

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 21.11.2017

Il Dirigente
f.to Guadagnino

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura finanziaria

Si da atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 22.11.2017

Il Dirigente
f.to Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI PUBBLICA ISTRUZIONE E
POLITICHE CULTURALI**

II DIRIGENTE

PRESO ATTO che questo Comune dispone di strutture culturali quali il Teatro Comunale "Vittoria Colonna", la Sala conferenze "Emanuele Mandarà", la Sala "Giuseppe Mazzone" e i locali dell'ex Convento dei Frati Minori (Chiostro, Sala Conferenze "Emanuele Giudice" e Sala "Capriate") che, oltre ad assolvere a vari compiti istituzionali, rappresentano anche una risorsa per dare riscontro a diversi servizi a domanda individuale;

ATTESO che occorre disciplinare le autorizzazioni all'utilizzo delle suddette strutture subordinandole al pagamento di idonee tariffe i cui criteri devono essere preventivamente fissati;

RITENUTO che alcune manifestazioni o eventi che si svolgono presso le strutture comunali possano essere sostenuti per disparate ragioni di rilievo collettivo, con interventi diretti da parte dell'Amministrazione Comunale;

EVIDENZIATO che in questi casi può essere valutato che l'utilizzo possa avvenire gratuitamente su indicazione esplicita dell'Amministrazione che, verificate preventivamente le finalità sociali dell'evento, propone all'ufficio la gratuità dell'uso della struttura mediante autorizzazione del Sindaco, dell'Assessore al ramo o di un loro delegato;

RITENUTO di modificare quanto stabilito nella delibera di G.C. n. 482/16, come sotto indicato lasciando inalterato e valido quanto non viene emendato con il presente atto;

Tutto ciò PREMESSO;

PROPONE

1. Determinare le tariffe afferenti l'utilizzo delle strutture culturali secondo quanto sotto esplicitato e riepilogato:

Teatro Comunale "Vittoria Colonna"

L'Ente può autorizzare su richiesta l'uso del Teatro per le finalità sotto descritte:

A) Spettacoli teatrali e concerti a sbigliettamento organizzati da terzi

Compagnie teatrali e/o Associazioni culturali del territorio che intendano realizzare spettacoli e/o concerti presso il teatro in possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituite in Compagnie Teatrali o Associazioni Culturali da almeno 1 anno
- presentare istanza di concessione d'uso in tempo utile (almeno 15 giorni prima della data alla quale si è interessati)

restano a carico degli organizzatori :

- le spese del personale necessario a tutti i compiti accessori all'attività teatrale: maschere, sbigliettamento, facchinaggio, ecc.....
- il servizio di sorveglianza e prevenzione antincendio V.V. F. del Comando prov.le
- il pagamento dei diritti S.I.A.E. e le altre autorizzazioni e/o comunicazioni al Commissariato P.S. o altri Enti
- il versamento alla Tesoreria Comunale, a titolo di contributo alle spese di gestione, di una somma di € **150,00** per ogni spettacolo;

E' fatto obbligo, in ogni caso, di garantire i posti riservati alle Autorità: N. 3 palchi: Sindaco, Prefetto e Vice Sindaco/Assessore alla Cultura.

Nel caso in cui lo spettacolo/concerto, etc., ... è organizzato con l'intervento del Comune mediante patrocinio, contributo, compartecipazione o qualsiasi altro intervento, l'Amministrazione potrà autorizzare la gratuità dell'utilizzo del Teatro secondo le modalità prima indicate.

B) Iniziative senza sbigliettamento

Concerti – Seminari – Convegni – Iniziative ad alto contenuto culturale o scientifico.

A richiesta di Enti, Associazioni culturali, Emittenti televisive, il Teatro Comunale potrà ospitare seminari, convegni, dibattiti pubblici su tematiche di particolare rilievo alle quali poter accedere senza sbigliettamento.

Gli organizzatori dovranno presentare istanza almeno 15 giorni prima della data alla quale sono interessati e dovranno provvedere alle seguenti spese:

- S.I.A.E., ove necessaria e autorizzazioni e/o comunicazioni a Commissariato P.S. o altri Enti
- organizzazione e gestione del personale eventualmente necessario al buon funzionamento della struttura ed alla riuscita dell'iniziativa (hostess, facchinaggio, ecc...);
- servizio vigilanza e prevenzione antincendio mediante servizio dei Vigili del Fuoco del Comando prov.le

Ai soggetti autorizzati è fatto obbligo:

- di apporre il logo del Comune per il patrocinio sul materiale promozionale e/o sulla trasmissione televisiva e di dedicare riprese televisive e promozionali alla struttura teatrale;
- versare alla Tesoreria Comunale, quale contributo alle spese di gestione, la somma di **€ 100,00**
- garantire i posti riservati per Legge alle Autorità : n. 3 palchi: Sindaco, Prefetto e Vice Sindaco/Assessore alla Cultura

Allo scopo di agevolare le iniziative didattiche l'Amministrazione può autorizzare l'uso gratuito del teatro a tutti gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado. Detta autorizzazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) che lo spettacolo teatrale, concerto, coro o altro, abbia valenza di "esercitazione didattica" e pertanto non preveda né sbigliettamento, né contributo volontario per l'ingresso che deve essere rigorosamente gratuito
- b)che la Scuola organizzatrice esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla partecipazione degli alunni e alla loro sicurezza
- c)che la Scuola organizzatrice provveda a proprio carico agli oneri SIAE e VV. Fuoco, nonché alle autorizzazioni e comunicazioni previste dalla legge.

La concessione del logo del Comune per il patrocinio da parte dell'Ente non cancella, salvo volontà diverse dell'Amministrazione, l'obbligo dell'assolvimento degli oneri per la vigilanza e il servizio antincendio a carico del richiedente.

C) Altri utilizzi

L'Amministrazione può concedere anche a singoli soggetti privati l'autorizzazione all'utilizzo della struttura teatrale per le motivazioni appresso elencate:

- a) riprese televisive per cataloghi e deplianti turistici su versamento di € 200,00
- b) servizi fotografici per cartoline su versamento di € 100,00
- c)servizi fotografici per matrimoni su versamento € 50,00

L'istanza dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data alla quale si è interessati e i servizi e le riprese dovranno avvenire in presenza del personale comunale addetto al Teatro.

Se la richiesta di cui alla lettera c) riguarda **giornate domenicali, festive**, orari e/o periodi di chiusura della struttura, la tariffa è di € 150,00

D – Visite Turistiche

Il Teatro è visitabile a scopo turistico. Le visite sono consentite a piccoli gruppi fino ad un massimo di 70 persone per volta nei giorni feriali o quando la struttura è aperta. L'ingresso è gratuito.

E – Avvertenze

Si precisa che:

- gli importi indicati ai paragrafi A-B-C sono da intendersi IVA compresa.

I soggetti richiedenti sono responsabili di eventuali danni che potranno essere arrecati a cose, suppellettili, arredi, impianti. In caso di provato danneggiamento i soggetti responsabili saranno obbligati al risarcimento danni.

E' severamente vietato introdurre bevande, cibarie, oggetti appuntiti e corpi contundenti.

Il Teatro non può essere concesso a partiti politici, movimenti ed associazioni a qualunque titolo organizzati, per convegni, incontri, manifestazioni, raduni o comunque aggregazioni di persone aventi finalità di propaganda politica e/o elettorale.

F – Utilizzo Ridotto del Teatro

La sede del Ridotto può essere concessa su richiesta per varie attività espositive che risultino compatibili con i locali.

La tariffa è di € 100,00 per ogni evento della durata max di gg. 15 (quindici) e comprende esclusivamente la disponibilità dei locali. Se l'evento ha la durata di un massimo di gg. 3 (tre) la tariffa è ridotta del 50%. La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente. Per eventuali richieste coincidenti con giornate domenicali e festive l'autorizzazione è subordinata alla disponibilità del servizio preposto e segue gli orari di apertura e chiusura del Teatro vista l'ubicazione dello stesso.

Sala Conferenze “Emanuele Mandarà”

La Sala “Emanuele Mandarà” può essere concessa, su richiesta, per Mostre e conferenze a soggetti privati, Enti, associazioni, artisti, Club, partiti politici, ecc....alle condizioni seguenti:

-l'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'Ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente..

Nel caso di autorizzazione per mostre, si specifica che è garantita solo la disponibilità dei locali.

-La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente.

Alla “Sala Mandarà” si applicano le stesse tariffe del Ridotto del Teatro

Sala Espositiva “Giuseppe Mazzone”

La Sala è riservata ad attività espositiva di natura artistica: pittura, scultura, fotografia, ecc., ...

Può ospitare iniziative solo al piano terra, solo al primo piano o su entrambi i livelli.

Considerata l'onerosità della gestione (luce, pulizia, personale ...) si stabiliscono le seguenti tariffe:

.per eventi della durata massima di gg. 3 (tre) € 80,00

-per eventi di durata superiore, massimo gg. 30 (trenta) € 150,00

Per le giornate festive e/o domenicali l'autorizzazione è subordinata alla presenza del personale comunale salvo diverso accordo con gli organizzatori.

Locali ex Convento Frati Minori (Chiostro, Sala Conferenze “Emanuele Giudice” e Sala “Capriate”)

Sala “Emanuele Giudice”: valgono le regole proposte per la “Sala Mazzone” applicando le seguenti tariffe:

-per eventi della durata massima di gg. 3(tre) € 50,00

-per eventi di durata superiore, massimo gg. 30 (trenta) € 150,00

Le suddette tariffe sono raddoppiate per l'utilizzo della Sala “Capriate”.

L'utilizzo del Chiostro, spazio esterno a piano terra dello stabile, deve essere esplicitamente autorizzato dall'Amministrazione, ma, essendo condiviso con altri Enti, non è sottoposto ad alcun pagamento. L'autorizzazione può essere concessa previa verifica delle esigenze degli altri Enti che ne condividono l'uso; in ogni caso è vietato l'utilizzo per banchetti, catering, ristorazione e qualunque altro uso che possa danneggiare o sporcare la struttura.

Tutto ciò PREMESSO, si precisa:

- a) che tutti gli importi elencati nel presente atto sono da intendersi IVA compresa
 - b) che ad eccezione della “Sala Mandarà” nessun'altra struttura e/o Sala comunale potrà essere concessa a partiti politici, movimenti ed associazioni a qualunque titolo organizzati, per convegni, incontri, manifestazioni, raduni o comunque aggregazioni di persone aventi finalità di propaganda politica e/o elettorale. in quanto gli utilizzi autorizzati dovranno riguardare esclusivamente attività di natura culturale, apolitica ed apartitica.
 - c) che la concessione gratuita dell'utilizzo di una qualsiasi struttura elencata nel presente atto dovrà essere subordinata ad esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale tramite il Sindaco, l'Assessore al ramo o un loro delegato.
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
 3. Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.

Il Dirigente
f.to Guadagnino

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta e ritenuto di intervenire in tempi brevissimi per consentire l'avvio di tutte le procedure gestionali

Visto l'O.R.E.L. in vigore

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge

DELIBERA

- 1) Approvare quanto sopra detto nella parte narrativa e propositiva.
- 2) Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to **Avv. G.nni Moscato**

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to **Cosentino**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Avv. A.M. Fortuna**

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 24.11.2017 al 08.12.2017 registrata al n.
Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li **SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**
Vittoria, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 24.11.2017 al 08.12.2017 che sono/non sono
pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to

.....
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato