elettrico

Nella struttura si sono messe in atto misure finalizzate alla riduzione dei consumi:

- idrici (indicare modalità).....
- elettrici (indicare modalità)....
- termici (indicare modalità)....

3. Energie rinnovabili

Nella struttura sono stati presenti apparecchi per la produzione di energia e calore da fonti rinnovabili (pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici).

D - Turismo accessibile (visitabilità)

L'impegno della struttura relativo all'accoglienza della clientela con ridotta o impedita capacità motoria è testimoniato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura

Attraverso il sito internet e la cartellonistica posta nella reception, l'utenza è informata in modo dettagliato sul livello di accessibilità della struttura per persone con ridotta o impedita capacità motoria

2. Accessibilità facile per persone disabili

Nella struttura è presente un percorso esterno/interno senza barriere e discontinuità che consente l'accesso agevole alla maggior parte degli spazi anche da parte di persone su sedia a ruote

3. Servizi igienici accessibili

Nella struttura è presente almeno al piano di ingresso un servizio igienico accessibile ai disabili in cui devono essere garantite le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.

2. Disciplinare per le strutture ricettive senza servizio di ristorazione

(piccoli hotel, B&b)



Specializzazione	I 3 requisiti su cui la struttura si impegna	Modalità di verifica
A- Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca	<input type="checkbox"/> Struttura edilizia storica	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Utilizzo di mobili e arredi della tradizione	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di foto d'epoca, e libri sulla storia locale	Documentazione fotografica
B- Accoglienza internazionale	<input type="checkbox"/> Scheda illustrativa del servizio tradotta in inglese	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Sito web con testi in inglese	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Una persona dello staff che parla inglese	Test telefonico
C- Turismo sostenibile	<input type="checkbox"/> Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato)	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Misure per il risparmio idrico ed elettrico	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici	Documentazione fotografica
D - Turismo accessibile	<input type="checkbox"/> Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di wc adattato o dedicato	Documentazione fotografica

A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca

L'impegno della struttura alla valorizzazione della cultura e della tradizione iblea sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Struttura edilizia storica

La struttura turistica è ospitata all'interno di un edificio storico (ante 1900)

2. Utilizzo di mobili e arredi delle tradizioni

Nella hall della struttura e/o nelle stanze sono presenti mobili della tradizione del territorio ibleo

3. Presenza di foto d'epoca e libri sulla storia locale

Nella hall della struttura sono presenti foto d'epoca e libri dedicati alla tradizione e alla storia del territorio ibleo

B - Accoglienza internazionale

L'impegno della struttura relativo all'accoglienza della clientela internazionale sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Sito web

I contenuti del sito web sono disponibili anche in lingua inglese

2. Reception

Al banco della reception è sempre presente almeno una persona dello staff che parla inglese

3. Menù o scheda servizi

La carta dei servizi della struttura è proposta al cliente anche in lingua inglese.

C - Turismo sostenibile

L'impegno della struttura relativo alla sostenibilità ambientale dell'attività turistica sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Raccolta differenziata

Nella struttura si pratica costantemente la raccolta separata dei rifiuti solidi: carta, plastica, organico, indifferenziato.

2. Misure per il risparmio idrico ed elettrico

Nella struttura si sono messe in atto misure finalizzate alla riduzione dei consumi (almeno 1 su 3):

- idrici (indicare modalità)....
- elettrici (indicare modalità)....
- termici (indicare modalità)....

3. Energie rinnovabili

Nella struttura sono stati presenti apparecchi per la produzione di energia e calore da fonti rinnovabili (pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici).

D - Turismo accessibile (visitabilità)

L'impegno della struttura relativo all' accoglienza della clientela con ridotta o impedita capacità motoria è testimoniato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura

Attraverso il sito internet e la cartellonistica posta nella reception, l'utenza è informata in modo dettagliato sul livello di accessibilità della struttura per persone con ridotta o impedita capacità motoria

2. Accessibilità facile per persone disabili

Nella struttura è presente un percorso esterno/interno senza barriere e discontinuità che consente l'accesso agevole alla maggior parte degli spazi anche da parte di persone su sedia a ruote

3. Servizi igienici accessibili

Nella struttura è presente almeno al piano di ingresso un servizio igienico accessibile ai disabili in cui devono essere garantite le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.

3. Disciplinare per le strutture di ristorazione tradizionale

(ristoranti, trattorie, pizzerie)



Specializzazione	I 3 requisiti su cui la struttura si impegna	Modalità di verifica
A- Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca	<input type="checkbox"/> Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Offerta vini locali	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti)	Documentazione fotografica
B- Accoglienza internazionale	<input type="checkbox"/> Menù o scheda prodotti tradotti in inglese	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Sito web con testi in inglese	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Una persona dello staff che parla inglese	Test telefonico
C - Turismo sostenibile	<input type="checkbox"/> Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato)	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Misure per il risparmio idrico ed elettrico	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici	Documentazione fotografica
D - Turismo accessibile	<input type="checkbox"/> Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di wc adattato o dedicato	Documentazione fotografica

A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca

L'impegno della struttura alla valorizzazione della cultura e della tradizione iblea sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Utilizzo prodotti tipici locali nella ristorazione

Nel menù del ristorante è valorizzata la tradizione tipica del territorio ibleo, garantendo l'utilizzo di almeno 5 dei seguenti prodotti tipici di eccellenza degli Iblei:

- la Carota novella di Ispica IGP;
- il Pomodoro di Pachino IGP;
- l'Olio Extravergine di Oliva Sicilia IGP;
- l'uva da tavola di Mazzarone IGP;
- l'Arancia Rossa di Sicilia IGP;
- l'Olio extravergine dei Monti Iblei DOP;
- il Pecorino siciliano DOP;
- il formaggio Ragusano DOP;
- il cioccolato di Modica;
- Il Miele Ibleo;
- la Ricotta Iblea;
- la Cipolla di Giarratana;
- il fagiolo cosaruciaru di Scicli;
- la fava cottoia di Modica.

2. Offerta vini locali

Nella carte dei vini è presente almeno una delle produzioni tipiche del territorio ibleo o delle zone vitivinicole contigue, con particolare riguardo al patrimonio di vini DOC e DOCG

- il Cerasuolo di Vittoria DOCG
- l'Eloro DOC
- l'Eloro DOC – sottozona Pachino
- il Noto DOC
- il Vittoria DOC
- il Sicilia DOC
- il Terre Siciliane IGT.

3. Elementi di arredo della tradizione

Nel locale ristorante o nella hall della struttura sono presenti mobili, suppellettili foto d'epoca che ricordano la tradizione e la storia del territorio ibleo

B - Accoglienza internazionale

L'impegno della struttura relativo all'accoglienza della clientela internazionale sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Sito web

I contenuti del sito web del ristorante sono disponibili anche in lingua inglese

2. Reception

E' sempre presente almeno una persona dello staff che parla inglese

3. Menù

Il menù del ristorante è proposto al cliente anche in lingua inglese.

C - Turismo sostenibile

L'impegno della struttura relativo alla sostenibilità ambientale dell'attività turistica sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Raccolta differenziata

Nella struttura si pratica costantemente la raccolta separata dei rifiuti solidi: carta, plastica, organico, indifferenziato.

2. Misure per il risparmio idrico ed elettrico

Nella struttura si sono messe in atto misure finalizzate alla riduzione dei consumi:

- idrici (indicare modalità).....
- elettrici (indicare modalità)....
- termici (indicare modalità)....

3. Energie rinnovabili

Nella struttura sono stati presenti apparecchi per la produzione di energia e calore da fonti rinnovabili (pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici).

D - Turismo accessibile (visitabilità)

L'impegno della struttura relativo all' accoglienza della clientela con ridotta o impedita capacità motoria è testimoniato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura

Attraverso il sito internet e la cartellonistica posta nella reception, l'utenza è informata in modo dettagliato sul livello di accessibilità della struttura per persone con ridotta o impedita capacità motoria

2. Accessibilità facile per persone disabili

Nella struttura è presente un percorso esterno/interno senza barriere e discontinuità che consente l'accesso agevole alla maggior parte degli spazi anche da parte di persone su sedia a ruote

3. Servizi igienici accessibili

Nella struttura è presente almeno al piano di ingresso un servizio igienico accessibile ai disabili in cui devono essere garantite le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.

4. Disciplinare per le strutture di ristorazione veloce

(bar, rosticcerie, tavole calde)



Specializzazione	I 3 requisiti su cui la struttura si impegna	Modalità di verifica
A- Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca	<input type="checkbox"/> Utilizzo prodotti tipici nella ristorazione	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Offerta vini locali	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Edificio storico e/o elementi di arredo della tradizione (foto d'epoca, mobili, tessuti, oggetti)	Documentazione fotografica
B - Accoglienza internazionale	<input type="checkbox"/> Menù o scheda prodotti tradotti in inglese	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Una persona dello staff che parla inglese	Test telefonico
B- Turismo sostenibile	<input type="checkbox"/> Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato)	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Misure per il risparmio idrico ed elettrico	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici	Documentazione fotografica
D - Turismo accessibile	<input type="checkbox"/> Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di wc adattato o dedicato	Documentazione fotografica

A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca

L'impegno della struttura alla valorizzazione della cultura e della tradizione iblea sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Utilizzo prodotti tipici locali nella ristorazione

Nel menù del ristorante è valorizzata la tradizione tipica del territorio ibleo, garantendo l'utilizzo di almeno 5 dei seguenti prodotti tipici di eccellenza degli Iblei:

- la Carota novella di Ispica IGP;
- il Pomodoro di Pachino IGP;
- l'Olio Extravergine di Oliva Sicilia IGP;
- l'uva da tavola di Mazzarone IGP;
- l'Arancia Rossa di Sicilia IGP;
- l'Olio extravergine dei Monti Iblei DOP;
- il Pecorino siciliano DOP;
- il formaggio Ragusano DOP;
- il cioccolato di Modica;
- Il Miele Ibleo;
- la Ricotta Iblea;
- la Cipolla di Giarratana;
- il fagiolo cosaruciaru di Scicli;
- la fava cottoia di Modica.

2. Offerta vini locali

Nella carte dei vini è presente almeno una delle produzioni tipiche del territorio ibleo o delle zone vitivinicole contigue, con particolare riguardo al patrimonio di vini DOC e DOCG

- il Cerasuolo di Vittoria DOCG
- l'Eloro DOC
- l'Eloro DOC – sottozona Pachino
- il Noto DOC
- il Vittoria DOC
- il Sicilia DOC
- il Terre Siciliane IGT.

3. Edificio storico e/o elementi di arredo della tradizione

Nel locale ristorante o nella hall della struttura sono presenti mobili, suppellettili foto d'epoca che ricordano la tradizione e la storia del territorio ibleo

B - Accoglienza internazionale

L'impegno della struttura relativo all'accoglienza della clientela internazionale sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Sito web

I contenuti del sito web sono disponibili anche in lingua inglese

2. Reception

E' presente almeno una persona dello staff che parla inglese

3. Menù o scheda prodotti

Esiste un menù/scheda dei prodotti anche in lingua inglese.

C - Turismo sostenibile

L'impegno della struttura relativo alla sostenibilità ambientale dell'attività turistica sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Raccolta differenziata

Nella struttura si pratica costantemente la raccolta separata dei rifiuti solidi: carta, plastica, organico, indifferenziato.

2. Misure per il risparmio idrico ed elettrico

Nella struttura si sono messe in atto misure finalizzate alla riduzione dei consumi:

- idrici (indicare modalità).....
- elettrici (indicare modalità)....
- termici (indicare modalità)....

3. Energie rinnovabili

Nella struttura sono stati presenti apparecchi per la produzione di energia e calore da fonti rinnovabili (pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici).

D - Turismo accessibile (visitabilità)

L'impegno della struttura relativo all' accoglienza della clientela con ridotta o impedita capacità motoria è testimoniato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura

Attraverso il sito internet e la cartellonistica posta nella reception, l'utenza è informata in modo dettagliato sul livello di accessibilità della struttura per persone con ridotta o impedita capacità motoria

2. Accessibilità facile per persone disabili

Nella struttura è presente un percorso esterno/interno senza barriere e discontinuità che consente l'accesso agevole alla maggior parte degli spazi anche da parte di persone su sedia a ruote

3. Servizi igienici accessibili

Nella struttura è presente almeno al piano di ingresso un servizio igienico accessibile ai disabili in cui devono essere garantite le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.

5. Disciplinare per gli stabilimenti balneari



Specializzazione	I 3 requisiti su cui la struttura si impegna	Modalità di verifica
B - Accoglienza internazionale	<input type="checkbox"/> Scheda/pannello sul servizio in inglese	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Sito web con testi in inglese	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Una persona dello staff che parla inglese	Test telefonico
C - Turismo sostenibile	<input type="checkbox"/> Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato)	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Misure per il risparmio idrico ed elettrico	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici	Documentazione fotografica
D - Turismo accessibile	<input type="checkbox"/> Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di wc adattato o dedicato	Documentazione fotografica

A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca

Non pertinente

B - Accoglienza internazionale

L'impegno della struttura relativo all'accoglienza della clientela internazionale sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1.Sito web

I contenuti del sito web dello stabilimento sono disponibili anche in lingua inglese

2. Reception

Al banco di ingresso è sempre presente almeno una persona dello staff che parla inglese

3. Scheda servizi

La carta dei servizi della struttura è proposta al cliente anche in lingua inglese.

C - Turismo sostenibile

L'impegno della struttura relativo alla sostenibilità ambientale dell'attività turistica sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1.Raccolta differenziata

Nella struttura si pratica costantemente la raccolta separata dei rifiuti solidi: carta, plastica, organico, indifferenziato.

2.Misure per il risparmio idrico ed elettrico

Nella struttura si sono messe in atto misure finalizzate alla riduzione dei consumi:

- idrici (indicare modalità).....
- elettrici (indicare modalità)....
- termici (indicare modalità)....

3.Energie rinnovabili

Nella struttura sono stati presenti apparecchi per la produzione di energia e calore da fonti rinnovabili (pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici).

D - Turismo accessibile (visitabilità)

L'impegno della struttura relativo all' accoglienza della clientela con ridotta o impedita capacità motoria è testimoniato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura

Attraverso il sito internet e la cartellonistica posta nella reception, l'utenza è informata in modo dettagliato sul livello di accessibilità della struttura per persone con ridotta o impedita capacità motoria

2.Accessibilità facile per persone disabili

Nella struttura è presente un percorso esterno/interno senza barriere e discontinuità che consente l'accesso agevole alla maggior parte degli spazi anche da parte di persone su sedia a ruote

3. Servizi igienici accessibili

Nella struttura è presente almeno al piano di ingresso un servizio igienico accessibile ai disabili in cui devono essere garantite le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.

6. Disciplinare per le strutture di vendita di prodotti tipici agroalimentari e dell'artigianato locale



Specializzazione	I 3 requisiti su cui la struttura si impegna	Modalità di verifica
A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca	<input type="checkbox"/> Struttura edilizia storica	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Utilizzo di mobili e arredi della tradizione	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di foto d'epoca, e libri sulla storia locale	Documentazione fotografica
B - Accoglienza internazionale	<input type="checkbox"/> Scheda illustrativa dei prodotti tradotta in inglese	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Sito web con testi in inglese	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Una persona dello staff che parla inglese	Test telefonico
C - Turismo sostenibile	<input type="checkbox"/> Raccolta differenziata (separazione carta, plastica, organico, indifferenziato)	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Misure per il risparmio idrico ed elettrico	Documentazione
	<input type="checkbox"/> Utilizzo pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici	Documentazione fotografica
D - Turismo accessibile	<input type="checkbox"/> Info precise e affidabili sull'accessibilità della struttura	Verifica sul web
	<input type="checkbox"/> Accessibilità facile alla maggior parte degli spazi anche per una carrozzina	Documentazione fotografica
	<input type="checkbox"/> Presenza di wc adattato o dedicato	Documentazione fotografica

A - Valorizzazione tradizione Iblea/Barocca

L'impegno della struttura alla valorizzazione della cultura e della tradizione iblea sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Struttura edilizia storica

La struttura turistica è ospitata all'interno di un edificio storico (ante 1900)

2. Utilizzo di mobili e arredi delle tradizioni

Nella struttura sono presenti mobili/attrezzi della tradizione rurale del territorio ibleo

3. Presenza di foto d'epoca e libri sulla storia locale

Nella struttura sono presenti foto d'epoca e libri dedicati alla tradizione e alla storia del territorio ibleo

B - Accoglienza internazionale

L'impegno della struttura relativo all'accoglienza della clientela internazionale sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Sito web

I contenuti del sito web sono disponibili anche in lingua inglese

2. Reception

Nel negozio è presente almeno una persona dello staff che parla inglese

3. Scheda prodotti

Esiste un menù/scheda dei prodotti anche in lingua inglese.

C - Turismo sostenibile

L'impegno della struttura relativo alla sostenibilità ambientale dell'attività turistica sarà attestato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Raccolta differenziata

Nella struttura si pratica costantemente la raccolta separata dei rifiuti solidi: carta, plastica, organico, indifferenziato.

2. Misure per il risparmio idrico ed elettrico

Nella struttura si sono messe in atto misure finalizzate alla riduzione dei consumi:

- idrici (indicare modalità)....
- elettrici (indicare modalità)....
- termici (indicare modalità)....

3. Energie rinnovabili

Nella struttura sono stati presenti apparecchi per la produzione di energia e calore da fonti rinnovabili (pannelli fotovoltaici/pannelli solari termici/mini sistemi eolici).

D - Turismo accessibile (visitabilità)

L'impegno della struttura relativo all' accoglienza della clientela con ridotta o impedita capacità motoria è testimoniato dal soddisfacimento dei seguenti 3 requisiti base:

1. Informazioni precise e affidabili sull'accessibilità della struttura

Attraverso il sito internet e la cartellonistica posta nella reception, l'utenza è informata in modo dettagliato sul livello di accessibilità della struttura per persone con ridotta o impedita capacità motoria

2. Accessibilità facile per persone disabili

Nella struttura è presente un percorso esterno/interno senza barriere e discontinuità che consente l'accesso agevole alla maggior parte degli spazi anche da parte di persone su sedia a ruote

3. Servizi igienici accessibili

Nella struttura è presente almeno al piano di ingresso un servizio igienico accessibile ai disabili in cui devono essere garantite le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.