



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 107

Seduta del 15.03.2022

**OGGETTO:** Annullamento parziale in autotutela della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03/02/2022 avente per oggetto "ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente – allegati alla deliberazione n. 298/2019".

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di marzo alle ore 13,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra		x

Con l'assistenza del vice Segretario Generale, Dott. Giorgio La Malfa

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 15.03.2022	Il Dirigente f.to La Malfa
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €.	_____ è imputata al _____
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 15.03.2022	Il Dirigente f.to Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

### IL VICE SEGRETARIO GENERALE

**Dato atto** di non trovarsi in situazione nemmeno potenziali di conflitto di interessi nè in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**Vista** la determina sindacale con la quale il Sindaco nomina il sottoscritto quale Vice Segretario Generale;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 03/02/2022 avente per oggetto "ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell'Ente – allegati alla deliberazione n. 298/2019".

**Visto:**

- il ricorso al Tar notificato a questo Ente il 28/02/2022 al prot. n. 8317, proposto dal Dirigente della Direzione Avvocatura di questo Ente con il quale chiede l'annullamento, previa adozione degli opportuni provvedimenti cautelari, tra l'altro, della deliberazione di G. C. n. 42 del 03/02/2022 e relativi allegati A e B (.....) nella parte relativa alla Direzione Avvocatura e Contenzioso;

- Il decreto Presidenziale n. 131/2022 TARS CT con il quale il Presidente accoglie la domanda di misura cautelare provvisoria, ai sensi dell'art. 56 c.p.a. e fissa per la trattazione collegiale la camera di consiglio del 23/03/2022.

**Considerato** che è opportuno provvedere ad annullare parzialmente in autotutela la deliberazione n. 42/2022 al fine di evitare un contenzioso dinnanzi al TARS con conseguente notevole esborso economico per l'Ente;

**Ritenuto** alla luce di quanto sopra, di annullare in autotutela le seguenti parti della citata deliberazione n. 42/2022 e precisamente:

- l'organigramma allegato A);
- il funzionigramma della Direzione Avvocatura limitatamente ai seguenti punti:

**“Missione** : Cura l'iter procedurale del rimborso delle spese legali degli Amministratori e dipendenti dell'Ente con adozione del provvedimento finale;

Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo;

**Sintesi di funzioni ed attività:** Provvede agli adempimenti derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc).”

**Ritenuto**, inoltre, di dover stabilire che le superiori funzioni vengono ricondotte alle seguenti direzioni :

- **alla Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici:** **“la Missione** Cura l'iter procedurale del rimborso delle spese legali degli Amministratori e dipendenti dell'Ente con adozione del provvedimento finale”;
- **alla Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia:** **“la Missione** Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo; **e Sintesi di funzioni ed attività:** Provvede agli adempimenti derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc).”

**Visti :**

- ⤴ il Dlgs n. 267/00 ;
- ⤴ l'OREELL vigente;
- ⤴ la Legge 190/2012;

## PROPONE

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di **annullare** in autotutela le seguenti parti della citata deliberazione n. 42/2022 e precisamente:

- l'organigramma allegato A);
- il funzionigramma della Direzione Avvocatura limitatamente ai seguenti punti:

**“Missione** : Cura l'iter procedurale del rimborso delle spese legali degli Amministratori e dipendenti dell'Ente con adozione del provvedimento finale;

Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo;

**Sintesi di funzioni ed attività:** Provvede agli adempimenti derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc).

2. di **approvare** l'allegato Organigramma (All.A);

3. di **riassegnare** alle seguenti direzioni le missioni e funzioni nei seguenti termini come da allegato B):

- **alla Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici:** **“la Missione** Cura l'iter procedurale del rimborso delle spese legali degli Amministratori e dipendenti dell'Ente con adozione del provvedimento finale”;
- **alla Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia:** **“la Missione** Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da

*quest'ultimo; e Sintesi di funzioni ed attività: Provvede agli adempimenti derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc)."*

4. di **confermare** la deliberazione di G.C. n. 42/2022 nelle parti non modificate dal presente provvedimento.
5. di **trasmettere** il presente provvedimento:
  - al Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – Sezione Staccata di Catania (sez. prima);
  - al Dirigente della Direzione Avvocatura e al suo Legale;
  - ai Dirigenti dell'Ente.
6. di **dichiarare** il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

L'Istruttore Amm.vo  
f.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

Il Vice Segretario Generale  
f.to Dott. Giorgio La Malfa

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;

### **DELIBERA**

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

### **DELIBERA**

1 di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**28/22**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE D.S.**  
**f.to dott. G. La Malfa**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 18.03.2022 AL 01.04.2022 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18.03.2022 AL 01.04.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.  
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**